

שכר נינת הוד השרון



הוד השרון 
100% עיר קהילה ירוקה

חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998

דו"ח שנתי לשנת 2013-14

תוכן העניינים

מבוא- הממונה על חוק חופש המידע.....	3-5.....	.1
נבחרי הציבור - חברי מועצת העיר.....	6-7.....	.2
התקציב המאושר לשנת 2013.....	8-16.....	.3
שמות בעלי התפקידים ברשות.....	17-30.....	.4
תיאור תחומי האחריות של הרשות.....	31-33.....	.5
הנחיות מנהליות וחוקי עזר.....	34-35.....	.6
מוקד עירוני.....	36-41.....	.7
מזכירות העירייה.....	42-43.....	.8
מבקר העירייה.....	44-46.....	.9
תביעה עירונית.....	47-48.....	.10
דוברות.....	49-54.....	.11
רכש ולוגיסטיקה.....	55-56.....	.12
ספורט.....	57-59.....	.13
שירותים חברתיים.....	60-63.....	.14
שירות יעוץ לתושב.....	64-65.....	.15
תפעול.....	66-74.....	.16
ביטחון.....	75-77.....	.17
תלונות הציבור.....	78-79.....	.18
מעמד האישה.....	80.....	.19
מינהל הנדסה.....	81-87.....	.20
תרבות הדיור.....	88-89.....	.21
משרד הפנים.....	90.....	.22
אתר האינטרנט העירוני.....	91-93.....	.23
רשימת מקבלי התמיכות לשנת 2010.....	94.....	.24
חינוך.....	95-100.....	.25

חוק חופש המידע

חוק חופש המידע **הממונה על יישום החוק בעיריית הוד-השרון**

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999. תכליתו היא להנהיג בישראל את "מהפכת השקיפות" באשר לפעולת הרשויות הציבוריות, ובכללן הרשויות המקומיות. החוק מכיר בזכותם החוקית של אזרחי ישראל או תושביה לקבל מרשויות ציבוריות מידע בעל אופי ציבורי, הנמצא במאגרי הרשות, ולעיין במסמכיה של הרשות הציבורית.

מידע

כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב.

קבלת מידע

לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו.

ממונה על העמדת מידע לצבור

מי שמונה ע"י ראש הרשות הציבורית לטיפול בבקשות לקבלת מידע ויישום הוראות חוק חופש המידע.

הנחיות מנהליות וחוקי עזר

רשות ציבורית תעמיד לעיון הצבור את ההנחיות המנהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור, וכן את חוקי העזר שלה.

נוהל הגשת בקשה למידע והטיפול בבקשה

בקשה לקבלת מידע תוגש בכתב לממונה. אין המבקש חייב לציין את הטעם לבקשתו. מתן המידע מותנה בתשלום אגרת בקשה, אגרת טיפול ואגרת הפקה, כאשר התשובה תינתן תוך 30 יום. המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי הרשות הציבורית, ואין הרשות חייבת לעבד את המידע לצרכיו של המבקש.

אגרות

שר המשפטים התקין תקנות הקובעות את גובה האגרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפעולות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו. קביעת האגרות נעשתה תוך התחשבות בסוגים השונים של המידע ושל הפונים לקבלתו.

גובה האגרה מעודכן ב-1 באוקטובר של כל שנה, בהצמדה למדד.

גובה האגרות (מעודכן ל-2013)

אגרת בקשה- 100 ₪

אגרת טיפול- 54 ₪, לכל שעת עבודה בטיפול בבקשה, החל מהשעה השלישית

אגרת הפקה-1.37 ₪ לכל עמוד צילום או פלט מחשב שהופק, או 5.42 ₪ לדיסק מחשב.

פטור מאגרה – מידע שאדם מבקש על אודות עצמו וזכויותיו וכן מאגרת טפול בעד 6 שעות עבודה. לא תיקבע אגרה בעד מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור, אולם ניתן לגבות תשלום עבור העתקת המידע.

נימוקים עיקריים לדחיית בקשה למידע

- הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים רבה.
- המידע נמצא ברשות הציבורית למעלה מ-7 שנים ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
- לא ניתן לאתר את המידע.
- מידע שבגילוי יש חשש לבטחון המדינה.
- מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות.
- מדיניות בשלבי עיצוב, דיונים פנימיים.
- מידע העלול לשבש תפקוד הרשות.
- סוד מסחרי או מקצועי.
- שיטות עבודה של רשות האוכפת החוק.

ערעור

המבקש רשאי לערער על החלטת הממונה בתוך 45 יום מיום מסירת החלטת הממונה לבית המשפט לעניינים מנהליים.

ישום חוק חופש המידע בעיריית הוד השרון בקשות למידע יש להפנות לממונה ביחידה לפניות הציבור בלשכת המנכ"ל

הממונה על העמדת מידע לרשות הציבור: **מר יוסי רובינשטיין**

כתובת: דרך רמתיים 39 הוד השרון

טלפון- 09-7759991

פקס- 09-7759570

דואר אלקטרוני – yossir@hod-hasharon.muni.il

ניתן לעיין בחוק חופש המידע בקישור הבא:

http://www.knesset.gov.il/laws/special/heb/freedom_info.htm

נבחרתי ציבור

6



נבחרי הציבור – בחירות 2013

רשימת חברי מועצת העיר לשנת 2013 :

חי אדיב - ראש העירייה

כנרת כהן – חברת מועצה העירייה

יגאל שמעון – חבר מועצה העירייה

משה חנוכה – חבר מועצה העירייה

נוה גור - חבר מועצה העירייה

שרונה הרשקו – חברת מועצת העירייה

עדי ברמוחה – חברת מועצת העירייה

אמיר כוכבי - חבר מועצת העירייה

יעל ברזילי - חברת מועצת העירייה

חיים שאבי - חבר מועצת העירייה

תקוה גלם - חברת מועצת העירייה

יואב רוזן - חבר מועצת העירייה

יגאל הררי- חבר מועצת העירייה

אביבה גוטרמן - חברת מועצת העירייה

נדב דואני - חבר מועצת העירייה

אופיר טואיל – חבר מועצת העירייה

אביאל אברמוביץ – חבר מועצת העירייה

מנהל הכספים ⁸



תתקצוב

דברי הסבר גזבר העירייה

י"ב כסלו תשע"ג
26 נובמבר 12

אל
חברי מועצת העיר

נכבדי,

הנדון: תקציב העירייה לשנת 2013

1. מוגשת לכם בזאת הצעת תקציב לשנת 2013.
2. מוגשת לכם בזאת הצעת תקציב הפיתוח לשנת 2013.

להלן מספר הבהרות והסברים:

1. מטרות ויעדים:
התקציב הרגיל לשנת 2013 נבנה בהמשך לישיבות אינטנסיביות עם מנכ"ל העירייה והצוות המקצועי שכלל את מנהלת מחלקת התקציבים, רו"ח ממשרדים שונים, מנהלי האגפים, מנהלי מחלקות וחשבי האגפים. היעדים והמטרות נגזרו ע"פ מדיניות ראש העיר בתיאום עם כל הגורמים כני"ל, כאשר המטרה העיקרית היא להגיש תקציב מאוזן חרף ההעלאות הצפויות של המע"מ, תעריפי החשמל, תעריפי המים ושירותים אחרים שאינם בשליטתנו, ובנוסף, החלטת מועצת העיר על אי העלאת הארנונה למגורים גם בשנה זו.
2. מסגרת התקציב:
 - א. הצעת התקציב לשנת 2013, מסתכמת ל- 359,000 אלפי ₪.
 - ב. התקציב לשנת 2013 גדל ב- 31,270 אלפי ₪ המהווים גידול בשיעור של כ- 9.5% מתקציב 2012.

3. תקבולים:

- א. ארנונה-** התוספת נובעת מהעלאה בשיעור של 2.3% ע"פ חוק ההסדרים (עדכון אחיד לכלל הרשויות), אישור משרד הפנים והאוצר מיום 17.11.12 לבקשתנו להעלאה חריגה בארנונה לשנת 2012 שעיקרה שינויים בתעריפי מסחר ושירותים, תוספת של כ-850 יחידות דיוור חדשות, ותוספת הכנסה עקב מדידות נכסים שנערכו במשך השנה. התוספת הכללית תגיע לסך של 14,015 אלפי ₪ המהווים העלאה בשיעור של 9% על הכנסות שנת 2012 מותנה בעמידה באומדני ההכנסה וגביית פיגורים של מנהל אגף הכנסות ומנהל מחלקת הגבייה החדש.
- ב. חינוך-** תוספת הכנסה בשיעור כולל של 27.1% בגין עדכון השתתפות משרד החינוך בשכ"ל תיכונים, יישום חוק חינוך חינוך לגילאי 3-4, הגדלת היקף המשרות ומימון בהתאם לסייעות צמודות, השתתפות ממשלה בעלות טיולים לבתי הספר, הרחבת היקף פעילות היול"א במימון הורים וכן תוספת השתתפות משרד החינוך למוסדות חינוך חדשים שנפתחו במהלך שנת 2012 ויפתחו בשנת 2013.
- ג. רשות חנייה** – מופעלת משנת 2012 לא באופן מלא, כאשר בחלק מהאזורים ניתנות אזהרות בלבד. בשנת 2013 תפעל הרשות במתכונת מלאה וגביית קנסות ע"פ חוק העזר.

4. תשלומים:

- א. שכר -** גידול של 11.7% הנובע בעיקרו מתוספת כ- 59 משרות במערכת החינוך העירונית עקב גידול במוסדות החינוך והרחבת פעילות העירייה, עדכוני שכר כתוצאה מיישום הסכמי שכר קיבוציים שנחתמו במשק ועדכון מקדם השכר בהתאם להנחיות שהתקבלו.
- ב. פעולות-** גידול של 8% הנובע בעיקר מעדכון שיעור המע"מ, גידול משמעותי בהתחייבויות חוזיות עם קבלני ניקוי רחובות, הרחבת פעילות היול"א בגני הילדים, הרחבת פעילות בתי תלמיד בבתי הספר היסודיים, עדכון עלויות שירותי השמירה במוסדות החינוך בעקבות עליית שכר המינימום והתייקרויות תעריפי השמירה, והרחבת שירותי הרווחה כתוצאה מגידול כמות הפונים ומכסות במימון חלקי משרד הרווחה (75%).

5. מלוות:

בשנת 2013 בכוונתנו לקבל הלוואה בסך של 50 מיליון ₪ למימון עבודות פיתוח בהתאם לתוכנית הפיתוח הרב שנתית, בכפוף לאישור משרד הפנים כאשר ההחזר ימומן מקרן פתוח.

6. תקציב הפיתוח:

תוכנית הפיתוח לשנת 2013 תעמוד על סך של 211,315 אלפי ₪ מתוכם 142,345 אלפי ₪ במימון: הלוואות בנקאיות בסך של כ- 40 מליון ₪ והיתרה ממשרדי ממשלה ואחרים.

עד סוף הרבעון השלישי של שנת 2012 הועברו כ- 88,231 אלפי ₪ מקרן הפיתוח לביצוע עבודות בנייה ופיתוח תשתיות במסגרת התב"רים המאושרים. בנוסף להקצאת תקציבים ממקורות עצמיים יוקצו השנה 28,970 אלפי ₪ ממשרד התתבורה, משרד החינוך, מפעל הפיס, טוטו ווינר ומוסדות המיועדים לתכנון וביצוע תשתיות ופיתוח בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.

ביצוע תוכנית הפיתוח מותנה באישור משרד הפנים לתב"רים ע"פ ההכנסות בפועל.

7. נודה על אישור התקציב כפי שהוגש.

בכבוד רב,

מיכאל בלומנפלד
גזבר העירייה



הצעת תקציב 2013

באלש"ח

תקבולים	הצעת תקציב 2013	תקציב 2012 מעודכן	ביצוע 2011	% מסה"כ תקציב 2012	% גידול תקציב לעומת תקציב 2011
השתתפות ממשלה	84,155	64,348	61,220	23%	30.8%
הכנסות עצמיות	274,845	263,382	246,286	77%	4.4%
סה"כ	359,000	327,730	307,507	100%	9.5%

תשלומים	הצעת תקציב 2013	תקציב 2012 מעודכן	ביצוע 2011	% מסה"כ תקציב 2012	% גידול תקציב לעומת תקציב 2011
שכר	141,400	126,270	115,823	39%	12.0%
פעולות	217,600	201,460	190,699	61%	8.0%
סה"כ	359,000	327,730	306,522	100%	9.5%

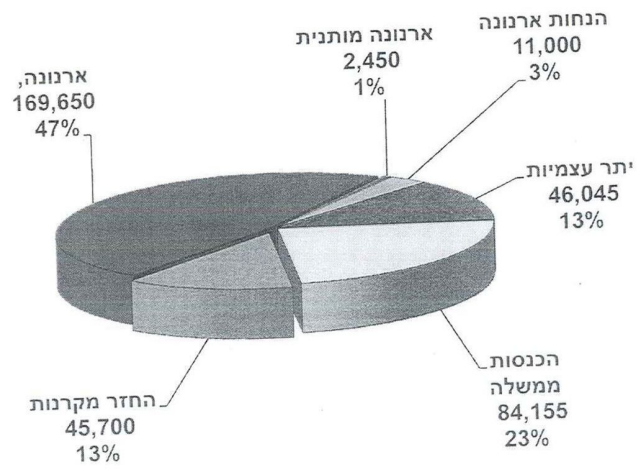
עודף / (גרעון)	0	0	985		
----------------	---	---	-----	--	--

הצעת תקציב 2013 - תקבולים

שם הפרק	מס פרק	ממשלה			עצמיות			סה"כ					
		הצעת תקציב 2013	תקציב 2012 מעודכן	ביצוע 2011	הצעת תקציב 2013	תקציב 2012 מעודכן	ביצוע 2011	הצעת תקציב 2013	תקציב 2012 מעודכן	ביצוע 2011			
ארנונה	111	0	0	148,896	155,635	169,650	148,896	155,635	169,650	0	0	0	111
ארנונה מותנת	111	0	0	0	2,450	2,450	0	5,775	2,450	0	0	0	111
הנחות ארנונה	116	0	0	0	11,000	11,000	12,264	11,000	11,000	12,264	11,000	11,000	116
אגרות	12	0	0	1,919	1,990	2,270	1,919	1,990	2,270	1,919	1,990	2,270	12
מענקים	19	530	310	371	530	530	0	0	0	0	0	0	19
תברואה וניקיון	21	0	0	748	655	725	735	655	725	748	655	725	21
שמירה ובטחון	22	20	20	3,178	2,820	3,420	3,165	2,800	3,400	3,178	2,820	3,420	22
הנדסה ותכנון	23	0	0	10,575	4,900	6,600	10,575	4,900	6,600	10,575	4,900	6,600	23
נכסים ציבוריים	24	320	300	214	300	320	0	0	0	214	300	320	24
חגיגות וטקסים	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
שרותים שונים	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
פיקוח עירוני	28	0	0	1,011	1,479	1,619	1,011	1,479	1,619	1,011	1,479	1,619	28
חנוך	31	65,946	47,719	192	250	225	192	250	225	192	250	225	31
תרבות נוער וספורט	32	490	360	58,620	65,579	83,350	12,129	17,860	17,404	46,491	47,719	65,946	32
רווחה	34	16,849	15,609	7,807	7,756	7,392	7,385	7,396	6,902	422	360	490	34
קליטת עליה	36	0	30	14,020	15,939	17,239	323	330	390	13,697	15,609	16,849	36
מים	41	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	41
נכסים	43	0	0	3,102	2,502	1,080	3,102	2,502	1,080	0	0	0	43
תחבורה	44	0	0	1,940	2,200	2,200	1,940	2,200	2,200	0	0	0	44
מפעל הביוב	47	0	0	1,494	1,300	3,000	1,494	1,300	3,000	0	0	0	47
תקבולים לא רגילים	51	0	0	530	300	150	530	300	150	0	0	0	51
החזר מקרנות	591	0	0	45	10	80	45	10	80	0	0	0	591
הכנסות שנים קודמים	594	0	0	40,582	47,000	45,700	40,582	47,000	45,700	0	0	0	594
סה"כ תקבולים		84,155	64,348	307,507	327,730	359,000	246,286	263,382	274,845	61,220	64,348	84,155	
				9.5%	100.0%								

התפלגות ההכנסות - הצעת תקציב 2013

נתונים באלפי ₪



מסך % ההכנסות	הצעת תקציב 2013	הכנסות
47.3%	169,650	ארנונה
0.7%	2,450	ארנונה מותנית
3.1%	11,000	הנחות ארנונה
12.8%	46,045	יתר עצמיות
23.4%	84,155	הכנסות ממשלה
12.7%	45,700	החזר מקרנות
100%	359,000	סה"כ

רשימת בעלי תפקידים



רשימת בעלי התפקידים ברשות.

לשכת ראש העיר - מר חי אדיב.

רח' דרך רמתיים 39 הוד-השרון.

מס' טל' 09-7759588

מס' פקס 09-7759580

המוקד העירוני – 108 – עומד לרשותך 24 שעות.

רח' בן גמלא 28

מס' טל' – 7759108

לשכת מנכ"לית העירייה – מר חנה גולן .

רחוב דרך רמתיים 39

מס' טל – 09 7759544

מס' פקס - 09-7759570

מזכירת העירייה - הגב' ניצה משה.

רח' דרך רמתיים 39

מס' טל' 09-7759557

מס' פקס 09-7759560

נציבת פניות הציבור – הגב' אושרת לופו

רחוב בן גמלא 28

טל' – 09-7759542

פקס – 09-7759569

לשכת מבקר העירייה - מר מוטי פרוינד.

רח' הבנים 14

טל' 09-7759620

פקס 09-7759600

לשכה משפטית – עו"ד ירון סולברג .

רח' הרשות/פינת בן גמלא 39

טל' 09-7759589

פקס 09-7759543

לשכת התובעת העירונית – עו"ד דנה זלוטין אנדרייב.

רח' הרשות הוד-השרון

טל' 09-7759589

פקס 09-7759543

גזבר העירייה - מר מיכאל בלומנפלד.

רח' דרך רמתיים- סמטת המעלה

מס' טל' 09-7759550

מס' פקס 09-7759535

מחלקת הגבייה - מנהל מר גל סמו.

רח' הבנים 14
טל' 09-7759522
מס' פקס 09-7759525

מחלקת רכש – מנהל מר מיכאל גבאי.

רח' דרך רמתיים 39
טל' - 09-7759791
פקס – 09-7759795

מחסן – מנהל מר משה עמרם.

רח' החרש 9
טל' 09-7759738
פקס 09-7759731

מחלקת שומה - ס. מנהל המחלקה זהבה לוי

רח' בני-ברית 7
טל' 09-7759657
פקס 09-7759658

אגף משאבי אנוש – מנהלת הגב' רינת סער

רח' בן גמלא 28
טל' 09-7759572
פקס 09-7759568

ממונה אנרגיה – מר אביב יערי

טל' – 09-7759981
פקס' - 09-7759559

אגף תפעול – מנהל האגף מר יצחק ספיר

רח' בן גמלא 28
טל' 09-7759504
פקס 09-7759508

מחלקת ביטחון - מנהל מחלקה נועם בן יהודה

רח' דרך מגדיאל 35
מס' טל' 09-7759577
פקס 09-7759591

מנהל פיקוח עירוני – מר שמעון כהן

רח' בן גמלא 28
מס' טל' - 09-7759744
פקס 09-7759712

מחלקת רישוי עסקים – מר יהודה ג'אנח

רח' בן גמלא 28
טל' 09-7759507
פקס 09-7759947

וטרינריה - דר' אופירה מויאל.

רח' החרש 8 נווה נאמן

טל' 09-7759590

פקס 09-7759533

מחלקת גנים ונוף – מנהל המחלקה מר אלי אדרעי

בן גמלא 28

טל' 09-7759757

פקס 09-7759556

אגף חינוך ותרבות הפנאי – מנהל האגף מר יוסי בייר

רח' הבנים 14

טל' 09-7759638

פקס 09-7759538

המחלקה לחינוך - מנהלת הגב' יפה עזרא.

רחוב הבנים 14

טל' 09-7759633

פקס 09-7759611

יחידות סמך למחלקת החינוך:**מדור גני ילדים - מנהלת גב' גלילה שמש.****קצינת ביקור סדיר - גב' אירית קרן-פז, הגב' ליאת טל.****רכזת היסעים - גב' אריאלה דורון.****מנהלנית - נירה אבישר.****השירות הפסיכולוגי - מנהל מר אריה גרושקה.**

רח' בארי 7

טל' 09-7432034 09-760121 09-7481924

המחלקה לאירועים, תרבות ונוער - מנהל מר רון שבת.

רחוב הבנים 14

טל' 09-7759615

פקס 09-7759622

יחידות סמך למחלקה לתרבות ונוער.
הספרייה העירונית - מנהלת גב' מרים הילר.

רח' השחר 14

טל' 09-7407053/4

פקס 09-7405097

שעות הפתיחה:

יום א':	08:30	19:00
יום ב':	08:30	13:00
יום ג':	15:30	19:30
יום ד':	08:30	19:00
יום ה':	08:30	19:00
יום ו':	08:30	12:00

**הכניסה לספרייה תתאפשר עד רבע שעה לפני הסגירה!
 בערבי חג הספרייה סגורה.**

מרכז אומנויות - מנהלת גב' יהודית קדרון.

רח' דרך כפר הדר

טל' 09-7759933

פקס 09-7412101

בית יד לבנים.

רח' השחר 14

מס' טל' 09-7407053

יו"ר ועד המשפחות השכולות - מר משה איל.

טל' 09-7429369

פלאפון 052-3861229

היחידה לקידום נוער - אחראי - מר זיגו קוגן.

רח' הבנים 14

טל' 09-7759615

רכז קליטה - זיגו קוגן.

רח' הבנים 14

טל' 09-7759615

רשות ספורט העירונית - מנהל מר יצחק בן-דור.

רחוב הבנים 14

טל' 09-7759613

פקס 09-7759606

יחידות הסמך למחלקה לספורט:

אולמות ספורט עירוניים:

אולמות הספורט צמודים לבתי הספר

פרטים	טלפון	כתובת	שם האולם
אולם ממוזג, 3 חדרי ספח, חנייה, נגיש	09-7405927	רח' פדויים 18	הראשונים
אולם ממוזג, 3 חדרי ספח, חנייה, נגיש	09-7452461	רח' יאנוש קורצ'ק	* עתידים
אולם, חדרי ספח, חנייה, נגיש	09-7405034	רח' ז'בוטינסקי 4	הדרים
אולם ממוזג, 1 חדר ספח, חנייה, נגיש	09-8853702	רחוב פשוש 4	* רבין
אולם ממוזג, חנייה, נגיש	09-7664517	רח' הנרייטה סולד 2	* ממלכתי א'
אולם, חנייה, נגיש	09-7446056	רח' משאבים 46	* יגאל-אלון
אולם, חנייה, נגיש	09-7452961	רח' השחר 36	השחר
אולם ממוזג, נגיש	09-7481390	רח' אסירי ציון 1	שילה
אולם	09-7423079	רח' גולומב 4	תל"י
אולם ממוזג, חדר ספח, חנייה, נגיש	09-7450541	רחוב השחר 34	לפיד
אולם ממוזג, חנייה, נגיש	09-7402382	אלכסנדר הגדול 12	נווה נאמן

- אולמות בעלי רישיון עסק ומאושרים לפעילות מטעם איגוד הכדורסל והכדורעף

עמותות הספורט העירוניות:

עמותת הכדורסל העירונית - טל' 054-5447786

עמותת הכדורעף העירונית - טל' 052-2579060

עמותת השחייה העירונית – טל' 052-4522882

עמותת הכדורגל העירונית- טל' 7440867

האגף לשירותים חברתיים - מנהלת הגב' אביטל בר
טלפונים למזכירות המחלקה: מספר הפקס – 7759596-09.

מס' פנימי – אישי	מטלפון חיצוני, יש לחייג 775 + שלוחה
אביטל	9582
אביבית רוט	9629
אוסו פלדמן	9586
אורית בורקו – בית רני	7888549
אידית חמדי	9270
אילנית צין	9603
אילנית צין – בית רני	7888549
אלונה בדר	9277
אתי הרפז	9273
אתי כהן – שי"ל	9601
בני בדני	9419
דברת קפלנסקי	9713
דינה אטדגי	9192
הדס אפרתי	9619
יעל אביב	9593
יפית דיוויס	9134
ליאת גונן – בית רני	7888556
מיכל הדס	9584
מירב אלטשולר	9372
מירב לויא	9587
מירית דורון	9607
מרגלית כהן	9275
מריאנה רמקוביץ	9592
נחמה תאני	9274
נטע בוצקין	9603
סתווית כוכבא	9554
עינת כהן	9583
רגולה לדרמן	4041
רוני גל רוזנט	9780
רותי יעקבסון	9593
רחל בר – בית רני	7888545
רחל רצון	9291
רחלי אבנרי	9621
ריקי נימן	9618
רננה זוארץ	4045
שירי אורלב	9278
שלומית רביד	9608

יחידות סמך למח' לשירותים חברתיים: "בית רני" רחוב גורדון 9 - אחראית – רחל בר
מזכירות בית רני - 09-7888550 פקס - 09-7405680

בית רני- התחנה לטיפול - שעות קבלת קהל:

יום ראשון - 8:30-16:00 , יום שני - 16:00-21:00 , יום שלישי- 8:30-22:00,
 יום רביעי - 8:30-22:00

מיקום	יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי	יום שישי
חדר אורלי	אורלי 10:00-20:00	יסמין הקו החם 9:00-11:30 מרכז טיפול ורדה 15:00-20:00	דנית 8:00-9:00 מיכל 9:00-15:00 מרכז טיפול ורדה - 16:00-20:00	אורלי 8:00-15:30 ריקי 16:30-22:00	אורלי 8:00-15:00	
חדר אורית 2	אורית 8:30-16:00 נועה 16:30-19:30	ליאת 8:30-13:00 עדי (אפיקים) 15:00-21:00	אורית 9:00-14:30 עדי (אפיקים) 15:00-20:00	דנית 8:00-12:00 אורית 12:00-20:00	אורית 9:00-14:30 עדי (אפיקים) 8:00-21:00	
חדר אבישג 3	אבישג 15:00-21:00 ורדה (מרכז טיפול) 16:00-17:00 דנית	דנית 8:00-17:00	אבישג 8:00-13:30 אלבינה 16:00-22:00	דוד 7:30-22:00	דוד 8:00-20:00	ליאת 8:30-12:30
חדר רחל 4	רחל 8:30-16:00 עדי (מ. טיפול) 16:30-21:30	רחל 8:00-16:00 אלבינה 17:30-22:00	רחל 8:30-16:00 דנית 17:00-22:00	רחל 8:30-18:00	מור 8:00-14:00 עדי - מרכז טיפול 14:00-20:00	דנית 8:00-13:00
חדר ליאת אילנית 5	ליאת 8:30-13:00 נועה 14:30-16:30 אילנית 16:00-21:30	מור (אפיקים) 9:00-12:00	ליאת 8:30-19:00 ליאת (מתנדבת) 19:00-22:00	ליאת 8:30-16:00 אילנית 11:30-14:30	אילנית 8:30-10:00 נועה (מרכז טיפול) 13:00-19:00 גישור (הילי + רננה)	מיכל 8:30-13:00
קרוון קטן 6	אילנית 8:30-12:30 גישור רננה 16:00-21:00	דניאל 12:00-19:00	עדי (אפיקים) 8:00-15:00 ליאת (מתנדבת) 15:00-18:00	עדי אפיקים 13:30-17:30 גישור (הילי + רננה) 18:30-21:00	ליאת סטודנטית 10:00-16:00 משרד הביטחון 16:00-18:00 גישור (הילי + רננה)	

	רחל - 9:30 12:30 פרויקט אם לצידך (נוב) קבוצת גברים 19:00- 20:30	אבישג 8:00-17:00 ליאת 19:00-22:00	מור 8:00-16:00 גישור רננה/ שירי אורלב 16:00-23:00		פרויקט אם בשבילך (נוב) 9:00-12:30 ישי 13:00-19:00 קבוצת נשים 19:30-21:30	קרוון גדול
		11:30-22:00	9:00-13:00 14:30-22:30		9:00-13:00 17:45-22:15	שמירה

מרכז לשלום המשפחה

שעות קבלת קהל:

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
8:00-10:00	8:30-12:30	8:00-10:00		8:00-12:30
	8:30-12:30			
17:00-20:00 קבוצה				17:00-20:30 קבוצה

אל סם

שעות קבלת קהל:

יום ראשון - 10:00-20:00

יום שני - 8:00-14:00

יום שלישי - 10:00-20:00

יום רביעי - 8:00-17:00

יום חמישי - 8:00-14:00

מועדון קשישים גיורא/ יעל נחשתן טל' 09-7404029 - רח החייל 8
שעות פעילות

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי
8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00

מועדון קשישים נווה נאמן/ אתי כהן טל' 7601399 - רח' שמעון הצדיק 12
שעות פעילות:

יום ראשון - 8:00-12:00
 יום שני - 8:00-12:00
 יום שלישי - 8:00-12:00
 יום רביעי - 8:00-12:00

מועדון נטעים- מגדיאל עדה לוי טל' 7445542 - פינת רח' יסוד המעלה
שעות פעילות:

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי
16:00-19:00	9:00-12:00	16:00-19:00	9:00-12:00

מועדון הגולן גיל עמל/פאולינה טל' 7485690 - רח' הגולן 7
שעות פעילות:

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי
7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30

מרכז יום לקשיש גיל עמל/ עינבל חדד טל' 7417274 - רח' הגולן 7
שעות פעילות:

יום ראשון	יום שני	יום שלישי	יום רביעי	יום חמישי
7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30

אגף מינהל ההנדסה

לשכת מהנדסת העיר

מהנדסת העיר - עליזה זיידלר גרנות

טל: 09-7759667

פקס: 09-7759655

קבלת קהל בימים ב' ו-ה' בין השעות 00:12-08:30.

יום ג' בין השעות 00:17-15:30

אגף תיאום ובקרה

מנהלת האגף גלית פוגל

טל: 09-7759666

פקס: 09-7759985

קבלת קהל בימים ב' ו-ה' בין השעות 00:12-08:30.

יום ג' בין השעות 00:17-15:30

מרכז מידע ושירות (ממ"ש)

אורלי גיאת רכזת פניות ותיאום

טל: 09-7759666

שלוחה 7

קבלת קהל בימים ב' ו-ה' בין השעות 00:12-08:30.

יום ג' בין השעות 00:17-15:30

מחלקת רישוי

מנהלת מחלקת רישוי סוזנה ברונסון

טל: 09-7759666

שלוחה 3

פקס: 09-7759655

רכזת ועדות תכנון ומזכירת מח' רישוי חני בגדדי

טל: 09-7759666

שלוחה 3

בודקת תוכניות ג'ניה גולדין

טל: 09-7759645

פקס: 09-7759655

בודקת תוכניות עדנה גזבר

טל: 09-7759647

פקס: 09-7759655

בודקת תוכניות ילנה סולודוכין

טל: 09-7759666

שלוחה 3

פקס: 09-7759655

מחלקת פיקוח

קבלת קהל בימים ב' ו-ה' בין השעות 00:12-08:30.

יום ג' בין השעות 00:17-15:30

ירון הלפגוט מנהל מחלקת פיקוח

טל: 09-7759646

פקס: 09-7759658

אירית נרקיס מזכירת מחלקת פיקוח ואישורים לטאבו

טל: 09-7759672

שרון טאובר מזכירה

טל: 09-7759672

אלכס רוזנקרנץ פקח

טל: 09-7759666

שלוחה 4

רפאל חייטוב פקח

טל: 09-7759666

שלוחה 4

מחלקת השבחה

קבלת קהל בתיאום מראש בימים ב', ה' – 8:30-12:00

מנהל מח' השבחה גלעד נדיבי

טל: 09-7759978

שרה תייר מזכירת מחלקת השבחה

טל: 09-7759670

מחלקת נכסים

קבלת קהל בתיאום מראש בימים א-ה – 8:30-15:30

מנהלת מחלקת נכסים איילת לרר – מילאנו

טל: 09-7759730

פקס: 09-7759654

מחלקת שומה והיטלים

קבלת קהל בימים ב', ה' – 8:30-12:00 וביום ג' – 15:30-17:30

מזכירת מחלקת אגרות והיטלים ארנונה מנהלת קופה עדנה פילדוס

טל: 09-7759610

09-7759657

מחלקת ארכיון

קבלת קהל בימים ב', ה' – 8:30-12:00 וביום ג' – 15:30-17:30

מנהלת מחלקת ארכיון ומעקב תב"ע דבורה פרידמן

טל: 09-7759649

משה זרי ארכיבאי 09-7759648

רמי שירי ארכיבאי 09-7759648

מחלקת תקציבים והתקשרויות

חשב מינהל הנדסה גידי גלזמן

טל: 09-7759931

אדריכלית שרון גלוטר אגף תכנון

קבלת קהל בתיאום מראש בימים ב', ה' – 8:30-12:00

וביום ג' – 15:30-17:30

מנהלת האגף

טל: 09-7759666

מזכירת אגף תכנון מורן נעמאט

טל: 09-7759924

אדריכלית העיר שרון גלוטר

טל: 09-7759671

ורד פרידמן מ"מ מנהלת מחלקת תכניות מתאר

טל: 09-7759736

מחלקת מידע תכנוני מיפוי ופרצלציה

קבלת קהל בתיאום מראש בימים ב', ה' – 8:30-12:00 וביום ג' – 15:30-17:30

ציפי שיפריס מנהלת מחלקת מידע תכנוני, מיפוי ופרצלציות

טל: 09-7759668

מחלקת ייעודי קרקע ו - S.I.G

קבלת קהל בתיאום מראש בימים ב', ה' – 8:30-12:00 וביום ג' – 15:30-17:30

רוחמה יולזרי מנהלת מחלקת יעודי קרקע ו - S.I.G

טל: 09-7759669

אגף תשתיות ומבני ציבור

קבלת קהל בתיאום מראש בימים ב', ה' – 8:30-12:00 וביום ג' – 15:30-17:30

מנהל האגף דוד ואטמאכר

טל: 09-7759931

פקס: 09-7759989

סגן מנהל אגף תשתיות ומבני ציבור מוטי קסלמן

טל: 09-7759664

רכזת פניות טובה לוגסי - טל: 09-7759506

מזכירת מחלקת תשתיות וניתוב פניות מוקד שושי עמר

טל: 09-7759662

סגן מנהל מחלקת תשתיות ותאום מערכות מנדל דיזינגוף

09-7759665

מהנדס תשתיות אלכס בוקלן

טל: 09-7759662

אבי כהן מנהל מדור חשמל

טל: 09-7759662

מחלקת מבני ציבור**ממלא מנהל מחלקה אוריאל שקורי**

טל: 09-7406550

טל: 09-7406218

אורית ברק מזכירה 09-7406550

מחלקת תנועה ותחבורה

קבלת קהל בתיאום מראש בימים א'-ה' בין השעות 00:15-8:30

מנהלת מחלקת תחבורה ובטיחות בדרכים ונגישות גלית הוד

טל: 09-7759663

מזכירות מחלקת תחבורה ובטיחות בדרכים

טל: 09-7759663

רכזת בטיחות בדרכים הלנה לוי

טל: 09-7759663

רכז חוזים ומכרזים - מר יוסי בן-נון.

טל' 09-7759548

פקס 09-7759559

משרד לתרבות הדיור - מנהל מר עידו אלמגור.

דרך מגדיאל 35

טל' 09-7759513

פקס 09-7759565

משרד הפנים - מנהלת שלוחת משרד הפנים הגב עדי שפירא

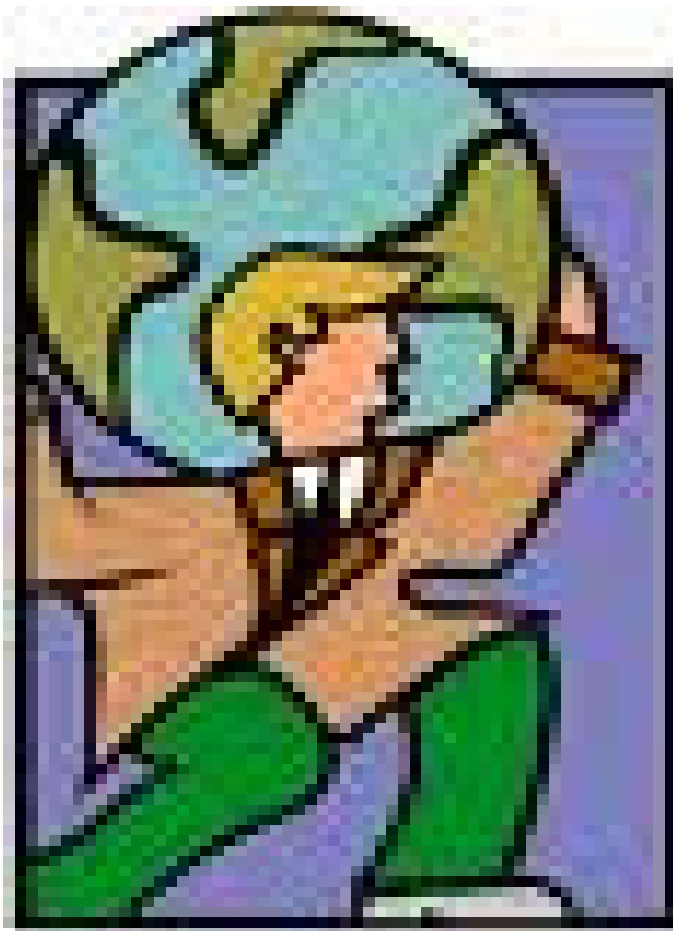
דרך רמתיים 39

טל' 09-7759571

פקס 09-7759576

קבלת קהל בימים: א' -ה' בין השעות 00:12 – 8:30**יום ג' בין השעות 00:18 – 16:00**

תחומי אחריות



תיאור תחומי האחריות של הרשות

תברואה, פינוי אשפה ביתית ושמירה על ניקיון העיר.	**
מתן רישיונות לעסקים.	**
אחזקת מדרכות, כבישים ומערכת הביוב, צביעת מעברי	**
החצייה והצבת תמרורים (בתיאום עם משטרת ישראל ומשרד	
התחבורה).	
תכנון וביצוע עבודות פיתוח (הנחת תשתיות ביוב ומים,	**
סלילת כבישים ומדרכות).	
מתן שירותים וטרינריים - חיסוני כלבים, פיקוח וטרינרי	**
על מכירת בשר.	
הקמת גנים ציבוריים חדשים ואחזקת הקיים.	**
אספקת מי שתייה והשקיה לתושבים. אחזקה שוטפת של מערכת המים	**
העירונית.	
שילוט רחובות ומספור בתים.	**
שירותי גבייה - ארנונה, מים, רישום לגני ילדים.	**
אכיפת חוק חינוך חובה. רישום ילדים לגני הילדים העירוניים, רישום לבתי	**
ספר, אבחונים פסיכולוגיים, היסעים למוסדות חינוך וקשרי חוץ.	
מתן שירותי רווחה - תחנת ייעוץ לנוער, מרפאת שיניים	**
קהילתית, הפעלת מועדוניות, צהרונים ומועדוני קשישים.	
מתן שירותי תרבות עירוניים - ספרייה עירונית ובית יד לבנים,	**
הפעלת מועדוני נוער ובתי תלמיד, קידום נוער וקליטת עלייה,	
מרכזי חוגים וקיום אירועים וחגיגות המוניות.	
תרבות תורנית.	**
תרבות חרדית.	**

- אחזקה שוטפת של מוסדות החינוך ומבני הציבור בעיר. **
- אחזקה שוטפת של תאורת רחובות. **
- מתן שירותי ספורט עירוניים - כדורגל, כדורסל, כדורעף, **
הפעלת מרכזי ספורט לילדים, נוער ומבוגרים.
- פיקוח על הביטחון במוסדות החינוך (שמירה), בטיחות **
בדרכים, היערכות מל"ח/ פס"ח.
- פיקוח ואכיפת חוקי העזר להוד-השרון. **
- מתן שירותי משרד הפנים - (הוצאת תעודת זהות, דרכון, רישום ילודים). **
- מתן ייעוץ לתרבות הדיור. **
- תורנויות בתי מרקחת. **

הסתיבות מסרלית



הנחיות מנהליות

א. הרשות פועלת ומתעדכנת על-פי ההנחיות המנהליות:

1. דיני עיריות
2. חוקי העזר לעיריית הוד-השרון
3. חוזרי מנכ"ל משרד הפנים
4. חוזרי מנכ"ל מרכז השלטון המקומי
5. חוזרי מנכ"ל של משרדי הממשלה.
6. משפט העבודה האישי והקיבוצי
7. אוגדן תנאי שרות

ב. חוקי העזר לעיריית הוד-השרון

ניתן לעיין בחוקי העזר לעיריית הוד-השרון:

א. בספריה העירונית, רח' השחר 14, הוד-השרון טלפון 09-7407054 (בתיאום מראש עם מנהלת הספרייה).

ב. אצל מזכירת העירייה בעיריית הוד-השרון, דרך רמתיים 39 הוד-השרון טלפון 09-7759557 (בתיאום מראש עם הגב' ניצה משה).

ג. באתר האינטרנט של עיריית הוד-השרון –
WWW.HOD-HASHARON.MUNI.IL

ד. באתר האינטרנט של משרד הפנים - www.moin.gov.il (שלטון מקומי, חוקי עזר בשלטון הקומי).

מוקד עירוני



המוקד העירוני הינו גוף המקשר בין התושבים לרשות מחד ומשמש ככלי בקרה מצד מאידך.

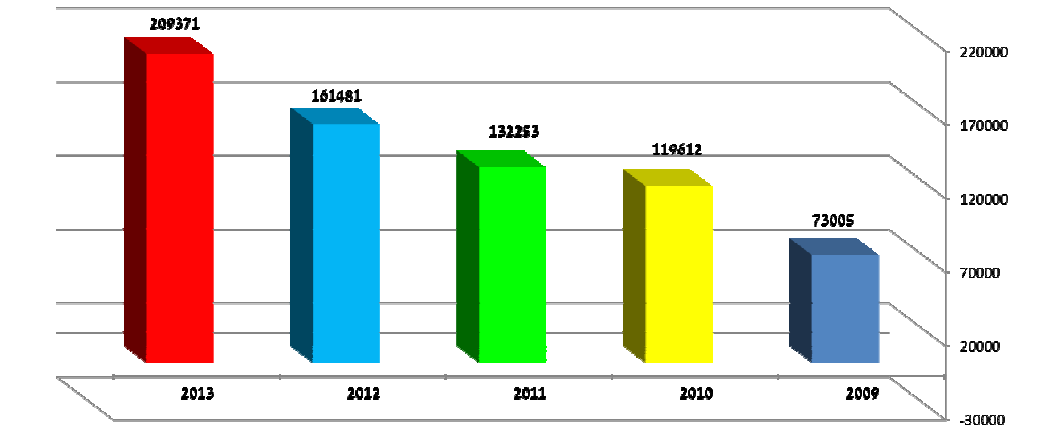
המוקד העירוני משמש כתובת זמינה, **24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה** לקידום בקשתם ופתרון בעיותיהם של תושבי העיר.

תפקיד המוקד :

- ❖ קבלת פניות מתושבים והעברתם למחלקה הרלוונטית.
- ❖ מעקב אחר ביצוע וטיפול בפניות.
- ❖ משוב-מתן תשובה לפונה בגמר הטיפול בפנייתו.
- ❖ ריכוז הנתונים בדבר מפגעים ותקלות חוזרות בעיר והצגתם בפני הנהלת העירייה.
- ❖ מתן אינפורמציה רלוונטית על המתרחש בעיר.
- ❖ המוקד משמש מרכז מידע וסיוע לתושבים בשגרה ובחירום.
- ❖ המוקד משמש כמוקד אחזקת מוסדות העירייה הכולל בתי ספר, גני ילדים ומשרדי העירייה בכל נושאי תחזוקה.
- ❖ המוקד משמש גם כמוקד תאגיד מי הוד השרון בכל תקלות המים והביוב בעיר.
- ❖ קיימת במוקד תוכנת אזעקות של כל מוסדות העירייה כולל בתי ספר.

נתונים:

- ❖ כמות פניות אשר התקבלו במוקד העירוני:

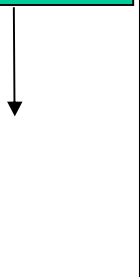


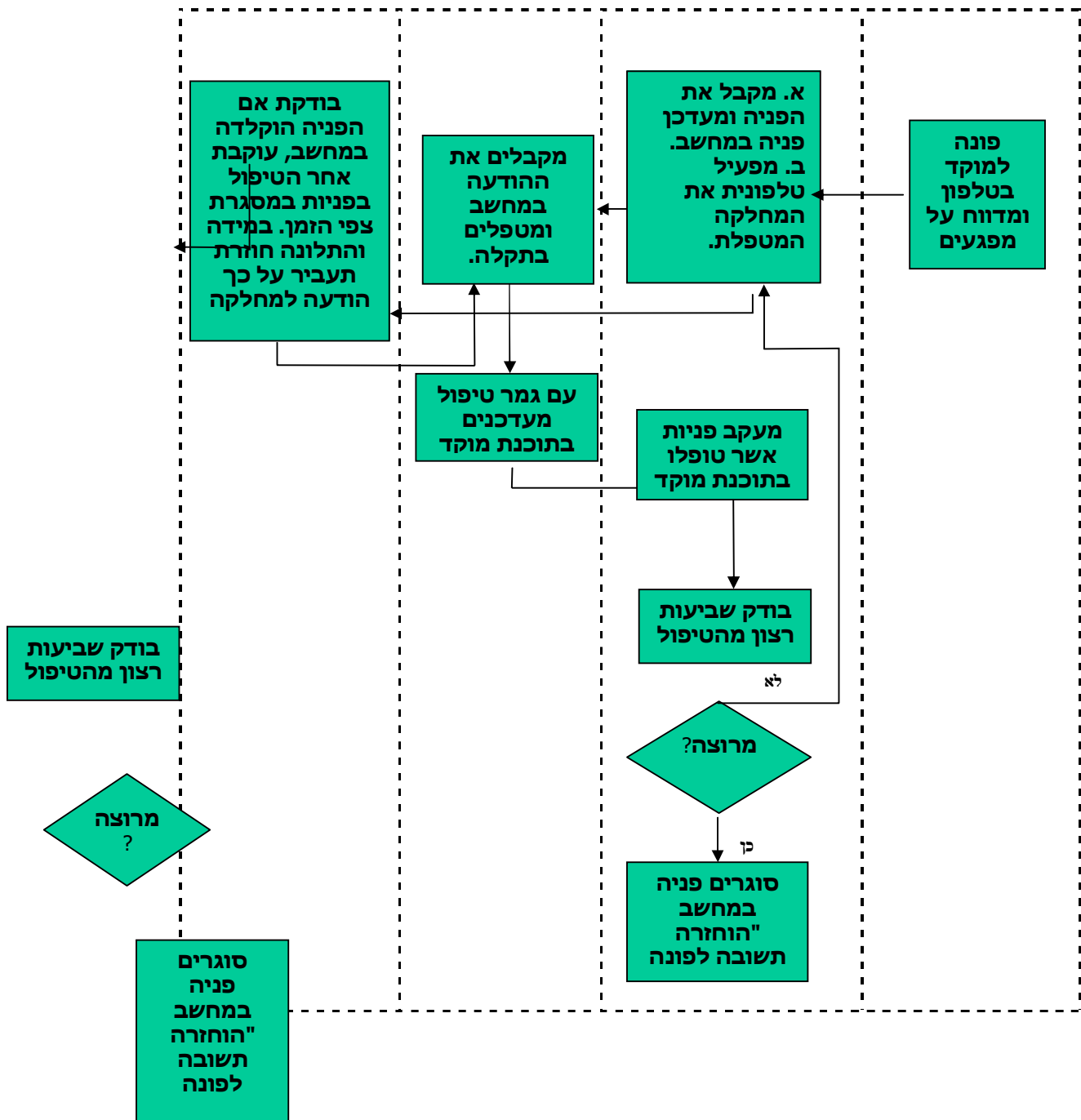
תהליך קבלת פנייה בשעות הפעילות



א. מקבל את הפניה ומעדכן פניה במחשב. מפעיל טלפונית את המחלקה

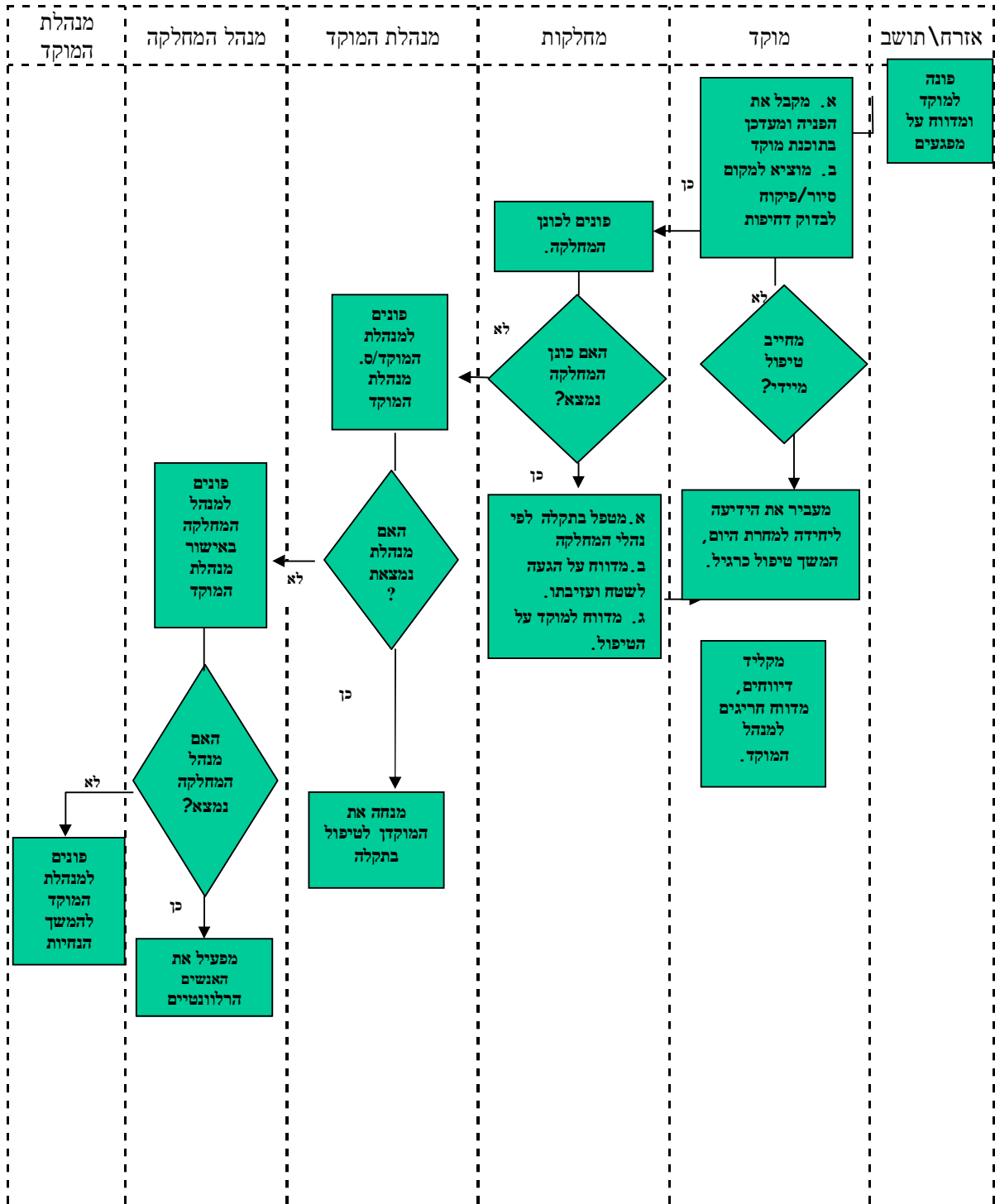
מעקב פניות אשר טופלו בתוכנת מוקד





❖ כל זאת בתפעול והפעלת המוקד בשגרה בחיי היומיום. במצב חירום/מלחמה המוקד עובר למרכז הפעלה עם נהלים לשעת חירום.

תהליך קבלת פנייה לאחר שעות הפעילות



פעילות והישגים בשנים 2013

הנהלת העירייה מעודדת פתיחת פניות של עובדי העירייה. כשלב א', חולקו כ-50 מכשירי סמארטפון לעובדי השטח והפקחים עם אפליקציה המאפשרת לפתוח פניות ישירות לתוכנת המוקד. זמן הטיפול מתקצר, אפקטיביות גבוהה יותר וניתן להעביר תמונות. כמו כן, המוקד יכול להעביר פניות ישירות לטיפול העובד. העובד יכול לסגור את הפניה באופן עצמאי בגמר הטיפול.

- בעקבות ההצלחה הגבוהה של השימוש באפליקציה יש לעודד את כל העובדים התפעולים להשתמש באפליקציה.

- הנגישות הגבוהה לאמצעים לפתיחת פניה יוצרת מצב בו התושבים מגלים מודעות גדולה יותר לפתוח פניות מוקד.

- האמצעים הטכנולוגיים מאפשרים למוקד להשתפר משנה לשנה בקבלת הפניות והבקרה על טיפולן.

יעדים לשנת 2014

- מעבר המוקד למשכנו החדש.
- השלמת/התקנת מצלמות ברחבי העיר/מוקד רואה.
- שיפור עמידה בזמני תקן.
- שיפור השירות ע"י סיי- מוקד לאבחון ובקרה על פניות.

מזכירות העירייה



מזכירות העירייה

הסמכויות והתפקידים של המזכיר נקבעו על פי חוק. תפקידו של המזכיר : חתימה על מסמכים : חוזה, כתב התחייבויות או תעודה אחרת, שאין בהם התחייבות כספית, לא יחייבו את הרשות אלא אם חתמו עליהם בשם הרשות, בצד חותמת הרשות, ראש הרשות והמזכיר ובאין מזכיר – עובד אחר של הרשות הממלא את תפקיד המזכיר, לפי החלטת המועצה.

המזכיר הוא האחראי להזמנות לישיבות המועצה ברשות, לפירוט סדר היום בהן, לקביעת המקום והמועד לישיבות המועצה ולחתימה על ההזמנות. המזכיר הוא אשר מקבל את ההודעות בכתב מחברי המועצה המבקשים לשנות את סדר הדיון בישיבה או להסיר את הצעתם מסדר היום.

המזכיר הוא האחראי לניהולו התקין של הפרוטוקול. המזכיר יטפל בבקשות לתיקון הפרוטוקול וישמור על הפרוטוקול במשרדי הרשות. המזכיר יפנה אל יו"ר הוועדות בבקשה לכנס הוועדות במועדן. המזכיר אחראי על ארגון הבחירות לרשות המקומית

נתונים על ישיבות מועצת עיר לשנת 2013 :

- 18 ישיבות מועצת עיר
- 9 ישיבות שלא מן המניין
- 9 ישיבות מן המניין
- 23 הצעות לסדר
- 111 החלטות .

מבקר העירייה



לשכת מבקר העירייה

1. תחומי אחריות וסקירה על העבודה השוטפת

קביעת תוכנית עבודתו השנתית של המבקר :

קביעת תוכנית עבודת הביקורת השנתית, כמו גם נושאי הביקורת בתקופה פלוניית והיקף הביקורת, נקבעים עפ"י שיקול דעת המבקר בעדיפות ראשונה, עפ"י דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני בעדיפות שניה, ובהתאם להמלצות הוועדה לענייני ביקורת בעדיפות שלישית, ובלבד שמספר הנושאים המומלצים על ידם, לא יעלה על שניים בשנת עבודה אחת.

2. תפקידי המבקר :

- א. לבדוק אם פעולות העירייה לרבות חוק התכנון והבנייה, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
- ב. לבדוק את פעולות עובדי העירייה.
- ג. לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה, מבטיחים הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון, כולל היבטים של חוקיות החלטות שהתקבלו, נכונותם, סבירותם וסדירותם, לאור עקרונות מקובלים במנהל תקין.
- ד. לבקר את הנה"ח של העירייה, לבדוק את דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- ה. הביקורת תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי, כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף זה, יקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".
- ו. המבקר יקבע עפ"י שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

3. עיקרי הפעילות בשנת 2013, ביקורות בתחומים הבאים :

- יש לפרט בנקודות עד 10 הישגים/פעולות בשנים הללו בלשכת מבקר העירייה:
- הטיפול בחובות המצטברים של הארנונה שהולכים וגדלים מידי שנה בצורה משמעותית ומגיעים למאות מיליוני שקלים, שהופכים לחובות מסופקים ובעיקר לחובות אבודים.
- הטיפול, התפעול והפיקוח על פרויקטי בנייה כמו (הספורטק העירוני, משרדי העירייה, הבריכה העירונית, הקמת תחנת השאיבה בנווה נאמן וכו').
- תפעול מדור שילוט.
- תפעול החוגים והקייטנות במסגרת העירונית.
- הטיפול והתפעול של מכרזים לעבודות, בתחום התשתיות.
- התנהלות העירייה בנוגע לנכסיה.
- הפעלת מערכות המחשוב ע"י העירייה, בשנים האחרונות.
- תפעול והפעלת המועצה הדתית.
- יישום ואכיפת הסכמים שבאחריות המחלקה לחזות העיר.
- הטיפול ותפעול המח' לרישוי עסקים.
- מתן תמיכות לעמותות.
- תכנון וביצוע התקציב.
- קידום עובדים.

4. תוכנית העבודה לשנת 2014:

- הטיפול בפניות התושבים.
- בדיקת הטיפול בהיתרי בנייה אגרות והיטלים.
- בדיקת הטיפול בהסעות תלמידים ומלווים.
- בדיקת הכנסות מפעולות תרבות (תפעול מועדוני הנוער).
- הוצאות לפעולות תברואה, ניקוי רחובות, פינוי אשפה ופסולת אחרת.
- הוצאות בנושאי שירותי דוברות ופרסום.
- בדיקת נושא שכר עובדים, הוצאות רכב, שעות נוספות, שעות כוננות וכו'.
- תקציבים בלתי רגילים והשימוש בהם.
- אחזקת גינות נוי ברחבי העיר.
- גבייה מהורי תלמידים והשימוש בכספים.
- בדיקת פעולות השמירה והביטחון.
- הטיפול ותפעול רכבי העירייה.
- השתתפות משרדי הממשלה בתקציב החינוך והרווחה.

תביעה עירונית



תביעה העירונית

תחום פעילות המחלקה:

מחלקת התביעה העירונית הוקמה לפני מספר שנים. עד למועד זה קיבלה העירייה שירותים משפטיים ממשרדי עורכי דין חיצוניים בלבד, לרבות לצורך הגשת תביעות פליליות.

- 1.1 התובעת העירונית פועלת מכוח כתב הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה, שנתקבל בעקבות מבחן בעל פה וראיון בפרקליטות מחוז מרכז. דין וחשבון באשר לפעילות התובעת העירונית ולניהול תיקי בית משפט מועבר לממונה הבכיר בפרקליטות מחוז מרכז מדי שנה וכן בהתאם לדרישה.
 - 1.2 התביעה העירונית אמורה לטפל ומטפלת בתביעות הפליליות שנעברו בתחום שיפוטה של עיריית הוד השרון, וכן בעבירות לפי פקודת העיריות לרבות תקנות צווים וחוקי עזר על פיה, ולפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984.
 - 1.3 התובעת העירונית שולחת מכתבי התראה ומעקב אחר עסקים בתחום שיפוט העיר, שנתגלו במסגרתם התנהלות תברואתית קלוקלת, עיכובים בהמצאת אישורי כיבוי אש או שפועלים ללא רישיון (לאחר שעובדות אלו מובאות לידיעתה).
 - 1.4 התובעת העירונית הינה הגוף המוסמך הבלעדי לביטול ברירות קנס (בהתאם להוראות סדר הדין הפלילי). לאור סמכות זו, הח"מ מקבלת את כל ההשגות והבקשות לביטול ברירות הקנס (שניתנו על ידי מחלקות הפיקוח העירוני, הוטריר ואיכות הסביבה), ונותנת מענה לאזרחים לחייבים על פי הוראות הדין. ברירות קנס שלא שולמו והחייב לא הופיע ביום הדין הקבוע בבית המשפט לעניינים מקומיים – מוגשות בגינן בקשות לכפל קנס ומתן גזר דין בהעדר (בהתאם להוראות סדר הדין הפלילי). במידה והחייב מופיע לדין מתנהל דיון הוכחות.
 - 1.5 לאחרונה הועברו לטיפול התביעה העירונית הגשת תביעות אזרחיות כנגד חייבים בגין אגרות שילוט.
2. אוכלוסיית היעד של המחלקה:
- 2.1 מחד המחלקה נותנת שירות למחלקות העירייה: התביעה פועלת בייחוד מול מחלקות רישוי עסקים, איכות הסביבה, הוטריר העירוני, פיקוח עירוני, קב"ס חינוך, ושילוט.
 - 2.2 מנגד, פעילות המחלקה הינה כנגד מפירי חוק ומתחמקים מתשלום אגרות וקנסות – לטובת כלל תושבי העיר.
3. מטרת השירות:
- 3.1 מטרת השירות שניתן למחלקות העירייה, ובעקיפין לכל תושבי העיר הינו שעסקים יפעלו עם רישיון, כלבים ברחבי העיר לא יסתובבו חופשי ויהיו מחוסנים, ושתופח ככלל חזות העיר, להימנע ממצב בו ילדי העיר לא פוקדים את מוסדות הלימודים וכו' – כל זאת לאור אכיפה מתמשכת של החוקים הרלוונטיים לרבות חוקי העזר. באמצעות אכיפה של חוקי העזר ושל החוקים האחרים - צומצמה הפרת החוקים. קרי: קנסות וחובות בגין אגרות משולמים, עסקים פועלים ביתר זריזות לקבלת רישיון עסק וכו'.

חברה



דוברות

הדוברות בעיריית הוד-השרון עוסקת בפרסום ויחסי ציבור של העירייה על מחלקותיה השונות וממלאת תפקיד חשוב בייצוג הרשות, מדיניותה ופעילותה בפני תושבי העיר ובכלל.

המחלקה אחראית על הקשר של הרשות עם כלי התקשורת השונים ובכלל זה העיתונות הארצית והמקומית, טלוויזיה ורדיו ומהווה גורם מייעץ למקבלי ההחלטות על ההשלכות הציבוריות התקשורתיות של פעולות העירייה השונות.

המחלקה אחראית על כל פרסומי העירייה ובכלל זה הוצאת ספרים, חוברות, דפי מידע, מפות, גלויות מודעות פרסום בעיתונים ועל גבי לוחות המודעות השונים.

רשימת עלוני מידע שפורסמו בשנת 2013

הרשמה לחטיבות הביניים – מח' החינוך.
 הרשמה לתיכונים – מח' החינוך.
 אירועים בהיכל התרבות העירוני – המחלקה לתרבות ונוער.
 אירועי נוער- מקדמים את דור העתיד, כנס מתגייסים, שבוע הנוער
 אירועי קיץ – המחלקה לתרבות ונוער.
 חוברת פעילות וחוגים – המחלקה לתרבות ונוער, מחלקת הספורט, מרכז האמנויות הרב תחומי, מרכזים קהילתיים
 חוברת מידע והסברה לתשלומי ארנונה
 פעילות הספרייה עירונית – מודעות, סימניות, תערוכות פרסום צעדת רון ארד
 חוברת תושב חודש
 הצדעה לחיילי צה"ל- מקום שני בארץ – מודעות, עמוד תאורה, אנטנות חוברת דו חודשית לחודשים אפריל – מאי
 חוברת דו חודשית לחודשים נובמבר - דצמבר
 חוברת תיכונים
 חודש הצדעה לוותיקי העיר- מכתבים, מודעות, עמודי תאורה
 חבילת דיוור ישיר הכוללת ערכת רישום לגן חובה
 חבילת דיוור ישיר הכולל ערכת רישום לכיתות א'
 טריאתלון – מודעות, אנטנות, מכוונים, בילבורדים, עמודי תאורה
 מרוץ הוד השרון – מכתבים, פליירים מודעות בעיתון
 חגים – פסח – מודעות, גלויות מכוונים, ברכות יום העצמאות – פלייר, מודעות בעיתון
 יום הזיכרון – הזמנות, מודעות, פוסטרים ראש השנה- מודעה בעיתון
 פורים – פליירים, מודעות חנוכה- מודעות, פליירים
 מפה עירונית
 תחבורה – פרויקט הליכה בטוחה
 בריכת גלי רון – פליירים, מודעות בעיתונות
 שבוע הספר- מודעות, פליירים, עמוד תאורה, גלויות, מודעות

- **מיתוג עירוני- יצירת לוגו חדש לעיריית הוד השרון המציג גראפית את חזונה של העיר ויצירת שורת סלוגן ראשית וסלוגנים ייעודיים בתחומים השונים (100%..)**
- **אמצעי תקשורת חדשים :**
- **חידוש כלל השילוט העירוני ברחבי העיר- בהתאם למיתוג החדש ולהתאמות הנושאות**
- **הקמת דף הפייסבוק העירוני- המונה נכון להיום למעלה מ- 3200 חברים. תחזוקה יומית: אלבומי תמונות עירוניים, עדכונים שוטפים, יצירת אפליקציה המחברת את חברי העמוד ישירות לפניות הציבור ולמוקד העירוני. מענה לפניות תושבים דרך הדף ועוד.**
- **אתר עירייה: מעקב אחרי פרויקטים עירוניים, שדרוג העיצוב כלל הפרויקטים המבוצעים מלוויים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי.**
- **הפצה שבועית של "עירונט"- מידעון מכוון המרכז את מגוון הפעילויות והידעות לתושבים המנויים**
- **תוכנית מתאר- הצגת התוכנית: רצף כתבות בחלוקה לתחומים. קמפיין פרסומי נרחב: מודעות, בילבורדים, באנרים, עמודי תאורה ואנטנות. במסגרת הפרויקט הוצאה חוברת המאגדת את עיקרי התוכנית וכמו כן בוצע קמפיין אלקטרוני נרחב (רשתות חברתיות)**
- **עסקים מקומיים- השקת כרטיס התושב המשפחתי, אינדקס עסקים באתר העירייה, קמפיין לעידוד הקניה המקומית, יריד עסקים מקומיים- לווה בקמפיין פרסומי נרחב בעיתונות המקומית, בבתי העסק המקומיים, באתר העירייה וברשתות החברתיות.**
- **שרות לתושב- פניות הציבור בפייסבוק, אפליקציית ה"ה, חוסן פיננסי, המרכז המוניציפאלי החדש חנוכת משרדי עירייה, ISO9001, זמני תקן, ליווי שיווקי של הליכי שיתוף ציבור דוגמת חידוש המרחב הציבורי בגיורא ובנווה נאמן. לווה בקמפיין פרסומי: מודעות בעיתונות, בילבורדים, עמודי תאורה, אנטנות, דיוור ישיר לתושבים באמצעות טופס הארנונה וקמפיין אינטרנטי.**
- **הנדסה ותחבורה – 531, פארק כל הילדים, שימור: בית הכנסת, בית הבד, האטליז. עבודות כיכר מגדיאל, הכשרת שבילי אופניים, תוספת עירונית ייחודית תמ"א 38, צירי תנועה חדשים, מחלף תל-חי, נגישות, דיוור לצעירים: התפר, התחדשות גיורא ונווה נאמן, שת"פ רכבת, קווי לילה, קו 249 ישיר לתל אביב, שילוט ייעודי לליווי כל פרויקט בשטח, מכתבים לתושבים, מודעות בעיתונות, הזמנות לחנוכת מתחמים, באנרים ועוד.**
- **איכות הסביבה – פארקים וגינות ציבוריות, כנס טבע אורבאני, פארק ה"ה + החייאת נחלים, ה"ה העיר הירוקה בישראל, הפרדת פסולת, יתושים, פארק ההרפתקאות והארכיאולוגיה האטרקטיבי במדינה. קמפיין פרסומי נרחב להפרדת פסולת במקור הכולל שילוט חוצות, ערכה ייחודית לתושב, פרסום בעיתונות, הקמת מיני סייט באתר העירייה ועוד. כמו כן, לוו כל הפרויקטים בתחום איכות הסביבה בקמפינים פרסומיים בשלטי חוצות, עיתונות, מכתבים לתושבים ועוד.**

- **חינוך-מוסדות לימוד חדשים (חנוכה והקמה), שבוע אהבה לסביבה, העיר כמרחב למידה, מחשוב מוסדות החינוך בעיר, צמרת זכאות לבגרות, צמרת גיוס לצה"ל, בג"צ כיתות קטנות, שיפוצי קיץ, מרכז הצלח"ה, בית צבר, כלל תחומי פעילות מערכת החינוך העירונית, כמו גם אירועים שנתיים ואירועים מיוחדים מלווים על בסיס קבוע בקמפיינים פרסומיים בעיתונות, שילוט חוצות נרחב, דיוור ישיר באמצעות מכתבים ייעודיים, טופס הארנונה, חוברות ייעודיות (רישום למוסדות החינוך, גיוס, שחרור, מתנדבים ועוד)**
- **ספורט – סקייטפארק, רון ארד, מרוץ ה"ה, אירועי קיץ, חנוכת אולמות רבין וממלכתי א', מתקני ספורט חדשים בעיר, מרכז אתלטיקה, מרוץ ל.ש.י.ר. כלל אירועי הספורט לאורך השנה מלווים בקמפיינים פרסומיים בכל האמצעים, עיתונות מקומית ואזורית, פלאיירים ייעודיים, חוברות לרבות חוברת חוגים, תעודות השתתפות, שלט הכוונה, קמפיינים אינטרנטיים ועוד.**
- **צעירים – מרכז הבאר, אירועי נוער, חודש הנוער, אירועי קיץ, יריד תעסוקה לנוער, היחידה לקידום נוער ועוד. כלל האירועים מלווים בקמפיינים בשלטי חוצות, מודעות עיתונות, מיני סייט- בדף הפייסבוק, פלאיירים ייעודיים, מכתבים לתלמידים ולמוסדות החינוך כמו כן, מבוצעות עבודות פרסום ושילוט למתחמי האירועים**
- **וותיקים – מרכז חוגים חדש, רפורמת חיים בגיל: תוכנית האב, חודש ההוקרה לוותיקי העיר. שילוט חוצות, עיתונות, עיטופית ייעודית, פרסום בהוד הפנאי ובטופס הארנונה, פלאיירים ועוד.**
- **תרבות הפנאי – בית פתוח, קונסרבטוריון, אירועי חודש האישה, אירועי קיץ, אירועי יום העצמאות, סניף חדש כנפיים של קרמבו, מרכז טפטפים, קולנוע חדש, תערוכות עירוניות. פרסום בעיתונות, פלאיירים ייעודיים, מכתבים לבתי הספר, לתלמידים ולתושבים, שילוט חוצות ועוד.**
- **לצד הקמפיינים השונים מוציא אגף הדוברות מידי שנה: חוברת לתושב-זכאיות ארנונה, חוברת סיכום שנה, חוברות רישום למוסדות החינוך: גנים, חטיבות ביניים ותיכונים. אחת לחודשיים מוציא אגף הדוברות את חוברת הוד הפנאי ואת טופס האנונה הכוללים מגוון עדכונים לתושבים.**
- **תחבורה: סוקולוב, חיבורי בינעירוניים, צירים חדשים, חניה, תחבורה ציבורית. כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי**
- **תשתיות: מתחם 19, האצבע, עבודות פיתוח, שדרוג שכונות, דיור לצעירים, התחדשות עירונית (תמ"א 38, פינוי בינוי...), תוכנית לב העיר כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי**
- **איכות הסביבה: פארק הוד השרון, הפרדה במקור, חינוך לקיימות, יום כדור הארץ, שבוע אהבה לסביבה, ט"ו בשבט בפארק הוד השרון. כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי**

- **חינוך:** מוסדות חינוך חדשים, הרחבת הרצף החינוכי, מחשוב (ה- 121), העיר כמרחב למידה, הישגים חינוכיים (זכאות לבגרות, גיוס ועוד), תוכניות חדשות כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **קהילה:** אירועים עירוניים, אירועים קהילתיים, פרויקטים התנדבותיים (נוער ובוגרים), פארק כל הילדים, הליכי שיתוף ציבור, תוכנית אב לוותיקים כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **תחבורה:** סוקולוב, חיבורי בינעירוניים, צירים חדשים, חניה, תחבורה ציבורית. כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **תשתיות:** מתחם 19, האצבע, עבודות פיתוח, שדרוג שכונות, דיור לצעירים, התחדשות עירונית (תמ"א 38, פינוי בינוי...), תוכנית לב העיר כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **איכות הסביבה:** פארק הוד השרון, הפרדה במקור, חינוך לקיימות, יום כדור הארץ, שבוע אהבה לסביבה, ט"ו בשבט בפארק הוד השרון. כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **חינוך:** מוסדות חינוך חדשים, הרחבת הרצף החינוכי, מחשוב (ה- 121), העיר כמרחב למידה, הישגים חינוכיים (זכאות לבגרות, גיוס ועוד), תוכניות חדשות כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **קהילה:** אירועים עירוניים, אירועים קהילתיים, פרויקטים התנדבותיים (נוער ובוגרים), פארק כל הילדים, הליכי שיתוף ציבור, תוכנית אב לוותיקים כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי

דגשים עיקריים 2014

- **ספורט:** שדרוג והקמת מתקנים, אירועי ספורט עירוניים, חוגים, ליגות הורים, מפעלי ספורט, כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **תרבות ואומנות:** בית פתוח, תערוכות, קולנוע לב+ דוקאביב, לב העיר, מרכז האומנויות הרב תחומי ועוד. כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- **שרות לתושב:** אפליקציה, אתר, פייסבוק, תו תקן, זמני תקן כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי

- עסקים מקומיים ואזורי תעסוקה : עידוד הקניות המקומיות, הרחבת אזורי תעסוקה, שאטלים . כלל הפרויקטים המבוצעים מלווים בפרסום נרחב בשלטי חוצות, עיתונות, רשתות חברתיות, אתר העירייה, דיוור ישיר לתושבים וסיקור עיתונאי
- אתר עירייה: המשך שדרוג.
- דף הפייסבוק העירוני: המשך שדרוג, הרחבת היקף הדיווחים, שיתוף ציבור.

רמש ולוגיסטיקה



רכש ולוגיסטיקה

מחלקת רכש ולוגיסטיקה אחראית לרכש ואחסון ציוד מתכלה ובלתי מתכלה {אינוונטר} עבור כל יחידות הרשות ומוסדות החינוך בעיר.

מחלקת הרכש מרכזת את כל הרכש ברשות, במטרה ליעל מבחינה כלכלית ומקצועית את נושא הרכישות, למנוע הוצאות מיותרות, ולשמש מרכז מידע למחלקות וייצוג הרשות בהגינות וביושר לרווחת הציבור.

תהליך הרכש מבוצע בהתאם לנוהלי הרשות, לחוקים ולצווים התקפים בשרות הציבורי ובשלטון המקומי.

ספורט



דגשים עיקריים לשנת 2013

- סיום תכנית אב אסטרטגית לספורט ולתרבות הפנאי.
- הקמת 2 מגרשי כדורגל בגני-צבי על פי תיק מוצר וויינר (מלבד חדרי הלבשה ואירוח).
- דשא סינטטי, תאורה, צביעה, מערכת השקיה וניקוז, התקנת טריבונות.
- הקמה ופתיחת אולם ספורט בבית ספר "יצחק רבין".
- הקמה ופתיחת אולם ספורט בבית ספר "ממלכתי א'".
- הפעלת פרויקט לימוד שחייה בכל בתי הספר לשכבות ד' בשיתוף עם משרד החינוך.
- סיום הקמת הסקייטפארק העירוני (מלבד תאורה והצללה).
- מחשוב אולמות הספורט והתקנת תוכנת רישום לחוגים.
- העברת מועדון הכדורגל מחלקת נוער לרשות הספורט.
- שדרוג ושיפור מגרשי ספורט משולבים ואולמות ספורט: הדריס, עתידים, השחר, נווה-נאמן ותל"י.
- מיזוג אולמות ספורט: הראשונים, לפיד, שילה ונווה-נאמן.
- מתקני כושר: התקנת כ- 80 מתקני כושר בשיתוף וויינר ברחבי העיר.
- הקמת 3 מגרשי פטאנק: ברחוב ז'בוטינסקי ובגינת הטווס (עד-120).
- אירוע הפנינג אופניים למשפחות ראשון מסוגו בהשתתפות 2000 רוכבים.
- מרוץ הוד-השרון בהשתתפות כ- 6000 רצים מרחבי הארץ.
- מסלולי הליכה: סימון ושילוט כ- 10 ק"מ מסלולי הליכה בצד המזרחי ובצד המערבי של העיר.
- בדיקת תקינות מקצועית לבטיחות של כל מתקני הספורט בעיר ותיקון הליקויים וקבלת אישורי בטיחות כחוק.

דגשים עיקריים לשנת 2014

- הטמעה ויישום תכנית האב האסטרטגית לספורט ולתרבות הפנאי.
- א. בתחומי הספורט התחרותי-ייצוגי, בענפים קבוצתיים ובענפים אישיים.
- ב. פיתוח ושדרוג מתקני ספורט, פארקים אקטיביים, ספורט אתגרי.
- ג. שינוי במבנה הארגוני של רשות הספורט בהלימה לתוכנית האב.
- תכנון נכון ויעיל של מערכת הספורט בהוד-השרון.
- במערכת החינוך.
- באגודות הספורט.
- בפעילות עממית מאורגנת וחופשית
- הקצאת שטחים ותקציבים להקמת מתקני ספורט באזורים המתאימים.
- היכל ספורט רב-ענפי: סיום תכנון ותחילת עבודות.
- הקמת אולמות ספורט חדשים בבתי הספר: נחשון, רמון, רעות והמגן.
- * בית ספר גולדה – נמצא בסמוך להיכל הספורט רב ענפי שיעמוד לרשותם. שיפוץ שדרוג ומיזוג אולמות ספורט הדריס, הראשונים, יגאל-אלון, השחר ותל"י.
- קריית ספורט עתידים:
- * התקנת 3 מגרשי טניס תקינים, חדרי הלבשה ומשרד.

- * הקמת פארק אופניים – פאמפטרק.
- ספורטק עירוני:
- * השלמת תאורה, הצללה ופיתוח מתחם הסקייטפארק
- * הקמת מסלול ומתקני אתלטיקה קלה + טריבונוה 200 מקומות ישיבה.
- * התקנת גידור ותאורה במגרש דשא סינטטי הפתוח.
- * הקמת 3 מגרשי טניס תקניים, חדרי הלבשה, שירותים ומשרד.
- מגרשי כדורגל גני-צבי:
- * הקמת חדרי הלבשה ושירותים על פי תיק מוצר ווינר. שדרוג מגרש הכדורגל העירוני.
- הקצאת מיקום ותכנון אצטדיון כדורגל עירוני הכולל שני מגרשי אימונים צמודים, תאורה, דשא סינטטי, חדרי הלבשה ושופטים, בהתאם לתקן ההתאחדות לכדורגל ווינר.
- בריכת שחייה אולימפית: תכנון והקמה בסמוך להיכל הספורט.
- מתקני ספורט: שיפור ושדרוג בהתאם לתקן הנדרש בחוק.
- הטמעת המודעות להליכה ורכיבה על אופניים: הכשרת מסלולים, קיום אירועי רכיבה והסברה בבתי הספר.
- הפקת תכנית למניעת אלימות וחיזוק המודעות להגינות, בשיתוף משרד החינוך
- ומנהלי בתי הספר "הגינות בספורט הדרך לניצחון".
- " בית ספר רוקד" : כחלק מתוכנית הלימודים למניעת אלימות.
- פרויקט לקידום הבריאות ותזונה נבונה בקרב תלמידים למניעת השמנה ועידוד העיסוק בספורט.
- פרויקט הכנה לצה"ל בקרב תלמידי החטיבות והתיכונים "יחדיו בכושר".
- תכנית בטיחות לילדים: בניית נהלים וחוקי בטיחות באולמות ומגרשי הספורט.
- ספורטאים מצטיינים: הכנת תבחינים לספורטאים מצטיינים וחלוקת מלגות באירוע הצדעה חגיגי.

שירותים חברתיים



המחלקה לשירותים חברתיים וקהילתיים דגשים עיקריים לשנים 2013

- 2013-מרכז גישור קהילתי.
- 2013-מע"ש.
- 2013-מועדון +50.
- 2013-תעודת בגרות חברתית.
- 2013-אתר כל זכות
-
- **דגשים עיקריים לשנת 2014**
-
- 2014-יחידה למניעת התעללות בקרב קשישים.
- 2014-פארק כל הילדים.
- 2014-קפה מוסקבה-לניצולי שואה
- 2014-תכנית אב לקשיש.
- 2014-אתר כל זכות עיר זכויות
-

■ יעדים ומשימות מרכזיות

שנה	נושא	פרוט	אחריות	ינו- מרץ	אפר -יוני	יולי- ספט	אוק- דצמ	הערות
13	יחידה למניעת התעללות בקשישים	איתור זיהוי אבחון וטיפול בקשישים החשופים להתעללות והזנחה	עיריית הוד השרון ג'וינט-אשל	✓	✓	✓	✓	
2014	פארק כל הילדים	גן שעשועים נגיש ומשלב, מאפשר מפגש בין ילדים עם צרכים מיוחדים לילדים בריאים	עיריית הוד השרון, ליונס			✓	✓	
2014	קפה מוסקבה לניצולי שואה	מסגרת חברתית לניצולי שואה במקבץ הדיור-משרד הקליטה	עיריית הוד השרון					
2014	תכנית אב לקשיש	מיפוי הצרכים והשירותים בתחום הקשיש והכנת תכנית עבודה רב שנתית הנוגעת לכל תחומי חייו של הקשיש	עיריית הוד השרון	✓	✓	✓	✓	
2015	אגף לתשושי נפש	תוספת אגף בבית יקינטון לאוכלוסיית תשושי הנפש הסובלים מבעיות בתחום התפקודי של המוח	עיריית הוד השרון			✓	✓	

הערות	אוק- דצמ	יולי- ספט	אפר- יוני	ינו- מרץ	אחריות	פרוט	נושא	שנה
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	הקרן מניעה תהליכים לשינוי חברתי משמעותי וארוך טווח באמצעות שותפויות תלת מגזריות	קרן קהילתית	2015
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	מרכז הקשר מאפשר מפגש מוגן ומפוקח בין הילדים לאחד מהוריהם במשפחות במעבר הגירושין	מרכז קשר	2015
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	בית המתנדב הינו מקום משכנה של היחידה להתנדבות והארגונים הוולנטרים הפועלים בעיר	בית המתנדב	2015
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	תפעל במסגרת התחנה לטיפול זוגי ומשפחתי בבית רני ותספק שירותי טיפול ליחידים ומשפחות במצבי אובדן ושכול	יחידה לטיפול באובדן ושכול	2015- 2016
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	תכנית עירונית כוללת בשכונות שרת, גיורא ויסוד המעלה בהובלת איש מקצוע מתכלל	תכנית התערבות עירונית בשכונות	2015- 2018
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	העצמת קבוצות וקהילות ופיתוח שירותים ההולמים את צורכי הקהילה	יחידה לעבודה קהילתית	2014- 1018
	✓	✓	✓	✓	עיריית הוד השרון	תוספת כ"א ומשאבים ליחידה להתנדבות	יחידה להתנדבות	2015- 2018

שירותי ערוץ לתושב



שירות ייעוץ לתושב (ש.י.ל.)

שרות הייעוץ פועל בעיריית הוד-השרון, משנת 2005 ונותן מענה במגוון נושאים וביניהם זכויות בביטוח לאומי, מקרקעין, דיני אישות (צוואות וכ"ו) הוצאה לפועל, צרכנות נזיקין דיני עבודה, עזרה במילוי טפסים ואוזן קשבת.

הייעוץ ניתן ע"י סטודנטים למשפטים משערי משפט ומעמותת הלב, המונחים ע"י צוות עורכי הדין במכללות. ועורכי דין מתנדבים.

כמו כן פועלת במשרד שלוחה של הלשכה לסיוע משפטי של משרד המשפטים, המעניקה סיוע משפטי בנושאים אזרחיים ע"פ קריטריונים כלכליים. כל שרותי הייעוץ והסיוע ניתנים חינם וללא תשלום.

בן גמלא 28 טל: 09-7759601

תפעול



שנת 2014 דגשים עיקריים:

צריכת הראשונים

- מפגשים בפורום שימור אתרים – נסיעות למוזיאונים ברחבי הארץ ולמוד מתודות, תוכנות ושיטות עבודה חדשניות בנושא הפעלות ופעילויות מגוונות במוזיאון, בעזרת מדיה חדשה, שחקנים, תיאטרון בובות, פנטומימה ועוד.
- סריקת חומר של משפחות ותיקים – תמונות, מסמכים.
- ראיונות עם ותיקי הישוב והקלדתם במחשב.
- סריקת חומר ארכיוני למחשב.
- הדרכת כל תלמידי כתות ד' בעיר, בנושא ההיסטורי של העיר, בצריף, בבית הכנסת, מגדל המים והסביבה.
- הדרכת משצ"ים לקראת פעילות עם כתות ד' בעיר. 3 מחזורי פעילויות יתקיימו ובכל מפגש כ- 200 תלמידים.
- הכנות למחפשים את המטמון הבית-ספרי לכיתות ד' והכנת חומר למורה ולתלמיד.
- שיפוץ צריף הראשונים- נראה רע, מחייב שיפוץ מיידי.
- הדרכת קבוצות מבוגרים.
- עזרה בהכנת אירועים פרטיים בצריף, כמו: מפגשי מחזור, מפגשים משפחתיים, ימי הולדת.

גנים ונוף

- אחו לח- נטיעת 250 ברושים, אחזקת האחו לח.
- מוסדות חינוך- הקמת גינות ומערכות השקיה- בתי ספר- תל"י, רבין, שילה. גני ילדים: גלעד אחווה ועוד.
- שדרוג מערכת השקיה רבות בעיר ובמוסדות חינוך- החלפת צנרת מחוררת וסתומה.
- גדות נחלים – הכנת שבילי אופניים, ניקוי ערוצי הנחלים.
- שדרוג גנים ציבוריים- מתקני משחקים.
- ניקוי שטחים ציבוריים ופרטיים לקראת הקיץ.
- פינוי פסולת בנין ברחבי העיר.
- פיתוח גנים
- שימור אתרים וסביבתם
- ניקוי שכונות לחגים
- חלוקת סכך לסוכות
- השלכת פסולת בשטחים פתוחים
- מידי שנה – בחגי תשרי, פסח וב"יום מעשים טובים" עובדי העירייה עוזרים למעוטי יכולת בניקיון חצרות, פינו אשפה צביעה וגינון.
- עיצוב ופיסול כיכרות ואיי תנועה
- שתילת פרחים ברחבי העיר
- ריסוס וניכוש עשביה ברחובות
- שדרוג ואחזקת מזרקות

מח' שילוט

- סקר שלטים
- הוצאת חיוביים
- מכרזים לחברות קבלניות
- טיפול בערעורים
- מיסוד בקשות לרישיון שלט
- טיפול בפניות ציבור

איכות הסביבה 2014

- העברת מתקן השטיפה של רכבי הטיאווט והמחסנים לאזור התעשייה.
- המשך שדרוג מתקני משחק בגנים ציבוריים.
- פארק 4 עונות – שדרוג כל הריהוט והברזיות כולל פרגולות.
- שדרוג והצבת קרטוניות חדשות
- שדרוג יתר לוחות המודעות
- תוספת- ריהוט רחוב
- שבילי אופניים- ריהוט רחוב וברזיות
- הכנת מכרז חדש לפינוי אשפה ביתית כולל הפרדה ויישום חוק האריזות
- קביעת מודל למתקני מחיזור לכלל העיר- מתחמים חדשים.

רישוי עסקים-תוכנית פעילות המחלקה – (רישוי עסקים):

- 1) טיפול במפעלים, ואזורי תעשייה בשיתוף משרד הבריאות ואיכות הסביבה
- 2) טיפול במי שפכים של מפעלים מזהמים באמצעות חברת איגודן
- 3) זימון בעלי עסקים לשימוע/בירור
- 4) שליחת וטיפול בעלי עסקים בנושא כבאות
- 5) מבצע ביקורות בחנויות מזון בשיתוף עם משרד הבריאות והמחלקה הוטרינרית
- 6) ביקורות במוסכים
- 7) טיפול וביקורת יחד עם מכבי אש בעסקים
- 8) מבצע בחנויות צעצועים יחד עם משטרה ונציג משרד התמ"ס לרגל חג הפורים
- 9) ביקורת בלולים וטיפול בחידוש רישיון לעסק
- 10) טיפול והוצאת רישיונות לכל אירועים תחת כיפת השמיים בשיתוף מחלקת הביטחון
- 11) סיור עם ראש העיר בערב חג ראש השנה וחג פסח
- 12) סיורים משותפים עם פקחי מחלקת הפיקוח על הבנייה
- 13) מעקב שוטף של חידושי רישיונות ורישיונות בהליך רישוי
- 14) מבצעי ביקורת בפיצוציות עם משטרת ישראל
- 15) ריכוז וטיפול בעסקים בשימוש חורג מול הוועדה לתכנון ובנייה
- 16) חצי חינם וקניון שרונים המשך טיפול
- 17) טיפול בעסקים שהוגשו לתובעת העירונית עד לבית המשפט
- 19) טיפול בהוצאת רישיונות לאירועי יום העצמאות כולל טיפול בכל דוכני המזון
- 20) טיפול בהוצאת רישיונות למבני ציבור כגון: מופ"ת, מגרשי כדורגל, אולמות ספורט, מקוואות
- 21) טיפול וביקורות בעסקים בכל הקשור למפגעי רעש יחד עם משטרה ואיכות הסביבה
- 22) ביקורות והוצאת חידוש רישיונות עסק למספרות, פדיקור ומניקור
- 23) טיפול בכל התלונות וקריאות מהמוקד העירוני
- 24) טיפול בהוצאת רישיונות לקייטנות

מחלקת רישוי עסקים – דו"ח פעילות 1.1.2013 עד 31/12/2013

במסגרת פעילות מחלקת רישוי עסקים מצ"ב בזאת דו"ח פעילות:

בוצעו	785	ביקורות שגרתיות בעסקי מזון
בוצעו	111	ביקורות חוזרות
בוצעו	106	ביקורות עם משרד הבריאות
בוצעו	117	סיורים עם מנהל מחלקה + וטרינרית
ניתנו	61	דו"חות עבירה לצורך הגשת כתבי אישום
טופלו	206	תלונות מוקד על רישוי עסקים
טופלו	13	עסקים שנפתחו ולא החלו בהליך רישוי.
טופלו	24	עסקים שהחלו הליך בתחילת 2013 רישוי ונדרשה הכוונה וסיוע להשלמת ההליך
בוצעו	241	דו"חות ביקורת לעסקים
הוצאו	18	מכתבים לבעלי עסקים טעוני רישוי הפועלים ללא רישיון
הוצאו	46	מכתבים לעסקים לאחר ביקורת כיבוי אש
הוצאו	32	מכתבים לבעלי עסקים שפג תוקף אישור כיבוי אש
הוגשו	26	בקשות לרישיון עסקים בהליך רישוי
הוגשו	18	בקשות לרישוי עסקים לקייטנות
הוזמנו	46	עסקים בעייתיים לבירורים אצל מנהל אגף התפעול
הועברו	9	לתובעת להכנת כתב אישום
הועברו	5	תיקים במשפטים
טופלו	93	טיפול במטרדי רעש
בוצעו	4	בדיקות רעש ע"י מומחה מאיכות הסביבה האזורי
בוצעו	3	מבצעים לפיצוציות עם משטרת ישראל
בוצעו	17	טיפול באירועים של העירייה
בוצעו	20	סיורים עם מנהל המחלקה
בוצעו	5	ביקורות עם איכות הסביבה בעסקים
בוצעו	73	חידושים לרישיון עסק

דו"ח פעילות מחלקת רישוי עסקים לשנת 2013-2014

מועדי ביצוע

ינואר	פברואר	מרץ	אפריל	מאי	יוני
טיפול במפעלים באזור תעשייה נוה נאמן בשיתוף משרד הבריאות	ביקורת משותפת בעסקי מזון עם משרד הבריאות	שליחת מכתבי תזכורת בנושא כיבוי אש. זימון ועדה מקצועית רישוי עסקים.	מבצע ביקורות בחנויות מזון ואטליזים בשיתוף הוטרינרית העירונית לקראת חג הפסח	ביקורת ומעקב רישיונות עסק למבני ציבור. קיום מפגש עם נותני אישור: משרד הפנים, בריאות, כבאות, משטרה וכו'.	ביקורת במוסכים בשיתוף משרד התחבורה
ביקורת כיבוי אש בעסקים	ביקורת בחנויות מזון	מבצע בחנויות למכירת צעצועים מסוכנים בשיתוף המשטרה, משרד התמ"ס לקראת פורים	ביקורת משותפת עם משרד הבריאות בעסקי מזון	ביקורת בלולים בשיתוף הוטרינרית העירונית	זימון ישיבת ועדת רישוי עסקים לקראת חידושים רפורמה רישוי עסקים
ישיבות עם גורמי רישוי, מנהלי אגפים ומחלקות בנושא הרפורמה ברישוי עסקים	ישיבות עם גורמי רישוי, מנהלי אגפים ומחלקות בנושא הרפורמה ברישוי עסקים	ישיבות עם גורמי רישוי, מנהלי אגפים ומחלקות בנושא הרפורמה ברישוי עסקים	ישיבות עם גורמי רישוי, מנהלי אגפים ומחלקות בנושא הרפורמה ברישוי עסקים	ישיבות עם גורמי רישוי, מנהלי אגפים ומחלקות בנושא הרפורמה ברישוי עסקים	ישיבות עם גורמי רישוי, מנהלי אגפים ומחלקות בנושא הרפורמה ברישוי עסקים
מבצע עם הוטרינרית בדיקת עסקי מזון	פגישה עם מחלקת פיקוח על הבניה ניתוח בעיות	סיור במתחם חצי חנימ לקראת חג פסח באפריל. סיור עם ראש העיר בעסקים ברחוב הראשי	ביקורות בחנויות מזון. סיור משותף עם ויקי מאיכות הסביבה במפעלים.	ביקורות בחנויות מזון	ביקורות בחנויות מזון
ביקורות חנויות מזון	סיורים משותפים עם מחלקת פיקוח על הבניה	ביקורת כיבוי אש בעסקים	פגישה עם מחלקת פיקוח על הבניה ניתוח בעיות	זימון בעלי דוכנים ליום העצמאות	ביקורת משותפת עם משרד הבריאות בעסקי מזון
טיפול בנושא רעשים וריחות יחד עם סרגיי מאיכות הסביבה.		ביקורות בחנויות מזון בשיתוף הוטרינרית העירונית	ביקורת משותפת עם משרד הבריאות בעסקי מזון	מבצע עם הוטרינרית בדיקת חנויות מזון ואטליזים.	ישיבה עם מבקשי רישיונות לקייטנות
סיורים משותפים עם מחלקת פיקוח על הבניה ישיבות צוות משותפות בעניין חריגות ותיאום בין הגורמים		ישיבה רישוי עסקים עם כיבוי אש ומשטרה	סיורים משותפים עם מחלקת פיקוח על הבניה	מפגש הכרות עם מלי חג'בי ממשרד הפנים ונציגי מחוז המרכז	ביקורת בבריכות השחייה לקראת עונת הקיץ.

פיקוח עירוני 2014

- התמקצעות- הוצאת כל הפקחים לקורס פקח עירוני.
- קליטה והוצאת פקחים- לקורס איכות הסביבה.
- והוצאת פקחים לקורס לוכדי כלבים
- השלמויות נהיגה- נהיגת חורף לרכב דו גלגלי.
- אכיפה על בעלי עסקים בתחום- הוצאת ציוד מקררים, ירקניות, כסאות ושולחנות ועוד.
- פקחים לאירועים- מועצת עיר, יום העצמאות, סיורים+ סיור משולב, הכוונה, אירועי קיץ, אירועי ספורט ועוד.

פסולת הפרדה ומחזור – קמפיין ומיתוג**הפצת מידע לתושב:**

פרסומי חוצות

מדבקות

מגנטיים וכדומה.

צמצום והפרדת פסולת

הפרדה, איסוף ושימוש חוזר

- תוכנית פיילוט להפרדת אשפה.
- מתקנים להפרדת פסולת לסוגיהם.
- פעולות הסברה לתושבים.
- הפחתת הפסולת במוסדות הרשות .
- שימוש בחומרים חוזרים.
- מבצע – לא זורקים מעבירים הלאה.
- ניקיון שוטף.
- שטחים ציבוריים.
- מחזור וחומרים מתכלים.
- סקר צרכים.

מרכז איסוף עירוני לשימוש חוזר

- הוקם מרכז איסוף לשימוש חוזר למוצרי אלקטרוניקה וביגוד.
- בשנת 2012 נאספו מהעיר כ- 22 טון ביגוד וכ- 10 טון ציוד אלקטרוני.

וטרנימיה

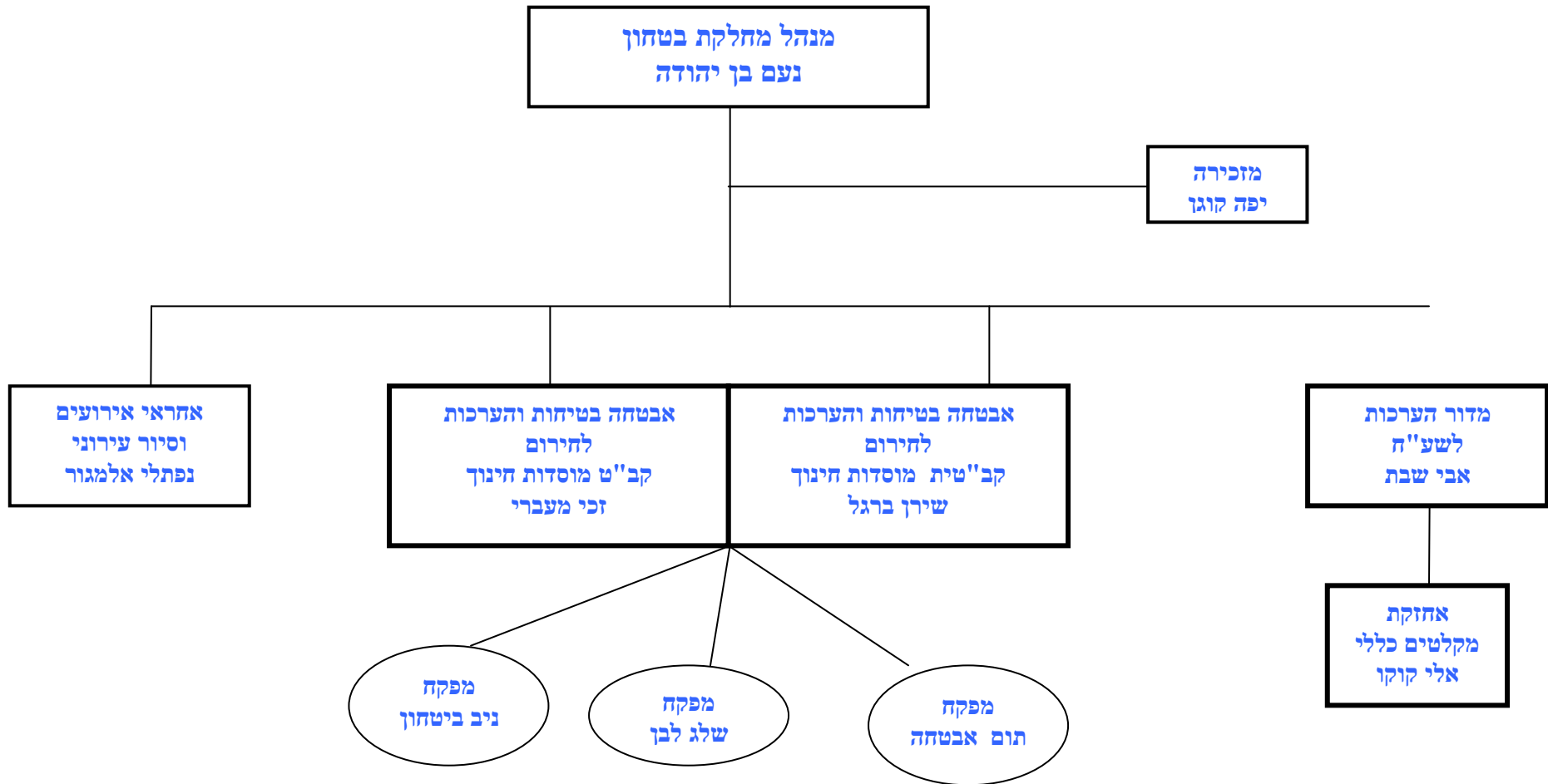


- מקצועיות וזמינות – מתן הסבר ללקוחות העיקריים של המחלקה -לבעלי עסקים ולבעלי כלבים כל אחד בתחומו גם על הטיפול המונע .
- אכפתיות, אמפתיה ויחס אישי – גם לכלבים וגם לבעליהם.
- שקיפות ואמינות – על ידי סטנדרטיזציה של ניהולי העבודה, בקרה עצמית מתמדת, נכונות לגמישות בגבולות החוק במסגרתו אנו פועלים והתייחסות פרטנית כל מקרה לגופו.
- ימי חיסון בשכונות- עם הפנים לתושב.
- יום אימוץ לכלבים.
- עיקור וסירוס חתולים – כ- 1000 חתולים.
- לכידת כלבים משוטטים ואכיפה של כלבים מסוכנים.
- בדיקות משנה- כל מוצרי הבשר המגיעים לעיר.
- עמידה בקשר עם כלביית פתח תקווה אליה אנו מעבירים כלבים חסרי בעלים.
- הפקח העירוני לוכד כ- 300 כלבים משוטטים בשנה ומחזירם לבעליהם.
- מדי שנה מגיע צוות המחלקה הווטרינרית לשכונות ברחבי העיר לחיסוני כלבת לכלבים וחתולים. בהוד השרון רשומים מעל 4100 כלבים
- מדי יום מגיעות למחלקה הווטרינרית עשרות משאיות קירור המובילות בשר ומוצריו לצורך בדיקת משנה לפני שיווקם לעסקים בעיר. הווטרינרית עורכת ביקורות בכ 120 עסקי מזון – מסעדות, קייטרינג, מינימרקטים, מעדניות וכו'
- הוקמו מתחם סגורים לכלבים

במה



מבנה ארגוני ובעלי תפקידים 2013



דגשים עיקריים לשנים 2009-2013

- העלאת רמת מוכנות בעלי התפקידים והתשתיות להתמודדות עם אירוע חירום
- מיסוד הסיור העירוני
- תחילת פרויקט עיר מצולמת
- מיסוד הקשר בין ארגוני החירום, פקע"ר וגורמי העירייה
- הורדת עבירות הפע"ר בכ- 30% בשיתוף המשטרה
- מיסוד נוער מתנדב לחירום
- הפעלת ניידת שיטור משולב

דגשים עיקריים לשנים 2014-2018

- הרצת פרויקט כיבוי אש עירוני
- המשך מיסוד פרויקט עיר מצולמת והקמת מוקד רואה
- טיוב איכות הסיירים ועדכון נוהלי הסיור העירוני
- ביצוע השתלמויות לבעלי תפקידים בתחום המוכנות לחירום
- מיסוד החפ"ק העירוני לטיפול באירועים המוניים
- הקמת יחידת חילוץ עירונית קלה
- הגדלת כמות מתנדבים בחירום בקרב האוכלוסייה הבוגרת
- מתן מענה הולם לאירועים העירוניים תוך הפקת לקחים מאירועים קודמים
- העלאת רמת מאבטחי המוס"ח בעיר

תלונות הציבור

סמכויות ודרכי טיפול בתלונות ציבור

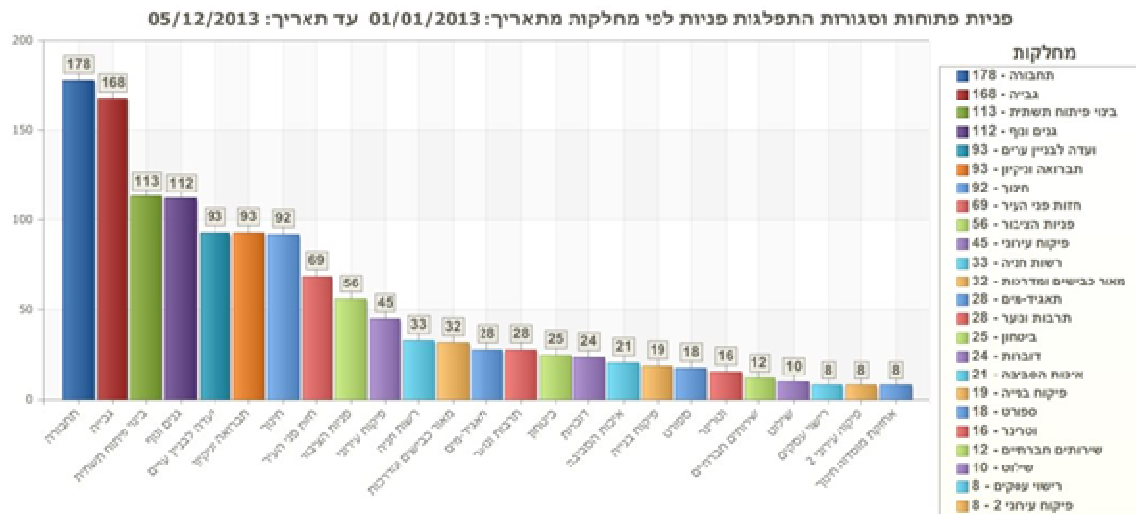
הממונה על תלונות הציבור מהווה כתובת נגישה ומקצועית לתושבי העיר ומייצגת את התושבים ופנייתם אל מול כלל המערכת העירונית. במסגרת תפקידה מבררת ומטפלת הממונה בתלונות בנושאים שונים המתקבלים מתושבי העיר. הממונה על תלונות הציבור ממלאה תפקיד זה החל מתאריך 18/12/12 עת מונתה על ידי מועצת העיר לשמש בתפקיד. תפקידה העיקרי של הממונה על תלונות הציבור לברר ולטפל בתלונות מורכבות יותר של תושבים, לאחר שפניותיהם לא קיבלו טיפול ראוי מהיחידות הביצועיות של העירייה או שלא טופלו כלל. הממונה מטפלת בתלונות מול מנהלי האגפים השונים בעירייה, בנוסף, הממונה מבצעת מעקב אישי אחר הטיפול העירוני בתלונות התושבים ומוודאת שפניותיהם נענו על ידי הגורמים המטפלים בענייניות, מקצועיות ובזמן סביר.

תלונות כנגד עובדי עירייה

הממונה על תלונות הציבור מטפלת בתלונות כנגד עובדי עירייה. התלונות מתבררות בהליך מסודר אל מול העובד, בדיסקרטיות מלאה, בכפוף לסעיף 4 בחוק – חובת סודיות. תוצאות טיפולה של הממונה על תלונות הציבור מתועדות ומועברות לידיעת הגורמים הרלוונטיים ומנכ"ל העירייה.

התפלגות התלונוות בשנת 2013 על פי מחלקות

בשנת 2013 נתקבלו במשרדה של הממונה על תלונוות הציבור כ- 1400 תלונוות. התלונוות הגיעו ממקורות שונים ביניהם: אתר אינטרנט עירוני, פייסבוק עיריית הוד השרון, קבלת קהל, מענה טלפוני, תלונוות אשר הגיעו ללשכת ראש העיר ועוד. התפלגות התלונוות על פי מחלקות



תלונוות מגורמים חיצוניים

במסגרת תפקידה מטפלת הממונה על תלונוות הציבור גם בתלונוות המגיעות מגורמים חיצוניים ללשכת ראש העירייה. בשנת 2013 טופלו ע"י הממונה על תלונוות הציבור 2 תלונוות ממשרד הפנים ו- 9 תלונוות ממשרד מבקר המדינה.

מעמד האשה

דגשים עיקריים לשנת 2013

- "אם בשבילך" - פרויקט התנדבותי לסיוע וליווי אמהות לאחר לידה (60 אמהות /30 מתנדבות)
- פורום נשים ועסקים - מסגרת מפתחת לנשים בעיר באמצעות העשרה הדדית, שיתופי פעולה והקניית כלים להתפתחותן האישית, המקצועית והעסקית. (5 מפגשים שנתיים)
- פורום נשים עירוני - בפורום חברות נשים מכל הקשת החברתית והגילאים בהוד השרון ומטרתו חיזוק מעמדן של הנשים במעגלים האישיים, התעסוקתיים והקהילתיים (מפגש אחת לשבועיים הפסקה פעילות בשנת 2013)
- איסוף חומרים בשיתוף אוני' בר אילן "עיר ידידותית לנשים"
- קורס העצמה כלכלית בשיתוף הרשות לקידום מעמד האישה
- סדנא לעובדות העירייה "להתייצב בלב הסערה"
- הקמת מועדון לאחר לידה יוזמה משותפת עם תשובת העיר ומרכז האמנויות הרב תחומי
- יום המודעות הבינלאומי למניעת אלימות נגד נשים (מידי שנה בחודש נובמבר – סרט/ הרצאה ועוד)
- "אשת חייל" - אירוע ספורט לנשים בשיתוף ספורטן הוד השרון
- חודש האישה (מידי שנה בחודש מרץ- תערוכות, הרצאות, סרטים, יריד אמניות ועוד)

מינהל ההנדסה



מינהל ההנדסה סיכום שנת עבודה 2013

להלן פירוט הפעולות העיקריות שבוצעו:

אגף תכנון:

דגשים עיקריים לשנים 2013

- אישור התכנית האסטרטגית לפיתוח הוד השרון ותחילת עבודה על תכנית המתאר הר/2050 והגשתה לדיונים בוועדה המחוזית.
- כתיבה, קידום ואישור של "המסמך התכנוני" לתמ"מ 10/3 במועצה הארצית. המסמך שאושר מקבע את פארק "הוד הירקון, בדרום העיר, כגן לאומי בשטח של כ-800ד' ובנוסף שטחים עירוניים פתוחים של כ-600ד'.
- השטחים הפתוחים הנרחבים בתכנית זו מקבעים את עתידה של העיר כעיר בעלת שטחים פתוחים נרחבים לנפש.
- ייזום, הכנה והפקדת תכנית לשטחי כפר הדר ובית הנערה, הר/1310/א. התכנית מקבעת פארק עירוני לשימור בשטח של 90 ד' בבית הנערה וקובעת את רצועת נחל הדר כפארק אקסטנסיבי מרחוב הבנים ועד לפארק 4 העונות ברוחב של 40-100 מ'.
- ייזום, הכנה והגשת תכנית מתחם "התפר" לוד"ל – הועדה לדיור לאומי. התכנית כוללת 100ד' פארק במרכז העיר, שטחים למבני ציבור ליצירת והעצמת "המרכז המוניציפאלי" וכ-1600 יח"ד הכוללות 600 (?) יח"ד לדיור בר השגה ולזוגות צעירים.
- ייזום והכנת תכנית הר/1/38, תכנית עירונית לתמרוץ חיזוק בנינים. התכנית נדונה בוועדה המחוזית ואושרה להפקדה.
- קידום ואישור תכנית מח/263 – התכנית הכוללת כ-300 יח"ד דיור קטנות על שטחי המדינה (לדיור בר השגה/זוגות צעירים)
- אישור רשימת המבנים והאתרים לשימור בוועדה המקומית ובוועדה המחוזית ושילוב הרשימה בתכנית המתאר העירונית ובתכניות מפורטות המקודמות בימים אלה ברחבי העיר. (תכנית בית הנערה, תכנית מתחם המושבה, תכנית ככר מגדיאל ועוד)
- מימוש התכנית הלכה למעשה וביצוע שימור המבנים הבאים: בית כנסת מגדיאל, האטליז הראשון, קיוסק מגדיאל, בריכות המים מגדיאל, בית הספר ממלכתי א' הראשון)
- תכנון המרכז המוניציפאלי (תחרות אדריכלים) הכולל את בית העירייה, היכל תרבות ומבני ציבור נוספים בלב רמתיים.

אגף תשתיות ומבני ציבור:

תשתיות ומבני ציבור:

- בית הספר יסודי ממלכתי א
- אולם ספורט בית ספר רבין כולל פיתוח
- אולם ספורט בית ספר ממלכתי א' כולל פיתוח
- שבעה גני ילדים מתחם 1200
- ארבע גני ילדים מתחם 19
- שני גני ילדים רחוב שבי ציון
- מגרש כדורגל גני צבי (דשא סינטטי)
- שיפוצי עומק בית ספר תל"י לפיד ושחר
- בית ספר יסודי ירוק - רחוב נחשון
- סקייטפארק

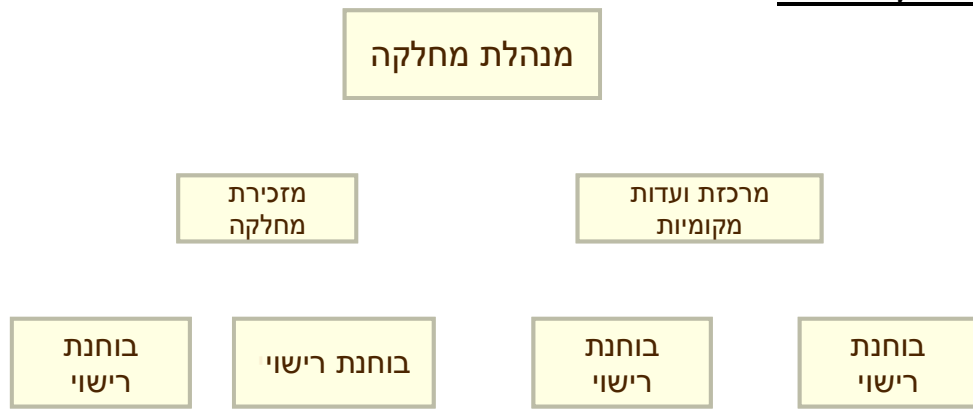
תחבורה ותנועה:

- גיוס תקציבים ממשרד התחבורה משנת 2004 עד 2012 – כ- 30 מיליון ₪.
- שותפה לביצוע סלילת עורקי תנועה חדשים במטרה להקל על התנועה ברחבי העיר – עלית הנוער, ציר הנשיאים, נחשון, הדרים, התלמיד, בן גמלא.
- שיפור דרכי גישה להולכי רגל ורוכבי אופניים – במטרה להפחית את שימוש בכלי רכב פרטי.
- שיפור בתשתיות תחבורתיות בטיחותיות – בעשור האחרון בוצעו כ- 16 מעגלי תנועה למיתון תנועה והפחתת ת"ד.
- הסדרי חניה – סלילת 1,800 מקומות חניה ברחבי העיר.
- הסדרי תנועה באמצעות ועדות תמרור, הסדרי חנייה בתשלום, סימון ותמרור באופן שוטף.
- טיפול במפגעים תחבורתיים בשוטף ופניות ציבור.
- תכנון חיבור לכביש 4.
- עידוד ושיפור תחבורה הציבורית – קו ישיר לת"א 249, קווי שירות לחוף הרצליה בקיץ. נוספו קווים פנימיים – 11 ו- 12 – הגעה לצומת רעננה ותחנת רכבת סוקולוב, תחנה בקניון שרונים.
- שיפור תכנית רמזורים – אסף הרופא / הגיבור, דרך מגדיאל / הבנים.
- פעילות הסברתית וחינוכית בתחום בטיחות בדרכים באופן שוטף מול הגורמים הרלוונטיים: המערכת החינוכית, עמותות ועוד.
- נגישות – הנגשת תחנות אוטובוסים, הנמכת מעברי חצייה, כיתות אקוסטיות במוסדות חינוך, טיפול בפניות תושבים – שוטף.
- בטיחות הילד/ בטיחות בדרכים – גיוס נוער למיזם "צוות לעניין" – תעודת בגרות חברתית בשיתוף המחלקה לקשרי קהילה

מחלקת נכסים – פעילות 2013

- הפקעות – בוצעו הליכי הפקעה שבהם הופקעו מעל ל 320 חלקות.
- קבלת זכויות במסגרת פרצלציה – הועברו כ- 200 חלקות חדשות על שם העירייה.
- הסכמים – טופלו במחלקת נכסים מעל ל 50 הסכמים מסוגים שונים (שכירות, חכירה, שימוש וכו') ולמטרות שונות.
- בסך הכל רכשה העירייה זכויות קניניות במעל ל 550 חלקות חדשות.
- פינוי שטחי ציבור – הוכן נוהל עבודה מול המחלקות השונות ובוצעו פינויים של מעל ל 50 חלקות ציבוריות ברחבי העיר.
- הקצאות קרקע ומבנים – בוצעו 10 הליכי הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית לגופים ועמותות.
- שימוש בנכסים עירוניים לחוגים וקייטנות – הוכנו נהלי עבודה, מחירון שמאי ונוסח הסכמים לשימוש במרכזים קהילתיים, בתי ספר ומתקני ספורט לחוגים וקייטנות.
- ניהול מאגר המידע של נכסים עירוניים – הוכנסה לשימוש מערכת נכסים חדשה ובוצע מכרז לעדכון המידע במערכת הנכסים.

מחלקת רישוי



- שיפור השרות לתושב דרך האתר העירוני וההנדסי
- צפייה ומעקב אחר תיקי בנייה שנפתחו, צפייה והדפסת החלטות מישיבות ועדה, וכד'.
- התמקצעות העובדים בדרך של קורסים והשתלמויות לשיפור השרות ולמידה אישית.
- שיפור השרות לתושב
- קביעת פגישות עבודה אישיות בימים מוגדרים ושעות קבועות אצל בוחנות התוכניות.
- יחידה לתמ"א 38
- ליווי מבקשי היתרים מפתיחת תיק ועד שלב ההיתר.

רישוי - טבלת פעילות מרוכזת לשנים 2010 - דצמבר 2013

2013	2012	2011	2010	נושא
271	259	383	368	מס' בקשות להיתר שנפתחו
220	162	236	242	מס' בקשות שנידונו ברישוי
218	263	248	257	מס' בקשות שנידונו בוועדת משנה
210	236	240	271	מס' היתרים שהופקו
111	59	87	66	מס' רישיונות עסק
572	1146	1305	881	מס' יחידות דיור לבקשות שהתקבלו
11	13	17	25	מס' ועדות משנה
1	1	3	2	מס' ועדות מליאה
30	26	31	28	מס' ועדות רישוי
573	1042	699	573	מס' יח"ד שקיבלו היתר לבניה רוויה
77	132	150	170	מס' יח"ד שקיבלו היתר לבניה צמודי קרקע
650	1174	849	743	סה"כ יח"ד שקיבלו היתר

בקשות להיתר בניה-תמ"א 38 חיזוק מבנים בפני רעידות אדמה - טבלת פעילות מרוכזת לשנים 2010-2013

2013	2012	2011	2010	נושא
6	6			מס' בקשות שהוגשו לוועדה מקומית עבור חיזוק מבנים קיימים
3	8			מס' בקשות שאושרו ע"י הוועדה המקומית עבור חיזוק מבנים קיימים
0	0	0	0	מס' בקשות שנדחו ע"י הוועדה המקומית עבור חיזוק מבנים קיימים
1	0	0		מס' בקשות שהוגשו לוועדה מקומית עבור הריסת מבנים והקמתם מחדש לפי תמ"א 38
1	0	0	0	מס' בקשות שאושרו ע"י הוועדה המקומית עבור הריסת מבנים והקמתם מחדש לפי תמ"א 38
0	0	0	0	מס' בקשות שנדחו ע"י הוועדה המקומית עבור הריסת מבנים והקמתם מחדש לפי תמ"א 38
30	68			מס' יח"ד שיחוזקו לפי היתרים שניתנו מכוח תמ"א 38
30	68			מס' יח"ד שיורחבו בהתאם להיתרים שניתנו מכוח תמ"א 38
	20			מס' יחידות דיור שיתווספו בהתאם להיתרים שניתנו מתמ"א 38

פיקוח - טבלת פעילות מרוכזת לשנים 2010-2013

2013	2012	2011	2010	נושא
94	89	103	128	טופס 4
44	31	19	48	תעודות גמר
146	187	259	250	תיקי פיקוח שנפתחו
42	107	6	32	תיקים משפטיים
831	1503	1266	1852	העברות בטאבו שקיבלו אישור
190	269	451	711	דוחות לבקשות חדשות
494	351	532	712	דוחות לבקשות להיתר
314	474	554	513	דוחות לתיקי פיקוח
111	59	93	76	רישיונות לעסק
37	34	37	41	בדיקות לצורך פטור מהג"א
120	90	80	96	בדיקות בעקבות תלונות מאזרחים
1	4	7	0	צווי הריסה
34	33	33	43	צווי הפסקת עבודה
5	34	19	27	הגשת כתבי אישום

אגף תכנון - טבלת פעילות מרוכזת לשנים 2010-2013

2013	2012	2011	2010	נושא
32	34	33	73	מס' תיקי תב"ע שנפתחו
73	83	89	163	מס' תיקי תב"ע / תכניות בינוי / תמ"א 38 שנידונו בוועדת משנה / מליאה
6	2	10	6	מס' תבעו"ת שפורסמו להפקדה (סמכות מקומית) 6
3	1	7	17	מס' תבעו"ת שפורסמו לתוקף (סמכות מקומית)
9	0	4	7	מס' תבעו"ת שפורסמו להפקדה (סמכות מחוזית)
3	1	4	11	מס' תבעו"ת שפורסמו לתוקף (סמכות מחוזית)

מח' מידע תכנוני, מיפוי ופרצלציה - טבלת פעילות מרוכזת לשנים 2010-2013

2013	2012	2011	2010	נושא
158	99	180	157	בקשות לסימון קווי בניין
262	207	351	251	בקשות למידע תכנוני בכתב
9	13	20	20	בקשות לפתיחת תיק תצ"ר פרצלציה
9	19	21	15	אישור תצ"ר
4	5	4	12	שליחת תצ"ר ל- מ.מ.י
16	4	14	19	תצ"ר נלקח לרישום
8	9	6	9	מפות תמורה אשר הובאו לוועדה

מח' השבחה

2013	2012	2011	2010	סוג השומה
288	330	423	250	שומות ועדה
32	24	38	30	שומות מכריעות
84,538,088.19	97,211,738	85,027,765	115,946,966	הכנסות מהיטלי השבחה

מח' היטלי פיתוח ואגרות

2013	2012	2011	2010	נושא
29,016,314.33	44,151,623	45,757,113	38,551,255	היטלי פיתוח
5,460,309.55	8,439,173	9,135,986	7,037,880	אגרות בניה
538,243.79	1,007,787	1,309,901	532,170	הוצאות תכנון

תרבות הדיור



תרבות הדיור

האגודה לתרבות הדיור חרטה על דיגלה את נושא טיפול ברכוש המשותף כראשון במעלה.

נציגויות הבתים הנבחרות מקבלות מהאגודה לתרבות הדיור נושאים רבים בהם :

- א. ייעוצים :- משפטיים, הנדסיים, אדריכלות, גינון וכו' – חינם.
- ב. טיפול בסרבני תשלום : מכתבי אתראה והכנת תביעות.
- ג. ביטוח הרכוש המשותף עם חברה שעברה מכרז ועובדת אל מול הנציגויות
- ד. ביצוע סדנאות בנושאים רבים הטמעת חוק המקרקעין לבתים משותפים, כיבוי אש, אבטחת הבניין, יחסי אנוש, אחזקת המקלט, ניהול כספים כחוק, קיום אסיפות כלליות וכו'.
- ה. אנו מקיימים גישור בין הנציגות לדייר ולהיפך.
- ו. נציגויות הבתים המשותפים מקבלים הדרכות בכל נושא הדן ברכוש המשותף אנו משתתפים באסיפות דיירים לפי בקשת הנציגות/הדיירים ועונים על כל השאלות הנשאלות ע"י הדיירים/הנציגות.
- ז. מקיימים תחרויות הבית המטופח והמקלט המטופח עם פרסים יקרי ערך.
- ח. מייעצים ומדרבנים את נושא שיפוץ בתים לפי תמ"א 38 .

כל הנושאים דלעיל מתקיימים מידי יום ביומו בשיחות טלפוניות או במפגשים .

משרד תרבות הדיור פתוח לכל נציגי הבתים, מדי יום (חוץ מיום שישי) בשעות העבודה

הרגילות בימי ג' גם אחה"צ בין השעות 16:00-19:00

משטרד הפנים

שירותי המשטרד:

הנפקת תעודות זהות ראשונה החל לגיל 16, תעודת זהות חדשה במקום בלויה, ספח במקום ספח שהושחת, נגנב או אבד, שינוי מען, שינוי שם פרטי/משפחה, עדכון נישואין / גירושין, תיקון פרט

רישום במרשם האוכלוסין, תמצית רישום במרשם האוכלוסין, דרכון חדש למבוגר החל מגיל 18 דרכון לקטין עד גיל 18. אין הארכת דרכון. קבלת דרכון במקום שפג תוקפו, הארכת דרכון.

תעודת מעבר לאזרח ישראלי, הארכת תוקף תעודת מעבר שטרם חלפו שנתיים מיום הנפקתה, התאזרחות, תעודה המעידה על אזרחות ישראלית,

איתור מען, איתור מספר זהות, ברור תאריכי כניסה ויציאה מהארץ (בקשה בודדת לאדם אחד בלבד),

אישורי חיים, תעודות לידה, תעודות פטירה, הוספת ילודים.

להלן הנתונים בשלוחת משרד הפנים לחודשים ינואר – דצמבר 2014

סך אגרה	מס' בקשות	סוג הבקשה
ללא אגרה	186	תמצית רישום
ללא אגרה	380	תעודות זהות
לא אגרה	2481	שינוי מען
ללא אגרה	122	תעודות לידה
ללא אגרה	148	תעודות פטירה
ללא אגרה	20	ילודים
₪ 110,000	400	דרכון מבוגר (₪ 275)
₪ 270,400	520	דרכון ילד (₪ 135)

אתר האינטרנט



אתר האינטרנט עיריית הוד-השרון

באתר העירייה ניתן למצוא מידע על העיר, העירייה, מחלקותיה ופעילותן.

מידע שקיים באתר:

- דבר ראש העיר
- מייל ישיר לראש העיר
- פניה למנהלת האתר
- חיבור ישיר למוקד העירוני 108
- מפת האתר
- העירייה ואגפיה
- חוברת חוגים
- הוד השרון הבית שלי – ת.ז של העיר, סמל העיר, שורשים, קברניטי העיר, אתרים בעיר, רחובות ומספרים,
- שירות לתושב
- הוד למורשת – גלעד לזכרם, הוד הזיכרון, דת ומסורת,
- קישורים מהירים
- מפת העיר
- פרוטוקולים של ישיבות מועצת העיר
- דוחות מבקר העירייה
- חוקי העזר העירוניים
- חוק חופש המידע
- צווי הארנונה
- דוחות כספיים
- טפסים שונים
- חיבור ישיר לתלונות הציבור
- ספר טלפונים ושעות קבלה
- סקר בטיחות קרינה אנטנות סלולאריות
- אמני הוד השרון
- חוברת הוד הפנאי
- מי הוד השרון
- תוכנית אסטרטגית
- מינהל ההנדסה
- ש.י.ל – שירות לאזרח
- רשימת בתי הספר וגני הילדים עם פרטים להתקשרות
- טבלה לפינוי גזם לפי שמות הרחובות וימי הפינוי
- מידע תושב חדש
- חדשות הוד השרון – עדכון חדשות ואירועים מידי שבוע

- באנרים מתחלפים – לאירועים וחדשות
- אלבום תמונות – מעודכן לאחר אירועים
- טבלת אירועים במחלקות השונות
- תשלום ארנונה
- רישום לגני ילדים
- תיק תושב
- טפסים
- גלעד לזכר
- הוד-הזיכרון
- אתר הספרייה
- בימטרון
- עירונט נשלח מידי שבוע לקהל מנויים
- ועדות העירייה

כתובת האתר היא: www.hod-hasharon.muni.il

ניתן לפנות למנהלת באתר – רויטל גל

דוא"ל: revitalg@hod-hasharon.muni.il

רשימת גופים ציבוריים מקבלי תמיכות ע"י עיריית הוד השרון בשנת 2013

17/12/2012

עיריית הוד השרון - תמיכות 2013

סך הכל תמיכה 2013			שם העמותה	מספר בקשה	מספר סידורי
סה"כ	תמיכה עקיפה	תמיכה ישירה			
			חינוך		
1,241,800	-	1,241,800	כפר המערה ע"ש ב.צ. מוסיזון (*1)	21	1
47,430	-	47,430	בית הספר הדמוקרטי הוד השרון - גן ילדים (*2)	10	2
30,000	-	30,000	אהלה - איכות חיים לתושבי השרון	13	3
7,000	-	7,000	עמותת פוש	15	4
13,770	-	13,770	משיבת נפש - הוד השרון (*3)	28	5
1,340,000	-	1,340,000	סה"כ חינוך		
			תרבות		
777,649	477,649	300,000	מופת הוד השרון	18	6
777,649	477,649	300,000	סה"כ תרבות		
			דת		
15,598	-	15,598	בית מדרש לתורה	2	7
22,065	-	22,065	אור הנצח	3	8
14,837	-	14,837	רעיא מהימנא על יד בית הכנסת הרשב"י מוה נאמן	43	9
9,722	-	9,722	יד רפאל - עמותה לשיקום ותמיכה ע"ש רפאל חי טייב	5	10
3,889	-	3,889	משען לתלמיד אופקים	11	11
10,694	-	10,694	קהילת יונתן	20	12
7,778	-	7,778	גרעין תורני מורשת	34	13
20,417	-	20,417	אמרי שפר	36	14
105,000	-	105,000	סה"כ דת		
			תנועות נוער		
125,186	-	125,186	הנוער העובד והלומד	14	15
14,655	-	14,655	כנפים של קרמבו	19	16
20,807	-	20,807	התנועה המסורתית	27	17
26,417	-	26,417	תמעת בני עקיבא בישראל	31	18
62,935	-	62,935	תנועת הצופים העבריים בישראל	37	19
250,000	-	250,000	סה"כ תנועות נוער		
			שירותי רווחה		
779,359	443,880	335,479	קהילה למען יזמות לקשישים(קליק)	17	20
613,972	516,157	97,815	עמי"חי - עמותת משפחות לילדים חריגים (*4)	9	21
98,646	11,940	86,706	עמותת ח"ן-יחידה שיקומית תעסוקתית	39	22
4,000	-	4,000	דרור- העמותה לשיכון מחלימים	33	23
4,000	-	4,000	מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית השרון	6	24
4,000	-	4,000	מועדון ליונס לב ארי - הוד השרון	38	25
18,546	8,546	10,000	מועדון ליונס הוד-השרון	7	26
177,496	17,496	160,000	עמותת שביל- שיניים בריאות לכל	24	27
58,080	10,080	48,000	עמותת רעים- הוד השרון	41	28
240,000	-	240,000	רורבה תקציבית - שירותי רווחה	29	29
1,998,099	1,008,099	990,000	סה"כ רווחה		
			ספורט		
1,077,448	700,000	377,448	מועדון הכדורסל הוד השרון	25	30
701,884	90,000	611,884	מועדון מכבי הוד השרון כדור-עף	22	31
164,108	50,000	114,108	אליצור הוד השרון	16	32
290,000	200,000	90,000	מועדון ספורט וחינוך הוד השרון(כיתות) (*5)	23	33
25,000	-	25,000	איל"ן איגוד ישראלי לילדים נפגעים	42	34
56,560	-	56,560	חינוך וספורט טאקוונדו	1	35
456,000	-	456,000	רורבה תקציבית - ספורט		36
2,771,000	1,040,000	1,731,000	סה"כ ספורט		
7,241,748	2,525,748	4,716,000	סה"כ תמיכות		

נערך ע"י מידד הלוי ושות' - רואי חשבון

חינוך



דגשים עיקריים לשנים 2009-2013

- מיקוד בתפיסת העיר כמרחב למידה ופיתוח מרחבי למידה עירוניים .
- הרחבת המסגרות הקיימות לילדים בעלי צרכים מיוחדים פתיחת גן נוסף וכן כיתה א' וכיתה ז'.
- חיזוק מערכת הרצפים בין חט"ב לתיכון ע"י פתיחת מסלולי המשך מחט"ב לתיכון.
- העברת גני היל"א לאחריות העירייה .
- המשך בינוי ושיפוץ מוסדות חינוך בהתאם
- הרחבת החינוך המוסיקלי בעיר ופתיחת קונסרבטוריון .
- חיזוק פעילות בתי התלמיד ומערך החוגים במוס"ח.
- חיזוק חיי התרבות בעיר – 2 תזמורות , מרכז א-קאפלה ארצי ,מרכז תיאטרון לתלמידים ומבוגרים , מיסוד תערוכות עירוניות ,פתיחת קולנוע לב ,להקות נוער ומחול בוגרים .
- הרחבת פעילות הנוער העירונית והקמת מרכז הבאר ,מרכז צב"ר והברנש , שיפוץ מרכז הנוער בגיורא והתחלת מיתוג מרכזי הנוער העירוניים.
- מתן מענה לפעילויות נוער יומיומיות במהלך החופשים השונים כולל החופש הגדול.
- הרחבת פעילות האגף במסגרת השכונות , הקיימות ומניעת אלימות והשימוש בסמים ואלכוהול .

דגשים עיקריים לשנים 2014-2018

- המשך בניית מרחבי למידה עירוניים וביסוס הלמידה בהם .
- המשך תכנון ובניית מבני חינוך וקהילה בהתאם להתפתחות העיר ולצורך .
- בניית מרכז תיאטרון ומוסיקה עירוני.
- הרחבת מיתוג בתי הנוער והקהילה בשכונות ובמרכז העיר .
- הרחבת הפעילות לחיילים משוחררים ולמשפחות צעירות .
- מינוף פעילות האומנים בני הוד השרון בכל תחומי האומנויות .
- חיזוק הפעילות בשכונות השונות תוך חיזוק מיתוגן ושילובן בפעילות העירונית.
- חיזוק והרחבת מערך הקשרים בין מוסדות החינוך בעיר לאוניברסיטאות והמכללות השונות
- הרחבת פעילות הנוער בעיר במסגרות השונות .
- הרחבת הפעילות העירונית בתחום הקיימות והשימור העירוני.

שנה	נושא	פרוט	אחריות	אפר- יוני	יולי- ספט	אוק- דצמ
2014 - 2018	המשך הטמעת מרחבי הלמידה	השתלמות מנהלים ומורים בנושא	אגף החינוך תרבות הפנאי אגף החינוך מינהל ההנדסה אגף החינוך אגף החינוך תרבות הפנאי והקהילה אגף החינוך בשיתוף אגפים שונים בעירייה	+	+	+
	המשך בניית ושיפוץ מוס"ח	שיתוף גופים נוספים בעירייה על מנת לבנות את מרחבי הלמידה שיתוף משרד החינוך		+	+	+
	הרחבת מיתוג בתי הנוער והקהילה	עפ"י תכנית רב שנתית		+	+	+
	הרחבת הפעילות בקרב חיילים משוחררים ומשפחות	עפ"י תכנית רב שנתית		+	+	+
	חיזוק הפעולות בשכונות השונות	לפי הצורך שיעלה מהשטח ותכנון מוקדם		+	+	+
			עפ"י תכנית שתבנה במשותף עם נציגי השכונות	+	+	+
שנה	נושא	פרוט	אחריות	אפר- יוני	יולי- אוק-	הערות

שנה	נושא	פרוט	אחריות	ינו-מרץ	אפר-יוני	יולי-ספט	אוק-דצמ
- 2014 2018	הרחבת פעילות הנוער בעיר	עפ"י תכנית מוצעת בניית מרכז ארצי לקיימות	אגף החינוך	+	+	+	+
	חיזוק הקשר בין מוסדות אקדמאים למוס"ח בעיר		אגף החינוך מינהל ההנדסה	+	+	+	+
	- הרחבת מסגרות לילדים בעלי צרכים מיוחדים		אגף החינוך	+	+	+	+

סדרה