

תבחינים למתן תמיכות לשנת הכספים 2014

- (אושר במועצת העיר ביום 10.6.07)
- תיקון בענין הספורט ביום 14.10.07
- תיקון בענין פעילות הדת ביום 27.12.07
- תיקון בענין גני ילדים ביום 27.12.07
- תיקון בענין ספורט, דת ושירותים חברתיים ביום 3.9.08
- תיקון בענין פעילות הדת (כוללים) 20.12.09
- תיקון בענין פעילות איכות סביבה ודת ביום 16.8.10
- תיקון בענין תחום הדת ביום 25.8.11
- תיקון בענין ענפים קבוצתיים בספורט 15.9.11
- תיקון בענין התקנת מעלית, ספורט ואיכות הסביבה (29.8.12)

כללי

1. הוראות אלו הינן בגדר תוספת להוראות הנוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2006 (מיום 12.9.2006). נוהל זה מחייב ויש לנהוג על פיו בכל הנוגע למתן תמיכות, כאשר מטרתו לקדם מינהל תקין, חסכון ויעילות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.
2. התבחינים המפורטים להלן יחולו החל משנת 2007 ואילך, אלא אם תחליט מועצת העיר על שינויים מעת לעת.
3. התמיכות תינתנה לגופים שעוסקים בתחומים הבאים: חינוך, תרבות, דת, בריאות, ספורט, שירותי קהילה ורווחה, מדע ואומנות.
4. מבחינת סדרי עדיפויות למתן תמיכות לתחומי הפעילות השונים, בראש סדר העדיפויות יעמדו קידום ועידוד פעולות ההתנדבות לאוכלוסיות חלשות בנושאי בריאות, קהילה ורווחה. לגבי שאר הפעילויות, אלו לא ידורגו לפי סדר עדיפויות, אלא יראו אותם בדרגת חשיבות אחידה כמידת האפשר.
- כמו כן, ובנוסף, תינתן עדיפות למתן תמיכה לגופים שמבצעים את פעילותם לטובת הציבור הרחב. ככל שפעילות הגוף תכוון לכלל הציבור כך תיגבר העדיפות ליתן לו תמיכה.
5. לא תינתן תמיכה לגוף אלא אם כן הוגשה על ידו בקשה מפורטת, אשר נדונה קודם לכן בפני הועדה המקצועית (מנכ"ל, גזבר ויועמ"ש). כל בקשה למתן תמיכה תפרט את המטרות שלשמן מבוקשת התמיכה, תוך פירוט הסך המבוקש לגבי מטרה ומטרה. התמיכה אשר תינתן על ידי העירייה תשמש אך ורק ליעוד ו/או למטרה שקבעה העירייה בהחלטתה.

6. התמיכה, שתינתן על ידי העירייה, תתייחס ותכלול את הסך הכולל של התמיכה שתינתן לגוף מבקש, לרבות תמיכה עקיפה. סך/שווי תמיכות עקיפות יועברו לתקציב ה"תמיכות" בספר התקציב, באופן שהתמיכות הישירות והתמיכות העקיפות יהוו יחדיו את הסכום הכולל לחלוקה לפי התבחינים כאן.

7. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.

ב. תבחינים כלליים למתן תמיכה

8. לא תיתן העירייה תמיכה, אלא על פי התבחינים שאושרו על ידי מועצת העיר, ובהתאם לחוזר המנכ"ל.

9. תמיכה למוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

10. הועדה המקצועית תדון במתן תמיכות בלבד. הועדה המקצועית לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לעירייה מחוייבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לעירייה, אלא אם ניתן לשייך ולהפריד בין כספי התמיכה לבין ההתחייבות החוזית.

11. העירייה תהיה רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות שמתקיימת בתחומה.

יחד עם זאת, במקרים חריגים בלבד ומטעמים שירשמו, תהיה העירייה רשאית לתת תמיכה למוסד ציבור, אשר נותן שירותים לתושבי העיר מחוץ לתחום השיפוט.

12. לא תינתנה תמיכות למוסדות חינוך, העוסקים בחינוך פורמאלי כגון גני ילדים השייכים לכל הזרמים ולבתי ספר עצמאיים/פרטיים, כאשר מוסדות אלו עוסקים בפעילות המתקצבת בתקציב הרגיל של העירייה (באמצעות אגף החינוך בעירייה), על פי הוראות כל דין והנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים.

13. לא תוכר פעילות הנעשית בבתי פרטיים ו/או כשהזמנה לחוגים נעשית על בסיס קשרים אישיים.

14. לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנת ע"י הורים עבור תלמידי מוסד חינוכי.

15. לא תינתן תמיכה אלא לגוף שקיים ורשום ברשם העמותות במשך תקופה העולה על שנתיים, קודם למועד הגשת הבקשה, ושפעילותו בתחום העירייה היא במשך שנה אחת לפחות. במקרים חריגים, ומנימוקים מיוחדים שירשמו, ניתן יהיה ליתן תמיכה אף אם התקופות דלעיל תהיינה קצרות יותר.
16. לא תינתן תמיכה אלא אם יציג הגוף המבקש תמיכה נתונים המעידים על כך שלפחות 40% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית ו/או מיועדת לתושבי העיר.
17. התמיכה שתתן העירייה למוסד הציבור לא תעלה על 90% מסך התקציב המאושר של מוסד הציבור לשנה החולפת.
18. הועדה המקצועית תביא בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף שניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים.

ג. פירוט תבחינים מיוחדים ו/או דרישות לגבי התחומים השונים

להלן יפורטו תבחינים מיוחדים לגבי נושאים מסויימים:

1.ג תבחינים נוספים לתחום השירותים החברתיים, קהילה ובריאות

19. הקריטריונים המוצעים להלן מתייחסים לשתי קבוצות עמותות עיקריות:
- 19.1 **עמותות המפעילות מסגרות ושירותים בקהילה** תיבחנה לפי הקריטריונים הבאים:
- א. מספר המסגרות אותן מפעילה העמותה - 10%
 - ב. מס' המשתתפים המבקרים בכל עמותה - 15%
 - ג. מס' ימי פעילות - 20%
 - ד. המטרה לשמה פועלת העמותה - 55%. מרכיב זה ייושם על פי סדרי העדיפויות המקצועיים והמדיניות, שיקבעו על ידי המחלקה לשירותים חברתיים, ויובאו לאישור מועצת העיר במסגרת המלצת הצוות המקצועי למתן תמיכות.
- 19.2 **עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה:**
- 19.2.1 **קטגוריה 1:** עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה – בכפוף לעמידה בתבחינים הקבועים במסמך זה, סך התמיכה האחיד לכל עמותה לא יעלה על 4,000 ₪.

19.2.2 קטגוריה 2: עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה ובנוסף מפעילות שירותים קטנים - בכפוף לעמידה בתבחינים הקבועים במסמך זה, סך התמיכה האחיד לכל עמותה לא יעלה על 10,000 ₪.

19.3 עמותות המחלקות סלי מזון:
 תינתן תמיכה לעמותות המחלקות סלי מזון, בכפוף לעמידה בכל התבחינים הקבועים במסמך זה. סך התמיכה בגין כל סל מזון יעמוד על 100 ₪.

19.4 עמותת שבל
 בכפוף לעמידה בכל התבחינים שנקבעו במסמך זה, תינתן לעמותת "שבל" תמיכה בשנת הכספים 2014 כפי שתקבע מועצת העירייה בהחלטה מיוחדת.

2.ג תבחינים נוספים לתחום הספורט

20. להלן התבחינים לחלוקת התמיכות בשלוש קטגוריות: ענפים קבוצתיים, ענפים אישיים וענפים ייחודיים.

20.1 ענפים קבוצתיים – כדורעף, כדורסל, כדורגל, יתוקצבו ב- 90% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לענפים ייחודיים.

20.2 ענפים אישיים – שחייה, סייף, טניס שולחן וכדומה יתוקצבו ב- 10% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לענפים ייחודיים.

20.3 ענפים ייחודיים

20.3.1 עמותת אילן – ספורט לנכים תמיכה קבועה בסך 25,000 ₪ לשנה.

20.3.2 מועדון הספורט כדורעף – עמותה המפעילה 3 כתות ספורט בביה"ס ה"ראשונים" במסגרת החינוך הפורמאלי הקצבה לכל כיתת ספורט, סך של 30,000 ₪. סה"כ – 90,000 ₪ (מספר הכיתות יבדק מידי שנה).

קריטריונים לחלוקה בענפיים הקבוצתיים

21.

21.1 שיעור של 10% מסל התמיכות המיועד לענפים הקבוצתיים ינתן לקבוצה הבכירה בתחום הענפים הקבוצתיים או לקבוצה שמועצת העירייה תמצא אותה כראויה לקידום מיוחד באותה שנת כספים לאחר שתונח לפנייה המלצת רשות הספורט. בשנת 2014 שיעור של 10% כאמור ינתן לעמותת מכבי הוד השרון כדורעף.

21.2 מכספי התמיכות, המיועדים לעמותות הספורט בענפים הקבוצתיים, יחולקו בינהן בחלוקה שווה. התמיכה תינתן לעמותה שבמסגרתה פועלת הקבוצה הבכירה ביותר באותו ענף.

22. עמותה תקבל ניקוד עבור קבוצה אחת, הבכירה ביותר, הקיימת במועדון בכל אחת מהקטגוריות הבאות: בוגרים בוגרות, נוער בנים בנות, בנים נערים בנות נערות על פי טבלת הניקוד.

23. כל ענף ספורט יקבל נקודות עפ"י הטבלה הבאה עבור השתתפות בליגה, ככל שהליגה גבוהה יותר מספר הנקודות יגדל בהתאם לענף הספציפי.

טבלת ניקוד:

	כדורסל	כדורגל	כדורעף	כדורעף חופים	
1	250	600	120	15	ליגת על
2	120	500	60	0	לאומית
3	50	480	20	0	ארצית
4	25	360	12	0	ליגת א'
5	12	200	0	0	ליגת ב'
6	25	50	20	0	נוער
7	20	30	15	0	נערים

24. שאר כספי התמיכות המיועדים לענפים הקבוצתיים יחולקו עפ"י התבחינים הבאים:

24.1 קבוצה שתזכה באליפות הליגה בה היא מתחרה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 20% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

24.2 קבוצה שתזכה בגביע המדינה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 15% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

24.3 קבוצה בוגרת בלבד שתסיים את העונה במקום שני בליגה בה היא מתחרה תקבל תוספת בסך 10% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

24.4 קבוצה בוגרת שתשתתף באליפות אירופה לקבוצות או בגביע אירופה למחזיקות גביע תקבל תוספת של 25% מסך הניקוד המוענק לה (לקבוצה בלבד).

24.5 תוספת ניקוד עבור הישגים יחושבו בשנת התקציב שבאה לאחר סיום עונת המשחקים.

24.6 לאחר חיבור הניקוד של כל הענפים יחולק סל התמיכות הכולל לספורט בסך הנקודות שצברו כל העמותות ותתקבל ערך נקודה אחת. ערך הנקודה בכסף יוכפל בנקודות שצברה כל עמותה עפ"י התבחינים ועפ"י טבלת הניקוד לעיל.

24.7 העמותות ידרשו לשלוח אסמכתאות ואישורים רלוונטיים של האיגודים לגבי השתתפות הקבוצות בליגות המצויינות בטבלת הניקוד ורשימות ספורטאים פעילים על פי הצורך.

24.8 סך התמיכה יאושר לעמותות לאחר בחינת הפרמטרים.

- 24.9 ערך נקודה יקבע לאחר אישור סל הספורט העירוני.
 24.10 התמיכה כפופה לאישור ועדות תמיכות ואישור מועצת העיר.

תבחינים לחלוקה לענפי ספורט אישיים

25. 10% מסך סל תמיכות הספורט העירוני יוקצבו לטובת ענפים אישיים כגון: שחייה, סייף, טניס שולחן, ג'ודו, התעמלות וכו'.
26. מירב התקציב שעמותה זכאית לקבל יהיה בשיעור 35% מסך התמיכה המיועדת לענפים אישיים (10% מסל הספורט העירוני).
27. במידה וכספי התמיכות בענפים האישיים לא יחולקו במלואם תועבר היתרה לתמיכה בענפי הספורט הקבוצתיים.
28. העמותה המבקשת תמיכה חייבת בהשתתפות של לפחות 50 ספורטאים פעילים ומתוכם לא פחות מ- 40% ספורטאים תושבי העיר הוד השרון. במקרה זה, תהא זכאית העמותה ל- 50% מהתקציב המיועד. על העמותה להעביר את רשימת הספורטאים הפעילים.
29. זכייה בתארים כגון: אליפות הארץ, מקומות 1 - 5 יזכו את העמותה ב-30% מהתקציב המיועד.
30. השתתפות העמותה לפחות בשלוש תחרויות מחוזיות ושלוש תחרויות ארציות יעניקו לעמותה 20% מהתקציב המיועד.
- הערה: על העמותה להמציא אישורים מהאיגודים השונים על השתתפותה בתחרויות אלו.

3.ג תבחינים נוספים לתחום תנועות הנוער

31. בסיס שווה לכל תנועת נוער – 8%
32. חלוקה לפי מספר חניכים (עבור כל חניך שמשלם דמי חבר) 80% מהיתרה לאחר הפחתת הסכום השווה.
33. חלוקה לפי מספר ימי פעילות 20% מהיתרה לאחר הפחתת הסכום השווה וכן החלוקה לפי מספר חניכים.

4.ג תבחינים נוספים לתמיכה בבתי ספר

34. לאחר בדיקות שונות שערכה העירייה, אישרה מועצת העיר 'מפתחות' לתמיכה בבתי ספר כדלקמן (על פי נתוני שנת הלימודים תשס"ה):
 בתי ספר יסודיים - 2,707 ₪ לכל ילד
 חט"ב - 1,369 ₪ לכל ילד
 חט"ע - 1,800 ₪ לכל ילד
35. בכל שנה יבדק סך ההכנסות וסך ההוצאות בכל שכבת גיל ולחלק במספרי התלמידים בכל שכבת גיל על מנת להגיע לסך השתתפות העירייה בהתייחס לכל תלמיד.

36. התמיכה הני"ל תינתן בהתייחס לתלמידים המתגוררים בהוד השרון בלבד.
37. התמיכה תיועד לביצוע פעולות שהעירייה מפעילה בבתי הספר לפי דרגות גיל.
38. גוף שזכאי לקבל תמיכה לפי התבחינים במסמך זה, ובהתאם לאמור לעיל, יקבל את התמיכה בשיעורים הבאים:
- 38.1 אם ממלא אחר לימודי הליבה שנקבעו על ידי משרד החינוך – 80%.
- 38.2 אם אינו ממלא אחר לימודי הליבה שנקבעו על ידי משרד החינוך – 60%.

5.ג תבחינים נוספים לתמיכה בתחום התרבות

39. בכפוף לעמידה בכל התבחינים שנקבעו במסמך זה, תינתן לעמותת "מופת" תמיכה בשנת הכספים 2014, כפי שתקבע מועצת העירייה בהחלטה מיוחדת.

6.ג תבחינים נוספים לתמיכה בתחום הדת

40. התבחינים יחולקו לשתי קטגוריות מרכזיות:
- הראשונה, "כוללים" 50% מסך התמיכה הכולל לפי התקציב.
- השנייה, פעילות דת יישובית 50% מסך התמיכה הכולל לפי תקציב.
41. התבחינים מתייחסים לפרמטרים הבאים-
- 41.1 כל פרמטר יהיה בעל משקל שונה.
- 41.2 הפעילות חייבת להיות פתוחה לכלל הציבור בעיר.
- 41.3 על העמותות לפרסם את הפעילות לגבי כל פרמטר בנפרד בעיתונות ובלוחות המודעות.
- 41.4 העתק מכל פרסום יועבר למפקח על עמותות הדת, בזמן אמת וזאת בהתייחס לכל פעילות ופעילות שתפורסם ללא העברת עותק מהפרסום לא ישוקלל פרמטר במסגרת התבחינים.
- 41.5 סך הכסף שיש לחלוקה לתמיכות לפי קטגוריות – יחולק בסך הנקודות שנצברו, כך יתקבל ערך נקודה אשר יוכפל במספר נקודות שקיבלה כל עמותה.

קטגוריה ראשונה – הפעלת "כוללים"

42. 50% מתקציב תמיכות לעמותות הדת יופנה לטובת ה'כוללים'.
- 42.1 **בסיס הפעילות:**
- 42.1.1 'כולל יום' ו'כולל חצי יום' - יקבל 10 נקודות
- 42.1.2 'כולל ערב' יקבל 30 נקודות
- (כולל יום וכולל חצי יום מתוקצב על ידי משרד החינוך.
- (כולל ערב אינו מתוקצב כלל על ידי משרד החינוך וכמו כן אנו מעוניינים לעודד ולאפשר לציבור הרחב להגיע ללימודים סדירים בזמנו הפנוי ולהעשיר את עולמו)

42.2 **מקום המגורים :**

42.2.1 אברך תושב העיר- 2 נקודות.

42.2.2 אברך שאינו תושב העיר – 1 נקודה.

42.3 **דרך הוכחת מספר האברכים תהיה כדלקמן :**

42.3.1 לענין כולל יום וכולל חצי יום - ראש הכולל יגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר מספר האברכים הלומדים ביכולי, שמוותיהם, כתובתם ומספר תעודת זהות, ובלבד שמספר האברכים לא יפחת משמונה (8).

42.3.2 לענין כולל ערב-

ראש הכולל יגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר מספר האברכים הלומדים ביכולי, שמוותיהם, כתובתם ומספר תעודת זהות.

43. זמני הלימוד בכולל על פי הגדרת משרד החינוך.

44. התנאי הקבוע בסעיף 16 לתבחינים בענין הדרישה כי לפחות 40% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית ו/או מיועדת לתושבי העיר לא תחול על מקום מגורי האברכים. 'אברך' יוגדר כמי ש"תורתו אומנותו", לפי הגדרת משרד החינוך ו/או אברך שאינו עובד בעבודה שמשולמת לו בגינה תמורה.

קטגוריה שניה - פעילות דת יישובית

45. 50% מתקציב תמיכות לעמותות הזת יופנה לפעילות דתית ישובית

45.1 **שיעורי תורה :** בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון

תדירות השיעורים – אחת לשבוע

השיעור יהיה בן 45 דקות

הניקוד לקיום השיעורים הנ"ל יהיה 20 נקודות.

45.2 **ימי עיון :** בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון

לפחות 3 שעות פעילות הכוללת – הרצאות ו/או דיונים ו/או סדנאות.

מספר משתתפים לא יפחת מ- 20

2 ימי עיון יתקיימו בכל מחצית שנה סה"כ 4 ימי עיון בשנה

הניקוד לימי עיון – סה"כ 40 נקודות

כל יום יזכה ל-10 נקודות.

45.3 **הרצאות** – בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון

הרצאות מיוחדות ע"י מרצים שונים.

מספר משתתפים לפחות 30

סה"כ 3 הרצאות בשנה
הניקוד למערך ההרצאות 30 נקודות.

- 45.4 עצרות וכנסים - בכל נושאי היהדות לתושבי הוד השרון.
יתקיימו בתקופה שבסמוך לשלושת הרגלים.
כל עצרת תזכה ב-25 נקודות
ניתן לצבור עד 2 עצרות (50 נקודות)
עצרות יתקיימו באולם או ברחבה גדולה
מספר משתתפים – לפחות 50 משתתפים.
- 45.5 פעילות "בין הזמנים" – (מיום כ' באלול ועד לערה"ש)
הפעילות תכלול – שיעורים מיוחדים, לימוד בצוותא, פעילות העשרתית (כולל טיולים וסיורים לימודים) ומיועדת לכלל תושבי הוד השרון.
לפחות שעתיים פעילות ביום.
הפעילות תתקיים לפחות 3 ימים בשבוע.
מספר משתתפים מ- 15 משתתפים ומעלה לכל פעילות
ניקוד – 40 נקודות
- 45.6 מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות (מדרשה/מכון מוכרים ע"י משרד החינוך)
הפעילות מיועדת לכלל תושבי הוד השרון
הפעילות תכלול לימוד בצוותא עם מדריכים בקבוצות וביחידים
הפעילות תתקיים לפחות 3 שעות רצופות בכל מפגש
כל פעילות המדרשה 30 נקודות
- 45.7 ימי סיור ופעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל: בנושאים מורשת ישראל ויהדות (מקומות קדושים, קברי צדיקים)
- 45.7.1 ימי סיור
כל משתתף יחויב בעלות מינימאלית של 20 ₪
יתקיימו לפחות 2 סיורים בשנה
מספר משתתפים לא יפחת מ- 20 משתתפים.
- 45.7.2 פעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל
פעילות כלל ציבורית כגון: טקס בר מצווה, ליל סדר, עריכת ט"ו בשבט וכד'.
משך הפעילות לא יפחת מ-45 דקות
הניקוד הינו 25 נקודות.
- 45.8 חוגים ופעילות לילדים ונוער
הפעילות מיועדת לכל תושבי הוד השרון

תדירות ההפעלה לפחות אחת בשבוע
 מספר משתתפים לא יפחת מ- 10
 הניקוד – 30 נקודות

45.9 הפקה והפצה של פרסומים בנושאי יהדות
 הפרסומים מיועדים להפצה לכלל תושבי הוד השרון.
 הפרסום לא יפגע ברגשות התושבים לא יהיה פרסום מעליב ופוגע נגד המדינה
 ומוסדותיה.
 הפרסום יהיה באחריות העמותה.
 הפרסום יהיה בסגנונות שונים- קלטות, עלונים תורניים, חיבורים הלכתיים ועוד.
 הניקוד עבור שנה מלאה – 85 נקודות

טבלת ניקוד מסכמת על פי קריטריונים

שיעורי תורה	20 נקודות
ימי עיון	40 נקודות
הרצאות	30 נקודות
עצרות וכנסים	50 נקודות
פעילות "בין הזמנים"	40 נקודות
מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות	30 נקודות
ימי סיור ופעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל	25 נקודות
חוגים ופעילות לילדים ונוער	30 נקודות
הפקה והפצה של פרסומים בנושאי יהדות	85 נקודות

7.ג תבחינים נוספים למתן תמיכה לגופים ציבוריים שמפעילים מסגרות של גני ילדים ('טרום חובה' ו'חובה')

46. מועצת העיר מאשרת, כי תמיכה בגופים ציבוריים, שמפעילים גני ילדים בשלב 'טרום חובה' ו- 'חובה'. תינתן לפי 'מפתח' של 2,040 ₪ לכל ילד, בהתאם לאמור בדו"ח נתיב.
47. בכל שנה יבדק סך ההכנסות וסך ההוצאות בכל שכבת גיל.
48. התמיכה הנ"ל תינתן בהתייחס לתלמידים המתגוררים בהוד השרון בלבד.

8.ג תבחינים לגופים ציבוריים שפועלים בתחום איכות הסביבה

49. כיוון שפעילות גופים ציבוריים בתחום זה היא חדשה באופן יחסי בעיר, וכיוון ששנת 2013 היוותה שנת ניסיון וכך גם 2014 שבמהלכה יבחנו ההיבטים השונים הקשורים לתחום זה, נקבע בזאת כי בכפוף לכך שהגוף הציבורי, מגיש הבקשה למתן תמיכה, העוסק בתחום זה,

יעמוד בכל התבחינים הקבועים בנוהל כאן – תעמוד התמיכה לשנת 2014 על סך של 30,000 ₪ לכל גוף ציבורי כאמור.

ג. תבחינים להתקנת מעלית במבנה, המוחזק כדין, על ידי גוף ציבורי

50. מוסד ציבור יהיה זכאי לתמיכה וסיוע להתקנת מעלית בתנאים הבאים:
- 50.1 אין מעלית נוספת במבנה, שבאמצעותה ניתן לעלות לקומה גבוהה יותר.
 - 50.2 מוסד הציבור מקיים במבנה פעילות 3 פעמים בשבוע לפחות.
 - 50.3 התמיכה תינתן רק לאחר שמוסד הציבור ימציא לעירייה חשבונית בגין הבניה שבוצעה ואישור תקן בטיחות למעלית.
 - 50.4 השתתפות העירייה תהיה עד 50% מההוצאות שהוצאו (מותנה שקל בשקל) ולא יותר מ – 100 אלף ₪.
 - 50.5 התמיכה תינתן רק אם המעלית נבנתה בהתאם להיתר הבניה.
 - 50.6 במידה ותקרקע הינה ציבורית תינתן התמיכה רק אם המבנה הוקצה כדין.
 - 50.7 התמיכה תעשה מכספי תב"ר ו/או תקציב רגיל, וזאת לאחר קבלת כל האישורים הדרושים על פי הרואות כל דין.
 - 50.8 תינתן עדיפות למוסד ציבורי שנותן שירותים לגימלאים ונכים.
 - 50.9 תמיכה לפי סעיף זה תינתן למוסד ציבור פעם אחת ולמבנה אחד בלבד.

ד. מועדים

51. בכל שנה תפרסם העירייה את התבחינים למתן תמיכות לא יאוחר מחלוף 14 ימים מהיום שבו תוגש הצעת התקציב למועצה וכן ובאותו מועד תיתן הודעה לציבור בדבר האפשרות לקבל תמיכה בכפוף לאישור התקציב.
52. המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פירסום ההודעה, אך לא מאוחר מ – 45 ימים מיום פרסומה. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועד הנ"ל ב – 14 ימים נוספים בלבד. בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון.
- הועדה המקצועית תהיה רשאית, מנימוקים שירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באיחור, אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה.

ה. מידע ו/או מסמכים שהגוף המבקש תמיכה חייב לצרפם לבקשתו

53. לא תובא לדיון ולא תעלה על שולחן הועדה המקצועית כל בקשת תמיכה של גוף מבקש, כל עוד לא עמד הגוף בהמצאת כל הנתונים המבוקשים, התנאים והמסמכים אשר יפורטו להלן.
54. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לענין זה.
55. רשימת המסמכים הנלווים שיש להמציא לוועדה בצירוף טופס בקשה לתמיכה אשר יהא חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בגוף המבקש בתוספת חותמת הגוף המבקש ורואה חשבון.
56. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:
- 56.1 שם מוסד הציבור;
 - 56.2 צורת ההתארגנות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;
 - 56.3 מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;
 - 56.4 שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;
 - 56.5 שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים ובחתימה להוראותיו שחל על צורת ההתארגנות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;
 - 56.6 שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;
 - 56.7 פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;
 - 56.8 היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לענין.
 - 56.9 פירוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה, לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - 56.10 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
57. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- 57.1 תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
- 57.2 מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
- 57.3 אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנוכח ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנוכח ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 - יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנוכח ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבוניות בבנקים ויתרותיהם;
- 57.4 תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה;
- 57.5 אישור רשם העמותות בדבר "ניהול תקין" של העמותה תקף לשנת הכספים 2013 (במידה שהאישור ניתן גם לגבי 2014 - נא להמציא את המאוחר).
- 57.6 אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- 57.7 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- 57.8 הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבוניות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבוניות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות.
- 57.9 דו"ח הכולל תיאור מפורט של פעילות הגוף לטובת תושבי הוד השרון.
- 57.10 ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף באופן כללי ולפי ממוצע של מחצית שנת הכספים הקודמת לזו שבגינה מבוקשת הבקשה, תוך התייחסות למספר המשתתפים שהינם תושבי הוד השרון.
- 57.11 כתב התחייבות חתום על ידי מורשי החתימה בגוף המבקש תמיכה, מאומת על ידי עורך דין.
- 57.12 אישור ר"ח בדבר 5 מקבלי השכר הגבוה בשנות הכספים 2012 ו- 2013.
58. רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

59. הועדה המקצועית רשאית לדרוש, בכל עת, מכל מוסד ציבור, שמבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שיראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

1. דיוני הועדה המקצועית

60. הועדה המקצועית תקיים את דיוניה מוקדם ככל האפשר לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות.

61. הועדה המקצועית לא תדון בבקשה אלא אם הונחה לפנייה התייחסות המחלקה הרלוונטית בכתב. ההתייחסות כאמור תוגש לא יאוחר מיום 31 בינואר בכל שנת כספים, אלא אם האריכה הועדה המקצועית את המועד.

62. הועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.

63. הועדה המקצועית תוודא, כי יונח לפנייה דו"ח פיקוח רבעוני, שנערך על ידי מחלקות העירייה השונות בהתאם לתחום שבו עוסק הגוף המבקש תמיכה.

64. במידה שהועדה המקצועית תחליט ליתן המלצה על תמיכה לגוף מסויים, יהיה עליה לפרט בהמלצתה את סך התמיכה, את מטרתה וכן את תנאיה.

65. הועדה המקצועית תרכז את כל החומר הרלוונטי לבקשה (הבקשה למתן תמיכה, נספחיה וכל דו"ח או מסמך רלוונטי אחר), שלגביה החליטה הועדה להמליץ על מתן תמיכה, ותעמידו לעיון חברי מועצת העיר מוקדם ככל האפשר.

66. סדר היום המפורט לדיון במועצת העיר יועבר לחברי מועצת העיר 7 ימים לפחות לפני מועד הדיון הקבוע.

2. פיקוח במהלך השנה השוטפת על האופן שבו עשה גוף שקיבל תמיכה שימוש

בכספי התמיכה ניתנו לו על ידי העירייה

67. העירייה תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

68. מנכ"ל העירייה ימנה עובד או עובדים מבין עובדי העירייה, בעלי כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור. לא מונה מפקח – לא תשולם תמיכה כשלהי מאת העירייה.
69. הפיקוח יעשה על ידי המפקח בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה המקצועית.
70. הפיקוח יתבסס, בין היתר, על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שיערכו בתכיפות הראויה בנסיבות הענין.
71. המפקח ידווח על ממצאיו לועדה המקצועית.
72. לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית העירייה לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.