

העבודה עם גורמים מפעילים

(מכלולים, מרכז דחק, מוקד

108 וכו')

העבודה עם גורמים מפעילים

(מכלולים, מרכז דחק, מוקד 108 וכו')

בשגרה

- א. מנהלי הגורמים המפעילים ומנהלת ההתנדבות יקיימו במהלך השנה מפגשים שוטפים שיעסקו בהגדרת הצרכים ודרכי התנהלות בעת אירוע חירום.
- ב. בכל גורם מפעיל ימונה אחראי לריכוז תחום ההתנדבות בחירום. האחראי יעבור במהלך השנה מפגש הכשרה או ריענון בנושא הפעלת מתנדבים בחירום.
- ג. באחריות כל ראש גורם מפעיל להעביר את מיפוי הצרכים למתנדבים בחירום לפי לטבלה בנספח.
- ד. מתנדבים מקצועיים ישובצו ויתורגלו ע"י הגורם המפעיל בשיתוף מנהלת ההתנדבות פעם בשנה.

בחירום

- א. בכל גורם מפעיל ימונה אדם שיעמוד בקשר עם מנהלת ההתנדבות ויפעל בתיאום עמה.
- ב. הגורם המפעיל יהיה אחראי לדאוג לכל צרכי המתנדבים שיגיעו אליו, בכלל זה ציוד מתאים, מזון, מקום לבצע את הפעילות, סידור המשמרות ואף סיוע רגשי לפי הצורך. חמ"ל ההתנדבות יסייע לגורמים המפעילים לפי הצורך.
- ג. אם בגורם המפעיל יעלה או יתגלה צורך בניהול מקצועי (בתחום ההתנדבות) של המתנדבים, תמנה מנהלת ההתנדבות איש מקצועי מקרב צוות חמ"ל ההתנדבות לעניין זה.

הפעלת מתנדבים בחירום - הנחיות למנהל הגורם המפעיל

1. רשום את תיאור תפקיד המתנדב.
2. הכן את עובדי המסגרת שלך להגעת המתנדבים.
3. דאג לציוד שהמתנדב זקוק לו (וסט זוהר, כלי עבודה).
4. בהגיע המתנדבים – תן להם הדרכה ואוריינטציה לתפקיד או למשימה והגדר את מקומו של כל אחד ואת תפקידו בצוות.
5. עדכן את המתנדבים במתרחש ובתמונה הרחבה לכל אורך משמרתם.
6. נהל את משמרות המתנדבים.
7. בקבוצה גדולה של מתנדבים בחר מתוכם ראש צוות או מנהל משמרת.
8. בתום משמרת דאג שהמתנדבים יעברו תחקיר קצר, אפשר להם להשמיע את דעתם ואמור להם מילה טובה.
9. בחילופי משמרות בין מתנדבים דאג להעברת המידע ממשמרת למשמרת.
10. ודא שהמתנדבים פועלים בתנאי בטיחות ומקבלים עליהם תפקידים שהם מוכשרים למלא.
11. ודא שהמתנדבים מצוידים בווסט זוהר או בתג.
12. ודא שכל מתנדב מילא טופס ביטוח.
13. דאג לצרכים הבסיסיים של המתנדבים - מזון, מים, מקום לנוח והזכר להם להתקשר למשפחה.
14. במקרה הצורך דאג לתמיכה במתנדבים ולסיוע רגשי ונפשי (דרך חמ"ל ההתנדבות).
15. הודה למתנדבים על תרומתם ודאג לכך שיהיו גאים בה.
16. תקן טעויות והדרך את המתנדבים בזמן פעילותם.
17. העבר לחמ"ל ההתנדבות דוח מצב על המתנדבים בכל שש שעות.
18. אל תהסס לפנות לחמ"ל ההתנדבות בכל שאלה או בעיה שמתעוררת.
19. בתום אירוע החירום קיים מפגש תחקיר ולמידה עם המתנדבים ועם העובדים והעבר דוח למנהל תחום ההתנדבות ברשות.
20. השתתף במפגש ההוקרה הפורמלי בתום אירוע החירום.

3

מימון צרכים עירוניים

מס'	הצורך	כמות מתנדבים	מקורות	הגדרת תפקידים
1	איוש מרכזי פינוי וקליטה עירוניים	150	50 - מבוגרים 100 - תלמידים	סיוע לשהים במרכזים
2	סיוע לרווחה	100	30 - מבוגרים 70 - תלמידים	סיוע ומתן סיוע לנוזקים עפ"י מימון
3	סיוע למוסדות עם אוכלוסייה מיוחדת	100	תלמידים	סיוע לצוות הניהולי (7 מוסדות)
4	סיוע באחזקת מערך המקלטים הציבוריים	100	תלמידים	מתן תמיכה לשהים בהפעלת הילדים
5	סיוע במשבר מים	300	50 - מבוגרים 250 - תלמידים	עזרה לצוות העירוני בחלוקת מים
6	סיוע למערך תמיכה בתושבים	100	20 - מבוגרים 80 - תלמידים	גיבוי צוותים עירוניים

מוקד עירוני 108

בשגרה

- המוקד העירוני הינו מרכז השליטה והבקרה של העירייה, הפועל 24 שעות ביממה בשגרה ובחירום, על בסיס חזון ראש העיר ש'התושב במרכז'. המוקד מהווה מרכז חכם אליו זורמות פניות של תושבים על מטרדים, מפגעים, בקשות עזרה וכו', המוקד מעבד את הפניות (בין היתר ע"י ניידות המוקד) למשימות ולסדרי עדיפויות, ומפנה את המשימות לטיפול אגפי ומחלקות העירייה. פעילות זו מחייבת את המוקד לתת שירות אמין ויעיל לתושבים ולאגפים המטפלים ולעמוד במדדי ביצוע.

בחירום

- בנוסף לתפקידיו הסטנדרטים, משמש המוקד בעתות חירום כלשכת המידע המרכזית לתושבי העיר. במהלך אירועי חירום מסייע המוקד לגורמים העירוניים והביטחוניים בטיפול באירוע. בסיום אירוע החירום מטפל ומוודא המוקד, בהחזרת המצב לקדמותו, ובניית תמונת מצב, על בסיס הנתונים המתקבלים במוקד, המאפשרת לראש העיר ולבכירים נוספים מהעירייה ומחוצה לה, להחליט על תגובתם לאירועים שאירעו.
- בהתאם לכך פועלים המוקד העירוני והיח' העירונית להתנדבות לשלב ולהכשיר מתנדבים דוברי שפות במוקד העירוני. שילוב זה מסייע רבות לפעילות המוקד בחירום ולהרגעת התושבים.
- עבודה במשמרות
- גיוס והכשרת מתנדבים נוספים במידת הצורך

תגבור המוקד במתנדבים דוברי שפות

- בהפעלת 'נוהל חירום', רכזת מתנדבים במוקד תעביר בקשה למנהלת היח' להתנדבות ולמנהלת מח' שירותי קהילה לקשיש, לתגבר את המוקד העירוני במתנדבים דוברי שפות.
- ככול משמרת ישובצו מתנדבים דוברי שפות דומיננטיות – רוסית, צרפתית, אמהרית וספרדית.
- מנהלת היח' להתנדבות תעביר שיבוץ מתנדבים דוברי שפות בסוף כל יום לרכזת המתנדבים במוקד.
- באירוע מתמשך (מעל שבוע ימים) המתנדבים ישובצו, ע"י מנהלת יח' ההתנדבות העירונית, במערכת שבועית מסודרת שתועבר לרכזת המתנדבים במוקד.
- המתנדבים המגיעים למוקד יקבלו תדרוך קצר על המוקד ועל המצב וכן יקבלו דף הסבר ומידע.
- המתנדבים שישוּבצו יתנו מענה לפניות טלפוניות בהתאם לשפה אותה מדבר/ת הפונה.
- גיוס צוות מתנדבים שישמש כגרעין המתנדבים
- הכשרה וריענון פעם ברבעון למתנדבים

הערות

- א. בעת חרום יאויש במשך 24 שעות
- ב. נחיצות ל-60 מתנדבים במוקד
- ג. כ-15 מתנדבים בכל משמרת
- ד. דרישות התפקיד- טלפנים, דוברי שפות והכרות עם המחשב.
- ה. חשוב להתחבר עם המגזר החרדי.
- ו. כיום במוקד ישנם כ-20 מתנדבים בכל משמרות, ובסה"כ 60 מתנדבים.

ריכוז דרישות למתנדבים

שם הגורם: "מרכז דחק"

דוא"ל: _____
נכון לתאריך: _____

הערות	מתנדבים משובצים	מקום הפעילות	כישורים מיוחדים נדרשים	סה"כ מתנדבים	המשימה/ הפעילות	מס' סד' 1
	10 בכל משמרת	ב"ה"ס אופק להכשרת מבוגרים (מאחורי מקיף ז'). רח' העצמאות 54.	עובדים סוציאליים, פסיכולוגים.	15	מרכז דחק נותן מענה ראשוני לנפגעי חרדה	1
			רישום, תמיכה, הכוונה והרגעת התושבים.	10	יצירת קשר אישי עם הנפגע	2
			יכולת מתן סיוע נפשי לאוכלוסייה המזקקת לך במצבי חירום.	5	דיבוב, איסוף פרטים	3
				30	מתן התערבות ראשונית	4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12

שמרטפיה והפעלת ילדים במרחבים מוגנים

פתיחה בבית האומנויות

רקע

במצב חירום יפעלו כשמרטפיה

דרך העבודה

הערכות לחירום

- גיוס צוות מתנדבים שישימש כגרעין המתנדבים
- הכשרה וריענון פעם ברבעון למתנדבים

בחירום

- במצב חרום המקום מאויש בשעות: 8:00-18:00. ב-2 משמרות 8:00-14:00 14:00-18:00
- צורך ב-2-3 מפעילות לכל משמרת.
- צורך ב-60 מתנדבים. גיוסו 60 מתנדבים, וסייעות בגנים מטעם החברה העירונית ומטעם הרשות ממחלקת החינוך.

ריכוז דרישות למתנדבים

שם הגורם "מרכז הפעלה" שם איש הקשר _____ טלפון _____ דוא"ל _____
 נכון לתאריך _____

מס' סד'	המשימה/ הפעילות	סה"כ מתנדבים	כישורים מיוחדים נדרשים	מקום הפעילות	הערות
1	מרכז ההפעלה משמש כחדר המצב בטיפול בשעת חרום. במרכז ההפעלה תשב הנהלת הרשות וזרועות הביטחון ומשם תנוהל העיר. המרכז יפעל 24 שעות ביממה.	25	גמלאי צוות	ביטחון עירוני רח' דרך ארץ 08-8650771	
2			בעלי נסיון צבאי		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

דוברות בחירום

רקע

במסגרת הערכות יחידת הדוברות לחירום, הקמת מערך מתנדבים – מסבירנים. מתנדבים בעלי יכולת הסברה ותקשורת עם תקשורת זרה למשימות: העברת מידע לציבור, ליווי כתבים/ עיתונאים הפוקדים את העיר בחירום, שיבוץ במרכזי מידע וסיוע לדובר העירייה.

דרך העבודה

הערכות לחירום

- גיוס צוות מתנדבים שישמש כגרעין המתנדבים
- הכשרה וריענון פעם ברבעון למתנדבים

בחירום

- עבודה במשמרות
- גיוס והכשרת מתנדבים נוספים במידת הצורך

סיוע לאוכלוסיות מיוחדות

רקע

סיוע ומענה לאוכלוסיות מיוחדות במינהל הרווחה (קשישים, נכים, בעלי מוגבלויות, צרכים מיוחדים, עולים חדשים ומזקנים)

דרך העבודה

הערכות לחירום

- גיוס צוות מתנדבים שישמש כגרעין המתנדבים
- הכשרה וריענון פעם ברבעון למתנדבים

בחירום

- עבודה במשמרות
- גיוס והכשרת מתנדבים נוספים במידת הצורך

הפעלת נוער מתנדב

ניסיון העבר מראה כי אזורנו נמצא במציאות משתנה, במהלכה נקלעים אנו לעיתות משבר, מסיבות ביטחוניות או כתוצאה ממפגעי טבע. עובדה המאלצת אותנו להתמודד עם מצבי לחץ וחוסר וודאות מחד, ומאידך על הרשויות המקומיות מוטלת לפתע האחריות להעניק שירותים רבים נוספים לאזרח שהם מעבר לסל השירותים השגרתי.

התוצאה הישירה מכך הוא עומס על המערכת המוניציפאלית, כשהפתרון המתבקש למצב שנוצר הוא הפעלת מערך מתנדבים רשותי, שייתן סיוע ומענה לרשות המקומית ותושביה בנושאים הומניטאריים מגוונים, בסיוע לכוחות החילוץ וההצלה וכמובן בהפעלות חברתיות במקלטים, במרחבים מוגנים ובמקודי פינוי.

על רקע התרחישים המתוארים לעיל, פיתח תחום הנוער מערך הפעלת "נוער מתנדב בשגרה ובחירום", שמטרתו כאמור להוות מערך תומך לרשות המקומית ולכוחות ההצלה והחילוץ (עד לרמת החוליה הבודדת) שתגיע לאדם הבודד בכתובת נתונה ובמהירות האפשרית, על מנת לתת מענה לצורך אנושי אלמנטרי. הפעלת המתנדבים תבצע מול ראש הרשות, ואת חוליית הנוער המתנדב תפעיל יחידת הנוער לצד מרכז ההתנדבות העירוני והמעורבות החברתית, בשעת חירום ר' תחום נוער תהווה אשת הקשר ובאחריותה יופעלו יחדיו ארגוני הנוער ביישוב תחת מערך החירום הרשותי.

הפעלת מערך הנוער המתנדב ברשות (מנהיגות צעירה- מד"צים, תנועות הנוער, אחריי, מועצת הנוער העירונית) יבצעו ויפעילו פעילויות חברתיות הפגתיות, הפעילות מתבצעת באמצעות חפ"ק (חוליית פיקוד קדמית) (תחום הנוער בחברה העירונית) אליו זורמות הדרישות המתורגמות למשימה אותן יבצעו חוליות המתנדבים על פי נוהל מסודר ומוגדר הכולל קליטה מסודרת של המתנדב (כולל אישור הורים), תדרוך לקראת פעולה, הגדרת פעולה ושיבוץ במשימות.

בני הנוער המתנדבים יפעלו בליווי צמוד של המדריכים והרכזים בארגוני הנוער המצויים להעיל המתנדבים ילוי אישית ומקצועית.

ברגע האמת אנו מקבלים מבני הנוער את התפוקות המצופות במסירות, באכפתיות ובהתמדה תוך גילוי יוזמה, מקוריות ורצון עז לעשות למען הקהילה שלא על מנת לקבל תמורה.

הקמת מערך מתנדבים בקרב אוכלוסיית תלמידי תיכון (כיתות יא', יב'). גיוס של 30 תלמידים מכל מקיף בעיר, המתאפיינים בבגרות בשלות ומגלים אחריות, תלמידים אלו יוכשרו לתפקד בשעת חרום וכל זאת בשיתוף ובאמצעות מינהל החינוך, אגף חירום וביטחון, פקע"ר ויחידת ההתנדבות העירונית.

מתוך משימות העבודה וההכשרה בזמן חירום.

לאחר נהלי התנהגות והתנהלות בעת חירום אשר הועברו למתנדבים במעגלים השונים ולצוותים המקצועיים והשמי מקצועיים הועברו הכשרות והעשרות בתחומים הבאים:

- ? *הפוגה: הפעלת ילדים בטווח גילאים רחב במקלטים הציבוריים, במקלטים בבנייני רבי קומות ובמקומות עבודה הנחוצים במשק: (משרדי רווחה, רפואה, ביטחון ובטיחות וכיו"ב). בני הנוער שרובם בוגרי קורסי הדרכה יכלו לממש את הידע ולגוון את הפעילויות המתקיימות בשמרטפייה, כמספרי סיפורים, הפקה והמחזת הצגות, תיאטרון בובות, הפעלה באמצעות סיפורי ילדים, משחקים לשחרור מתחים, משחקים להבעת רגשות וכו'
- ? בני הנוער והצוותים המקצועיים הוכשרו כמגישי עזרה ראשונה
- ? הדרכת טיולים
- ? אריזות מזון
- ? דוברי השפות השונות תירגמו ותיווכו לעולים החדשים בדבר המרחב המוגן בביתם או בסביבת מגוריהם ובדבר התנהלות מחוץ לביתם
- ? ארגון ורענון של ערכות ההפעלה במרחבים הממוגנים.
- ? הפעלות אומנות ויצירה
- ? איוש מוקד 106
- ? סיוע ברישום במרכזי קליטה
- ? סיוע בחלוקת מזון, מים וביגוד
- ? סיוע ומתן מענה לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים (קשישים, מוגבלים)

הטפסים המצורפים ואופן השימוש בהם בשעת חירום

1. ריכוז משימות וצרכים התנדבותיים – מנהל גורם מפעיל ימלא בטופס זה את הצרכים ויעביר לדסק ההתנדבות.
2. ריכוז מתנדבים בשעת חירום – כל אחראי מתנדבים בגורם המפעיל וכן חמ"ל ההתנדבות ימלא את טופס זה כדי להיות מעודכן בשמות המתנדבים המופעלים בגזרתו.
3. יומן אירועים לשעת חירום – את הטופס ימלא בעת אירוע אחראי המתנדבים במכלול וחמ"ל המתנדבים
4. טופס ביטוח מתנדבים קבוצתי בשעת חירום – טופס זה משמש לביטוח המתנדבים ולמעקב של חמ"ל ההתנדבות על כמות המתנדבים שבהם נעזרים באירוע.
5. ריכוז תרומות – בטופס זה ירשמו התרומות שהתקבלו ממקורות חיצוניים או מתורמים.
6. טופס הפנייה למתנדב – טופס זה משמש לביטוח למתנדב והוא טופס אישי.
7. טופס שיבוץ מתנדב בשעת חירום – דף הסבר כללי למתנדב. על חמ"ל המתנדבים למלא את שמו ואת הטלפון שלו לפני שייתן את הטופס למתנדב.
8. טופס למתנדב בשעת חירום – המתנדב ימלא אותו בעת קליטתו.
9. רשימת טלפונים וקשר – דף זה יימסר לכל מתנדב בעמדת הרישום

טופס הפניה למתנדב

(פרטים לשם ביטוח)

אני מאשר בזה כי המתנדב _____

ת"ז _____ תאריך לידה _____

כתובת _____

המתנדב לעבודה בתפקיד _____

למען (לציין זהות הגוף שלמענו נעשית הפעולה ומקום הפעולה)

החל ביום _____ לתקופה של _____

הפניה זו ניתנה לעניין פרק י"ג: תגמולים למתנדבים, לחוק הביטוח הלאומי
נוסח משולב, התשנ"ה-1995, שלפיו מבוטחים מתנדבים מן הסוג הנ"ל
בדומה לביטוח החל על נפגעי עבודה.

חתימת המתנדב _____

שם וחתימת המפנה _____ תאריך _____ חתימה _____

טופס שיבוץ מתנדב בשעת חירום – למסירה למתנדב

אנו מודים לך על נכונותך להתנדב ומבקשים לצייד אותך במידע רלוונטי:

אתה נדרש לפעול לפי כללי האתיקה המקצועית: שמירת סודיות, ביצוע המשימה לפי ההנחיות, קיום קשר שוטף עם האחראי לצורך דיווח והתייעצות.

התחל את הקשר בהצגת עצמך, הגורם שהפנה אותך וסוג המשימה שנדרשת למלא.

לידיעתך:

אתה מבוטח בביטוח מתנדבים בשעת פעילותך.

אתה משובץ לפעילות התנדבותית ב_____

איש הקשר _____ טלפון _____

בברכה,

שם המפנה _____

טלפון _____

היחידה להתנדבות עירונית
מינהל שירותים חברתיים

תאריך: _____

כתב מינוי למתנדב בשעת חירום

בהמשך לשיחתנו ובתיאום איתך שובצת במסגרת היערכות לשעת חירום

בתחום _____ מקום התייצבות _____

רכז התחום _____ פלאפון _____

עם קבלת הסכמתך לשיבוץ תאושר קליטתך כמתנדב על כל המשמעות הנובעת מכך
לרבות ביטוח כחוק.

באם יחול שינוי בפרטיך האישיים, או בפרטי התנדבותך אבקש להודיעני ללא דיחוי.

לכבוד
יחידת ההתנדבות
עיריית הוד השרון

הנני מאשר/ת בזאת הסכמתי לשיבוץ כמפורט לעיל.

שם: _____ משפחה: _____

ת.ז: _____ כתובת: _____

טלפון בית: _____ פלאפון: _____ דוא"ל: _____

טופס רישום למתנדב בשעת חירום

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ז/נ

ת"ז _____ תאריך לידה _____

כתובת _____ טל' _____ נייד _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

רישיון נהיגה כן/לא סוג הרישיון _____

האם אתה משתייך לארגון מתנדבים כן/לא איזה ארגון _____

האם אתה משובץ לשעת חירום במקום אחר כן /לא באיזה תחום _____

מהי העדפתך לעיסוק בשעת חירום? (סמן בעיגול)

מוקדנות

שמרטפות לילדים

טיפול בקשישים

טיפול באוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים

חלוקת מזון ומים

סיוע טכני במערכות מים, חשמל, אינסטלציה

הסעות

ליווי משפחות נפגעות

איוש מרכזי פינוי וקליטה

עזרה ראשונה

שם וטלפון של אדם נוסף ליצירת קשר במצב חירום _____

שפות: עברית / אנגלית / צרפתית / גרמנית / ספרדית / יידיש / רוסית / אחרת _____

אני מצהיר בזה כי ברצוני להתנדב בשעת חירום. אני מצהיר בזה כי אני מסכים לקבל עליי את כל הוראות החוק הנדון. אני מתחייב להודיע 48 שעות מראש בכתב על ביטול התנדבותי.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____