

נ ס פ ח י ם

טי"ו בטבת התשע"ב

10 בינואר 2012

ש.מ. 1026-2012

לכבוד:

ראש העירייה

מנכ"ל העירייה

גזבר העירייה

מונהל משאבי אנוש בעירייה

הנדון: שנת הסדרת עובדים שהתקבלו שלא כדין בעיריות

שנת 2011 הוגדרה כשנת הסדרת עובדים במועצות המקומיות והאזוריות. במסגרת הסדרה זו התבקשו כלל המועצות המקומיות והאזוריות להגיש לאגף דו"ח מצבת עובדים מפורט וכן הצהרה חתומה בידי ראש המועצה ומזכיר המועצה בדבר עובדים שהתקבלו שלא כדין. בהצהרה זו התחייבו ראש הרשות והמזכיר להסדיר את כלל העובדים שנרשמו בהצהרה במהלך שנת 2011 תוך שהם מבינים שאי ביצוע ההסדרה משמעו העברה לבחינת הועדה לחוב אישי.

מוהלך זה בוצע בהיקף רחב מאוד וניתן לומר שהצליח במידה רבה מאוד. אציין כי במסגרת שנת ההסדרה ניתנו מספר הקלות לתקופת השנה עצמה בלבד וזאת על מנת להקל בתהליך עצמו ולמנוע פגיעה מיותרת בעובדים ותיקים תוך שמירה על כללי החוק והמינהל הותקין. לצורך המשך מעקב, ממשיכות המועצות גם בשנה זו להגיש דו"ח מצבת מפורט והנחיות בעניין זה יפורסמו בקרוב.

במהלך השנה הקרובה (2012) ועל מנת לסיים את המהלך תבוצע שנת ההסדרה לעניין קליטת העובדים אף בעיריות. במסגרת הסדרה זו יחויבו העיריות לבדוק את כלל העובדים בעירייה וקבלתם כדין ולהסדיר באופן מיידי וללא דיחוי את כלל העובדים שיימצא שהתקבלו שלא כדין.

להלן השלבים לביצוע ההסדרה:

1. העיריות יגישו דו"ח מצבת מפורט למשרד הפנים. הנחיות להגשת הדו"ח יישלחו בקרוב לאחר סיום פיתוח הטופס הממוחשב לשליחת הדו"ח על ידי אגף מערכות המידע של המשרד. הדו"ח

יוגש פעם בשנה בלבד בפורמט הדומה להגשת הדו"חות הרבעוניים, ויכלול בין היתר את הנתונים הבאים:

1.1. עובד בעירייה: שם, ת.ז., תפקיד, מחלקה, מועד תחילת העסקה בעירייה, מועד תחילת העסקה בתפקיד נוכחי, מתח דרגות, דרגה, תאריך מכרז (ככל שהעובד נדרש במכרז לתפקידו), שכר חודשי ברוטו, עלות שכר כוללת חודשית.

1.2. גמלאי עירייה: שם, ת.ז., תאריך פרישה, תקופת עבודה, שכר קובע לגמלה, גמלה חודשית.

1.3. בעתיד בכוונתנו לדרוש אף נתונים לעניין העסקת גורמים כלשהם במאפיינים העלולים ליצור יחסי עובד מועביד בין העירייה ל"עובד". חוזר מפורט בעניין זה יישלח בנפרד לרשויות המקומיות.

למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה להתחיל בהליך ההסדרה ללא קשר להגשת הדו"ח כמובן. לקראת שנת העבודה הבאה (2013) הגשת הדו"ח תהווה תנאי לצורך המשך פעילות אוטונומית של העירייה בתחום כוח האדם.

2. במסגרת בדיקת הדו"ח והכנת רשימת העובדים שהתקבלו לכאורה שלא כדין יש לשים לב כי רק המשורות הבאות פטורות ממכרז:

2.1. משורות במתח דרגות 4-6 או 5-7 (ומקביליהן בדירוג המח"ר). משורות במתח דרגות גבוה יותר (כולל 6-8) אינן פטורות ממכרז. בעניין זה ועל מנת להקל על הרשויות בתהליך ההסדרה ומתוך הבנה שלעניין הנחיה זו הייתה מחלוקת בעבר אשר הסתיימה בסכום דיון בין האגף למרכז השלטון המקומי בסוף שנת 2007, הוגדר כי כל העובדים המועסקים במשרה שמתח הדרגות בה הוא 6-8 או 7-9 (או מקביליהן בדירוג המחר או בדירוגים אחרים) והתקבלו לתפקידם לפני 1.1.2012 (לא כולל) ניתן לראותם כעובדים שהתקבלו כדין לתפקידם. כל עובד שהתקבל למשרה במתח הדרגות האמור לאחר תאריך זה תחויב הרשות להסדירו בהתאם להנחיות שיפורטו בהמשך. יודגש כי התקלה שניתנה בסעיף זה הינה מעתה ואילך וכל עובד שפוטר לפני כן בתוצאה מאי קבלתו כדין בהתאם הרי שפיטוריו בוצעו כנדרש.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993
אתר המשרד: www.pnim.gov.il דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

- 2.2. עובדים שהתקבלו לתפקידים הנוכחי לפני ה - 1.1.2000, אף אם מדובר בתפקיד שבדרך כלל לאיושו נדרש מכרז.
- 2.3. משרות של מורים וגננות המועסקים על ידי הרשות המקומית בהתאם לכללי משרד החינוך.
- 2.4. משרת מנכ"ל העירייה (אך נדרש לעבוד ועדת כשירות בהרכב של ועדת הבחינה למינוי עובדים בכירים כפי שמופיע בחוק).
- 2.5. משרות של עוזרת ראש העיר בהתאם למכסה שנקבעה בחוזר המנכ"ל 1/2011 בעניין חוזים אישיים לעובדים המועסקים במשרות אמן.
- 2.6. משרות של עוזרת סגן ראש העיר בשכר בהתאם למכסה שנקבעה בחוזר המנכ"ל 1/2011 בעניין חוזים אישיים לעובדים המועסקים במשרות אמן.
- 2.7. משרת מנהל/ת לשכת ראש העירייה בהתאם למכסה שנקבעה בחוזר המנכ"ל 1/2011 בעניין חוזים אישיים לעובדים המועסקים במשרות אמן.
- 2.8. משרות של סיעות צמודות וסייעות רפואיות לפי אישור משרד החינוך.
- 2.9. משרות של מלוות הסעה.
- 2.10. משרות בהם מכהן ממלא מקום לתקופה של עד שלושה חודשים ככל שמדובר במשרה חדשה או משרה שהתפתחה באופן קבוע או משרות בהם מכהן ממלא מקום לתקופה של עד שנה כאשר מדובר במשרה שהתפתחה באופן זמני (ראה חוזרי מנכ"ל 3/2011 ו- 4/2011). יודגש כי מילוי מקום למשרה חדשה או למשרה שהתפתחה באופן קבוע יעשה רק במידה ולא ניתן היה לאייש את המשרה לאחר ביצוע מכרז כדת וכדין לפי כל הכללים והנהלים.
3. לאחר גיבוש רשימת העובדים שהתקבלו שלא כדין תפעל הרשות להסדרת העניין בהתאם למפורט להלן:

3.1. ראש העירייה יחליט האם לפרסם מכרז וזאת לאחר קבלת המלצתם והתייחסותם של בעלי התפקידים הרלוונטיים בעירייה. יש לבחון העניין בין היתר בהתאם לכללים הבאים:

3.1.1.1. לא יפורסם מכרז לכל תפקיד בעירייה ללא קבלת אישורו בכתב של מנכ"ל

העירייה או מנהל משאבי האנוש לפיו נוסח המכרז והיקף המשרה תואם את הנחיות החוק ו/או הנחיות משרד הפנים וכי המשרה נחוצה לעירייה ולא בוטלה במסגרת תכנית עידוד פרישה שאושרה על ידי משרד הפנים ו/או האוצר.

3.1.1.2. לא יפורסם מכרז לכל תפקיד בעירייה ללא קבלת אישורו בכתב של גזבר

העירייה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לפיו המשרה מתקצבת בתקציב העירייה שאושר על ידי משרד הפנים ואין מניעה תקציבית לאיוש המשרה. במסגרת אישור זה יפרט הגורם המאשר את הסעיף התקציבי הרלוונטי ואת עלות המעביד החודשית והשנתית. בעניין זה אפנה תשומת לב הגזבר לסעיף 203 לפקודת העיריות.

3.1.1.3. ככל שקיים חשב מלווה יש לקבל גם את אישור החשב המלווה לפרסום המכרז.

3.1.1.4. במידה ומדובר במשרות הבאות הרי שלא ניתן לפרסם מכרז ולקלוט עובד

בהיקף משרה נמוך ממשרה מלאה: מנכ"ל (ועדת כשירות כאמור), גזבר, וטרינר (אלא אם ניתן אישור מינהל השירות הווטרינרי במשרד החקלאות כך שלא נדרש וטרינר במשרה מלאה), מהנדס, מבקר, מנהל מחלקת חינוך, יועץ משפטי.

3.1.1.5. בעירייה הנמצויה בתכנית הבראה או התייעלות יש לקבל את אישור משרד

הפנים לפרסום המכרז ככל שמדובר במשרה נוניציפאלית או משרה ייעודית

(משרה המתקנת על ידי משרד ממשלתי אף אם לא מתקצבת במלואה או

משרה המתקצבת במלואה על ידי משרד ממשלתי) מעבר לתקן שנקבע על ידי

המשרד הממשלתי הרלוונטי. לצורך סעיף זה, עירייה בהבראה היא עירייה

המצויה בתכנית הבראה או התייעלות שאושרה על ידי אגף התקציבים במשרד הפנים או כל עוז קיים חשב מלווה לאחר סיום תכנית הבראה. טופס להגשת הבקשה מצוי באתר האינטרנט של המשרד בדף האגף לכוח אדם ושכר (מצ"ב כנספח ב' להנחיות אלו). הבקשה תוגש למחוז שיעבירה לאגף בצירוף המלצתו.

- 3.1.1.6. לא יפורסם מכרז לתפקיד המוגדר כתפקיד הפטור ממכרז כאמור לעיל.
- 3.1.1.7. המכרז יפורסם בהתאם לכללים שנקבעו בתקנות. תנאי הסף לכלל המשרות יותאמו להנחיות החוק, חוזרי מנכ"ל ו/או הנחיות קובץ תיאורי התפקידים וניתוח עיסוקים הקיים כיום ועתיד להתעדכן בימים הקרובים.
- 3.2. במידה ולא ניתן לפרסם מכרז כתוצאה מהתנגדות אחד הגורמים הרלוונטיים בתהליך האישור בעירייה או כתוצאה מאי אישור משרד הפנים במקרים הנדרשים, יש לזמן את העובד לשימוע ולבצע באופן מיידי הליך פיטורין כדין, בהתאם לאמור בסעיף 171 ו-171א לפקודת העיריות. במסגרת הליך הפיטורין ניתן להציע לעובד ניוד לתפקיד אחר המתוקן בתקציב הרשות המקומית אשר לאיושו לא נדרש מכרז והעובד עומד בדרישות הסף לתפקיד זה.
- 3.3. במידה והוחלט לפרסם מכרז לתפקיד העובד, יש לזמן את העובד לשימוע שיערך על ידי ועדת פיטורין בהתאם לאמור בסעיף הקודם, שבו תינתן הודעה לעובד על כך שהעירייה מתכוונת לפטרו או לניידו כאמור במידה וייבחר מועמד אחר למשרה. לעובד יובהר כי פיטוריו יכנסו לתוקף באופן מיידי באם ייבחר מועמד אחר למכרז, או תוך חודשיים, לפי המוקדם. מיד לאחר קיום השימוע, ככל שהעובד לא יצליח להוכיח לחברי הוועדה שקבלתו הייתה כדין, על הרשות לפרסם באופן מיידי מכרז למשרה המאושרת.

3.4. עובד שהתקבל שלא כדין יוכל להתמודד רק במכרז הפומבי ככל שעומד בדרישות הסף למשרה. ככלל במכרז הפנימי יכול להתמודד אך ורק עובד העובד בכללים שנקבעו בעניין

זה בחוזר המנכ"ל 3/2011.

4. המכרז לקבלת עובד ינוהל בהתאם להוראות החוק ובשים לב לדגשים הבאים:

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
 משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
 טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993
 אתר המשרד: www.pnim.gov.il דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

4.1. הרכב ועדת הבחינה יותאם להנחיות החוק ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים).

לעניין זה יש להבחין בין ועדת הבחינה למינוי עובדים בכירים כפי שנקבע בחוק (עבור המשורות הבאות: מנכ"ל, מהנדס, וטרינר, יועמ"ש, מבקר, מנהל מחלקת חינוך, גזבר), לבין ועדת הבחינה הרגילה שנקבעה בתקנות. יצוין כי לצורך מינוי העובדים הנבחרים על ידי ועדת הבחינה לעובדים בכירים כאמור (מלבד המנכ"ל) וכן עבור מינוי יועצת למעמד האישה וממונה על תלונות הציבור נדרש אישור מליאת מועצת העירייה למינוי.

4.2. כנציג הציבור המקומי בוועדה יכהן נציג שימונה על ידי ראש העירייה מקרב תושבי הרשות המקומית, ובלבד ש:

4.2.1. אינו חבר מועצת הרשות או עובד הרשות המקומית.

4.2.2. אינו פושט רגל ו/או לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מנהותה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כנציג ציבור.

4.2.3. לא הופיע ברשימת המועמדים למועצת הרשות באף אחת מהרשימות.

4.2.4. לא שימש כפעיל מפלגתי במערכת הבחירות האחרונה שנערכה ברשות ואינו רשום כחבר במרכז מפלגה שהתמודדה בבחירות ברשות.

4.2.5. אין כל מניעה מבחינת כללי ניהוד העניינים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג הציבור בוועדה.

4.2.6. השכלתו שווה לפחות להשכלה הנדרשת במכרז, והינו אחד מאלה:

4.2.6.1. בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום המקצועי הרחב של התפקיד.

4.2.6.2. בעל ניסיון פיקודי של שלוש שנים לפחות בכוחות הביטחון.

4.2.6.3. בעל ניסיון של שלוש שנים בניהול משאבי אנוש או מיון עובדים.

4.2.7. כשירות המועמד נבחנה על ידי יועמ"ש הרשות המקומית בהתאם

לאמור לעיל ובטופס המצורף כנספח א לנוהל זה ואושרה על ידו בכתב.

- 4.3. מנכ"ל העירייה או מנהל משאבי האנוש יודא כי נרשם פרוטוקול ועדה. יש לוודא שפרוטוקול זה ישקף את מהלך הישיבה, עיקרי ההתרחשויות והחלטותיה. על הפרוטוקול לכלול את עיקרי המידע שהובא בפני הוועדה ו/או חברי הוועדה ואת החלטות שנתקבלו בעקבות אותו מידע. החלטת הוועדה צריכה להיות מנומקת באופן שיצוין מדוע נבחר המועמד או המועמדים על ידי הוועדה על פני מועמדים אחרים תוך פירוט הכישורים שהביאו את הוועדה לקבל החלטתה. מומלץ ככל שניתן להקליט ולתמלל דיוני הוועדות ובייחוד כאשר מדובר בוועדות למשרות בכירות או משרות רגילות.
- 4.4. ככל שמעוניינת הרשות לשלם לעובד שכר לפי חוזה אישי הרי שעליה לרשום בנוסח המכרז: "שכר לפי דירוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים".
- 4.5. לא יכהן כחבר ועדת בחינה אדם לו קרבת משפחה או ניגודי עניינים עם מי מהמועמדים לתפקיד.
5. יש לבצע מספר בדיקות בסיסיות בטרם ימונה המועמד שנבחר בוועדת הבחינה:
- 5.1. ככל שנבחר מועמד שהינו קרוב משפחה למי מנבחרי או עובדי העירייה הרי שיש לפעול בהתאם להנחיות סעיף 174 וסעיף 122א לפקודת העיריות וכן, וחוזרי המנכ"ל 3/2011 ו-4/2011 שהותקנו מכוחו. אין למנות את המועמד שנבחר לתפקידו בטרם ביצוע כלל ההנחיות האמורות וקבלת אישור יועמ"ש העירייה או ועדת השירות, לפי העניין.
- 5.2. יש לפעול לביצוע בדיקת ניגודי עניינים בהתאם להנחיות חוזר 2/2011 העוסק בעניין זה.
- 5.3. שכרו של המועמד שנבחר ייקבע בהתאם להסכמי השכר החלים על הרשות המקומית בלבד. ככל שהרשות מעוניינת לשלם לעובד שכר לפי חוזה אישי הרי שעליה לקבל אישור האגף לכח אדם ושכר. לא ניתן לשלם שכר בחוזה אישי לעובד בטרם נתקבל אישור האגף ובטרם חתם העובד על החוזה כנדרש. במידה ומדובר בעירייה המצויה ברשימת הרשויות האיתנות, רשאית העירייה לשלם שכר בחוזה אישי לעובד לתקופה של עד שלושה חודשים בלבד (בכפוף לחתימתו על החוזה), כאשר בתקופה זו תפנה לקבלת אישור המשרד כנדרש. ככל שלא יינתן אישור המשרד יחזיר העובד את השכר העודף שקיבל וימשיך להיות מועסק בדירוג דרגה בלבד.

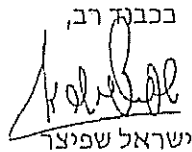
5.4. ככל שהמועמד מעוניין לעבוד בעבודה נוספת מעבר לעבודתו ברשות המקומית הרי שיש לנהוג בהתאם לכללים האמורים בסעיפים 176-182 לפקודת העיריות, ולעניין עובדים סטאטוטוריים יש לקבל אישור האגף בהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל 1/2011. עובדים המועסקים כעוזרי ראש רשות או עוזרי סגן ראש רשות לא יעבדו בעבודה נוספת מחוץ לרשות המקומית.

5.5. כל שמדובר במשרת פקה או משרה בכירה (המשרות המנויות בתוספת החמישית לפקודת העיריות) יש לפעול בהתאם להנחיות סעיף 170(ב1) ולבדוק את עברו הפלילי של המועמד.

5.6. שליחת כתב מינוי חתום על ידי ראש העירייה והגזבר למועמד שנבחר, וכן החשב המלווה ככל שקיים.

6. כלל המסמכים הקשורים בהליך המכרז כולל האישורים המקדמיים בטרם פרסום המכרז, מסמכי המכרז עצמו וכתבי המינוי יישמרו בתיקיית העובד ברשות המקומית בהתאם לחוק.


נא טיפולכם בהתאם לאמור!

בכבוד רב,

 ישראל שפיצר

מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות

העתקים: מר עמרם קלעגני - המנהל הכללי
 די"ר שוקי אמרני - המשנה למנכ"ל
 הממונים על המחוזות
 גבי עפרה ברכה - מנהלת אגף בכיר לביקורת והממונה על החשבונות
 מר דן בן חיים, ראש מינהל שכר והסכמי עבודה במרכז השלטון המקומי
 גבי הדס עבדת, מנהלת מפעם השפלה
 מר מוני מעתוק - סגן מנהל אגף (כ"א ושכר ברשומ"ק), מינהל שלטון מקומי
 ממוני הרשויות במחוזות
 עו"ד מרגלית בוטרמן - ממונה (כח אדם ברשומ"ק), לשכה משפטית
 עו"ד אבי כהן - מנהל מחלקה (ייעוץ משפטי), לשכה משפטית
 מר יובל לוי - מנהל תחום ביקורת ראיית חשבון, מנהל שלטון מקומי
 מר עידו ציפניק - ממונה חיוב אישי, מנהל שלטון מקומי
 גבי אתי הראלי - מנהלת תחום תפעול בשי"מ, מינהל שלטון מקומי חשבים מלוים
 גבי אדית בר - יועצת למנכ"ל, לשכת המנהל הכללי
 גבי מאיה שרון כהן - ממונה תיאום ובקרה, המשנה למנהל הכללי

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
 משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
 טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993
 אתר המשרד: www.pnini.gov.il דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

	<p>גרסה: 1.0 תאריך: 18.4.2012 עמוד 1 מתוך 5</p>	<p>2HR גיוס מיון וקליטת עובדים בעיריית הוד השרון</p>	<p>עיריית הוד השרון אגף: משאבי אנוש מח/יח':</p>
---	---	--	---

נספח ב'

1. מטרת הנוהל

מטרתו של נוהל זה היא לאפיין את תהליכי קליטת העובדים החדשים בעירייה החל מיום קליטתם במערכת ועד תום תקופת הניסיון.

2. הגדרות

2.1. עובד חדש

2.1.1. עובד נקלט לעבודה בעירייה

2.1.2. עובד שהועסק באחת ממחלקות העירייה באמצעות חברת כח אדם ונקלט כעובד מן המניין באמצעות העירייה באותו תפקיד.

2.1.3. עובד שהועסק בעירייה בעבר ועבודתו הסתיימה וחזר לאותו תפקיד או לתפקיד אחר בעירייה.

2.2. קליטה ראשונית

2.2.1. שיחת קליטה אישית באגף משאבי אנוש במהלכה ינתן לעובד הסבר כללי על מבנה העירייה ותפקידו כולל הסבר על המבנה הארגוני וכפיפויות.

2.2.2. חתימת העובדים על ערכת טפסים לקבלת עובד הכוללת: טופס 101, הצהרה בגין קווי הנסיעה מהבית לעבודה וכתובת מעודכנת, הצהרה על קרבת משפחה למי מבין עובדי העירייה (יש או אין), שייכות לקרן פנסיה /קופת גמל ואישור רפואי המעיד על כושרו הרפואי של העובד לעסוק בתפקיד אליו הוא מתקבל.

2.3. תקופת ניסיון

2.3.1. כפי שהוגדר באוגדן תנאי השירות- 24 חודשי העבודה הראשונים מוגדרים כתקופת ניסיון במהלכה אין לעובד קביעות וניתן לסיים העסקתו

2.4. סוגי מכרזים לקליטת עובדים

2.4.1. מכרז פנימי - מכרז המבוא לידיעת עובדי העירייה באמצעות העברת הודעה לכל מנהלי האגפים ופרסום המכרז באינטרנט/לוחות המודעות

2.4.2. מכרז חיצוני- מכרז המיועד לציבור הרחב ומפורסם בעיתון הערב ובמקומון בתיאום עם משרד הדוברות

3. תוכנו של הנוהל:

גיוס ומיון עובדים:


3.1. בעיריית הוד השרון קיימות 2 שיטות של איתור וגיוס עובדים:

3.1.1. באמצעות פרסום מכרזים פנימיים/חיצוניים

3.1.2. קליטת עובדים בהתאם לאפיון תפקיד באמצעות פניה לחברות כח אדם.

3.2. טרם תחילתו של תהליך הגיוס, אגף משאבי אנוש יבצע בדיקת משרות מול מנהל מחלקה/אגף דורש ויודא כי קיים אישור תקציבי חתום עבור המשרה הספציפית

3.2.1. אגף משאבי אנוש יודא שהתקן אינו מאויש ואינו מביא לחריגת תקנים

	תאריך: 18.4.2012 עמוד 2 מתוך 5	ZHR גיוס מיון וקליטת עובדים בעיריית הוד השרון	אגף: משאבי אנוש מנ"יח':
---	-----------------------------------	---	----------------------------

3.2.2. אגף משאבי אנוש ידאג לקבל את **אישורי משתד הפנים** להעסקה בחוזה אישי/שקלי/חוזה בכירים

3.3 עבוד משרות מסוימות יפורסם מכרז פנימי בלבד ועבור אחרות חיצוני ופנימי

3.3.1 לצורך פרסומו של מכרז חיצוני יעביר אגף משאבי אנוש הודעה למנהלת הפרסום באגף הדוברות לצורך פרסום במקומונים/עיתוני ערב וכן באתר הבית של העירייה.

3.3.2 מכרז פנימי יובא לידיעתם של כלל העובדים ויפורסם על לוחות הודעות מחלקתיים ויופץ למנהלי האגפים במייל ובמערכת all users

3.4 מועמד יגיש מועמדות ובלבד שהוא עומד בכל תנאי המכרז כלשון המכרז המפורסם.

3.5 המועמד יעביר את קורות חייו לאגף מש"א עד למועד האחרון המפורסם ולא לאחריו. לימודים אקדמאים יובאו בחשבון רק עם הצגת **אישורים מקוריים** על כך.

3.6 **מועמדים חיצוניים לא ייקבלו כמדע מוקדם עלותנאיהם העסקתם הפוטנציאלים (עתידיים) אלא לאחר בחירתם לתפקיד**

3.7 פרק הזמן להגשת המועמדות הנקובה במכרז תהייה 14 ימים עם אפשרות להארכת תקופת המכרז. במהלך תקופה זו ישוריינו מועדים לוועדות בחינה מול כל הנוכחים בוועדות הבחינה: סגן ראש העיר, מנהלת אגף משאבי אנוש, נציג הציבור, יו"ר ועד העובדים, מנהל מחלקה/אגף רלוונטי ובהתאמה - כל הנוגעים לאותה ועדת בחינה

3.8 מיון ראשוני של המועמדים ייעשה עי אגף משאבי אנוש. (בדיקת נתונו של המועמד אל מול דרישות החובה שבמכרז) לא ניתן לפסול מועמד שעמד בכל

הקריטריונים שפורסמו במכרז. המיונים הללו לא יארכו יותר משבועיים ימים.

3.9 המועמדים שעונים לקריטריונים ירואיינו עי ועדה המונה מספר **אנשי** של חברים:

נציג הנהלת העיר: מנכ"ל או סגן ממ ראש העיר

נציג אגף משאבי אנוש

נציג ועד העובדים

נציג ציבור

מנהל היחידה הקולטת

3.9.1 עבור משרות בכירות יוזמנו לוועדה בעלי תפקידים שונים בהתאם לדרישות המשרה הנדונה

3.10 בסיום ישיבתה, תבחר ועדת הבחינה במועמד הראוי ביותר ואם צריך, תמפה הועדה עוד 2 מועמדים


ראויים בעדיפות שניה ושלישית. **לכל יתה המועמדים שנמצאו כלא מתאימים ישלח אגף משאבי**

אנוש מכתבי הודעה על דחיית מועמדותם

3.10.1 במקרה של עיכוב בקבלת ההחלטה הנוגעת למועמד שנבחר, יעודכנו המועמדים במכתב ביניים על העיכוב במתן התשובה הסופית.

3.10.2 מכתב על בחירתו של המועמד המועדף לתפקיד שלח לבית/או שיחת טלפון. עד שלא תתקבל הסכמתו הסופית לתפקיד, לא תשלחנה הודעות דחייה למועמדים בעדיפות שנייה.

3.10.3 סיום הליכי המכרז לרבות בחירת המועמד הסופי לא יעלה על תקופה של חודשיים בסה"כ.

	גרסה: 1.0 תאריך: 18.4.2012 עמוד 3 מתוך 5	2HR גיוס מיון וקליטת עובדים בעיריית הוד השרון	עיריית הוד השרון אגף: משאבי אנוש מח"יח:
--	--	---	---

4. גיוס באמצעות פניה לחברות כח אדם

- 4.1 ההתקשרות עם חברות כ"א תעשה עי איתור חברות כ"א וחתימה על הסכם התקשרות עם החברה
- 4.2 אגף משאבי אנוש יקבל תיאור תפקיד על מנת לגבש את הדרישות שיועברו לחברת כח אדם
- 4.3 גיוס המועמדים ייעשה עי חברת כ"א והמיון הראשוני ע"י היחידות הקולטות
- 4.4 המועמד שיבחר יועסק בהתאם לכללי העירייה ויובהר לו כי העסקתו הינה באמצעות חברת כ"א

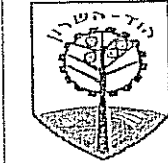
5. קליטת עובדים הלכה למעשה

5.1 קליטה אדמיניסטרטיבית

- 5.1.1 מועד תחילת עבודתו של עובד חדש יקבע ע"י אגף משאבי אנוש, היחידה הקולטת וזמינותו של העובד לעבודה.
- 5.1.2 טרם תחילת עבודתו או ביום עבודתו הראשון לעבודה בתיאום אגף משאבי אנוש, יפנה העובד החדש אל אגף משאבי אנוש לצורך:
 - 5.1.2.1 מילוי טפסים אישיים לרבות טפסי 101 כמפורט בסעיף 2.2.2
 - 5.1.2.2 קבלת מידע כללי לגבי עיריית הוד השרון ונהלי העבודה הבסיסיים בה וכן מבנה ומיקום האגף/מחלקה/תפקיד אליו הוא מיועד
 - 5.1.2.3 מתן אישורים הנוגעים לוותק המקצועי, השכלה וקורסים לקביעת שנות הוותק בשכרו
 - 5.1.2.4 המצאת אישור על העדר רישום פלילי המחייב את המועסקים בעיריות
 - 5.1.2.5 קביעת תנאים סוציאליים בהתאם לפרופיל העיסוק והתפקיד והסבר כללי על כך לעובד
 - 5.1.2.6 בדיקת הזכאות לגמולי השתלמות, שיוך לקרן הפנסיה, הגמל וקרנות השתלמות
 - 5.1.2.7 פגישת הכרות עם האחראית על הנוכחות לקבלת כפטיס עובד והסבר על האופן בו ממלאים דוח נוכחות חודשי/דיווח אחזקת רכב/פעילות חוץ/כווננות וכו'
 - 5.1.2.8 עד כשבוע (7 ימים) ממועד קליטתו יקבל העובד לביתו מסמך קבלה לעבודה המפרט את זכויותיו ואת חובותיו בעבודה
 - 5.1.2.9 העובד יקבל עט/מכתב מוקדם ומפתח העירייה הוד השרון במתנה
 - 5.1.2.10 עובד בחוזה אישי יוזמן לחתימה על החוזה לאחר חתימת הגזבר וסגן ראש העיר משך תהליך קבלתו לעבודה לא יעלה על חודש ימים

6. חונכות מקצועית

- 6.1 לעובד חדש ימונה "חונך"/מלווה למשך חצי שנה. תפקידו של החונך הינה בראש ובראשונה לשמש כתובת לשאלותיו ופניותיו של העובד החדש במהלך תקופת התארגנותו הראשונית. בנוסף, יעביר החונך את הדגשים המקצועיים בהתאם לתוכנית קבועה שתתגבש בכל מחלקה/אגף
- 6.2 במקרה של החלפת מנהלים יעביר החונך למחלקות מתאימות (תקשורת/רכב) את הדרישות לטלפונים ניידים/רכב/מחשב ומסך עוד טרם תחילת עבודתו בעירייה



גרסה: 1.0
תאריך: 18.4.2012
עמוד 4 מתוך 5

2HR
גיוס מיון וקליטת עובדים
בעיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון
אגף: משאבי אנוש
מח"י:י:

6.3 במסגרת תקופת החניכה יתקיימו עימו 2 פגישות לפחות:

6.3.1 פגישה עם מנהל המחלקה/האגף תוך חודש מקליטתו

6.3.2 פגישה עם מנהלו הישיר תוך השבוע הראשון מקליטתו-בפגישה יוגדרו הציפיות והיעדים

6.4 לאחר הצטרפות תתקיים פגישת משוב בהשתתפות המנהל הישיר וביוזמתו (העתק יועבר לתיק

במשאבי אנוש בתיקו האישי של העובד ותקופת החניכה תסתיים

7. אגף משאבי אנוש כמבקר תהליך הקליטה

7.1 אגף משאבי אנוש ידאג לזמן את העובד לקריאה ופיענוח תלוש השכר לאחר קבלת השכר הראשון

7.2 העובד ימלא טופס שביעות רצון מתהליך הקליטה באגף משאבי אנוש וביחידה הקולטת לאחר: חצי שנה

7.3 אגף משאבי אנוש יקיים אחת ל 3 חודשים כנס נקלטים חדשים (בדומה להענקת דרגות) במעמד ראש

העיר או מי מטעמו ומנהלת אגף משאבי אנוש או מי מטעמה: הכנס בכנס הנקלטים יינתן זמן לשאלות ולהיכרות אישית עם ראש העיר

8. בקרה על תהליך הקליטה

8.1 באחריות אגף משאבי אנוש לשלוח לעובדים החדשים את שאלון שביעות הרצון (מצ"ב) לאחר

שיסתיימו 6 חודשים. במשוב ישאלו העובדים לשביעות רצונם במהלך הקליטה במשאבי אנוש ובמחלקה/אגף הקולטים.

9. אחריות ביצוע

9.1 מנהלת אגף משאבי אנוש

9.2 צוות אגף משאבי אנוש

9.2 מנהלי היחידות הארגוניות

10. מסמכים ישימים (קיימים בפועל)

10.1 ערכת קבלה לעבודה כמפורט בסעיף 2.2.2

10.2 מסמך קבלה לתפקיד לדוגמא

11. נספחים (אופציונאלי)

11.1 נספח 1 – הודעה על תחילת עבודה


11.2 נספח 2- רשימות תיוג לתכנית חונכות

11.3 נספח 3- סיום לתקופת החונכות טופס מסכם

11.4 נספח 4- שאלון שביעות רצון

12. תפוצת מסמך

12.1 מנכ"ל העירייה

	<p>גרסה: 1.0 תאריך: 18.4.2012 עמוד 5 מתוך 5</p>	<p>2HR גיוס מיון וקליטת עובדים בעיריית הוד השרון</p>	<p>עיריית הוד השרון אגף: משאבי אנוש מח'יח':</p>
--	---	--	---

12.2 מזכירת העירייה

12.3 מנהלת אגף משאבי אנוש

12.4 מנהלי אגפים, מחלקות ויחידות ארגוניות

הנדון: סכום דיון מיום 11/10/2012 - עיריית הוד השרון

נשתתפים:

מר אהרן עוזיאלי - סגן בכיר לממונה על השכר, משרד האוצר
מר ישראל שפיצר - מנהל אגף כח אדם ושכר ברשויות המקומיות, מינהל שלטון מקומי
מר מוני מעתוק - סגן מנהל אגף (כ"א ושכר ברשומ"ק), מינהל שלטון מקומי
גבי צהלה עבודי - מנהלת תחום שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
מר דיאא אסדי - מרכז שכר והסכמי עבודה, משרד האוצר
גבי רינת סער פנקס - מנהלת אגף משאבי אנוש, עיריית הוד השרון
עו"ד ירון סולברג - יועמ"ש עיריית הוד השרון

עיקרי הדיון והחלטות:

1. מטרת הפגישה הייתה לדון בהעסקת מאמנים בעיריית הוד השרון.
2. נציגי העירייה ביקשו לאשר העסקת מאמנים על ידי העירייה. לדבריהם, מאמנים אלו הועסקו על ידי עמותה, וכעת בהתאם להחלטת מועצת העיר, נדרשת העירייה להעסיקם באופן ישיר. העירייה צירפה את רשימת המאמנים, לרבות שכרם, ומבקשת אישור לשכרם המשולם.
3. לאחר דיון הוחלט כי:
 - א. ניתן לאפשר העסקת המאמנים על ידי הרשות המקומית במסגרת חוזה אישי למשך 10 חודשים בלבד, ובכל מקרה לא יותר משתי עונות העסקה רצופות, אלא לאחר קבלת אישור משרד הפנים.
 - ב. יש לבצע תיקונים בחוזה ההעסקה שהוצע על ידי העירייה, כמפורט להלן:
 1. יש להוסיף התייחסות מפורטת להפרשות ולזכויות הסוציאליות להן זכאי העובד במסגרת העסקתו.
 2. יובהר כי מדובר בהעסקה בסל תקציב סגור, וללא תקצוב ממקורותיה העצמיים של העירייה. במקרה והיקף ההוצאות יעלה על ההכנסות, תופסק העסקת העובד באופן מיידי.
 - ג. החוזה המתוקן יועבר למשרד הפנים לצורך אישור עקרוני ולאחר מכן יוחתמו כלל העובדים בהתאם.
 - ד. למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לוודא כי העובדים נקלטים לעירייה כדין (באמצעות מכרז וכדומה).

העתקים:
המשתתפים

התייחסות

הגוף

המבוקר



עיריית הוד השרון
MUNICIPALITY OF HOD-HASHARON

מינהל כספים

טלפון : 09-7759550
פקס : 09-7759535
30 ינואר, 2014
כ"ט שבט, תשע"ד

לכבוד
מוטי פוינד
מבקר העירייה

מוטי שלום,

הנדון: תגובה לדוח ביקורת בנושא קליטת עובדים בעירייה

ראיתי את תגובתה של גב' רינת סער, מנהלת אגף משאבי אנוש ובעקרון אני מסכים עם תוכנו. ברצוני להביא מספר הערות כדלקמן:

סעיף	
1. 1.א.5	אינני חושב שיש צורך להוציא נוהל מיזחד כשמדובר בעובדים זמניים. לפי דעתי יש להוציא סעיף כללי אחד לגבי כול העובדים הזמניים. יש לחשוב על כך לקראת התקציב הבא.
2. 1-2.ג.5	בבדיקה שערכתי עם גב' רינת סער מתברר שחלה טעות במכתבה. רינת תדאג להוציא על כך תיקונים ויש למחוק הערה זו.
3. 3-4.ג.5	שוחחתי עם רינת על כך והיא תדאג להוציא תיקונים.
4. 8.ג.5	לא נכון מכיוון שהעובדת המדוברת הועברה אלינו ע"י משאבי אנוש בתאום מלא עם מנהלת האגף והמנכ"ל. נא למחוק הערה זו.

בברכה,

מיכאל בלומנפלד
גזבר העירייה

העתיקים:

- חנה גולן, מנכ"לית
- ירון סולברג, יועמ"ש
- רינת סער פנקס, מנהלת אגף משאבי אנוש

\\g2zברוטלפנימילמוטי, תגובה לקליטת עובדים.doc



עיריית הוד השרון

אגף משאבי אביש
טלפון - 7759572 פקס' - 7759568

כ"א שבט תשע"ד
22 ינואר 2014

לכבוד
פרוינד נוטי
מבקר העירייה
באן

הנדון: טיוטת דוח ביקורת בנושא קליטת עובדים באירייה

א. קליטת עובדי חברות ב"א

1. המקור התקציבי להעסקת עובדים באמצעות חברות כח אדם הינו מסעיף "עבודות קבלניות".
ככלל אנו מעסיקים באמצעות חברות כח אדם עובדים אשר ממלאים מקום לעובדים השוהים בחופשת מחלה, חופשת לידה או לעבודות זמניות. העסקת העובדים הינה לתקופה של עד 9 חודשים ובאישור התמ"ת מוארכת העסקתם לתקופה נוספת.
3. חשוב לציין כי החוק אינו מאפשר העסקת עובדים באמצעות חברות כח אדם לתקופה העולה על 9 חודשים. ניתן להעסיק עד 15 חודשים באישור התמ"ת בלבד. חברות כח האדם מקפידות שלא לחרוג מהוראות החוק ואף אנו וולכן "פריצת מסגרת" במקרה זה לא תתאפשר.
(לתשומת ליבך, בשנת 2013 נדרשנו לביקורת שנערכה ע"י אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר בנושא העסקת עובדים באמצעות חברות כח אדם ועמדנו בהצלחה בביקורת זו).

ב. קליטת עובדי מוסדות חינוך בע"מ

1. בשנת 2007, בעקבות דוח ביקורת של משרד הפנים לגבי העסקת עובדים באמצעות חברת מוסדות חינוך, הוכן נוהל שאושר ע"י משרד הפנים לפיו כל העובדים אשר הועסקו בחברה בתפקידים שאינם קשורים למטרה שלשלמה פועלת החברה הועברו לעירייה. כל העובדים שמועסקים בחברה נכון להיום מועסקים במסגרת החינוך הבלתי פורמאלי.
2. לרוב העובדים המועסקים בחברת מוסדות חינוך משולם שכר בהתאם לטבלאות השכר של הסקטור הציבורי (כפי שנהוג בעירייה).
3. 4 עובדים מתוך 8 העובדים שציינת כי נקלטו ללא אישור תקציבי נקלטו ע"ח משרה מאושרת ומתקצבת של עובדים אשר סיימו את העסקתם (זאבו שרון, אביב הילה, חבר מלל רגב ובארי רבינוביץ).
1 עובדת (זורי טליה) מתוך 8 מועסקת כמ"מ בעת הצורך (מילוי מקום לעובדים שנעדרים מפאת מחלה/חופשה/חופשת לידה וכדומה) כך שאין צורך באישור תקציבי.
העובדת (עטרה קוט) מועסקת אף היא ע"ח משרה מאושרת ומתקצבת של עובדת אשר סיימה את העסקתה (בטעות לא נרשם בקובץ שהועבר אליך).
שכרם של 3 המורים (קסם כהן, שירן אלה, מדמוני רביב) מכוסה בכלואו ע"י תשלומי ההורים במרכז הצלח"ה.
ככלל העסקת העובדים ותשלום שכרם לא הייתה מתאפשרת ע"י גובר העירייה אם לא היה נקוד תקציבי לתשלום.

ג. עובדי עירייה

- 1.ג הסעיף התקציבי לתשלום שכרם של המוקדנים הוא 997610 תקציב "מוקד עירוני שכר זמניים". בטעות בדו"ח שהועבר אלייך נרשם כי המקור התקציבי לתשלום שכר המוקדנים הוא "תקציב כדורגל" (מצ"ב קובץ מתוקן).
- 2.ג פתאו שאול התקבל לתפקיד אב בית כבי"ס צורים. תפקיד זה אינו מחייב עבודה במכרז היות ומסלול הקידום הוא 5-7 בדרוג המינהלי. רות מרון אכן הועסקה ללא מכרז יחד עם זאת כידוע לך רותי סיימה את עבודתה בעירייה לאחר שלא עמדה בהצלחה במכרז לתפקיד ובמקומה נקלטה עובדת במכרז כדון (מצ"ב קובץ מתוקן).
- 3.ג עו"ס שנקלטה ללא מכרז – כפי שנכתב בעבר, ע"פ דיני העיריות עו"ס לא נדרשו לעמוד במכרז. בעקבות הבהרות שהתקבלו ממשרד הפנים, החל מ-1/13 כל עו"ס חדשה שנקלטה לעבודה מתקבלת באמצעות מכרז פומבי.
- 4.ג בשנת 2013 העובדים נקלטו בהתאם לאישור תקציבי של הגזבר והמנכ"ל ובהתאם לצורך מידי בעקבות פתיחה של אולמות ספורט חדשים.
- 5.ג – 7.ג אבקש לציין עובד נקלט ע"ס אישור תקציבי חתום ע"י הגזבר והמנכ"ל. הבקרה התקציבית לאחר קליטת העובד הינה של גזבר העירייה באמצעות בעלי התפקידים באגף הרלוונטי.

6. בקרה תקציבית על קליטת עובדים

הבקרה התקציבית על קליטת עובדים הינה של הגזבר ומנהלת מחלקת תקציבים, מאחר ותשובות בנושא ניתנו על ידם יש להעביר את ממצאי הביקורת גם להתייחסותם.

7. טפסי אישור לקליטת עובדים

א. הנתונים בסעיף זה אינם מדויקים. מתוך 192 עובדים לכולם יש מקור תקציבי בין אם באמצעות טופס/אישור לקליטת עובדים ובין אם תוקצבו בתקציב משרות 2013 כך שכל העובדים בלי יוצא מהכלל הועסקו בהתאם לאישור תקציבי ויש אישור להעסקתם.

8. העסקת מאמנים ברשות הספורט

בהתאם לאישור משרד הפנים אושרה העסקת המאמנים לשתי עונות העסקה רצופות קרי עד 8/14 בשנה זו נערך (היועמ"ש, הגזבר ומשאבי אנוש) לטיפול בהסדרת העסקת המאמנים כפי שנדרשו ע"י משרד הפנים.

9. דחיית מכרז משנת 2013 לשנת 2014

אני מסכימה עם הערתך ויחד עם זאת רוצה לציין את המקרה של העובדת רותי מרון. העובדת התמודדה למכרז לאחר שהועסקה מספר חודשים ולמרות זאת הוועדה החליטה לבחור במועמדת אחרת לתפקיד. לגופו של עניין אנו נפעל לפרסום מכרז לתפקיד בהקדם ולבחור את המועמד המתאים ביותר מתוך המועמדים שיתמודדו לתפקיד.

בברכה,

רינת סער פנקס
מנהלת אגף משאבי אנוש

העתק:

חנה גולן – מנכ"לית

מיכאל בלומנפלד – גזבר העירייה

ירון סולברג – יועמ"ש

תיק ביקורת מבקר העירייה (קליטת עובדים)



עיריית הוד השרון

אגף משאבי אנוש

טלפון - 7759572 פקס' - 7759568

כ"ט שבט תשע"ד
30 ינואר 2014

לכבוד
פרוינד מוטי
מבקר העירייה
כאו

הנדון: טיוטת דוח ביקורת בנושא קליטת עובדים בעירייה
תיקון למכתבנו מיום 22/1/2014

אבקש לתקן את התייחסותנו לטיוטת דוח הביקורות לגבי הסעיפים הבאים :

ג. עובדי עירייה

4.ג בשנת 2013 העובדים נקלטו בהתאם לאישור תקציבי של הגזבר והמנכ"ל ובהתאם לכך שתוקצבו בתקציב המשרות לשנת 2013 (מצ"ב תקציב המשרות+ טבלה מתוקנת של יעובדים שנקלטו לעירייה).

8.ג כהן טלי - נקלטה אף היא בהתאם לתקצוב של המשרה בתקציב המשרות לשנת 2013 (מצ"ב תקציב המשרות). תחילה מילאה את מקומה של חכם פור הדס ולאחר שעברה מכרז נקלטה ע"ח משרה מתוקצבת שמילאה יפת סיון, מאחר וכך לא היה כל צורך בטופס אישור תקציבי עליו חתום הגזבר.

הערות המוזכרות לעיל מחליפות את ההתייחסות שניתנה ביום 22/1/14 (לגבי הסעיפים 4.ג ו 8.ג בלבד).

בכרחה,

רינת סער פנקס
מנהלת אגף משאבי אנוש

העתק:
חנה גולן - מנכ"לית
מיכאל בלומנפלד - גזבר העירייה
ירון סולברג - יועמ"ש
תיק ביקורת מבקר העירייה (קליטת עובדים)

מחלקה	שם יחידה	סטטוס	מספר עובד	שם עובד	חלקיות	דרג
621011	גזברות	קיים	49479934	[REDACTED]	0.75	מנהלי
621011	גזברות	עדכון	53478285	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	58265505	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	68781269	[REDACTED]	1.00	בכירים-עיריה
621011	גזברות	קיים	31847908	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	26988865	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	28838266	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	עדכון	201145018	[REDACTED]	1.00	כללי
621011	גזברות	חל"ד/חל"ת	301066114	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	12062691	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	52045770	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	32320285	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	עדכון	65921264	[REDACTED]	1.00	מנהלי - כהן טל
621011	גזברות	קיים	58269853	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	54494810	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	27446665	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	56542038	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	42341198	[REDACTED]	1.00	מנהלי
621011	גזברות	קיים	51819159	[REDACTED]	1.00	מנהלי
8.75						
622011	אגף הכנסות	קיים	17261983	[REDACTED]	1.00	בכירים עיריה
622011	אגף הכנסות	קיים	53358727	[REDACTED]	1.00	מנהלי
622011	אגף הכנסות	קיים	22062293	[REDACTED]	1.00	בכירים - חוזה
622011	אגף הכנסות	עדכון	32163891	[REDACTED]	1.00	מנהלי
622011	אגף הכנסות	קיים	54701289	[REDACTED]	1.00	הנדסאים
5.00						
623011	גביה	קיים	59063172	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	52160298	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	54544259	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	53974028	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	58837170	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	26805937	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	28126282	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	31847544	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	33546730	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	22905905	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	שריון	[REDACTED]	[REDACTED]	1.00	#N/A
623011	גביה	קיים	58429523	[REDACTED]	1.00	מנהלי
623011	גביה	קיים	42498386	[REDACTED]	1.00	מנהלי
13.00						
711011	מינהל אגף תפעול	קיים	22816029	[REDACTED]	1.00	מנהלי
711011	מינהל אגף תפעול	קיים	26920488	[REDACTED]	1.00	בכירים עיריה
711011	מינהל אגף תפעול	קיים	67885384	[REDACTED]	1.00	מנהלי
711011	מינהל אגף תפעול	עדכון	200859635	[REDACTED]	1.00	מנהלי
711011	מינהל אגף תפעול	קיים	57113060	[REDACTED]	1.00	מנהלי
5.00						
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	307404004	[REDACTED]	1.00	מנהלי
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	46810495	[REDACTED]	1.00	מנהלי
712211	תברואה ניקוי רחובות	עדכון	305997348	[REDACTED]	0.15	מנהלי
712211	תברואה ניקוי רחובות	עדכון	[REDACTED]	[REDACTED]	0.05	
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	305997165	[REDACTED]	1.00	מהנדסים
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	303866917	[REDACTED]	0.50	מנהלי
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	58256801	[REDACTED]	1.00	מנהלי
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	321807315	[REDACTED]	1.00	הנדסאים
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	48264444	[REDACTED]	1.00	מנהלי
712211	תברואה ניקוי רחובות	קיים	307652941	[REDACTED]	1.00	מנהלי
7.70						
713011	רישוי עסקים	קיים	306111733	[REDACTED]	1.00	מנהלי
713011	רישוי עסקים	קיים	51873412	[REDACTED]	1.00	בכירים עיריה
713011	רישוי עסקים	קיים	51550960	[REDACTED]	1.00	מנהלי
713011	רישוי עסקים	קיים	29306396	[REDACTED]	1.00	מנהלי
713011	רישוי עסקים	שריון	[REDACTED]	[REDACTED]	1.00	
713011	רישוי עסקים	קיים	33295312	[REDACTED]	0.50	וטרינרים
5.50						

מחלקה	שם יחידה	סטטוס	מספר עובד	שם עובד	חלקיות	דרגה
829111	מינהל ספורט	קיים	44802742	[REDACTED]	1.00	מנהלי
התקציב 6:00						
829211	מגרשי ספורט	קיים	41091323	[REDACTED]	1.00	מנהלי
829211	מגרשי ספורט	קיים	26979690	[REDACTED]	1.00	ח. ונוער
829211	מגרשי ספורט	קיים	319336632	[REDACTED]	1.00	ח. ונוער
829211	מגרשי ספורט	קיים	25258013	[REDACTED]	1.00	מנהלי
829211	מגרשי ספורט	קיים	57530818	[REDACTED]	1.00	מנהלי
התקציב 5:00						
829310	מרכז ספורט עתידים	קיים	42567420	[REDACTED]	1.00	מנהלי
829310	מרכז ספורט עתידים	קיים	55378129	[REDACTED]	1.00	ח. ונוער
התקציב 2:00						
829320	מרכז ספורט ראשונים	קיים	26988741	[REDACTED]	1.00	מנהלי
829320	מרכז ספורט ראשונים	קיים	51960607	[REDACTED]	1.00	מנהלי
התקציב 2:00						
829330	מרכז ספורט הדרים	קיים	[REDACTED]	[REDACTED]	1.00	שעתי
התקציב 1:00						
829340	מרכז ספורט השחר	קיים	27172865	[REDACTED]	1.00	מנהלי
התקציב 1:00						
829370	מרכז ספורט תלי	קיים	56110851	[REDACTED]	1.00	מנהלי
התקציב 1:00						
829380	מספורט יגאל אלון	קיים	50338334	[REDACTED]	1.00	מנהלי
829380	מספורט יגאל אלון	עדכון	25486986	[REDACTED]	1.00	מנהלי
התקציב 2:00						
829390	מרכז ספורט ממ"א	שריון	[REDACTED]	[REDACTED]	1.00	[REDACTED]
התקציב 1:00						
829391	מרכז ספורט רבין	שריון	[REDACTED]	[REDACTED]	1.00	[REDACTED]
התקציב 1:00						
829511	מינהל ארגוני כדורגל	עדכון	68440007	[REDACTED]	1.00	כללי
829511	מינהל ארגוני כדורגל	קיים	69386654	[REDACTED]	1.00	כללי
829511	מינהל ארגוני כדורגל	קיים	24841363	[REDACTED]	0.60	כללי
התקציב 2:60						
841011	שירותים חברתיים	קיים	51327146	[REDACTED]	0.88	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	32164774	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	69679645	[REDACTED]	0.80	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	עדכון	39317870	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	300559911	[REDACTED]	0.80	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	73801250	[REDACTED]	0.75	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	36584746	[REDACTED]	0.50	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	33262049	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	53586681	[REDACTED]	0.50	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	57838328	[REDACTED]	0.80	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	24373979	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	58219569	[REDACTED]	1.00	בכירים עיריה
841011	שירותים חברתיים	קיים	22393268	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	28773976	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	עדכון	29052057	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	27992148	[REDACTED]	0.80	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	32441768	[REDACTED]	0.80	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	23862972	[REDACTED]	0.50	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	33615642	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	31863145	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	53258455	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	עדכון	56389687	[REDACTED]	0.25	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	40662744	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	50662279	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	51764645	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	25519406	[REDACTED]	0.80	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	38757936	[REDACTED]	0.50	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	42342774	[REDACTED]	0.50	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	22735468	[REDACTED]	0.60	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	24376857	[REDACTED]	0.80	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	54899356	[REDACTED]	1.00	מנהלי
841011	שירותים חברתיים	קיים	22312417	[REDACTED]	0.50	עו"ס
841011	שירותים חברתיים	קיים	27227131	[REDACTED]	0.60	עו"ס

צורכים 10 בקרייה בין ה- 1/8/2012 עד ה- 31/8/2013

ת.ד.	שם	שם פרטי	שם מספר יחידה	שם סמל עיסוק	תאריך תחילת העסקה	תאריך מכר	אישור תקיב'י	הערות
1	אגף תשתיות	עובד כללי בארכיב	01/02/2013		תקציב נזק' השריפה	העסקה זמנית במסגרת נזק' השריפה
2	ביה"ס לאומנויות נוה	מורה בבית סוד'	27/08/2012	אין צורך בקיום מכר	מתקציב בתקציב משרות 2012-2013	
3	בית התלמיד ספורט	סייעת לגנת הפטור ממכר	01/09/2012	התפקיד מקביל לתפקיד של סייעת לגנת הפטור ממכר ולכן אין צורך בקיום מכר	סעיף ההוצאה אל מול יעד הכנסות	חזרה שעתי קצוב
4	בית ספר משכורות	סייעת כיתנית	09/12/2012	בקיום מכר	יש	
5	בית ספר משכורות	אב בית	14/07/2013	אין צורך בקיום מכר	מתקציב בתקציב משרות 2013	נקלט במקום אבי אשרף שפרש לגמלאות
7	בית תלמיד לפיד	סייעת	01/09/2012	התפקיד מקביל לתפקיד של סייעת לגנת הפטור ממכר ולכן אין צורך בקיום מכר	סעיף ההוצאה אל מול יעד הכנסות	חזרה שעתי קצוב
8	בית תלמיד ממ"א	סייעת	01/09/2012	התפקיד מקביל לתפקיד של סייעת לגנת הפטור ממכר ולכן אין צורך בקיום מכר	סעיף ההוצאה אל מול יעד הכנסות	חזרה שעתי קצוב
9	בית תלמיד נחשון	סייעת	01/09/2012	התפקיד מקביל לתפקיד של סייעת לגנת הפטור ממכר ולכן אין צורך בקיום מכר	סעיף ההוצאה אל מול יעד הכנסות	חזרה שעתי קצוב
10	בית תלמיד נחשון	סייעת	01/09/2012	התפקיד מקביל לתפקיד של סייעת לגנת הפטור ממכר ולכן אין צורך בקיום מכר	סעיף ההוצאה אל מול יעד הכנסות	חזרה שעתי קצוב
11	בית תלמיד נחשון	סייעת	01/09/2012	התפקיד מקביל לתפקיד של סייעת לגנת הפטור ממכר ולכן אין צורך בקיום מכר	סעיף ההוצאה אל מול יעד הכנסות	חזרה שעתי קצוב

		הערות	אישור תקיבי ישראל	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד הכנסות	ולק אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת	בית תלמיד נחשון	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ד.	12
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/11/2012	סייעת	בית תלמיד נחשון					13
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/06/2013	סייעת	בית תלמיד נחשון					14
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/07/2013	סייעת	בית תלמיד נחשון					15
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/07/2013	סייעת	בית תלמיד נחשון					16
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/11/2012	סייעת	בית תלמיד רבין					17
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת	בית תלמיד רעות					18
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת	בית תלמיד רעות					19
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/12/2012	סייעת	בית תלמיד רעות					20
		חזרה שעתי קצוב	סעיף ההוצאה אל מול יעד	התפקיד מקביל לתפקיד של סיעת לגנת הפטור ממכר אל מול יעד	ולק אין צורך בקיום מכר	01/11/2012	סייעת	בית תלמיד תלי					21

		הערות	אישור תקציב יש/אין	תאריך מכר	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ד.	22
			יש	לא עבר מכר	01/12/2012	רכז שכמות יסוד המ	בתי נוערמינהל	חיים	נפתלי	300648615	22
			משרה ייעודית	אין צורך בקיום מכר	01/08/2012	סייעת טיפולית	בתי 90	23
			משרה ייעודית	אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת טיפולית	בתי 90	24
			משרה ייעודית	אין צורך בקיום מכר	01/02/2013	סייעת טיפולית	בתי 90	25
			משרה ייעודית	אין צורך בקיום מכר	01/08/2013	סייעת טיפולית	בתי 90	26
			יש	עברה מכר מספר 13/13	01/03/2013	מזכירה ב	גזברות	27
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/08/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	28
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/08/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	29
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	30
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	31
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	32
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	33
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	34
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/09/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	35
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/10/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	36
			מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכר	01/10/2012	סייעת לאגנת א	גני ילדי חובה זמני	37

הערות	אישור תקציבי י"ש/אין	תאריך מכרז	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם	ת.ד.
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/01/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			51
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/01/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			52
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/01/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			53
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/01/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			54
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/01/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			55
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/02/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			56
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/02/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			57
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/02/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			58
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/02/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			59
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/02/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			60
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/03/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			61
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/04/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			62
	מתקבץ בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/04/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			63

הערות	אישור תקציבי ישראל	תאריך מכרז	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם	ת.ד.
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/05/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			64
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/05/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			65
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/05/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			66
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/05/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			67
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/06/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			68
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	01/06/2013	סיעת לגנת א	גני ילדי חובה זמני			69
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	13/08/2012	סיעת לגנת א	גני ילדים טרום חובה			70
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	13/08/2012	סיעת לגנת א	גני ילדים טרום חובה			71
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	21/08/2012	סיעת לגנת א	גני ילדים טרום חובה			72
	מתקצב בתקציב משרות 2013	מסלול קידום 4-7 אין צורך בקיום מכרז	22/08/2012	סיעת לגנת א	גני ילדים טרום חובה			73
	מתקצב בתקציב משרות 2013	עברה מכרז מספר 21/13 העסקה זמנית במסגרת מזקי השירפה	01/11/2012	מרכז נושא מדור	ועדה			74
	תקציב מזקי השירפה		01/02/2013	עובד כללי בארכיב	ועדה			75
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	עברה מכרז מספר 91/12	10/02/2013	משפטן	יעוץ מישפטי			78
סיימה עבודתה ב-15/8/13								

הערות	אישור תקציבי "יש/אין"	תאריך מכרז	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
	מתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	02/09/2012	מתמחה	יעוץ משפטי זמני			79
	מתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	03/03/2013	מתמחה	יעוץ משפטי זמני			80
	מתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	01/01/2013	מלווה לתלמיד	ליווי הסעות			81
	משרה המתקציבת בתקציב משרות 2013	לא עברה מכרז	01/10/2012	מזכירה ב	לישכת ראש העיר			82
	משרה המתקציבת בתקציב משרות 2013	לא עברה מכרז	01/01/2013	מזכירה ב	לישכת ראש העיר			83
	מתקציב הכדורגל	התקבל אישור משרד הפנים+משרד האוצר לפטור ממכרז עד 30/6/14	01/08/2012	מדרך ספורט	מאמנים כדורגל			84
	מתקציב הכדורגל	התקבל אישור משרד הפנים+משרד האוצר לפטור ממכרז עד 30/6/14	01/08/2012	מדרך ספורט	מאמנים כדורגל			85
	מתקציב הכדורגל	התקבל אישור משרד הפנים+משרד האוצר לפטור ממכרז עד 30/6/15	01/10/2012	מדרך ספורט	מאמנים כדורגל			86
	מתקציב הכדורגל	התקבל אישור משרד הפנים+משרד האוצר לפטור ממכרז עד 30/6/16	01/11/2012	מדרך ספורט	מאמנים כדורגל			87
	מתקציב הכדורגל	התקבל אישור משרד הפנים+משרד האוצר לפטור ממכרז עד 30/6/17	01/11/2012	מער עובד	מועדון הכרמל			88

ת.ז.	שם	משפחה	שם פרטי	שם מספר יחידה	שם סמל עיסוק	תאריך תחילת העסקה	תאריך מכר	אישור תקציבי י"ש/אין	הערות
90				מוקד עירוני שכר זמני	מוקדן	01/11/2012		מתקציב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה הנוהג וגם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
91				מוקד עירוני שכר זמני	מוקדן	01/11/2012		מתקציב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה הנוהג וגם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
92				מוקד עירוני שכר זמני	מוקדן	01/01/2013		מתקציב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה הנוהג וגם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
93				מוקד עירוני שכר זמני	מוקדן	01/01/2013		מתקציב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה הנוהג וגם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
94				מוקד עירוני שכר זמני	מוקדן	01/01/2013		מתקציב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה הנוהג וגם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר

ת.ו.	שם משפחה	שם פרטי	שם מספר יחידה	שם סמל עסק	תאריך תחילת התסקיה	תאריך מכר	אישור תקציבי ישי/אין	הערות
95	686595688	דניאל	מוקד עירוני שכר זמני	מוקד	01/06/2013		מתוקצב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה המוג ו גם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
96	686595688	דניאל	מוקד עירוני שכר זמני	מוקד	01/06/2013		מתוקצב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה המוג ו גם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
97	686595688	דניאל	מוקד עירוני שכר זמני	מוקד	01/07/2013		מתוקצב בתקציב משרות 2013	בעבר נקלטו המוקדנים ללא מכר (מדובר במשרה בה מועסקים בעיקר סטודנטים). לאחרונה שונה המוג ו גם מוקדנים יקלטו באמצעות מכר
98	686595688	דניאל	מנהל הימור	מנירה ב	01/09/2012	לא עברה מכר	משרה מתוקצבת בתקציב משרות 2013	הועסקה באמצעות דנאל ומאחר וסיימה את התקופה המותרת להעסקה באמצעות חברות כ"א וחזרה מחופשת לידה העירונית הייתה מחוייבת לקלוט אותה. גילה נקלטה כמ"מ של רכזת ההסעים שנעדרה עקב מחלה. היום עובדת במחלקת אירועים.
99	686595688	דניאל	מנהל ספורט		01/10/2012	פורסם מכר מספר 39/13 לתפקיד אותו מבצע ברק. המוכר בוטל ולאור בקשתו של מנהל רשות הספורט. יפורסם מכר ב-2014	יש	

הערות	אישור תקציבי יש/אין	תאריך מכר	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ד.
	מתוקצב בתקציב משרות 2013	עבר מכר מס' 23/12	01/01/2013	אב בית	מרכז אומנות			100
משרה מתקוצבת בתקציב 2013 בהתאם לשכר שעתי	יש		17/12/2012		מרכז ספורט ממלכתי א'			101
משרה מתקוצבת בתקציב 2013 בהתאם לשכר שעתי	יש		17/02/2013		מרכז ספורט רבין			102
	משרה מתקוצבת בתקציב משרות 2013	עבר מכר מס' 36/12 מ"מ של עובדות שסיימה עבודתה	26/05/2013	מפקח באגף/מחלקן	נטיעות			104
	יש		01/03/2013	ספון	פזריה			106
	משרה מתקוצבת בתקציב משרות 2013	עברה מכר מס' 40/13	01/01/2013	מזכירה	פניות הציבור			107
	משרה מתקוצבת בתקציב משרות 2013	עבר מכר מס' 32/13	02/04/2013	פקח	פקוח עירוני			108
	משרה מתקוצבת בתקציב משרות 2013	עבר מכר מס' 41/13	13/01/2013	תכרואן	רשמי עסקים			109
	יש	עבר מכר מס' 48/12	10/10/2012	פקח	רשות חניה			110
	יש	עבר מכר מס' 33/13	19/05/2013	פקח	רשות חניה			111
בעבר ע"פ ד"ר העיריות עו"ס לא נדרשו לעמוד במכר. בעקבות הבהרות לנושא שהתקבלו ממשרד הפנים, החל מ-1/1/13 כל עו"ס חדש שנקלט לעבודה מתקבל באמצעות מכר פומכי	יש	לא עברה מכר	06/08/2012	עובד סוציאלי	שירותים חברתיים			112

	הערות	אישור תקציבי יש/אין	תאריך מכר	תאריך תחילת העסקה	שם ממל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם	מ.ת.
		משרה מתקצבת בתקציב משרות 2013	עברה מכר מס' 29/13 מסלול קידום 5-7 אין צורך בקיום מכר	02/01/2013	ראש צוות	שירותים חברתיים			113
		יש	משרה מתקצבת בתקציב משרות 2013	14/03/2013	עובד/ת מחלקה	שירותים חברתיים			114
		משרה מתקצבת בתקציב משרות 2013	עברה מכר מס' 53/13 אין צורך בקיום מכר	09/04/2013	עובד סוציאלי	שירותים חברתיים			115
	מילוי מקום זמני לשיר צור שיצאה לחל"ת	משרה מתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	01/07/2013	עובד סוציאלי	שירותים חברתיים			116
	מאז ומתמיד נקלטו הפסיכולוגים ללא מכר. החל מ-1/14 יקלטו הפסיכולוגים באמצעות מכר	יש	לא עבר מכר	03/09/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			117
סיימה 31/8/13	עובדת בחל"ת מ"מ לתקופה זמנית של עובדת בחל"ת	יש	אין צורך בקיום מכר	03/09/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			118
	עובדת בחל"ת מ"מ לתקופה זמנית של עובדת בחופשת לידה	יש	אין צורך בקיום מכר	03/09/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			119
סיים 31/8/13	עובדת בחופשת לידה מ"מ לתקופה זמנית של עובדת בחל"ת	יש	אין צורך בקיום מכר	03/09/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			120
	עובדת בחל"ת מ"מ לתקופה זמנית של עובדת בחל"ת	יש	אין צורך בקיום מכר	29/10/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			121
מסיימת 31/10/13	עובדת בחל"ת מ"מ לתקופה זמנית של עובדת בחל"ת	יש	אין צורך בקיום מכר	01/11/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			122
	עובדת בחופשת לידה מ"מ לתקופה זמנית של עובדת בחופשת לידה	יש	אין צורך בקיום מכר	13/12/2012	פסיכולוג	שרות פסיכולוגי			123
		משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבית יסודי	תגבור ושיפור למידה			124
									125

הערות	אישור תקציבי ישראל	תאריך מכרז	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תגבור ושיפורי למידה				126
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תגבור ושיפורי למידה				127
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תגבור ושיפורי למידה				128
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	01/09/2012	מורה בבני יסודי	תגבור ושיפורי למידה				129
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	01/12/2012	מורה בבני יסודי	תגבור ושיפורי למידה				130
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תיכון הדריים				131
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תיכון הדריים				132
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תיכון הדריים				133
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תיכון הדריים				134
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בבני יסודי	תיכון הדריים				135

הערות	אישור תקציבי וישואין	תאריך מכר	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			136
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			137
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			138
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			139
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			140
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			141
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	01/02/2013	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			142
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	01/06/2013	מורה בבני תיכון	תיכון הדרים			143
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון רמון			144
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכר	27/08/2012	מורה בבני תיכון	תיכון רמון			145

הערות	אישור תקציבי ישראל	תאריך מכרז	תאריך תחילת העסקה	שם סמל עיסוק	שם מספר יחידה	שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				146
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				147
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				148
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				149
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				150
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				151
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				152
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				153
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				154
	משרה המתקצבת בתקציב משרות 2013	אין צורך בקיום מכרז	27/08/2012	מורה בביס תיכון	תיכון רמון				155

ת.ז	שם משפחה	שם פרטי	שם מספר יחידה	שם סמל עוסק	תאריך תחילת העסקה	תאריך מכרז	אישור תקציבי	הערות	156
			תיכון רמון	מורה בבית תיכון	27/08/2012	אין צורך בקיום מכרז	משרה המותקצבת בתקציב משרות 2013		
			תיכון רמון	למורנט	10/09/2012	אין צורך בקיום מכרז	משרה המותקצבת בתקציב משרות 2013	מילוי מקום זמני למיטל אוחנה לבורנטית שיצאה לחופשת לידה	157
			תיכון רמון	מורה בבית תיכון	01/05/2013	אין צורך בקיום מכרז	משרה המותקצבת בתקציב משרות 2013		158