

1000160 ציון יכמל

676710

התייחסות

הכנס

המבוקש

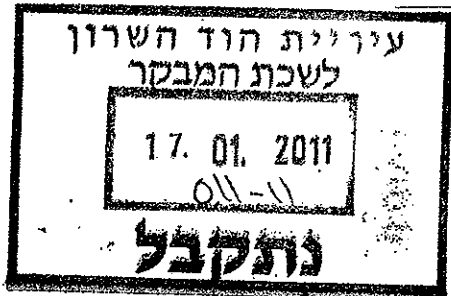


# עיריית הוד השרון

אגף משאבי אנוש

טלפון - 7759572 פקס' - 7759568

י"ב שבט תשע"א  
17 ינואר 2011



לכבוד  
פרוינד מוטי  
מבקר העירייה  
כאן

שלום רב,

הנדון: מאמצי פיקוח על יולד ולכות צופדיק - התייחסות ל0106

סייעות לגננות – בכוונת אגף משאבי אנוש לדרוש מסייעות לגננות חדשות שמתקבלות לעירייה החל מהיום להחתים כרטיס נוכחות. לגבי הסייעות הוותיקות אני מצטרפת להמלצתך לעשות ניסיון נוסף יחד עם הנהלת העירייה והוועד בנושא.

[redacted] – חשוב לציין כי נכון להיום העובדת מחתימה כרטיס נוכחות כנדרש.

[redacted] – כרטיס הנוכחות הידני של נעמי לחודש 12/10 נמצא (מצ"ב). הכרטיס חתום ומאושר ע"י הממונים (רון שבת ויוסי ביר). אבקש לציין כי מאז חודש 2/10 נעמי קיבלה כרטיס נוכחות מגנטי והיא מחתימה כרטיס מגנטי כנדרש.

[redacted] – יציאתה של רגנה ללימודים הינה במסגרת תנאי ההעסקה של העו"ס (המעוגנים בהסכם קיבוצי) שלפיהם נקבע כי עו"ס הלומד לתואר שני יראו 4 שעות עבודה בשבוע כשעות עבודה לכל דבר ועניין (אוגדן תנאי שרות פרק 9.1.5 סעיף 16.ג.4), ולכן לא נדרש אישור של וועדת החשתלמויות לכך.

כמו כן, היות ויש להתייחס לשעות הלימודים כשעות עבודה לכל דבר ועניין בוצעה השלמה של שעות הלימודים (עד ל4 שעות שבועיות) בימי ג' והן נספרו כחלק משעות העבודה של העובדת.

לגבי ימי ד' בו צוין כי העובדת למדה - מקורו בטעות, אך לטעות זו אין השלכות אחרות היות ויום ד' אינו יום עבודה של העובדת (העובדת מועסקת בימי א', ג', ה') ויום ד' הוא היום החופשי שלה.  
לגבי דוות על כוונות ביום ד' היות והעובדת לא עובדת ביום זה היא כוונת בהתאם לתפקידה כפקידת סעד לסדרי דין.

[redacted] – הדו"ח של אביבה חתום על ידי העובדת. לגבי הממונים היות וניקתה במספר מקומות אף אחד לא חתם על הדו"ח אך הוא נבדק ע"י מגי אטיאס שאחראית על שיבוץ עובדות הניקיון בעבודה. החל מהחודש דו"ח הנוכחות של אביבה יועבר לחתימתו של יוסי ביר ויפת עזרא.

השכר של סמדר הינו שכר שעתי אשר משולם על התקופה של 11  
לחודש הקודם עד ה- 10 לחודש השוטף ולכן הדוח תויק בקלסר הדוחות לחודש  
1/10, הדוח נמצא והוא מצ"ב חתום ע"י העובד והממונים.

אבקש לחדד ולציין כי משרד הרווחה מתקצב ומשתתף בעלות  
של 256 שעות כוננות לחוק נוער לחודש, השעות מתחלקות בין 3 פקידות סעד לחוק  
נוער בלבד (אבינרי רחל, קפלנסקי לוי דברת ורוט אביבית). עובדות אחרות אשר  
אינן פקידות סעד לחוק נוער לא יכולות לבצע כוננות זו ולכן לא ניתן לבצע רוויזיה  
בשעות.

#### עובדות הניקיון

היות והסדר זה קיים מזה שנים רבות לדעתי לא ניתן לשנות נוהג זה לגבי העובדות  
הוותיקות.  
לגבי העתיד היות והמגמה של ה העירייה היא להפריט את שירותי הניקיון נכון  
להיום, לא נקלטות עובדות ניקיון חדשות ומסי עובדות הניקיון הולך ופוחת  
(פורשות לפנסיה). לאור האמור לעיל אני סבורה שיש מקום להשאיר המצב הקיים  
כפי שהוא.

#### עובדי השירות הפסיכולוגי

לצערי תקלות קורות וימשיכו לקרות לדוגמא לאחרונה נדרשנו לטפל בתקלה  
שארעה בשעון הנוכחות אשר בלשכת המנכ"ל, התיקון ארך כשבוע ימים כשבסופו  
הטכנאי לא הצליח לשחזר את הנתונים אשר הצטברו בשעון ולאור זאת נדרשו  
העובדים לשחזר את נוכחותם באופן ידני.

#### הסדר חריג עם 3 עובדות מהגזברות

היות ומדובר בהסכם משנת 2002 שהיה מקובל על העירייה באותה עת איני רואה  
שום תועלת ממשית לפתוח ולבחון את הנושא מחדש. כמוכן שבידך הסמכות  
להעביר את הנושא לבחינה מחודשת של היועמ"ש.

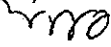
#### ביצוע שעות עבודה מהבית

לאחר הפצת ממצאי דו"ח הביקורת מנהלי האגפים יעודכנו על ידי כי לאור אין  
לאפשר לעובדים לבצע ולדווח על שעות עבודה מהבית.

חשוב להדגיש כי אישור מנהלי אגפים לעבודה בבית אינה הכלל אלא הם מקרים  
היוצאים מין הכלל, בודדים ונקודתיים והכי חשוב הם מעטים.

לגבי עבודה בשעות נוספות מהבית של מזכירות בתי הספר הסדר זה קיים מזה  
כ- 4 שנים וכדי לשנותו יש לקיים דיון מסודר עם כל הנוגעים בדבר.

בברכה,

  
רינת סער פנקס  
מנחלת אגף משאבי אנוש

העתק:

רפי סער - מנכ"ל

ירון סולברג - יועמ"ש

יני (בני איתן) - אגף משאבי אנוש

מס' עובד: 23644420      מס':       תפקיד: מדריכה      תאריך: 11/12/2009      מס' תעודת זהות: 01/09/1989      תחילת עבודה: 01/09/1989      סיום עבודה:   
 כרטיס: 461      בתי נוער: אגף      עטיף תקציב: 998283      מחלקה: 56      סכילוח אחוריים: 3      קבוצת משמרת:      קוד זכאות סיווחה: 40      קוד שעות נוספות: 2      שעות משרה: 0.900      ת: יהודי

ש.נ.	זמן ספירת	מחלקה	חופש	ש.נ.	ש.נ.	ש.נ.	ש.נ.	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות
200%	איחור	לחובה	לחובה	175%	150%	125%	100%	עודף	זוטר	תקן	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות	שעות
11	7	6																
12	ש	16																
13	א	11																
14	ב	2	15.38	20.21				4.43	6.00	1.17								
15	ג	3							6.00									
16	ד	4	13.45	19.21				5.36		5.36								
17	ה	5	15.21	19.56				4.35	6.00	1.25								
18	ו	6																
19	ש	16																
20	א	1	15.46	20.05				4.19	6.00	1.41								
21	ב	2	8.31	13.51				5	6.00									
22	ג	3	15.20	20.29				5.09	6.00	0.51								
23	ד	4																
24	ה	5	14.31	20.05				5.34	6.00	0.26								
25	ו	6																
26	ש	16																
27	א	1	15.32	20.11				4.39	6.00	1.21								
28	ב	2	8.06	13.06				5	6.00									
29	ג	3	15.51	20.43				4.52	6.00	1.08								
30	ד	4	15.41	20.38				4.57		4.57								
31	ה	5							6.00									
32	ו	6																
33	ש	16																
34	א	1	15.08	20.07				4.59	6.00	1.01								
35	ב	2	8.51	13.51				5	6.00									
36	ג	3	15.48	20.26				4.38	6.00	1.22								
37	ד	4																
38	ה	5	15.34	20.28				4.54	6.00	1.06								
39	ו	6																
40	ש	16																
41	א	1	15.10	20.29				5.19	6.00	0.41								
										ס"ה לעובד	64.14	96.00	12.19	10.33				

מכוס לעור

מ	מקום	מחשב	החאה	לתקופה
	סך הכל שעות נוכחות	64.14	64.14	64.14
	שעות תקן	96.00	96.00	96.00
	שעות זוטר	12.19	12.19	1.46
	שעות עודף	10.33	10.33	
	ימי עבודה תקניים	16.00	16.00	16.00
	ימי עבודה	13.00	13.00	13.00
	לא הוגש דוח נוכחות	1.00	1.00	1.00
	שעות חופשה 20%	63.59	63.59	63.59
	ימי חופשה שנתית	5.00	5.00	5.00

$(64.14 + 20) \times 60 = 113$   
 שאלה  
 עיריית הוד השרון  
 י"ג  
 מחלקת משאבי אנוש

אישור המחנה אלפין מילר לרון  
 תחילת העובד מן 2010

רון שבת  
 י"ג  
 מחלקת משאבי אנוש

1002

שנת 2009 חודש 3/3

מס' תחבורה	ראשונה		שנייה		מספר/מחיר
	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה	
1	8:00	13:00	16:00	20:00	9
2	9:00	11:00	16:00	21:00	7
3	9:00	11:00			3
4					
5					
6	9:00	13:00	16:00	21:00	9
7	8:00	14:00	16:30	14:30	9
8	9:00	16:00			7
9			14:00	21:00	7
10	9:00	16:00			7
11					
12					
13	9:00	13:00	16:00	20:00	8
14	11:00	20:00	18:00	21:00	3
15	11:00	20:00			9

שעות נוספות → יציאה מוקדמת → כניסה מאוחרת →

שעות נוספות לא תודע	שעות רגילות לא תודע	סו"כ שעות נוספות	סו"כ שעות רגילות

ימי עבודה	שעות עבודה	שעות נוספות	מילואים	ימי חופש	סו"כ

כל עובד אחראי להמכתב כרטיסו הקלבו!

נופס 310

מנוול מח' תרבות אירועים וועד

שנה 2009 2023

תאריך	ראשונה		שניה		נוספת/סתיק	
	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה
16	11 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup>				
17			17 <sup>00</sup>	20 <sup>00</sup>		
18						
19						
20	9 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>		
21	9 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup>				
22			14 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>		
23	10 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>				
24	8 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>		
25						
26						
27	9 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>		
28			16 <sup>00</sup>	21 <sup>00</sup>		
29	9 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	16 <sup>30</sup>	19 <sup>30</sup>		
30	11 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup>	17 <sup>00</sup>	22 <sup>00</sup>		
31						

שעות נוספות → יציאה מוקדמת ↔ כניסה מאוחרת →

שעות נוספות	שעות רגילות	שעות אחרות	שעות נוספות	סה"כ שעות רגילות

				שעות נוספות
		137		שעות רגילות
				שעות אחרות
				סה"כ שעות
				שעות נוספות
				שעות רגילות
				שעות אחרות
				סה"כ שעות

010 010 310