

# נספחים

נספח א'

ריכוז העסקים חייבי רישוי (לפי פריטים) בתאריכים שונים -  
2006 עד 2012

גידול השוואה באחוז		29.10.06	31.12.09	7.2.11	6.9.12	סטטוס הרישיון	מס' סד'
2009	2006						
ז'	ו'	ה	ד	ג'	ב'	א'	
108.2	109.3	290	293	324	317	לצמיתות	.1
- 6.8	110.0	150	177	206	165	מוגבל ל- 1 עד 5 שנים	.2
--	--	--	16	31	32	בחתימה	.3
--	--	--	9	9	3	רישיון זמני	.4
107.6	116.8	440	495	570	517	<u>סה"כ בעלי רישיון</u>	.5
-31.8	240.7	76	170	139	183	בהליך רישוי	.6
--	--	2	2	19	25	בעלי היתר זמני	.7
--	--	--	12	11	6	טרם הוגשה בקשה	.8
--	--	10	12	4	--	ללא רישיון/ לא חודש	.9
109.2	243.2	88	196	173	214	סה"כ ללא רישיון	.10
107.1	140.2	528	691	743	731	<u>סה"כ כללי</u>	.11
						<u>אחוזים מכלל הפריטים</u>	.12
--	--	83.3	71.6	76.7	70.7	בעלי רישיון	
--	--	14.4	24.6	18.7	25.0	בהליך רישוי	
					4.3	אחר	

הערות:

1. המקור: נתוני מחלקת רישוי עסקים.
2. הגידול בפריטי רישוי בהשוואה ל- 2006 הוא 40 אחוזים ובהשוואה ל- 2009 הוא 7.1 אחוזים.
3. גידול משמעותי חיובי בבעלי היתר זמני, ב- 27, 2012, לעומת 0 ב- 2006, המהווים כ- 18 אחוז מכלל פריטי רישוי, ללא רישיון.
4. הקטנה בפריטי רישוי ללא רישיון מאז 2009, ב- 22 אחוזים.
5. בעסק יתכנו כמה פריטים הדורשים רישיון עסק נפרד לכל פריט, בהתאם לחוק.

נספח ב'

ריכוז התפלגות העסקים לפי קבוצות וסטטוס רישיון העסק בכל קבוצה

פריטים לפי גורמי אישור							עסקים ב- % ללא רישיון	פריטים ללא רישיון	פריטים חייבים ברישיון	סוג העסקים עפ"י צו רישוי עסקים	קבוצה	מס סד'
אחר יב'	כיבוי יא'	משרד הבריאות י'	משרד התמ"ת ט'	משטרת ישראל ח'	איכות הסביבה ז'	תכנון ובניה ו'	ה'	ד'	ג'	ב'	א'	
	14	2			1	4	23%	18 (21)	78	בריאות ורוקחות	קבוצה 1	.1
	2	1					43%	3	7	דלק אנרגיה	קבוצה 2	.2
	8				1		24%	8 (9)	34	חקלאות	קבוצה 3	.3
2	32	10		2		9	15%	54 (55)	362	מזון	קבוצה 4	.4
	1					1	20%	1 (2)	5	מים ופסולת	קבוצה 5	.5
1	8	2			1		25%	12	48	מסחר שונות	קבוצה 6	.6
	9	2				4	25%	14 (15)	57	עינוג ציבורי	קבוצה 7	.7
1	6					2	14%	9	65	רכב תחבורה	קבוצה 8	.8
	2						40%	2	5	שירותי שמירה ואבטחה	קבוצה 9	.9
2	22		3		2	3	46%	32	70	תעשייה, מלאכה, כימיה ומחצבים	קבוצה 10	.10
6	104	17	3	2	5	23	21%	153 (160)	731	סה"כ		.11

הערות:

1. מקור הנתונים דוח החברה נכון ל- 6.9.12.
2. עמודה ד' פריטים ללא רישיון - יש פריטים הנדרשים ליותר מגורם אישור אחד ולכן המספר בסוגריים מבטא את סה"כ גורמי האישור שטרם אישרו הוצאת הרישיון (160 בסה"כ לעומת 153 פריטים ללא רישיון).
3. לאימות הנתונים יש צורך בעמודה נוספת של פריטים, שיש להם רישיון.
4. נערכו תיקונים ע"י הביקורת לצורך איזון הטבלה, לאור סיכום אריותמטי לא נכון. התיקון בעמודה יב' (גורם אישור אחר)

נספח ג'

**פריטי רישוי שהטיפול למתן רישיון עסק החל ב- 2006 עד 2010 (כולל)  
(מעוכבים ע"י גורמי אישור- משרד הבריאות, כיבוי אש, משטרה)**

מס' סד'	מס' תיק	קבוצה	תאריך פתיחת תיק	הערות
	א'	ב'	ג'	ד'
1.	100327	מזון	10.12.06	וועדה לתיכנון ובנייה
2.	100343	בריאות - רוקחות	17.12.06	תאגיד המים
3.	100343	דלק ואנרגיה	17.12.06	תאגיד המים
4.	100343	בית אוכל	17.12.06	תאגיד המים
5.	100362	עינוג ציבורי	28.12.06	וועדה לתיכנון ובנייה
6.	100362	מזון	28.12.06	וועדה לתיכנון ובנייה
7.	100362	בית אוכל	28.12.06	וועדה לתיכנון ובנייה
8.	100391	מזון	10.2.07	בתביעה משפטית
9.	100499	מים ופסולת	16.10.07	תאגיד המים
10.	100491	עינוג ציבורי	16.10.07	לא צריך רישיון עסק
11.	100380	רכב תעבורה	23.1.07	איכות הסביבה
12.	100492	עינוג ציבורי	16.10.07	בשיפוץ
13.	100497	מים ופסולת	16.10.07	תאגיד המים
14.	100379	רכב תעבורה	23.1.07	איכות הסביבה
15.	100493	עינוג ציבורי	16.10.07	לא צריך רישיון
16.	100494	עינוג ציבורי	16.10.07	לא צריך רישיון
17.	100528	מזון- בית אוכל	8.4.08	מינהל מקרקעי ישראל
18.	100528	מזון - משקאות משכרים	8.4.08	מינהל מקרקעי ישראל
19.	100070	תעשייה - מלאכה	14.3.09	הפרת צו סגירה
20.	100670	מזון - בית אוכל	7.7.10	וועדה לתיכנון ובנייה
21.	100670	מזון - משקאות משכרים	7.7.10	וועדה לתיכנון ובנייה
22.	100670	שליחויות מזון	7.7.10	וועדה לתיכנון ובנייה בתביעה משפטית
23.	100677	מים ופסולת	22.7.10	וועדה לתיכנון ובנייה + כבאות
24.	100696	מרכול	27.10.10	שימוש חורג - תיכנון ובנייה
25.	100742	תעשייה	17.5.10	הפרת צו סגירה שיפוטי
26.	100643	בית אוכל	10.3.10	תהליך סגירה

## הערות:

1. המקור: נתוני המחלקה לרישוי עסקים.
2. הנתונים לפי רישומי מחשב, אולם קיימים עסקים ללא רישוי שנים רבות, כמו המקוואות (ראה סעיף 11 ד' לעיל)
3. חייבי רישוי ללא רישיון, מגיע ל- 214 או 153.
4. מסיבות של אי חשיפת פרטי עסקים ע"י הביקורת, לא פורטו שמות הפריטים ללא רישוי.
5. פריטים חייבי רישוי - בעסק אחד יכולים להיות כמה פריטי רישוי, לדוגמא: מרכול חייב ברישוי נפרד למכירת מזון ולמכירת משקאות משכרים.
6. תאריך פתיחת תיק משמעו, תאריך הגשת הבקשה לרישיון ולא התאריך שנתגלה למחלקה שהעסק ללא רישיון, היו מקרים שההבדל בין מועד הגילוי שאין לעסק רישיון, לבין מועד הבקשה לרישיון עסק, נמשך שנים רבות.

**מדגם תיקי רישוי עסק שבדקה הביקורת**

1. **עסקים חדשים ללא רישיון בעבר :**

**א. מעצבי שיער - תיק 100887**

- דוח עבירה, עסק ללא רישיון, לאחר ביקורת פקח רישוי.	17.5.11
- אזהרה והגשת תביעה בעסק ללא רישיון.	12.6.11
- תשלום האגרה והגשת בקשה לרישיון (לשני פריטים - מספרה ומכון יופי וטיפול ללא רישיון)	20.7.11
הפנייה לגורמי אישור (תאגיד מים, וועדה לתיכנון ובנייה, משרד הבריאות).	
- אישור תאגיד המים	11.8.11
- אישור וועדה לתיכנון ובנייה.	25.1.11
- העברת תוכנית העסק למשרד הבריאות.	17.5.11
- הוצאת היתר זמני.	21.1.12
- אין התנגדות של שירותי כבאות.	2.5.12
- הוצא רישיון עד 31.12.15 ל- 03 שנים).	<b>סיכום</b>
משך הטיפול עד לקבלת רישיון, כשנה.	

**ב. מכבסה תיק 100541**

תוכנית הנדסית מ- 22.7.91	
- דרישות שירותי בריאות.	31.1.08
- ביקורת מח' רישוי מגלה שאין רישיון עסק.	13.4.08
- דוח עבירה, עסק ללא רישיון.	15.4.08
- העברת בקשה לתובעת העירונית.	4.5.08
- תשלום עבור אגרת רישיון.	12.5.08
- אישור שירותי כבאות.	1.5.08
- פנייה לאיכות הסביבה רעננה- תשובה שלילית.	24.6.08
- תיזכורת מרישוי עסקים.	14.7.08
- העברה לוועדה לתכנון ובנייה.	20.7.08
- בקשה העסק לפטור מהתקנת מז"ח .	14.5.08
- אישור מנהל ההנדסה עם תנאים.	20.7.08
- אישור משרד התמי"ת לרישיון.	16.10.08
- מח' רישוי לבעל העסק - אישור כבאות פג ב- 31.1.09 (הועבר באיחור של שנה).	9.2.10
- תיזכורת מח' רישוי עסקים.	14.3.10
- הודעה לבעל העסק - תשובה שלילית של כבאות.	1.3.11
- רישוי עסקים, אזהרה להסדיר עניין כיבוי אש.	5.10.11

- הזמנה לבירור אצל מנהל האגף ב- 9.5.12.	14.3.12
- אישור כבאות.	2.2.12
- סטטוס מצב תיק - עדיין בתהליך כ- 4 שנים - המעכב	<u>סיכום</u>
גורמי אישור - אכיפה מצד המחלקה, השפיעה על זירוז הרישיון.	

ג. מסעדה - תיק 10069000

- בקשה לרישיון.	16.8.10
- אישור שירותי הנדסה - שולמה אגרת רישיון.	2.9.10
- פנייה לגורמי אישור.	14.10.10
- אישור קבלן על מזיית.	21.8.10
- ביקורת תברואתית.	17.10.10
- ביקורת תברואה משרד הבריאות.	7.11.10
- אישור מנהל הנדסה.	14.6.10
- דרישות שירותי כבאות נוספות.	15.9.10
- אישור תאגיד המים.	14.10.10
- אישור משרד הבריאות.	16.12.10
- תיזכורת למשטרה.	3.1.11
- תיזכורת למחלקה וטרינרית.	8.2.11
- אישור מחלקה וטרינרית.	28.2.11
- הוצא רישיון עסק עד 18.2.13.	17.3.11
- תוקף אישור משרד כבאות פג.	29.8.11
- הליך רישיון מזורז ב- 5 חודשים.	<u>סיכום</u>

ד. מרכול פירות וירקות + דברי מאפה מבצק

- בקשה לרישיון עסק.	22.3.11
- פנייה לגורמי אישור.	5.5.11
- אישור תאגיד המים.	24.5.11
- הודעה לבעל עסק, לא יינתן אישור ל- 24 שעות ביממה.	6.7.11
- מכניסים סחורה - היעדר רישיון.	19.9.11
- דוח עבירה - עסק ללא רישיון הוצאת צו הפסקה מינהלי (כיבוי אש).	22.9.11
- אישור תאגיד המים.	21.10.11
- אישור שירותי כבאות, מוגבל ל- 30 יום (ביטול צו סגירה)	21.10.11
- אין מניע מבחינת נגישות.	10.10.11
- אישור משרד הבריאות.	27.10.11
- היתר זמני עד 24.3.12.	14.12.11
- רישיון מרכול לצמיתות.	14.5.12
- הליך שנמשך כ- 14 חודש - פעולת האכיפה זרזה הוצאת הרישיון.	<u>סיכום</u>

2. עסקים עם בעיות - לדוגמה

א. תיק 100278 (מרכול)

- 24.4.08 - רישיון לצמיתות.
  - 4.4.11 - ביקורת וטרינרית ותברואתית ב- 3.8.11 גילתה שהליקויים מ- 4.4.11 לא תוקנו.
    - (1) מוצר בשר ואריזות פתוחות - צריך להשמיד.
    - (2) צג טמפרטורה בנקניקים - לא תקין.
    - (3) מוצרי מזון מונחים על הריצפה.
    - (4) מחסן לא נקי ולא מסודר.
  - 9.8.11 - מפקחת תברואה מגלה שהעסק הפך לחברה ומגישה דוח עבירה ב- 18.8.11.
  - 24.10.11 - ביקורת פקחית תברואה - הליקויים:
    - (1) טמפרטורה במקפיאים לא תוקנה.
    - (2) סחורה רבה על הריצפה.
    - (3) אריזות כריכים עצמית אסורה.
  - 1.12.11 - בקשה לרישיון עסק שינוי בעלות מ- 13.7.09
  - 1.12.11 - הפניית הבקשה לגורם אישור מחלקה וטרינרית.
  - 1.12.11 - תשלום הרישיון
  - 14.12.11 - תגובת וטרינרית - לא יינתן רישוי עד אישור תיקון הליקויים.
  - 14.1.12 - היתר זמני ל- 3 חודשים.
  - 18.7.12 - הגשת בקשה לתביעה לתובעת העירונית ע"י מפקחת תברואה:
    - (1) טמפרטורה במקפיאים לא תוקנה.
    - (2) אריזות סלטים עצמית.
    - (3) סחורה רבה על הריצפה.
    - (4) אי תיקון ליקויים שצוינו ע"י משרד הבריאות.
  - 15.7.12 - מפקחת התברואה ביקרה בעסק והגישה דוח לפיו 4 הליקויים שנתגלו בביקורים קודמים, טרם תוקנו.
  - 27.2.12 - משרד הבריאות - תשובה שלילית עד תיקון הליקויים.
  - 20.2.12 - ארכה לתיקון ליקויים עד 2.3.12.
  - 11.1.12 - ביקורת פקחית תברואה - מקפיא עדיין לא תוקן.
  - 11.1.12 - ביקורת משרד הבריאות - דורשת:
    - (1) מד טמפרטורה לנקניקים (4 מעלות צלזיוס).
    - (2) מכסים תקינים במקפיא.
    - (3) תיקון מקפיא ל- 15 מעלות צלזיוס.
    - (4) מדפים למוצרי קוסמטיקה המונחים על הריצפה.
- סיכום:**  
בתום הביקורת ליקויי התברואה תוקנו ויש סיכוי לקבלת הרישיון עסק - אכיפה בביקורת תברואה מנעה פעולה של עסק ללא רישיון.

ב. תיק 100459 (קיוסק הגשת קפה ומשקאות משכרים) -

- רישיון בתוקף עד 31.12.11 שלא חודש מחוסר רישוי כבאות (מכתב מ-  
4.10.11 והודעת מח' רישוי עסקים מ- 25.10.11)  
17.11.11 - תיזכורת רישוי עסקים בנוגע לכיבוי אש.  
15.12.11 - אישור משטרה חיובי לרישוי.  
11.1.12 - תיזכורת רישוי עסקים ואזהרה לפני הליך משפטי.  
17.1.12 - הזמנה לבירור אצל מנהל האגף.  
30.1.12 - שולמה אגרת רישוי.  
1.2.12 - הוגשה בקשה לרישיון עסק.  
5.2.12 - סיכום בירור אצל מנהל האגף - הארכה עד 29.12.12.  
אישור למכירת כריכים ממקור לא ידוע, כלי עבודה לשיפוצים  
מפוזרים בעסק (צריך לפנות), הכריכים לא מקוררים (4)  
מעלות צלזיוס).  
11.3.12 - קבלה על תשלום האגרה להגשת קפה.  
6.3.12 - הוגשה בקשה לתביעה לתובעת העירונית.  
16.4.12 - ביקורת משרד הבריאות (מים חמים לא מותקנים, בקבוקי  
שתיה לא בתוקף).  
16.4.12 - פנייה לגורם אישור כבאות - לא תקין.  
23.4.12 - הודעה לבעל העסק על הכבאות.  
14.5.12 - פיקוח רישוי עסקים - נצפו לקוחות שותים ללא רישיון  
הגשת אוכל.  
15.5.12 - ביקורת תברואתית - לא תוקנו הליקויים (הכנת כריכים  
בניגוד לחוק וללא רישיון וללא קירור, אין סידורי מים חמים,  
מאחורי הדלפק לא נקי ולא מסודר).  
7.5.12 - הודעת משרד הבריאות שלא יינתן אישור ללא תיקון ליקויים.  
20.5.12 - העברת הודעת משרד הבריאות לבעל העסק.  
20.6.12 - כבאות בכפוף לתנאים.  
24.7.12 - סטטוס - בתום הביקורת הועבר התיק לתובעת העירונית,  
להגשת תביעה.  
סיכום - עסק בעל רישיון שאינו תקף, עבר שינוי בעלים. מתגלה ע"י  
המפקחת ונמצא עתה בהליך משפטי.

נספח ה'

בקורות וצעדי אכיפה של רישוי עסקים בשנים 2007 - 2012

2012	2011	2010	2009	2008	2007	צעדי אכיפה	מס' סד'
ז'	ו'	ה'	ד'	ג'	ב'	א'	
26	24	15	24	4	10	מס' תביעות משפטיות	.1
0	7	8	3	--	--	מס' עסקים שנסגרו בעיקבות צו סגירה של ראש הרשות המקומית	.2
331	881	661	601	645	740	מס' פיקוחי רישוי עסקים שנעשו במהלך שנת הדוח הנוכחית	.3
112	218	206	100	57	56	מס' בקשות לרישיון עסק שהוגשו בשנת הדוח הנוכחי	.4
43	80	72	78	47	23	מס' בקשות לרישיון עסק שנדחו ע"י נותני אישור בשנת הדוח הנוכחי	.5

\* נתונים חלקיים נכון ל- 29.7.12 (כשבעה חודשים)

התייחסות

הגוף

המבוקר



**עיריית הוד-השרון**  
**MUNICIPALITY OF HOD HASHRON**

טלפון: 09-7759507 פקס: 09-7759947

תאריך: 22.10.2012  
 ו' חשון התשע"ג

לכבוד  
 מבקר העירייה  
 מר מוטי פרוינט  
 עיריית הוד השרון  
**כאן**

,א.נ.

**הנדון: משוב לדו"ח ביקורת משרדך במחלקת רישוי עסקים**  
**לשנת 2012.**

- עם קבלת טיוטת דו"ח הביקורת, ברצוני להודות לך ולציין את עבודתך המקצועית והמעמיקה כפי שעולה בדו"ח טיוטת הביקורת שלך בנושא תפקוד מחלקת רישוי עסקים. להלן התייחסות לדו"ח הביקורת.
- 1 – סעיף 12 (2) נושא פיקוח על צהרונים פרטיים וגני ילדים. לציין כי יש צורך לחוקק חוק בעניין רישיון עסק לגני ילדים פרטיים וציבוריים. זאת כדי שנוכל לבצע אכיפה. כמו כן יהיה צורך בכוח אדם נוסף (תברואנים ומפקחים).
  - 2 – סעיף 20 תוספת אמצעים למחלקה, יש צורך במשרה מלאה נוספת של מפקח רישוי עסקים ולא חצי משרה כפי שמציין הדו"ח. יש צורך בפקידת רישוי אשר תהיה אחראית בכל הקשור למעקבים, חידוש רישיונות, בקשות חדשות וכו'. זאת עקב גידול של 40% בהיקף העבודה במחלקה.
  - 3 – תגובת יוחאי צברי – מטרופולינט.
    1. אנו שותפים מלאים לתהליך ביקורת ונשמח לעמוד לשירות המחלקה בכל עת, ע"מ לייעל ולשפר את תהליכי העבודה.
    2. בימים הקרובים אנו נקבע תאריך לביצוע הדרכה חוזרת והדרכה משלימה להפקת דו"חות שונים עפ"י הצורך.
    3. לעניין הפערים בדו"חות השונים, הובהר כבר במייל קודם כי השינויים יכול שיהיו עקב אופי הפעילות המחלקתית והדינאמיקה היומיומית בעדכון הנתונים, כמו כן הפערים בין מספר רישיונות לבין מספר הפריטים.
    4. נשמח לעמוד לשרותכם תמיד.

בכבוד רב,

ג'נח יהודה

מנהל מחלקת רישוי עסקים ופיקוח תברואי

**העתק:**

רפי סער - מנכ"ל.  
 ירון סולברג - יועמ"ש.  
 יצחק ספיר – מנהל אגף תפעול וראש רשות הרישוי.  
 מיכאל בלומנפלד - גזבר העירייה.

עיימ לסיים את הנושא - האגף לחינוך, תרבות הפנאי והקהילה באמצעות מח' תרבות אירועים ונוער אחראים על קיום האירועים השונים בעיר. אני כמנהל האגף אחראי ישירות על קיום התהליך כולו וקבלת האישורים הסופיים לקיום האירועים השונים, ורק לאחר קבלת אישורים אלו ע"י משטרת ישראל לידי נציג בשטח בו מתקיים האירוע.

בברכה,

יוסי בייר

מנהל אגף החינוך, תרבות פנאי וקהילה

אגף החינוך, תרבות פנאי וקהילה  
משרד החינוך והספורט  
צ'ריות הוד השרון

העתק:

מר רון שבת - מנהל מח' תרבות אירועים ונוער.

גב' תמי אמיתי - רכזת טקסים ואירועים.



## עיריית הוד השרון

אגף החינוך תרבות פנאי וקהילה  
לשכת מנהל האגף

כ"ה תשרי תשע"ג  
11 אוקטובר 2012  
סימוכין: 7083:

לכבוד:

מר מוטי פרוינד

מבקר העירייה

כאן

א.ג.

**הנדון: מכתבך מיום 27/10/12**

ביקורת רישוי עסקים

ברצוני להבהיר את תהליך הרישוי הקיים לאירועים ובמסגרת זו את תפקוד מח' רישוי עסקים.

התהליך לרישוי אירוע - מתנהל באופן הבא -

א. קיים אישור לקיום אירוע.

ב. מח' תרבות אירועים ונוער מזמינה יועץ בטיחות לסיור בשטח האירוע ופורשים בפניו את תכני

האירוע ומיקומם בשטח.

לאור נתונים אלו מכין יועץ הבטיחות את תוכנית הבטיחות + מפת האירוע.

ג. תוכנית הבטיחות + מפת האירוע + מסמך החתום ע"י מנהל/ת האירוע ויועץ הבטיחות ומנהל

הביטחון + פנייה לכיבוי אש ומד"א + הגשת בקשה למשטרת ישראל החתומה ע"י מנהל/ת

האירוע מסמך הבהרות נוספים + פרט 7.7 (דף אחרון) חתום ע"י מנהל האירוע על קבלת

התנאים מידי המשטרה מוגש למח' רישוי עסקים.

ד. במח' רישוי עסקים ממלאים טופס נוסף - בקשה לפתיחת עסק זמני.

ה. מח' רישוי עסקים מעבירה את כל החומר למשטרת ישראל לקבלת אישור לקיום האירוע

כשבאחריותה לוודא שלמען הסדר הטוב בלבד כל המסמכים הרלוונטיים מצורפים. אין למח'

רישוי עסקים שיקול דעת לגבי תוכן המסמכים.

ו. משטרת ישראל מאשרת את קיום האירוע בתנאים מסוימים.

ז. מנהל/ת האירוע לאחר קבלת תנאי המשטרה מנהלת יחד עם מנהל מח' הביטחון או נציג

מטעמו מו"מ בקשר ישיר עם גורמי המשטרה ע"מ להקל על התנאים, להוריד עלויות

להתייעצות, הבהרת נתונים ועוד.

בשלבם אלו מח' רישוי עסקים אינה שותפה למהלכים למול משטרת ישראל.

ח. לאחר סיור המהלך והמו"מ למול משטרת ישראל, מוציאה המשטרה אישור הכולל בתוכו את

התנאים המסוכמים לקיום האירוע. אישור זה מועבר לרישוי עסקים ועותק ממנו מועבר ע"י

רישוי עסקים למנהל/ת האירוע.

ט. על מנהל האירוע לדאוג למילוי כל התנאים שהותנו ע"י משטרת ישראל ולו האחריות האישית

על קיום האירוע לפי התנאים שהוצבו ע"י משטרת ישראל ולא למח' רישוי עסקים.



- י. במסגרת הפגישות לפני קיום האירוע נקבעים מראש סיורים בלוחות זמנים שונים ע"מ לוודא את התקדמות הקמת האירוע בסבבים משתתפים נציגי משטרת ישראל, מח' הביטחון העירונית, מנהלת האירוע, ומפיק במידה ויש.
- יא. לאחר כל סיור ניתנת הערות כאלו או אחרות ע"י משטרת ישראל והמהנדס הבודק ואותם יש לתקן עד לסיור הבא שנקבע באותו זמן.
- יב. בערב האירוע מתקיים סיור אחרון כשעה לפני קיום האירוע, לאחר סיור זה מתקבל האישור הסופי לקיום האירוע.
- יג. האישור שהתקבל ממשטרת ישראל נמסר לידי מנהלת האירוע. על מנהלת האירוע להעביר צילום של האישור המשטרתי לצורך סגירת התיק באופן פורמאלי למח' רישוי עסקים. את האישור ניתן להעביר גם לאחר קיום האירוע עצמו.
- לאורך האירוע מנהלת האירוע מחזיקים את האישור אצלם מכיוון שהם חתומים אישית על קיום האירוע לפי תנאי משטרת ישראל ולא מח' רישוי עסקים.

לאחר שפרטתי את הנוהל מענה על שאלתך -

א. אירוע יום העצמאות ה - 64 למדינת ישראל - האירוע נפתח רק לאחר שהתקבל אישור המשטרה והוצג בפני באופן אישי. וזאת לאחר שעמדנו בכל התנאים שמשטרת ישראל הציגה בפנינו, לא היה חשש אפילו לא לרגע אחד לקיום האירוע עצמו.

תהליך הרישוי הסופי ע"י משטרת ישראל הינו נורמטיבי לחלוטין והיה לשביעות רצון כל הגורמים הנוגעים בדבר.

ב. מסיבת רשת - אירוע הקיץ של הרשות :-

לא ברור לנו על מה מלינים אנשי מח' רישוי עסקים משהו שנקבע מראש שאין צורך ברישוי האירוע אלא רק באישור של מח' רישוי עסקים לצורך הפעלת דוכני מזון בלבד.

המפעילים פנו למח' רישוי עסקים והיו עמם בקשר עד לקבלת האישורים הנדרשים.

ג. אירועי קיץ - במסגרת ההודעות היוצאות ממח' תרבות אירועים ונוער, יצאו גם הודעות במייל עם תאריכי כל אירועי הקיץ למנהל האגף לתפעול מר יצחק ספיר, למזכירתו הגבי דבורה רגב ועליהם היה להפיץ בקרב מנהלי מחלקות השונות באגף התפעול.

ד. בהמשך להתערבותו של מנהל האגף לתפעול, החליט מנהל האגף שמר יהודה גנח' מייצג אותו בנושא האירועים, וניתנה הוראה על ידי להעביר כל מסמך בנוגע לקיום האירועים למר יהודה גנח'.

מח' רישוי עסקים אינה מאשרת את קיום האירוע ואין זה בתחום אחריותה.

עליהם להעביר לידי מנהלת האירוע את תנאי משטרת ישראל כפי שהועברו אליהם ועל מנהלת האירוע לעמוד בדרישות משטרת ישראל.

לכן המאשרת היחידה את קיום האירוע היא משטרת ישראל ולראייה מתעוררת בעיה מסוימת רק מנהלת האירוע מוזמנת לשימוע במשטרת ישראל ולא מנהל מח' רישוי עסקים או נציג מטעמו.