

## פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 27.5.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

ירון סולברג, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;

ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מידע תכנוני, מיפוי ופרצלציה; יאיר נחמיאס, יועץ מודד לעירייה;

(משתתפים רק בדיון השני - מודדים);

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

### 1. מתן שירותי ייעוץ לשיתוף ציבור לעירייה - אישור תוצאות הליך התמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל

8/2016

חזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 26.3.2019 אושר לצאת להתמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/2016 לקבלת השירותים שבנדון ולפנות ל-3 משרדים הרשומים בתחום במאגר ולפיקך, פנינו ביום 11.4.2019 למשרדים בהתאם.

ביום 13.5.2019, במועד פתיחת תיבת ההצעות, נמצאו בתיבה 2 הצעות ואומדן העירייה להליך. ההצעות הן של חברת רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ, אשר נקבה ב-12% הנחה ממחירון העירייה לשעת עבודה בסך 217 ש"ח, בתוספת מע"מ ושל חברת אורבניקס בע"מ, אר נקבה ב-21% הנחה ממחירון העירייה. אומדן העירייה עמד על 10% הנחה.

המציעים נדרשו לתת מחיר עבור שעת עבודה ומחיר עבור ריטיינר חודשי, כאשר מסמכי ההליך המסמכים נשלחו לבדיקת מסמכים ולבדיקה מקצועית ונמצא, כי שני המציעים צרפו את כל המסמכים ועמדו בכל תנאי הסף של ההליך.

ביום 20.5.2019 הובאו תוצאות ההליך בפני חברי הוועדה, אשר הסמיכו את המנכ"ל לאשר את ההליך גם מול רה"ע בהתאם לצרכיו.

המנכ"ל מסר שרה"ע אישר להמשיך בהליך כפי שהוא ולכן מבוקש לאשר את ההליך, לאשר את חברת אורבניקס כזוכה בהליך ולאשר לפנות לחברת רן וולף בבקשה להשוות הצעתה ובמידה ותסכים, לבחור בה כזוכה נוספת.

אישור הוועדה ליציאה להליך, מיום 26.3.19, מוגש ומסומן א';

הפנייה למשרדים מתוך המאגר, מיום 11.4.19, כולל מסמכי הפנייה, מוגשים ומסומנים ב';

פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 13.5.19, מוגש ומסומן ג';

אומדן העירייה להליך, מוגש ומסומן ד';

חוות דעת אדריכל העירייה, מיום 19.5.19, מוגשת ומסומנת ה';

פרוטוקול ישיבת הוועדה מיום 20.5.2019, מוגש ומסומן ו';

### החלטת הוועדה

1. לאחר שבחנו את ההליך, מצאנו אותו תקין וטוב. המלצת אדריכל העירייה מיום 19.5.19 מקובלת עלינו ולפיכך אנו מאשרים לבחור את הצעת חברת אורבניקס כהצעה הזוכה בהליך.
2. כן אנו מאשרים לפנות לחברת רן וולף בבקשה להשוות הצעתה להצעת אורבניקס, בהתאם לתנאי ההליך, ובמידה ותסכים, מאשרים להתקשר עימה כזוכה נוספת בהליך.

### 2. התקשרות עם מודדים בהתאם למאגר העירייה

חזי מעדכן:

בחודש מרץ 2017 יצרה העירייה מאגר של מודדים לעבודות מדידה שונות ברחבי העיר. מדובר על עבודות בהיקפים יחסית קטנים, כאשר הוחלט שעבור עבודות מדידה גדולות יפורסמו מכרזים או הליכים מתאימים וכך אכן היה.

המאגר נבנה באופן מסודר, כולל תנאי סף מפורטים וכן מחירון שנבנה במיוחד, אליו היו צריכים להתחייב כל המודדים אשר נרשמו למאגר.

לאחר ההגשה נמצאו 14 משרדי מודדים מתאימים אשר נרשמו במאגר העירייה ונחתמו מולם הסכמי מסגרת לביצוע העבודות לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות להארכה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת.

העבודה מול המודדים שבמאגר מתנהלת באופן שוטף בחלוקת עבודה לפי צרכי העירייה וככל הניתן באופן שווה, ע"י מנהלת מחלקת מידע תכנוני לשביעות רצון העירייה. זאת, למעט משרד מדידות אחד אשר ההתקשרות עימו לא הוארכה עקב אי שביעות רצון מתפקודו המקצועי ומזמינותו. למעשה למעט משרד מדידות אחד, אף משרד עדיין לא הגיע לסך של 140 אלש"ח, בתוספת מע"מ ולכן ניתן להמשיך ולעבוד עימם על פי הוראות הסכמי ההתקשרות וזאת על אף כניסת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לתוקפו. זאת, למעט אותו משרד אשר עבר את הסך של 140 אלש"ח וכן עד להגבלה של 140 אלש"ח עבור יתר המשרדים.

עם זאת, מבוקש לבחון לאשרר מאגר זה כמאגר העומד בתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 על מנת שניתן יהיה להמשיך ולעבוד עם המודדים עד לתום תקופת ההתקשרות שבחווה וללא הגבלה כספית ובהתאם ישנן 2 אפשרויות:

1. לאשרר את המאגר כפי שהוא ולהמשיך לעבוד עם כלל המודדים במאגר באופן שווה ככל הניתן בהתאם למחירון העירייה שצורף למאגר וליתר תנאי ההתקשרות.
2. לאשרר את המאגר ולבצע הליך מול כל המודדים מתוך המאגר לבחירת 6 משרדים אשר מולם בלבד יחתמו הסכמי התקשרות חדשים ל-4 תקופות של 12 חודשים כל אחת, ללא הגבלה כספית. זאת, באמצעות פניה לקבלת הנחה מתעריף העירייה כאשר המשרד שיעניק את ההנחה הגבוהה ביותר יזכה בהליך ונפנה ליתר להשוואת ההנחה עד ליצירת מאגר של 6 משרדים כאמור.

רשימת המודדים במאגר מוגשת ומסומנת ז' ;

טבלת ריכוז תשלומים למודדים במאגר, מוגשת ומסומנת ח' ;

ציפי שיפריס :

יש לנו בעיה לעבוד עם 14 משרדים. יש משרד אחד, חברת פאהום, אשר לא נותנים שירות באופן משביע רצון ולכן אנחנו רוצים לגרוע אותם מהמאגר. אני סבורה ש-7 משרדים זה מתאים יותר לאופי העבודה ויתנהל באופן טוב יותר.

כפי שרואים העבודות הקטנות לא נותנות היקף עבודה משמעותי לכלל המשרדים ולכן אנו מרגישים שהם לא מחוייבים מספיק בגלל שלא מקבלים מספיק עבודות.

7 זה מספר שיכול גם לאפשר נפח עבודה מתאים לכל משרד וגם ייתן לנו את הפתרון במקרים של לחץ ועומס עבודה.

ירון סולברג :

בעבר עבדנו עם משרדים מסויימים לפי הצעות מחיר, שהתבררו כגבוהות יחסית ולכן נוצר הרעיון של הקמת מאגר על מנת להרחיב את אפשרויות העבודה מול גורמים נוספים.

כעת אני סבור שרצוי להמשיך ולעבוד מול אותם המשרדים אשר עדיין לא עברו את ההיקף של 140,000 ש"ח עד לתום תקופת ההתקשרות שנותרה ולאחר מכן לפתוח מאגר חדש וככל שיידרש גם לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

ציפי שיפריס :

אסביר כי החריגה של משרד דווידובסקי הינה בשל עבודה ספציפית אחת שנדרשנו לבצע מולו בבית הנערה.

יואב רוביסה :

בכדי שנוכל להמשיך עם המאגר מציע לעבוד עם אותם אלה שניתן להמשיך לעבוד איתם מכיוון שטרם חרגו מההיקף המוגבל וכן למעט אלה שלא טובים מקצועית, להם יש להוציא מכתבים בעניין.

מנכ"ל :

למעשה התברר בישיבה כי נותרנו רק עם 10 משרדים ולכן ניתן להמשיך לעבוד עימם זאת גם בהנחה שחלק כבר ימצו את ההיקף הכספי במהלך התקופה.

יאיר נחמיאס :

אציין רק כי לעיתים הפתרון הנכון הוא דווקא להזמין עבודות מאותו המודד במידה שמדובר למשל בחלקות סמוכות.

יואב רוביסה :


זה חלק מניהול המאגר לאיזה מודד פונים ומתי ובאילו היקפים.

החלטת הוועדה

לאחר הדיון הוסכם להלן:

1. מנהלת מידע תכנוני תפנה בכתב למשרדים שלא נותנים את השירות לשביעות רצון העירייה ותעדכן אותם בכך ובכך שלא נאריך את ההתקשרות עימם.
2. ההתקשרויות מול יתר המודדים, למעט אותם 3 משרדים ולמעט המשרדים אשר עברו את ההיקף של 140 אלש"ח, בתוספת מע"מ, תוארך בנוהל הרגיל באחריות מנהלת מידע תכנוני ובאמצעות חשב מינהל הנדסה לשנה נוספת או עד לסך של 140 אלש"ח, בתוספת מע"מ – לפי המוקדם.
3. העבודה מול יתר המשרדים תימשך באופן שוטף ובחלוקה שווה ככל הניתן. מנהלת מידע תכנוני תקדם מול מנהל חוזים ומכרזים פרסום מאגר מודדים חדש בשנת 2020 בהתאם לתנאי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

היום, 27.5.2019;



בני זיני, יזבר



ירון סולברג, יועמ"ש



רן היילפרן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן  
 העתק: משותפים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016  
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"לית העירייה ביום 26.3.2019

תברי הוועדה הנוכחים:

חנה גולן, מנכ"לית;

ירון סולברג, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

סרגיי וולינסקי, מהנדס העיר;

יואב רוביסה, אדריכל העיר;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. אישור רישום אדריכלים במאגר היועצים של העירייה ואישור יציאת להליך התקשרות לבחירת אדריכלים לביצוע עבודות תכנון שונות ברחבי העיר

חזי מעדכן:

1. כזכור דנו אתמול באישור הרישום של האדריכלים למאגר היועצים של העירייה, לאור בקשת אדריכל העיר להתקשר עם 3 משרדי אדריכלים לצורך תכנון עבודות שונות ברחבי העיר הוד השרון והעובדה, כי מדובר במומחיות מיוחדת ולכן מבוקש לבצע הליך התמחרות עפ"י ההנחיות בנוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

2. כעת, המציא אדריכל העיר חוות דעת מתוקנת בהתאם להנחיות הוועדה וכן מכתב ובו הפנייה לאישור יציאה להליך להתקשרות עם אדריכלים לתכנון עבודות שונות וזאת מבין מספר אדריכלים שנמצאו מתאימים לרישום במאגר בקטגוריה "אדריכלים - עבודות שונות" בהתאם להמלצת אדריכל העיר.

3. הגדרת העבודות הנדרשות, תנאי הסף, ואופן חישוב התמורה ביחס לפרויקטים מסוגים שונים תהיה בהתאם לתנאים שהיו בהליך דומה קודם שביצעה העירייה בעבר ואושר על ידי ועדת המתכננים דאז. הסכום הכולל להתקשרות מול כל משרד יוגבל עד לסך של 600,000 ₪ לכלל התקופות (12 חודשים + אופציה להארכה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים).

יואב רוביסה:

מציג את חוות דעתו המעודכנת מיום 25.3.19 באשר לרישום למאגר בתחום אדריכלים, המצ"ב כנספח א';

מציג את פנייתו בבקשה לצאת להליך להתקשרות עם אדריכלים מיום 25.3.19, המצ"ב כנספח ב';

בהתאם לחוות דעתי כאמור אני ממליץ לוועדה לאשר כדלקמן:

1. לאשר את כל אותם המשרדים אשר עומדים בתנאי הסף והמציאו את כל המסמכים הנדרשים לרישום בקטגוריות השונות.
2. לאפשר השלמת מסמכים לאותם המשרדים אשר עומדים בתנאי הסף ונדרשים בהשלמת מסמכים.

3. לפסול את אותם המשרדים אשר לא המציאו את כל המסמכים המעידים על עמידתם בתנאי הסף.
4. אני מזכיר שוב, שלגבי משרד נורית ונדרסבורגר תוגש חוות דעת בנפרד ולכן איננו ממליצים לאשרה בשלב זה.

### החלטת הוועדה באשר לרישום במאגר

לאחר שקראנו את חוות הדעת המעודכנת של אדריכל העיר ושמענו את המלצותיו, אנו מחליטים כדלקמן:

1. לאשר לרישום במאגר את כל אותם משרדי אדריכלים ומנהל פרויקט, כמפורט בחוות הדעת של יואב רוביסה מיום 25.3.2019.
2. הוועדה מחליטה שלא לאשר לרישום את המשרדים כאמור, שלא עמדו בתנאי הסף ולא העבירו מסמכים כנדרש בהליך וזאת בהתאם לפירוט בחוות הדעת הנ"ל.
3. הוועדה מאשרת למנהל חוזים ומכרזים לפנות לכל משרדי האדריכלים ו/או מנהל פרויקט, שלגביהם ציין יואב רוביסה בחוות דעתו, כי עמדו בתנאי הסף, אך לא השלימו את כל המסמכים. הפניה לקבלת התייחסותם ומסמכים מהמשרדים הנ"ל תוגבל לפרק זמן של 10 ימים ומיד לאחר מכן תתכנס הוועדה ותדון באישור רישום למאגר וזאת לאחר שתונח לפניה חוות דעת מקצועית של מנהל אגף תכנון.

### חזי:

בהתאם להחלטת הוועדה והוראות הנוהל, נדרשות כעת מספר אישורים ופעולות: בתחילה נדרש אישור יועמ"ש בהתאם לסעיף 6 (3) לחוזר המנכ"ל ולאחר מכן צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי החליך וההתקשרות.

### יועמ"ש:

בהתאם לסעיף 6.3 לנוהל חוזר המנכ"ל 8/2016, יחווה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה (8)3 לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים וסבורני שניתן לבצע את ההתקשרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. כיוון שמדובר מצד אחד על סוג שירות שמחייב אכן מומחיות מיוחדת, אך מאידך מדובר בסכום כולל לכל אדריכל שייבחר על סך של כ-600 אלשי"ח, אני ממליץ שבתום שנה ראשונה יוגש דוח לוועדה שם תפורטנה העבודות שהוזמנו מכל אדריכל ונוכל להעריך את המשך הזמנת השירותים בדרך זו של חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 או לחילופין לצאת במכרז פומבי. לאחר הינתן תוות הדעת, צריכה הוועדה לשקול בהתאם לסעיף 6.4 לנוהל האם אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז ועל הוועדה לנמק החלטתה.

### החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ממהנדס העיר ומאדריכל העיר ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. בהתאם לחוות הדעת המשפטית אין מניעה להתקשר עפ"י הליך לפי חוזר מנכ"ל 8/2016 בנושא זה של אדריכלים לעבודות שונות.
2. מדובר במומחיות מיוחדת של אדריכלים העוסקים בעבודות שוטפות עבור העירייה.
3. הוחלט לצאת להליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ולפנות לכל המשתתפים המשתתפים לפי המלצתו של אדריכל העיר.
4. הוחלט לקבל את התנאים המוצעים על ידי אדריכל העיר באשר לתנאי הסף ולאופן הבחירה, כולל האפשרות להתקשר עם עד 3 מציעים.

### 2. אישור יציאה להליך לבחירת יועצי שיתוף ציבור עבור העירייה

יואב רוביסה:

מציג את הנתונים של ההתקשרות עם משרד ד.מ.ר – רונית דוידוביץ, בהתאם לבקשת הוועדה. מסמך בנושא, מיום 26.3.2019, מצ"ב כנספח ג'; קיבלתי את הצעת המתכנתת להמשיך העבודה והיא עומדת על סך של כ-350 אלש"ח. שכר התכנון לשעה עלה ביחס למחירים שאנו משלמים כיום – 248 ש"ח לשעה לעומת 195 ש"ח לשעה כיום.

בהתאם לפנייתי המצ"ב כאמור, יש צורך לצאת להליך נוסף לשיתוף ציבור מעבר לאותם המתחמים לבחירת 2 משרדי יועצים לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 ולפנות ל-3 המשרדים שנרשמו בתחום במאגר היועצים של העירייה - רן וולף, כוורת יועצים ואורבניקס, וכן ל-4 משרדים נוספים מחוץ למאגר, המתמחים בשיתוף ציבור בהליכי תכנון להלן:

- משרד מודוס - אמיתי הרלב;
- משרד חגית אדיב גיניאנו;
- משרד אהובה גורן - וינזדור;
- משרד ענת ברקאי נבו;

בהתאם להחלטת הוועדה והוראות הנוהל, נדרשות כעת מספר אישורים ופעולות: בתחילה נדרש אישור יועמ"ש בהתאם לסעיף 6 (3) לחוזר המנכ"ל ולאחר מכן צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

מנכ"לית:

אני סבורה שלהמשיך את ההתקשרות עם רונית דוידוביץ' בסכומים האלה זוהי אפשרות בעייתית ולכן מציעה לעשות הליך לבחירת יועץ לשיתוף ציבור מתוך המאגר, כולל לנושא של המתחמים.

מהנדס העיר:

אני מבקש זמן נוסף לנהל מול רונית דוידוביץ' מו"מ לגבי המחירים והשעות.

תזי:

בהתאם להחלטת הוועדה והוראות הנוהל, נדרשות כעת מספר אישורים ופעולות: בתחילה נדרש אישור יועמ"ש בהתאם לסעיף 6 (3) לחוזר המנכ"ל ולאחר מכן צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש:


בהתאם לסעיף 6.3 לנהל חוזר המנכ"ל 8/2016, יחווה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה (8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר ששמעתי את נימוקי מהנדס ואדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים וסבורני שניתן לבצע את ההתקשרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. לאחר הינתן חוות הדעת, צריכה הוועדה לשקול בהתאם לסעיף 6.4 לנהל האם אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז ועל הוועדה לנמק החלטתה.

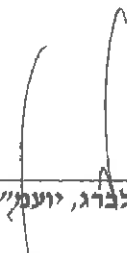
החלטת הוועדה

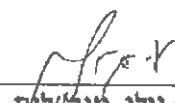
מהנימוקים ששמענו ממהנדס העיר ומאדריכל העיר ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. בהתאם לחוות הדעת המשפטית אין מניעה להתקשר עפ"י הליך לפי חוזר מנכ"ל 8/2016 בנושא זה של אדריכלים לעבודות שונות.
2. מדובר במומחיות מיוחדת של יועצים בעלי ניסיון ספציפי לעבודה מול ציבור תושבים וגורמים נוספים.
3. הוחלט לצאת להליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ולפנות לכל המשרדים מתוך המאגר (3) ולבחור 2 משרדים.
4. התנאים יקבעו ע"י מהנדס העיר ואדריכל העיר בשיתוף מנהל חוזים ומכרזים.

היום, 26.3.2019;

  
בני זימי, גזבר

  
ירון סולברג, יועמ"ש

  
חנה גולן, מנכ"לית  
רשם: חזי קינן;  
העותק: משתתפים;



7

**דבורה אלמגור**

מאת:  
נשלח:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

דבורה אלמגור  
יום חמישי 11 אפריל 2019 11:43  
FW: הליך לבחירת יועצי שיתוף ציבור לפי חוזר מנכ"ל 8/2016  
הליך יועצי שיתוף ציבור - 11.4.2019 - לפרסום.pdf

שלום וברכה,

מצ"ב מסמכי הליך לבחירת יועצי שיתוף ציבור בפרויקטים שונים ברחבי העיר.  
אודה לאישור קבלת המייל.

בברכה,

נשלח ב 11.4.19

אישורים:

- ① ין וולף תענו אנקני ינעו פרויקט במ
- ② טנית ינצמ במ
- ③ אורבניקס במ

דבורה אלמגור  
מחלקת חוזים ומכרזים  
עיריית הוד השרון  
09-7759612



ע י ד י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום שיתוף ציבור  
בפרוייקטים שונים ברחבי העיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל  
משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

<u>עמ'</u>		
2	מסמך א'	- תנאי החליף והוראות כלליות למשתתפים
7	מסמך ב'	- הצעת המציע
9	מסמך ג'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
14	מסמך ד'	- חוזה
מצורף	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה" או "הרשות") מזמינה אתכם בזאת לחגיש הצעותיכם בהליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום שיתוף ציבור בפרוייקטים שונים ברחבי העיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

#### 2. מסמכי החליף

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מחווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו
- |         |  |
|---------|--|
| מסמך א' | 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות       |
| מסמך ב' | 2.1.2. הצעת המציע                      |
| מסמך ג' | 2.1.3. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח       |
| מסמך ד' | 2.1.4. חוזה                            |
| מסמך ה' | 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים |

#### 3. הגדרת העבודות והשירותים המבוקשים

- 3.1. הפקת כנסי תושבים לרבות: תיאום זמנים מול הגורמים חשונים בעירייה למפגשי התושבים, הכנת חומר הרקע התכנוני והמקצועי שיוצג בכנסים בתיאום הגורמים הרלוונטיים ברשות, הצגת החומרים בפני התושבים, סיכום הנאמר בכנסי התושבים, העלאת הסוגיות לדיון ציבורי והטמעתם במסמכי התכנון בתיאום עם מנהל ההנדסה.
- 3.2. הצגת תוצרי שיתוף הציבור בפני וועדות התכנון עד לאישורם הסופי.
- 3.3. גיבוש המפגשים בתיאום עם אגפי העירייה השונים, לרבות רווחה, חינוך, תרבות אירועים ונוער, שפי"ע, דוברות, אגפי ומחלקות ההנדסה השונים וכל גורם אחר שייקבע על ידי מזמין העבודה.
- 3.4. ביצוע, תיאום וליווי תהליכים הנדרשים לקידום מפגשי הציבור לרבות הכנת החומרים הפרסומיים, תקצירים לפרסום, אישורים משפטיים וכל שנדרש לקידום הליכי שיתוף הציבור.
- 3.5. השתתפות בישיבות עם גורמים ברשות ומחוצה לה, ככל הנדרש לקידום מפגשי שיתוף הציבור.
- 3.6. עדכון התכנון ומסמכי המדיניות על פי החלטת וועדות התכנון, הנובעות מתהליך שיתוף הציבור.
- 3.7. גיבוש נהלי שיתוף ציבור יחד עם הרשות.
- 3.8. מתן ייעוץ וליווי לגורמים שונים בעירייה בהתאם לצורך ולדרישה בכל הקשור להליכי שיתוף ציבור

#### 4. תנאי סף להשתתפות בהליך

4.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במצטבר, מתוך 10 השנים האחרונות (משנת 2009) במתן שירותי שיתוף ציבור עבור רשויות מקומיות ו/או עבור גופים ציבוריים.

#### 5. אישורים והמלצות

5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו במתן שירותי שיתוף ציבור עבור רשויות מקומיות ו/או עבור גופים ציבוריים בעשר (10) השנים האחרונות (משנת 2009), כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:

5.1.1. שם הרשות/חגוף עבורו בוצעה העבודה;

5.1.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);

5.1.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;

5.2. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.

5.3. על המציע לצרף המלצות רלוונטיות.

5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.

5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

#### 6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 6.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בתן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 6.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויזומן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

- 6.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.6. למציע ידוע, כי בכוונת העירייה לבחור עד ל-2 זוכים בהליך זה ובלבד שהמציע השני הזול ביותר הכשיר, ישווה הצעתו להצעה שנבחרה כהצעה הזוכה בהליך. במידה ולא יסכים המציע השני להשוות את הצעתו כאמור, תפנה העירייה למציע הזול הבא בתור וכן הלאה.

#### 7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי החליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן בעל גבי מסמך ב' למסמכי חליך זה בלבד ובהתאם להוראות הקבועות בו בלבד והיא שתחייב אותו לכל דבר ועניין.

#### 8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי החליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

#### 9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי החליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **17.4.2019 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מסי' 09-7759548/9.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי החליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי החליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

#### 10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה.

10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החזרה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ואו מסמך ואו אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ואו מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ואו המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה. ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

#### 12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולחלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 12.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם וכמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

**13. הגשת הצעות, מועדים**

13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

13.2. את מסמכי ההליך וצדפותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 6.5.2019 בשעה 13:00.

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

יואב רוביסה,

אדריכל העיר

ה



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב חשון חמשת חודש אפריל בתאריך 13.5.19 בנושא הכרזת יום קהילה שיגף 3 בני זמנך'ז שני קחה קחי

משתתפים:

יו"ר חגי קינן  
חבר יאיר רובינסקי  
חבר אילן ארנסט

נוכחים:

(Blank lines with diagonal slashes)

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 3 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות;

אומדן (10%)

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	ת. חנני תבנית אורגניזם וניהול כח"ק"מ גמ"א	-(12%)	/	/
2.	אורגניזם גמ"א	-(21%)	/	/
3.				
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

מוצא עסקית הסמים ולגיקה הקבוצת

חתימה:

יו"ר: (Signature)

חברים:

יאיר רובינסקי

אילן ארנסט

תאריך: 13/5/19



מסמך ב'

**הצעת המציע**

13/11/16

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ בתחום שיתוף ציבור בפרוייקטים שונים בדחבי העיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך

2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
- ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
- ג. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך, בדגש על כל תכולת העבודה המפורטת בסעיף 3 למסמך א' למסמכי ההליך.
- ד. חופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.

5. אם אוכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונת המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:

- א. להמציא למפקח לוח-זמנים מפורט לביצוע העבודה.
- ב. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.

8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות כנתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

13/11/16  
W

1. ידוע לי, כי העירייה אנה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, וחיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוע של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
2. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
3. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהנחה בשיעור של 10.00% (במילים: עשרה אחוזים) מסך של 217 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין.  
יש למלא אחוז וכן מאיות האחוז;
4. כן ידוע לי, כי ההצעה הטובה ביותר בהליך תהיה ההצעה בה אחוז ההנחה מתעריף העירייה לשעת עבודה כקבוע בסעיף 3 לעיל יהיה הגבוה ביותר.
5. כן ידוע לי, כי התשלום לפי שעות עבודה יהיה לפי שעות עבודה שיאושרו ויבוצעו בפועל בלבד לפי דוח שעות מפורט והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.
6. עוד ידוע לי, כי העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם יותר ממציע אחד בתנאי שהמציע השני הזול והכשיר ישווה הצעתו למציע הכשיר הזול ביותר. במידה ולא תהיה הסכמה של המציע השני לחשוואת תהצעה להצעה הזולה ביותר, חבקשה תעבור למציע הבא בתור הכשיר וכן הלאה.
7. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס תעיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב,  
 אדרי' יחפז רוביטה  
 אדרי' חעיר זמנחל אנף תכנון  
 עיריית הוד השנינו  
 התימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.מ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מינהל ההנדסה  
אגף תכנון

הוד השרון  
קהילה וסביבה מאוחדת



י"ד אייר תשע"ט  
19 במאי 2019

לכבוד  
חברי הועדה לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/16

שלום רב,

הנדון: הליך לבחירת יועצי שיתוף ציבור לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 - המלצת אדריכל העיר

בתאריך 13.5.19 נפתחה תיבת ההצעות בהליך שבנדון, בה נמצאו 2 הצעות להלן:

להלן שמות המציעים:

1. חברת רן וולף, תכנון אורבאני וניהול פרויקטים בע"מ;
2. חברת אורבניקס בע"מ;

חברת אורבניקס נקבה בהצעת המחיר שלה בהנחה של 21% מתעריף העירייה בסך 217 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ.

חברת רן וולף נקבה בהנחה של 12% מתעריף העירייה לשעת עבודה. אומדן העירייה הינו 10% הנחה מתעריף העירייה לשעת עבודה, כך שקיים אמנם פער בין ההצעה הזולה ביותר לבין אומדן העירייה, אך הפער סביב בהתחשב במנעד המחירים בשוק בתחום זה ולאור גודלה וניסיונה של חברת אורבניקס, אינני רואה חשש שהיא לא תבצע את העבודה לשביעות רצון העירייה במחירים בהם נקבה.

אזכיר, כי פנינו לכל שלושת היועצים הרשומים במאגר העירייה בקטגוריה זו וכי עמידת חברות אלה בתנאי העירייה נבדקה ואושרה כבר בעת הרישום למאגר.

עוד אוסיף, כי מדובר בחברות העומדות בכל בדרישות המבוקשות, מוכרות מאד בתחום שיתוף הציבור, ולשתיהן מסי' ממליצים רב.

חברת אורבניקס הינה כאמור בעלת ניסיון רב בתחום שיתוף הציבור וצירפה להצעתה פירוט ניסיון בעבודת שיתוף ציבור בתכנון עם 13 רשויות עירוניות בתחומי תכנון רובעי תעסוקה, ספורט, התחדשות עירונית, תכנון כולל, פינוי מחנות, העצמת תושבים ופרוגרמה לצורכי ציבור. החברה ציינה כי לה 21 עובדים מקצועיים בעלי השכלה וניסיון רלוונטיים - קורות חייהם מצורפים להצעה.

חברת רן וולף אף היא דיווחה על ניסיון בעבודת שיתוף ציבור בתכנון עם 5 רשויות עירוניות בתחומי תשתיות ותחבורה, תכנון רובעי עסקים, התחדשות עירונית, שימור ותכנון וציינה שהיא מעסיקה 11 עובדים מקצועיים, אך לא צירפה קורות חיים שלהם.

לאור האמור ובהתאם לתנאי ההליך כפי שהופץ, אני ממליץ על בחירת חברת אורבניקס בע"מ כזוכה בהליך למתן שירותי ייעוץ לשיתוף הציבור עבור העירייה.

כן הנני ממליץ לפנות לחברת רן וולף בבקשה להשוות את הצעת המחיר שלה להצעת חברת אורבניקס ובמידה ותסכים, להתקשר גם עימה כזוכה נוספת והכל בהתאם לתנאי ההליך כאמור.

בברכה,

אד"ר יואב רוביטה  
מנהל אגף תכנון ואדריכל העיר

העתק:

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

בעמותת האוצרות כזכאות לנכונות ודיוק לצוות

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016  
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 20.5.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

ירון סולברג, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;

סרגיו וולינסקי, מהנדס העיר - לעניין נושא מס' 2, בחירת יועץ שיתוף ציבור מצטרף כחבר בוועדה;

יואב רוביסה, אדריכל העיר;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. בקשה ליציאה להליך התקשרות למתן שירותי ייעוץ כלכלי לעירייה לפי הוראות חוזר מנכ"ל

8/2016

גזבר:

לעירייה קיימות התקשרויות רבות במגוון תחומים בהיקפים גבוהים ולכן עלה הצורך בהעסקת יועץ כלכלי לבקרת פעילויות אלו. היועץ ינתח את הליכי העבודה וביצועם בפועל וכל זאת לצורך התייעלות כספית ותפעולית.

מדובר בתחום מובהק בו נדרשים יחסי אמון מיוחדים, היות שהיועץ - משרד רו"ח מתאים ובעל ניסיון - עתיד להיחשף לדברים רגישים ולעבוד באופן ישיר מול גזבר העירייה.

לכן מבוקש לבצע את ההליך לפי נוהל 8/2016 ולפנות ליועצים מתוך המאגר. כן מבוקש לקיים הליך עם פרמטרים משולבים של מחיר - 50% ואיכות - 50%.

היקף ההתקשרות המוערך הינו בסך של כ-300 אלשי"ח בשנה, לא כולל מע"מ וזאת על בסיס ההנחה של כ-120 שעות עבודה בחודש.

מבוקש להתקשר עם עד ל-2 יועצים, ביניהם תחולק העבודה וזאת לתקופה של שנה עם אפשרות להאריכה ב-4 תקופות נוספות של שנה.

אני מגיש לוועדה את המסמכים הבאים:

מכתב הפנייה לאישור ההתקשרות בחתימתי, מיום 1.4.2019, מצ"ב כנספח א';

למכתב מצורפת רשימת המשרדים אליהם מומלץ לפנות מתוך המאגר, מפרט השירותים של היועץ ואופן הגשת הצעת המחיר, כולל הפרמטרים לבחירה.

מבוקש לאשר את ההליך בהתאם למכתב ולנספחיו כאמור.

מנכ"ל:

מדוע אתם ממליצים על המשרדים האלה מתוך המאגר?

גזבר:

מדובר במשרדים שנרשמו במאגר מתחום ייעוץ כלכלי.

מנכ"ל:

מציע להכניס משרדים נוספים מתוך המאגר. לי יש ניסיון טוב בעבודה מול משרד א. חפץ ואני מציע לבחון משרדים נוספים בהתאם לניסיון העבר

יועמ"ש:

מהנימוקים שהעלה הגזבר ובהתאם לסעיף 6.3 לחוזר המנכ"ל, סבורני שמדובר בעבודה שאכן דורשת הן ידע ומומחיות מיוחדים והן יחסי אמן מיוחדים. אני מבקש בתום שנת עבודה, כי יוגש לוועדה דיווח לגבי הפעולות שביצע המשרד שעומו תתקשר העירייה על מנת לבחון שאכן העבודות הללו סוגן ואופיין פטור ממכרז.

#### החלטת הוועדה

1. מהנימוקים שהעלה הגזבר ועפ"י חוות דעת היועמ"ש, הוועדה סבורה שמוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז הוועדה השתכנעה שמדובר בתחום ייעוץ מקצועי ומיוחד שהגזבר נזקק לו ולפי דבריו גם נדרשים יחסי אמן מיוחדים. העובדה שנעשית פניה ל-6 נותני שירות מהווה יישום ראוי של עיקרון השוויון והתחרות.
2. מאושר לקיים את ההליך לפי פניית הגזבר בשינויים שלהלן:
  - a. יש לפנות למשרד נוסף מתוך המאגר, כך שיהיו לפחות 6 משרדים.
  - b. יש לעדכן את ניסוח הסעיפים בבחינת האיכות לגבי שנות הניסיון.
  - c. יש להוריד את סעיף הראיון האישי ל-10%. משקולת נוספת של 15% תהיה לפי החלטת הגזבר בהתאם למדדים.
  - d. יש לעדכן את המדדים של גדל הרשויות ולבטל את הקטגוריה של רשויות עד 20,000 איש.

2. מתן שירותי ייעוץ לשיתוף ציבור לעירייה - אישור תוצאות הליך התמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל

8/2016

חזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 26.3.2019 אושר לצאת להתמחרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/2016 לקבלת השירותים שבנדון ולפנות ל-3 משרדים הרשומים בתחום במאגר ולפיכך, פנינו ביום 11.4.2019 למשרדים בהתאם. ביום 13.5.2019, במועד פתיחת תיבת ההצעות, נמצאו בתיבה 2 הצעות ואומדן העירייה להליך. ההצעות הן של חברת רן וולף תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"מ, אשר נקבה ב-12% הנחה ממחירון העירייה לשעת עבודה בסך 217 ש"ח, בתוספת מע"מ ושל חברת אורבניקס בע"מ, אר נקבה ב-21% הנחה ממחירון העירייה. אומדן העירייה עמד על 10% הנחה. המסמכים נשלחו לבדיקת מסמכים ולבדיקה מקצועית ונמצא, כי שני המציעים צרפו את כל המסמכים ועמדו בכל תנאי הסף של ההליך. מבוקש אפוא לאשר את ההליך, לאשר את חברת אורבניקס כזוכה בהליך ולאשר לפנות לחברת רן וולף בבקשה להשוות הצעתה ובמידה ותסכים, לבחור בה כזוכה נוספת.

אישור הוועדה ליציאה להליך, מיום 26.3.19, מוגש ומסומן א;  
 הפנייה למשרדים מתוך המאגר, מיום 11.4.19, כולל מסמכי הפנייה, מוגשים ומסומנים ב;  
 פרוטוקול פתיחת המעטפות מיום 13.5.19, מוגש ומסומן ג;  
 אומדן העירייה להליך, מוגש ומסומן ד';  
 חוות דעת אדריכל העירייה, מיום 19.5.19, מוגשת ומסומנת ה';

י"אב:

אבהיר כי לא מדובר על עבודה של פרוייקט אחד, אלא לפי הצורך ולכן לפני כל עבודה נאשר בדיוק את ההיקפים והשעות הנדרשות.  
 הפער מהאומדן איננו מהווה בעיה, מדובר סה"כ בסכומים דומים בהיקפי העבודה בכללותם.

#### החלטת הוועדה

הוועדה תשוב ותדון בנושא בשבוע הבא.

### 3. התקשרות עם חברת שרן מהנדסים עבור מתן ייעוץ למבקר העירייה

תזי מעדכן:

בישיבת הוועדה מיום 7.5.2019 עדכן המבקר בדבר הצורך בהמשך עבודת היועץ זאב רוזן מחברת שרן מהנדסים במתן שירותי ייעוץ עבור משרד המבקר. בהיקף ההתקשרות לפי החוזה הקיים נותרו כ-20,000 ₪, אך הוועדה בהחלטתה מסרה, כי המבקר יביא בפניה את התיקף הנדרש הנוסף, מעבר לאותם 20 אלשי"ח, על מנת להשלים את העבודה בה התחיל היועץ והוועדה תאשר את אותו היקף נדרש כאמור.

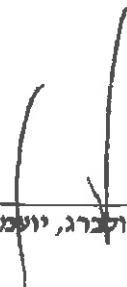
ביום 12.5.19 פנו אליי מלשכת המבקר ועדכנו כי נדרשת תוספת של 45,000 ₪ לעבודת היועץ מעבר לאותם 20 אלשי"ח שנותרו ולכן מבוקש לאשר בהתאם להחלטת הוועדה מיום 7.5.2019 כאמור

#### החלטת הוועדה

בהתאם להחלטתנו מיום 7.5.2019 אנו מאשרים את בקשת המבקר להיקף התקשרות נוסף עם שרן מהנדסים - זאב רוזן לצורך מתן שירותי ייעוץ למשרד המבקר בהיקף של 45,000 ₪ נוספים, מעבר להיקף ההתקשרות הנוכחי, בו נותרו עוד כ-20,000 ₪ נכון להיום.

היום, 20.5.2019;

  
 בנן זיני, גזבר

  
 ירון סולברג, יועמ"ש

  
 רן היילפרן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן

KT

מאגר מודדים עירוני

מס' סידורי	שם החברה	שם המודד הראשי	כתובת	נייד	טלפון משרד	מס' סידורי
1	א.פנקס ובנו	לימור באור עירית פנקס	בן גוריון 20 גבעת שמואל הבנקים 14 ת.ד. 33717	050-3284926	03-6355773	
2	ה. פאהום ושות'. שרותים הנדסיים בע"מ	חליל פאהום	חיפה הרצל 69 סירת הכרמל ת.ד. 2049 . ספיר 7 אזהתע"ש הרצליה		04-8140700 04-8577444 03-7511818	
3	גיאוא מפ הנדסה ומדידות	יעקב זייד	משה אביב 1 אור יהודה		03-9514871	
4	טופ מאפ מדידות והנדסה בע"מ	אלון דרמן חאלד אבו אל היג'א	דפנה 8 חוד השרון		09-7670772	
5	י. דוידובסקי אחזקות בע"מ-	יאיר דוידובסקי	הרב עמיאל 6 בני ברק		03-6199543	
6	מ. פוגל מדידות הנדסיות בע"מ	משה פוגל	המלאכה 1 אור יהודה		050-5238677	
7	ביטלמאפ הנדסה ומדידות בע"מ	שגיב לוי	רח' 3042/22 ת.ד. 4078 השושנים 11/20 ת.ד.		03-6345060	
8	סרוג'י את ימיני	אימן ימיני סמעאן סרוג'י	4306 נצרת עילית ת.ד.		04-6084020	
9	כאמל זועבי	כאמל זועבי	דרך בן גוריון 2 רמת גן דלית אל כרמל רח' 2/66 ת.ד. 30056 21		04-6013680	
10	ארמי גרינשטיין הנדסה גיאודטית בע"מ	ארמי גרינשטיין	אל-בישארה 60 נצרת ת.ד. .141		03-7716444	
11	פוטו-מאפ בע"מ	לביב חלבי	דרך רמתים 38 חוד השרון אל-בישארה 60 נצרת ת.ד. .141		04-8395202	
12	אורי חן ציון	אורי חן ציון	משנית 15 הרצליה ת.ד. 12048		09-7410505	
13	גיאופוינט בע"מ	גיאד גרוש יואב קולר			04-6080603	
14	קן מדידה בע"מ	אייל רבינוביץ			077-4518726	

