

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 9.7.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;
אבידע שדה, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;
עמית הרם, מנהלת מרכז האומנויות;
יוספה טובי, מחלקת חינוך קדם יסודי;
רונית בטאט, חשבת אגף החינוך;
עינת צור, חשבת תרבות וספורט;
חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. אישור מאגר הליך לרישום אנשי מקצוע והתקשרות עם אנשי מקצוע בתחום ההתפתחות לגיל הרך -

תכנית מעג"ן

חזי מעדכן:

עיריית הוד השרון נדרשת לנשות ואנשי מקצוע מתחומי ההתפתחות לגיל הרך - קלינאיות תקשורת, מרפאות בעיסוק, מעצבות התנהגות ופסיכולוגיות לצורך הפעלת תכניות מעגן ושוה"ם - התערבות מערכתית רב תחומית עבור ילדים המתקשים בתפקודם במסגרות החינוך הקדם יסודי. לכן, פירסמה העירייה ביום 13.6.2019 פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון, כאשר המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 27.6.2019.

הפניה הייתה גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לפי אישור הוועדה מיום 14.5.2019. זאת, מכיוון שקיימת התקשרות אחת, עם מנתחת התנהגות, שהינה בהיקף של כ-170 אלש"ח בשנה (כולל מע"מ).

בתחום זה התקבלה הצעה אחת בלבד, העומדת בכל תנאי העירייה להלן:

<u>שם הפונה</u>	<u>תחום</u>	<u>עמידה בתנאי ההליך</u>
צוקר מיכל	מנתחת התנהגות	✓

אשר על כן מבוקש לרשום אותה במאגר העירייה בתחום וכן מבוקש לאשר התקשרות עימה בהתאם לתנאי שפורסמו במסמכי ההליך - התקשרות עד ל-3 שנים עבור 180 ₪ (כולל מע"מ) לשעת עבודה, בהיקף של כ-20 שעות שבועיות.

פרוטוקול ישיבת הוועדה שמאשרת את היציאה להליך, מיום 14.5.2019, מצ"ב כנספח א';

מסמכי ההליך כפי שפורסמו ביום 4.6.2019, מצ"ב כנספח ב';

סיכום והמלצות בקשר עם ההליך מיום 8.7.2019, מצ"ב כנספח ג';

חזי קינן :

אציין שבמסגרת הבקשה לרישום נכללו גם תנאי ההתקשרות, כולל עלות לשעת עבודה והיקף השעות השבועיות מקסימלי.

החלטת הוועדה

1. הוחלט לאשר את הרישום של הפונה מיכל צוקר במאגר בתחום מנתחת התנהגות.
2. כיוון שיש בעלת מקצוע אחת בלבד שרשומה במאגר וכיוון שכבר במסמכי הליך הרישום למאגר נקבעה מסגרת השעות והעלות לשעת עבודה, ניתן לקבל החלטה כבר כעת לגבי התקשרות בין העירייה לבין היועצת. לפיכך אנו מחליטים להתקשר עם מיכל צוקר למשך 12 חודשים, עם אופציה להאריך ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת וזאת בהתאם לתנאים שפורסמו במסמכי ההליך.

2. אישור מאגר למפעילים לחוגים ופעילויות שונות במרכז האומנויות ואישור התקשרות מתוך המאגר

חזי מעדכן :

עיריית הוד השרון מקיימת במרכז האמנויות הרב תחומי בעיר חוגים ופעילויות מגוונות לכלל האוכלוסייה - טף, נוער, מבוגרים ואזרחים ותיקים. לצורך כך נדרשת העירייה ליצור מאגר של מדריכים ומורים עימם תתקשר העירייה להעברת החוגים והפעילויות השונות.

לכן, פירסמה העירייה ביום 18.6.2019 פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון, כאשר המועד האחרון להגשת הצעות היה ביום 2.7.2019.

הפניה הייתה גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לפי אישור הוועדה מיום 14.5.2019. זאת, מכיוון שחלק מהפעילויות הקיימות במרכז הינן בהיקפי התקשרות העולים על הסכום המחייב במכרז מחד ומאידך, מדובר במפעילים ומדריכים שהם מתחום האומנות והיצירה, אשר בחירתם במכרז איננה האפשרות המיטבית. כמו כן נציין, כי פורסמו תעריפי התקשרות קבועים וכן תנאי סף מפורטים לכל קטגוריה.

להלן הפניות בתחומים הרלוונטיים אשר מחוייבים באישור הוועדה:

<u>שם</u>	<u>חוג/פעילות</u>	<u>עמידה בתנאי ההליך</u>
טל- אור בראל	דרמה	√
אילן גלבוש	מקהלת הדרים	√
טל סונדק	צעירי ה"ה + אמנים צעירים	√
דורון ויטנברג	תיאטרון בוגרים	√

כל הפונים נרשמו שיחידים בתחומם וכולם עומדים בתנאי הסף של ההליך (כל אחד בתחומו) ולכן מבוקש לרשום אותם במאגר בתחומים הרלוונטיים וכן להתקשר עימם בהתאם לתנאי המפורטים בהליך למשך עד ל-5 שנים.

בנוסף נציין, שלאחר סיום ההליך התקבלה פניה שלא באמצעות ההליך לתחום שנדרש בהליך - ניהול והקמת תיאטרון מבוגרים. יש לקבל החלטה באשר לאופן ההתייחסות לפנייה זו בהתחשב בכך שכיום אין קבוצה כזו, אך אחד הפונים הגיש הצעה לקטגוריה זו ועמד בתנאים. יובהר, כי מדובר בפעילות בעלת פוטנציאל להיקפים גדולים (התקשרות של כ-120 אלשי"ח לשנה).

מסמכי ההליך כפי שפורסמו ביום 4.6.2019, מצ"ב כנספח ד';
סיכום והמלצות בקשר עם ההליך מיום 30.6.2019, מצ"ב כנספח ה';

דיון

חזי קינן:

כל ההתקשרויות שלהלן הן בהיקפים של בין 70-120 אלשי"ח בשנה.

עמית הרם:

אבקש לציין כי המהלך הזה של יציאה להליך מאוד מרתיע את הפונים, אלו בעלי מקצוע שלא מעוניינים לעבוד באופן הזה ולכן ייתכן שהרבה מהם לא ניגשו - אלו גם פניות שקיבלתי. לגבי תיאטרון עירוני לבוגרים יש התעניינות ויש לנו פניה אחת שהוגשה כנדרש והפנייה הנוספת הופיעה דרך מחלקת התרבות ולא באמצעות ההליך. במרכז האומניות מתקיימים כל החוגים, יושב שם גם המטה הארצי של המקהלות, אשר משלם שכ"ד. יש פוטנציאל להפוך את המקום למרכז ווקאלי והמקהלה היחידה שלא הגיעה להסדר גבייה היא המקהלה של אילן גלבווע ולכן אנו מתקשרים איתו ישירות, כאשר השכר שלו מכוסה לגמרי אל מול הגבייה מהמשתתפים. קבוצת הדרמה היא רווחית למעשה וקבוצת להקות הנוער בקבוצת הילדים מאוזנת ובקבוצה הייצוגית מסובסד.

מנכ"ל:

לגבי קבוצת התיאטרון למבוגרים, ניתן להתחיל עם הפונה למאגר באופן מינימלי ולראות כיצד ואם זה יתפתח.

החלטת הוועדה

1. מאושר לרשום את כל הפונים במאגר העירייה בהתאם לתחומי הרישום.
2. לגבי קבוצת התיאטרון בשלב זה יש לבחון צורך ובהתאם מתכונת ההתקשרות. במידה ויוחלט על הפעילות, בכל מקרה יש להתחיל במתכונת מצומצמת ולבחון את הצורך במהלך השנה.
3. לגבי 3 התחומים הנוספים, כיוון שיש בעל מקצוע אחד בלבד בכל תחום שנרשם למאגר וכיוון שכבר במסמכי הליך הרישום למאגר נקבעה מתכונת ההתקשרות והעלות, ניתן לקבל החלטה כבר כעת לגבי התקשרות בין העירייה לבין כל אחד מהנרשמים. לפיכך אנו

מחליטים להתקשר עם מיכל צוקר למשך 12 חודשים, עם אופציה להאריך ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת וזאת בהתאם לתנאים שפורסמו במסמכי ההליך לגבי כל אחד מהתחומים.

היום, 9.7.2019;

בני זיני
גזבר
עירונית קוד השרון
בני זיני, גזבר


ירון סולברג, יועמ"ש


רון היילפרן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן

כ:ר

באם מפחיתים את היקף העבודה לסכום שאינו חייב במכרז האם זה מסתדר? ניתן להוריד לה שעות מדוע נדרשות 1,200 שעות?

ירון:

בהחלט ניתן להתקשר בהסכם עד לסך של 140 אלש"ח נוספים, בתוספת מע"מ. אומנם נכון שבצטבר מדובר בסכום גבוה מעל 140 אלף ש"ח ואולם בנסיבות הענין מדובר על הליך תקין שבוצע להתקשרות הראשונית וכעת קיים צורך ממשי לבצע את השלב של מפגשים עם 6 המתחמים. הפתרון של הגבלת הסכום עד ל 140 אלף ש"ח מאפשר לבצע את השלב הנדרש.

פניית אדריכל העיר מיום 7.5.2019, לרבות הצעת המחיר הנלווית לה, מצ"ב כנספח א';

החלטת הצוות

מהנימוק שציין היועמ"ש, הוחלט להגביל את היקף ההתקשרות עם משרד ד.מ.ר לסך של עד ל- 140 אלש"ח, בתוספת מע"מ ולצורך כך להסתייע ביועצי שיתוף הציבור שיזכו בהליך החדש. בהתאם ניתן יהיה להתקשר עם משרד ד.מ.ר להמשך ביצוע העבודות וזאת אך ורק עד לסך שהגבילה הוועדה כמפורט לעיל.

2. הליכים להתקשרות עם מורים ומדריכים - רשות הספורט / מרכז אומניות / מחלקת גני ילדים

חזי מעדכן:

לעירייה יש התקשרויות שונות עם מדריכים ומורים מזה שנים רבות בהיקפים שונים הנעים בין עשרות אלפי שקלים לשנה ועד לכמה מאות אלפי שקלים לשנה לגבוהים שבהם. מאז כנסית חוזר מנכ"ל 8/16 לתוקפו ברור כי לא ניתן עוד לפטור התקשרויות אלה מהליך עקב מומחיות מיוחדת ולכן הנושא הובא לדיון בפני הוועדה ונקבע, כי יש לקיים מכרזים פומביים.

בניסיון לגבש מכרזים הבנתי שמדובר במקרים חריגים אשר ייתכן מאוד שהטיפול באמצעות מכרזים פומביים אינו הדרך המתאימה ביותר ולכן פניתי ליועמ"ש אשר הציע להביא זאת לדיון נוסף בפני הוועדה בראשות המנכ"ל החדש.

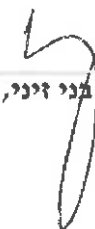
אסביר, כי בהליכים אלה אין כל משמעות לעניין הצעות כספיות וכולם נדרשים להיות מבוססים על עמידה בתנאי סף וכן במידת הנדרש שקלול איכות מסויים. לכן אני סבור שניתן ליצור מאגרים באמצעות הוועדה מכח חוזר מנכ"ל 8/2016, כאשר תבוצע התקשרות עם כל מי שיימצא מתאים לרישום במאגר בהתאם לתעריף הנהוג בעירייה ובאופן שווה ככל הניתן.

החלטת הצוות

2.1. הוועדה מאשרת לצאת בהליכים של יצירת מאגרים בתחומים אלה. מאגרים אלה יובאו

לאישור הוועדה לצורך הרישום והחלטה על אופן הפעלה מתוך המאגר.

היום, 14.5.2019;


בני זיני, גזבר


ירון סולברג, יועמ"ש


רן היילפרון, מנכ"ל
רשם: חזי קינין

5



י" בסיון תשע"ט
13 ביוני 2019

פניה לקבלת הצעות להפעלת תכניות מעג"ן ושוה"ם - מערך תומך גן בגני ילדים ברחבי הוד השרון

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מעוניינת להזמין נשות ואנשי מקצוע מתחומי ההתפתחות לגיל הרך - קלינאיות תקשורת, מרפאות בעיסוק, מעצבות התנהגות ופסיכולוגיות (להלן: "ספקי השירות") - להגיש לעירייה בקשות להשתלב בגני העיר.
- 1.2. שירותי מערך המעג"ן משמעותם - התערבות מערכתית רב תחומית עבור ילדים המתקשים בתפקודם במסגרות החינוך הקדם יסודי.
- 1.3. יובהר, כי העירייה תהיה רשאית לרשום את הפניות לצורך יצירת מאגר המיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות, בין היתר גם בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות העיריות מכרזים ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
- 1.4. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר, ככל שיפתח, בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.5. ככל שיפתח המאגר הוא יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.6. כן נעדכן, כי אין בהליך זה בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים נשוא ההליך וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.7. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
- 1.8. ההתקשרות תהיה בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 1.9. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת הפרוייקטים בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
- 1.10. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל הפונים, אלא רק בהתאם לצורך הקיים כיום, או שיהיה בעתיד, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.

2. תיאור העבודה

- 2.1. ליווי הצוות החינוכי והדרכתו בגני הילדים והדרכתו בהתאמת דרכי עבודה תוך מתן כלים להבחנה בין קשיים זמניים לבין ליקויים התפתחותיים (תצפית שיטתית).
- 2.2. זיהוי ואיתור ילדים מתקשים, תכנון התערבות תוך גנית, הפנייה במידת הצורך (באמצעות ההורים) לגורמים מומחים בקהילה, ומעקב אחר התקדמותם.
- 2.3. הדרכת הצוותים החינוכיים לגבי דרכי תקשורת ושיתוף הורים לילדים בעלי צרכים ייחודיים.





- 2.4. תמיכה וסיוע להורים בכל שלב ההתערבות, משלב היידוע דרך שיתוף בקבלת החלטות והדרכה לעבודה ביתית.
- 2.5. עבודה ישירה עם הורי הילדים במסגרות החינוכיות המתקיימת במודלים שונים.
- 2.6. יצירת קשר עם שירותים בקהילה (בריאות, רווחה, פנאי – העשרה), ובניית דפוס של שיתוף פעולה עימם להנגשת השירות לילדים ומשפחותיהם.
- 2.7. ביצוע מעקב והערכה.
- 2.8. ביצוע הדרכה תוך גנית פרטנית (לצוות החינוכי וההורים), במקביל להדרכה קבוצתית והשתלמויות כפעילויות חוץ גניות.
- 2.9. עבודה עפ"י תיק כלים תומכים לתכנית, ובכלי תצפית מבטים.

3. תנאי ההתקשרות

ההתקשרות עם ספקי השירות השונים תהיה כמפורט להלן:

- 3.1. מנחה/ת התנהגות (כיום נדרשת התקשרות עם ספק/ית שירות אחת בתחום) - היקף של כ-20 שעות שבועיות תמורת 180 ש"ח לשעת עבודה, כולל מע"מ.
- 3.2. פסיכולוג/ית קלינית (כיום נדרשת התקשרות עם 2 ספק/ות שירות בתחום) - היקף של כ-8 שעות שבועיות, לכל אחד מנותני השירות, תמורת 180 ש"ח לשעת עבודה, כולל מע"מ.
- 3.3. מרפאה בעיסוק (כיום נדרשת התקשרות עם ספק/ית שירות אחת בתחום) - היקף של כ-7.5 שעות שבועיות תמורת 120 ש"ח לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.
- 3.4. קלינא/ית תקשורת - יבוצע רישום למאגר על מנת שניתן יהיה להתקשר מכוחו בעתיד, ככל שיידרש, אך אין צורך בהתקשרות בשלב זה.
- 3.5. יובהר, כי כל ספק שירות שיעמוד בתנאים יירשם, אך העירייה תתקשר עם הספק המתאים ביותר לצרכיה בהתאם לשיקוליה בלבד ותהא רשאית גם לבצע הליך בין מספר ספקים מתאימים והכל לפי שיקול דעתה בלבד.
- 3.6. עוד יובהר כי על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת על התקשרות בהיקף כלשהו, או בכלל, והיא יכולה להקטין, או להגדיל, או לבטל את השירותים או היקפם והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

4. נספחים המצורפים למסמך זה

- 4.1. טופס רישום והגשת מועמדות - נספח א';
- 4.2. נוסח הסכם ההתקשרות - נספח ב';
- 4.3. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים - נספח ג';

5. תנאים להגשת הבקשה - מנתח/ת התנהגות

- 5.1. המציע הינו בעל/ת תואר בחינוך עם התמחות בגיל הרך.
- 5.2. המציע הינו בעל/ת תעודת הסמכה בניתוח התנהגות.
- 5.3. המציע הינו בעל/ת ניסיון של לפחות חמש (5) שנות עבודה כמנתח/ת התנהגות בגיל הרך.
- 5.4. המציע הינו בעל/ת ניסיון בעבודה טיפולית עם בעלי לקויות שונות וכן בעל ניסיון בהדרכת צוותים.





6. מסמכים נדרשים להגשת בקשה - מנחת התנהגות

- 6.1 העתק תעודת הוראה עם התמחות בגיל הרך.
- 6.2 העתק תעודת הסמכה בניתוח התנהגות.
- 6.3 פרופיל/קו"ח מלאים ומפורטים.
- 6.4 אישורים והמלצות המעידים על ניסיון של לפחות 5 שנות עבודה כמנתח/ת התנהגות לגיל הרך.
- 6.5 אישורים והמלצות המעידים על ניסיון בעבודה טיפולית עם בעלי לקויות שונות וכן ניסיון בהדרכת צוותים.
- 6.6 תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 6.7 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 6.8 אישור על ניכוי מס במקור.
- 6.9 ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.

7. תנאים להגשת הבקשה - פסיכולוגית קלינית

- 7.1 המציע הינו פסיכולוגית רשום במאגר הפסיכולוגים של משרד הבריאות בתוקף במועד הגשת הפנייה.
- 7.2 המציע הינו בעלת התמחות בטיפול קוגניטיבי - התנהגותי (CBT).
- 7.3 המציע הינו בעלת ניסיון של חמש (5) לפחות בעבודה כפסיכולוגית חינוכית לגיל הרך.

8. מסמכים נדרשים להגשת בקשה - פסיכולוגית קלינית

- 8.1 אישור על רישום במאגר הפסיכולוגים של משרד הבריאות בתוקף במועד הגשת הפנייה.
- 8.2 העתק תעודת התמחות בטיפול קוגניטיבי - התנהגותי (CBT).
- 8.3 פרופיל/קו"ח מלאים ומפורטים.
- 8.4 אישורים והמלצות המעידים על ניסיון של לפחות חמש (5) שנות עבודה כפסיכולוגית חינוכית לגיל הרך.
- 8.5 תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 8.6 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 8.7 אישור על ניכוי מס במקור.
- 8.8 ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.

9. תנאים להגשת הבקשה - קלינאית תקשורת

- 9.1 המציע הינו בעלת תעודת קלינאית תקשורת מטעם משרד הבריאות בתוקף במועד הגשת הפנייה.
- 9.2 המציע הינו בעלת ניסיון של שלוש (3) לפחות בעבודה כקלינאית תקשורת עם גיל הרך.

10. מסמכים נדרשים להגשת בקשה - קלינאית תקשורת

- 10.1 העתק תעודת קלינאית תקשורת מטעם משרד הבריאות בתוקף במועד הגשת הפנייה.





- 10.2. פרופיל/קו"ח מלאים ומפורטים.
- 10.3. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון של לפחות 3 שנות עבודה כקלינאית תקשורת לגיל הרך.
- 10.4. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור – יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי)
- 10.5. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק
- 10.6. אישור על ניכוי מס במקור.
- 10.7. ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.

11. תנאים להגשת הבקשה - מרפא/ה בעיסוק

- 11.1. המציע הינו בעלת תעודת מרפא בעיסוק מטעם משרד הבריאות בתוקף במועד הגשת הפנייה.
- 11.2. המציע הינו בעלת ניסיון של שלוש (3) לפחות בעבודה כמרפא/ה בעיסוק לגיל הרך.

12. מסמכים נדרשים להגשת בקשה - מרפא/ה בעיסוק

- 12.1. העתק תעודת מרפא בעיסוק מטעם משרד הבריאות בתוקף במועד הגשת הפנייה.
- 12.2. פרופיל/קו"ח מלאים ומפורטים.
- 12.3. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון של לפחות 3 שנות עבודה כמרפא/ה בעיסוק לגיל הרך.
- 12.4. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי)
- 12.5. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק
- 12.6. אישור על ניכוי מס במקור.
- 12.7. ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות שייבחר, לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכתו ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בנוסח המצ"ב למסמך זה.

13. הגשת הבקשות

- 13.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא יאוחר

מיום 27.6.2019 בשעה 13:00.

יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 13.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.

- 13.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.





13.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: michraz@hod-hasharon.co.il. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

14. אופן בדיקת הצעות

- 14.1. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 14.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, בראשות הח"מ ובהשתתפות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה ונציג נוסף מטעם העירייה, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 14.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 14.4. העירייה תרשום במאגר את המועמדים העומדים בכל התנאים וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד ובהתאם למפורט במסמך זה לעיל.
- 14.5. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר יעשה במידת הצורך באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר פונים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.

15. שונות

- 15.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 15.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בכבוד רב,

גלילה שמש,

מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי





טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים

הוד השרון
קהילה וסביבה כאחד



ה' תמוז, תשע"ט

8 יולי, 2019

הליך להתקשרות עם אנשי מקצוע עבור הפעלת תכנית מעגן ושוה"ם - סיכום והמלצות

1. עיריית הוד השרון נדרשת לנשות ואנשי מקצוע מתחומי ההתפתחות לגיל הרך - קלינאיות תקשורת, מרפאות בעיסוק, מעצבות התנהגות ופסיכולוגיות לצורך הפעלת תכניות מעגן ושוה"ם - התערבות מערכתית רב תחומית עבור ילדים המתקשים בתפקודם במסגרות החינוך הקדם יסודי.
2. לכן, פירסמה העירייה ביום 13.6.2019 פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון, כאשר המועד האחרון להגשת הצעות היה ביום 27.6.2019.
3. הפניה הייתה גם בהתאם לתוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לפי אישור הוועדה מיום 14.5.2019. זאת, מכיוון שחלק מההתקשרויות עתידות להיות בהיקפי התקשרות העולים על הסכום המחייב במכרז מחד ומאיזך, מדובר בתחומים בעלי מומחיות מיוחדת נדרשת ותנאי התקשרות קבועים ולכן אשר בחירתם במכרז איננה האפשרות המיטבית.
4. במועד האחרון להגשת הצעות נמצאו הפניות המפורטות להלן:

<u>שם הפונה</u>	<u>תחום</u>	<u>עמידה בתנאי ההליך</u>	<u>הערות</u>
צוקר מיכל	מנתחת התנהגות	✓	התקשרות בהיקף גבוה - יש להביא לאישור הוועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/216
איילת כץ דהן	פסיכולוגית קלינית	✓	התקשרות בהיקף קטן
יעל ניצן חררי	פסיכולוגית קלינית	✓	התקשרות בהיקף קטן
גלית ניב גרדי	מרפאה בעיסוק	✓	התקשרות בהיקף קטן

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים



הוד השרון
קהילה ושכבה בארבע



ה' תמוז, תשע"ט

8 יולי, 2019

5. הפניות נפתחו ונבדקו ביום 30.6.2019 על ידי צוות שמנה את מנהלת מחלקת קדם יסודי, גלילה שמש, נציגת מחלקת חינוך קדם יסודי, יוספה טובי והח"מ.
6. הצוות בחן את כל הפניות מבחינת העמידה בתנאי הסף, כפי שפורסמו במסמכי הפניה, פניה וכן גיבש את ההמלצות והכל כמפורט להלן:
 - 6.1. לאשר את כל הפניות, אשר כולן עמדו בתנאי החליך.
 - 6.2. להביא לאישור הוועדה את הרישום ואישור התקשרות של הפונה מיכל צוקר בתחום ניתוח התנהגות. מבוקשת התקשרות עד ל-3 שנים.
 - 6.3. להתקשר עם כל הפונים שעובדים בהיקפים קטנים למתן השירות עד ל-3 שנים או עד לסך של 140 אלש"ח, בתוספת מע"מ - לפי המוקדם ובהתאם לתנאים שפורסמו בחליך.
7. בנוסף נציין, כי בתחום קלינאות תקשורת לא הוגשו פניות ולכן הוחלט לפרסם הליך נוסף.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,
מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

אבי קמינסקי, סמנכ"ל חינוך ;
יפה עזרא, מנהלת אגף החינוך ;
גלילה שמש, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי ;
יוספה טובי, נציגת מחלקת חינוך קדם יסודי ;
רונית בטאט, חשבת אגף החינוך ;



ט"ו סיוון, תשע"ט

18 יוני 2019

פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון

חלק א' - תנאים כלליים

1. רקע כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מקיימת במרכז האמנויות הרב תחומי בעיר חוגים ופעילויות מגוונות לכלל האוכלוסייה - טף, נוער, מבוגרים ואזרחים ותיקים. לצורך כך נדרשת העירייה ליצור מאגר של מדריכים ומורים (להלן: "ספקי השירות") עימם תתקשר העירייה להעברת החוגים והפעילויות השונות ולפיכך פונה העירייה בהליך זה לאיתור ספקי שירות מתאימים ולרישום במאגר העירייה.
- 1.2. יובהר, כי המאגר מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות, בין היתר גם בהתאם לאמור בתקנה 3(8) לתקנות העירויות מכרזים וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
- 1.3. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר, ככל שייפתח, בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.4. המאגר, ככל שייפתח, יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.5. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
- 1.6. ההתקשרות תהיה בהתאם למפורט במסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 1.7. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת חוג ו/או פעילות כלשהי והכל בהתאם להיענות, לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
- 1.8. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל המורים והמדריכים הרשומים, או בכלל, ויכולה להתקשר רק עם מורה/מדריך אחד או יותר, או בכלל לא, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.

2. תנאי ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות על בסיס שעתי לפי הקטגוריות כמפורט בהמשך מסמך זה להלן, תהיה על בסיס תעריף שינוע בין 120 ₪ - 240 ₪ לשעה אקדמית (45 דקות). התעריף ייקבע לשיקול דעת העירייה, בהתאם לאופי וסוג הפעילות ויכול גם להשתנות ולהתעדכן מעת לעת והכל לפי שיקול דעת העירייה כאמור.
- 2.2. ההתקשרות לשכירות נכסים תהיה על בסיס מחירון העירייה, כולל גם עבור קייטנות ושימוש חד פעמי. יובהר, כי לעירייה שיקול הדעת לבחור את אופן ההתקשרות בפעילויות השונות - בין בשכירות ובין במחיר שעתי - והכל בהתאם לשיקוליה וצרכיה בלבד.
- 2.3. ההתקשרות עם המורה למחול תעשה על בסיס שכירות בהתאם למחירון העירייה ולימי ושעות הפעילות.
- 2.4. ההתקשרות עם המורה לתיאטרון ודרמה תעשה על בסיס תשלום שעתי בסך של 240 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ.



- 2.5. ההתקשרות עם מדריך חבורות הזמר לילדים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 5,000 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין.
- 2.6. ההתקשרות עם המנצח והמעבד המוסיקלי של מקהלת המבוגרים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") בסך של 6,100 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין.
- 2.7. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות לעירייה בלבד להארכתה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן והכל לפי שיקול דעתה ובהתאם לתקציב ולצורך. יובהר, כי תקופת הפעילות של החוגים תהיה בת 10 חודשים בכל שנה למעט מקרים בהם מנהלת מרכז האמנויות הרב תחומי תחליט על הארכת התקופה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.
- 2.8. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות צירוף אישור על קיום ביטוחים חתום בחתימת מבטח מורשה, ככל שיידרש, והכל בכפוף לתקציב מאושר.

3. נספחים המצורפים למסמך זה

- 3.1. טופס רישום והגשת מועמדות - נספח א';
- 3.2. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מורה למחול - נספח ב'1;
- 3.3. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מורה לדרמה ותיאטרון - נספח ב'2;
- 3.4. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מדריך חבורות הזמר לילדים ונוער - נספח ב'3;
- 3.5. טופס אישור עמידה בתנאי סף - מנצח ומעבד מוסיקלי מקהלת מבוגרים - נספח ב'4;
- 3.6. מפרט ותנאים מיוחדים - נספח ג';
- 3.7. מחירון העירייה לשכירות נכסים - נספח ד';
- 3.8. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים - נספח ה'.

חלק ב' - קטגוריות נדרשות ותנאים להגשה

1. מדריכים ומורים שונים

- 1.1. להלן רשימת החוגים והפעילויות בקטגוריה זו:
- 1.1.1. ציור ורישום;
- 1.1.2. פיסול;
- 1.1.3. שימוש במחשב;
- 1.1.4. צילום;
- 1.1.5. קליגרפיה;
- 1.1.6. התעמלות בונה עצם;
- 1.1.7. פלדנקרייז;
- 1.1.8. ברידג';
- 1.1.9. תשבצי הגיון;
- 1.1.10. טיסנאות;
- 1.1.11. מוסיקה ותנועה לפעוטות;
- 1.1.12. קומיקס ואנימציה;
- 1.1.13. אומנות שימושית;
- 1.1.14. שחמט וחשיבה;



1.1.15. דרמה ותאטרון בובות לגיל הרך;

1.1.16. שפות: ערבית, יידיש, אנגלית;

1.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

1.2.1. בעלת/תעודה או הסמכה הרלוונטית לתחום העיסוק - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

1.2.2. ניסיון מוכח בפועל של לפחות 5 שנים כמורה או מדריך בתחום הרלוונטי.

1.2.3. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

1.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

1.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

1.3.2. העתק תעודה או הסמכה הרלוונטית לתחום העיסוק.

1.3.3. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

1.3.4. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במורה או מדריך בתחום הרלוונטי.

1.3.5. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

1.3.6. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

1.3.7. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

1.3.8. אישור על ניכוי מס במקור.

2. מורה למחול

2.1. דרישות התפקיד

2.1.1. מדובר על חוגים להקניית מיומנויות של תנועה ומחול, כאשר המורה מתנהלת באופן עצמאי מול המשתתפות/ים, כולל גיוס, גבייה, רישום וכו' ומשלמת לעירייה בהתאם לשעות וימי הפעילות לפי מחירו העירייה המצ"ב למסמך זה.

2.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

2.2.1. בעלת/תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום המחול - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

2.2.2. בעלת/תעודה ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך מחול.

2.2.3. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

2.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

2.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.3.2. בעלת/תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום התיאטרון ו/או הדרמה.

2.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב'1 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

2.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.



2.3.5. המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך תיאטרון ו/או דרמה לילדים ו/או נוער.

2.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

2.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

2.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

2.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.

3. מורה לתיאטרון ודרמה

3.1. דרישות התפקיד

3.1.1. מדובר על פעילויות המתקיימות בשעות אחה"צ להובלת והדרכת קבוצות של ילדים ובני נוער בכיתות ג'-י"ב. העבודה הינה לפחות 6 שעות שבועיות, כ-4 פעמים בשבוע והכל בהתאם למספר הנרשמים ולקבוצות הגיל. כן נדרש המורה לקיים הפקת אירוע סוף שנה, ובהתאם לצורך ולדרישות העירייה גם אירועים או הופעות שונות במהלך השנה.

3.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

3.2.1. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום התיאטרון ו/או הדרמה - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

3.2.2. ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך תיאטרון ו/או דרמה לילדים ו/או נוער.

3.2.3. המציע לימד/הדריך לפחות 50 תלמידים בסה"כ בכל שנה בתמש השנים האחרונות (2015, 2016, 2017, 2018, 2019).

3.2.4. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

3.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

3.3.1. טופס רישום והגשת מועמדות, נספח אי למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

3.3.2. בעלת תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום התיאטרון ו/או הדרמה.

3.3.3. טופס המצ"ב כנספת ב' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

3.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

3.3.5. המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך תיאטרון ו/או דרמה לילדים ו/או נוער.

3.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

3.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

3.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

3.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.



4. הדרכת קבוצות זמר של ילדים ונוער

4.1. דרישות התפקיד

מדובר על פעילות המתקיימת בשעות אחה"צ, כאשר כל מדריך/מורה שייבחר יעבוד לפחות 3 שעות שבועיות לפי תכנית העבודה השנתית, וידריך וילוה קבוצות של ילדים ובני נוער בכיתות ג'-י"ב, כולל ליווי והדרכת קבוצה ייצוגית של צעירי הוד השרון. כן ובהתאם לצורך, יתקיימו מופעי סיום שנה והופעות נוספות במהלך השנה.

4.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

4.2.1. בעלת/תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום המוסיקה - תואר אקדמי / תעודת מוסמך/בוגר / תעודת מדריך / תעודת הוראה.

4.2.2. בעל ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך מוסיקה לילדים ו/או נוער.

4.2.3. המציע לימד/הדריך לפחות 50 ילדים בשה"כ בכל שנה בחמש השנים האחרונות (2015, 2016, 2017, 2018, 2019).

4.2.4. יובהר, כי במידה והמציע הינו תאגיד, על המורים/מדריכים שמוצעים למתן שירות מטעם המציע, לעמוד בעצמם בתנאי הסף המפורטים לעיל.

4.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה זו

4.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.3.2. בעלת/תעודה או הסמכה הרלוונטית בתחום המוסיקה.

4.3.3. טופס המצ"ב כנספח ב'3 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

4.3.5. המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמורה או מדריך מוסיקה לילדים ו/או נוער.

4.3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

4.3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

4.3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

4.3.9. אישור על ניכוי מס במקור.

5. מנצח ומעבד מוסיקלי מקהלת מבוגרים

5.1. דרישות התפקיד

מדובר על ניהול מקהלת מבוגרים, הכולל ניצוח ועיבודים מוסיקליים וקיום הופעות שונות לפי הצורך. המפגשים יתקיימו אחת לשבוע בשעות הערב.

5.2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה זו

5.2.1. בעלת/ניסיון מוכח בפועל של לפחות 10 שנים כמנצח על מקהלות.

5.2.2. בעל ניסיון בהובלה של לפחות 5 מקהלות בחמש (5) השנים האחרונות, כאשר הוביל כל אחת

מהמקהלות במשך 12 חודשים לפחות.



5.3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- 5.3.1. טופס רישום והגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.3.2. טופס המצ"ב כנספח ב'4 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.3.3. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.
- 5.3.4. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בניצוח על מקהלות.
- 5.3.5. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- 5.3.6. תעודות עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 5.3.7. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.3.8. אישור על ניכוי מס במקור.

חלק ג' - אופן ההגשה והבחירה ושונות

1. הגשת הבקשות

- 1.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 2.7.2019 בשעה 13:00.
יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 1.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל המורים והמדריכים בתחומים המפורטים, או שלא לבחור באף ספק שירות כלל, או לבחור ביותר מספק שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם מדריכים ומורים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.
- 1.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 1.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: michraz@hod-hasharon.co.il. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

2. אופן בדיקת הצעות

- 2.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 2.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 2.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פרום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 2.4. העירייה תרשום במאגר את המועמדים העומדים בכל התנאים וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד ובהתאם למפורט במסמך זה לעיל.



2.5. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר תעשה באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר בין מספר פונים שימצאו מתאימים ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.

3. שונות

- 3.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 3.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 3.3. המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

עמית הרם,

מנהלת מרכז אמנויות וסל תרבות עירוני

עיריית הוד השרון



טלפון: 09-7759548/9
 פקס: 09-7759559
 עיריית הוד השרון
 מחלקת חוזים ומכרזים



ה' תמוז, תשע"ט
 8 יולי, 2019

הליך לבחירת מפעילים שונים עבור מרכז האומנויות - סיכום והמלצות

1. עיריית הוד השרון מקיימת במרכז האמנויות הרב תחומי בעיר חוגים ופעילויות מגוונות לכלל האוכלוסייה - טף, נוער, מבוגרים ואזרחים ותיקים. לצורך כך נדרשת העירייה ליצור מאגר של מדריכים ומורים עימם תתקשר העירייה להעברת החוגים והפעילויות השונות.
2. לכן, פירסמה העירייה ביום 18.6.2019 פניה לאיתור מדריכים ומורים עבור חוגים ופעילויות שונות במרכז האמנויות הרב תחומי של עיריית הוד השרון, כאשר המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 2.7.2019.
3. הפניה הייתה גם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לפי אישור הוועדה מיום 14.5.2019. זאת, מכיוון שחלק מהפעילויות הקיימות במרכז הינן בהיקפי התקשרות העולים על הסכום המחייב במכרז מחד ומאידך, מדובר במפעילים ומדריכים שחם מתחום האומנות והיצירה, אשר בחירתם במכרז איננה האפשרות המיטיבית. כמו כן נציין, כי פורסמו תעריפי התקשרות קבועים וכן תנאי סף מפורטים לכל קטגוריה.
4. במועד האחרון להגשת ההצעות נמצאו הפניות המפורטות להלן:

שם	חוג/פעילות	עמידה בתנאי ההליך	הערות
יעל פשה	אומנות שימושית	√	פעילות בהיקף קטן (בהתאם לצורך)
יעל פשה	יוגה	√	פעילות בהיקף קטן (בהתאם לצורך)
איילת כנען כהן	פלדנקרייז	√	פעילות בהיקף קטן (בהתאם לצורך)

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים

הוד השרון
קהילה וטכס במרכז



ה' תמוז, תשע"ט

8 יולי, 2019

פעילות בהיקף גדול - נדרש להביא לאישור הוועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/16	√	זרמה	טל- אור בראל
פעילות בהיקף קטן (קיים צורך)	√	בנג'ו והגיטרה (פעילות מוסיקלית לילדים)	בן אדלר
פעילות בהיקף גדול - נדרש להביא לאישור הוועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/16	√	מקהלת הדורים	אילן גלבוש
פעילות בהיקף גדול - נדרש להביא לאישור הוועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/16	√	צעירי ה"ה + אמנים צעירים	טל סונדק
פעילות בהיקף קטן (קיים צורך)	√	אנגלית הלן דורון	דיויד אמלר
פעילות בהיקף גדול - נדרש להביא לאישור הוועדה לפי חוזר מנכ"ל 8/16	√	תיאטרון בוגרים	דורון ויטנברג
פעילות בהיקף קטן (קיים צורך)	√	משחקי חשיבה שחמט	יואב ניסנבאום
פעילות על בסיס שכירות	√	סטודיו לריקוד	יעל נחשול

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים



ה' תמוז, תשע"ט

8 יולי, 2019

פעילות בהיקף קטן (בהתאם לצורך)	✓	ביה"ס לערבית	חיכמה
פעילות על בסיס שכירות	✓	התעמלות בונה עצם	אדיר שרם

5. הפניות נפתחו ונבדקו ביום 3.7.2019 על ידי צוות שמנה את מחזיקת תיק התרבות במועצת העיר, חברת המועצה עדי ברמוחה, מנהלת מרכז האומנויות, עמית הרם, מזכירת מרכז האומנויות יעל בן דור והתי"מ.
6. הצוות בחן את כל הפניות מבחינת העמידה בתנאי הסף, כפי שפורסמו במסמכי הפניה, פניה וכן גיבש את ההמלצות והכל כמפורט להלן:
 - 6.1. לאשר את כל הפונים, אשר כולם עמדו בתנאי החליך.
 - 6.2. להביא לאישור הוועדה את הרישום של 4 הפונים בעלי היקפים גדולים ולאשר גם התקשרות עימם בהתאם לתנאים שנקבעו במסמכי החליך למשך עד 5-5 שנים.
 - 6.3. להתקשר עם כל הפונים שעובדים בהיקפים קטנים למתן השירות עד ל-3 שנים או עד לסך של 140 אלשי"ח, בתוספת מע"מ - לפי המוקדם ובהתאם לתנאים שפורסמו בחליך.
 - 6.4. להתקשר עם הפונים שעובדים על בסיס שכירות בהתאם למחירון העירייה ועד ל-5 שנים.
 - 6.5. במידה ותידרשנה פעילויות נוספות יבחן אופן ההתקשרות בהתאם להיקפים.
7. בנוסף נציין, שלאחר סיום החליך התקבלה פניה שלא באמצעות החליך לתחום שנדרש בחליך - ניהול והקמת תיאטרון מבוגרים. יש לקבל החלטה באשר לאופן ההתייחסות לפנייה זו בהתחשב בכך שכיום אין קבוצה כזו, אך אחד הפונים הגיש הצעה לקטגוריה זו ועמד בתנאים. יובהר, כי מדובר בפעילות בעלת פוטנציאל להיקפים גדולים (התקשרות של כ-70 אלשי"ח לשנה).

בברכה,
עו"ד תזן קצין,
מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

עדי ברמוחה, מחזיקת תיק התרבות ;
אבי קמינסקי, סמנכ"ל חינוך ;
עמית הרם, מנהלת מרכז האומנויות ;
יעל בן דור, מזכירת מרכז האומנויות ;
עינת צור, חשבת תרבות וספורט