

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 1.7.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רון היילפרן, מנכ"ל;

אבידע שדה, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;

איציק בן דור, מנהל רשות הספורט;

גלילה שמש, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי;

יוספה טובי, מחלקת חינוך קדם יסודי;

רונית בטאט, חשבת אגף החינוך;

עינת צור, חשבת תרבות וספורט;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

1. אישור מאגר מאמנים ומדריכי ספורט ואישור התקשרות עם מאמנים ומדריכים מתוך המאגר

חזי מעדכן:

ביום 14.5.2019 אישרה הוועדה לצאת להליך לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/216 ליצירת מאגרים לבחירת מאמנים ומדריכים לרשות הספורט והבאת המאגרים בפני הוועדה לצורך אישור הרישום והחלטה על אופן הפעלה מתוך המאגר.

בהתאם ביום 4.6.2019 פירסמה העירייה פניה למאמנים ומדריכי ספורט להגיש פניותיהם לרישום במאגר העירייה לצורך בחירת המתאימים מבניהם להתקשרות מול העירייה עבור הפעלת חוגי ספורט ופעילויות ספורט, כאשר המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 24.6.2019. במועד האחרון להגשת ההצעות נמצאו כ-50 פניות בתיבת המכרזים בהתאם לקטגוריות שפורסמו במסמכי ההליך והכל כמפורט במכתבי מיום 30.6.2019.

בהתאם לתנאי הפניה, ההצעות הועברו לבדיקת הצוות שמונה על ידי העירייה והתכנס ביום 26.6.2019 במשרדי הח"מ, וכלל את מנהל רשות הספורט, מר יצחק בן דור, היועץ המיוחד לרשות הספורט, ד"ר שוקי דקל, רכזת ברשות הספורט, גבי טלי טובי צידון והח"מ.

הצוות בתן את כל הפניות מבחינת העמידה בתנאי הסף, כפי שפורסמו במסמכי הפניה, פניה וכן גיבש את ההמלצות המפורטות במכתבי כאמור. נרשם רק פונה אחד העומד בכל תנאי ההליך ולפיכך מוצע להתקשר עימו למתן השירותים בהתאם לאופן ההתקשרות המופיע במסמכי ההליך.

לפיכך יש לקבל החלטות בהתאם להמלצות, כמפורט להלן:

1. לאשר את הרישום המאגר של הפונים שנמצאו מתאימים בקטגוריות השונות.
2. לאשר התקשרות מול כל הפונים מתוך המאגר בהתאם לתנאי העירייה, כפי שהופיעו במסמכי ההליך.
3. לפסול את אותם אלה שלא נמצאו מתאימים לרישום במאגר, אך לאפשר להם לערער/להשלים מסמכים תוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה.

4. להחליט באשר לאותם אלה שפנו לאתר המועד האחרון לרישום במאגר.
5. להחליט באשר לאותם אלה שלא נמצאו מתאימים לתנאי ההליך, אך מעוניינים לעבוד על בסיס שכירות בלבד.

פרוטוקול ישיבת הוועדה שמאשרת את היציאה להליך, מיום 14.5.2019, מצ"ב כנספח א';
 מסמכי ההליך כפי שפורסמו ביום 4.6.2019, מצ"ב כנספח ב';
 מכתב מנהל חוזים ומכרזים מיום 30.6.2019, כולל פירוט הפניות, מצ"ב כנספח ג';

דיון

איציק בן דור:

אציין כי כל האמור במכתבו של מנהל חוזים ומכרזים מיום 30.6.2019 הוא כמובן על דעתי והתקבל כהמלצת הוועדה בראשותי, כפי שציין מנהל חוזים ומכרזים. אבקש גם להעלות נקודה המצויינת במכתב והיא בעיית שעות פנויות באולמות, אשר פוגעת באפשרות שלנו לפתוח חוגים נוספים בתחומי התעמלות אומנותית והתעמלות קרקע ומכשירים וזאת בשל הקצאת האולמות לעמותות.

אבידע:

במידה שאין אפשרות לתת ל-2 מאמנים שהגישו בקשה באותו התחום אפשרות לאמן בשל בעיית האולמות, יש צורך לבצע התמחרות ביניהם. לא ניתן להחליט על אחד על סמך החלטה שרירותית.

איציק:

יש בעיה לעשות הליך מכיוון שיש לנו חוגים קיימים עם מאות תלמידים והצלחה מוכחת. מבחינתי יש בהחלט כוונה לתת אפשרות להוסיף פעילות בכל אחד מהתחומים אבל אני צריך את אישורכם לצמצם בשעות אולם לעמותת הכדורסל.

מנכ"ל:

אולי ניתן לפצל בין הגילאים? לתת קבוצת גילאים מסויימת לכל מפעיל?

איציק:

במצב הזה אנחנו מפסידים את כל התועלת המקצועית ולכן אני לא ממליץ על כך. בכל מקרה הכוונה לפתוח את התחומים לתחרות. העיר גדלה ויש ביקוש אבל אי אפשר לפגוע במאמנים הקיימים. אם המאמנים החדשים יצליחו ויתפתחו אני אשמח לתת להם שעות אולם נוספות.

אבידע:

חייבים בכל מקרה לתת אפשרות שווה. לא חייבים כמות שעות שווה וזה ברור שהמאמנים החדשים יידרשו להתפתח עם הזמן ולהגדיל את כמות התלמידים ובהתאם לכך לגדול בשעות אבל צריך לתת להם את האפשרות הראשונית להתחיל.

איציק:

לגבי החברות שנרשמו אני חייב לציין, כי כל המטרה של ההליך שקיימנו לא הייתה להביא חברות שיפעילו חוגים בשוק החופשי, אלא מאמנים שיפעילו חוגים מטעמנו, שיהיו מומחים בתחום מסויים. לגבי אום אלה שהגישו באיחור אציין ששניהם עובדים איתנו לשביעות רצון העירייה.

אבידע:

אני לא רואה אפשרות לפתוח את הכללים כפי שנקבעו ולכן עמדתי היא שלא ניתן לקבל הצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון להגשה, כפי שצויין במסמכי ההליך. לגבי פניה להשלמות, אם רוצים לקבל החלטה גורפת לתת לכולם הזדמנות להשלים מסמכים אז צריך לציין זאת.

מנכ"ל:

מבחינתי אין מניעה לאפשר לכל אלה שלא עמדו בתנאים להשלים מסמכים באופן גורף, אך בלבד שזה יוגבל בזמן ויהיה מועד אחד ויחיד.

החלטת הוועדה

1. הוחלט לרשום את אותם אלו שעמדו בתנאי ההליך בכל הקטגוריות והכל כמפורט בטבלה שלהלן.
2. הוחלט להתקשר עם כל מי שעמד בתנאי ההליך, בכלל הקטגוריות, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, לרבות באשר לאישורי קיום ביטוחים, היעדר עבירות מין וכו' כתנאי לתחילת עבודה. ההתקשרות תהיה לשנה עם אפשרות להאריכה עד ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. יובהר, כי במידה וקיים יותר ממאמן/מדריך רשום אחד שעומד בתנאים בענף מסויים, יש להעניק לכולם את האפשרות להפעיל חוג מטעם העירייה. במידה ולא ניתן מפאת בעיית אולמות או בשל כל בעיה אחרת, יש להביא בפני הוועדה הצעה לאישור לביצוע הליך התמחרות לבחירת המאמן/מדריך שיפעיל את החוג באותו הענף.
3. הוחלט לפנות לכל אותם אלה שלא עומדים בתנאי הסף של ההליך ולאפשר להם להעביר השלמות ו/או מסמכים נוספים המעידים על עמידתם בתנאי ההליך וזאת תוך לא יאחר מ-7 ימים מיום קבלת פניית העירייה. מנהל חוזים ומכרזים יבצע פנייה מפורטת כאמור לכל אחד מהם והכל כמפורט בטבלה שלהלן.
4. הוחלט שלא לבחון את אותן הפניות אשר התקבלו לאחר המועד האחרון להגשת המסמכים.
5. לגבי פעילויות על בסיס שכירות, מנהל רשות הספורט יבחן האם ניתן להתקשר למפעילים נוספים וזאת למספר שעות מוגבל ועל בסיס מקום פנוי בלבד.

ולהלן הטבלה עם סיכום ההמלצות לגבי כל אחד מהמציעים:

עמדו בתנאי הסףקטגוריה א'

<u>מס"ד</u>	<u>שם ושם משפחה</u>	<u>ענף</u>
1.	נטע ריבקין אלה סמופלוב	התעמלות אומנותית
2.	רועי לב ארי	קפוארה
3.	לוי בר גיל	ריקודי עם
4.	קרן קליין תגיר	מחול
5.	נטשה ואלזבט אסמולוב	התעמלות אומנותית
6.	ציון דהן	התעמלות קרקע ומכשירים
7.	רן טוביס	הישרדות
8.	עוזרי אייל	ריקודי עם
9.	ורד צוקרמן	התעמלות קרקע ומכשירים

קטגוריה ב'

<u>מס"ד</u>	<u>שם ושם משפחה</u>	<u>ענף</u>
1.	מעין אלחייאני	ג'ודו
2.	טלי מירון	טניס
3.	קרין שחר	גלגליות
4.	ינון הררי	ג'ודו
5.	אמיר דגה	משחקי כדור
6.	קופרמן רועי	כדורשת
7.	ירון קציר עמרי בן ציון	אולטימי פריסבי
8.	מוטי כלו	טניס
9.	שירלי שלף	פילאטיס

10.	גיא צוקרמן	כדורגל
11.	דניס גלנד	התעמלות גיל הזהב
12.	יוסי סלונימסקי	טניס שולחן
13.	איריס בן עמי	ריצה
14.	אריק אדיב	כושר קרבי וכדורסל
15.	שניר רובין	ג'ודו
16.	דנה רחלין	יוגה
17.	דנית האס	כדורשת
18.	בוורלי באנד	התעמלות לגיל הזהב
19.	עידו קורצמן	גלישת גלים
20.	וולדרסקי פבל	קנדו- סייף יפני
21.	דניאל ליבוביץ	שחייה

קטגוריה ג'

מס"ד	שם ושם משפחה	ענף
1.	חוכמת התנועה	גני ילדים
2.	ענת ורטמן	גני ילדים
3.	ורד בראל	גני ילדים
4.	דנה קורן	גני ילדים
5.	יעל שחר	גני ילדים
6.	ר.ב תנועה בהנאה	גני ילדים
7.	ארתורו נועידע	גני ילדים

רכז ליגות

שם ושם משפחה	מס"ד
ברק ליבנה	1.

רכז חוגים

שם ושם משפחה	מס"ד
מאיר ברדוגו	1.

לא עמדו בתנאי הסףקטגוריה א'

הערות	ענף	שם ושם משפחה	מס"ד
יש לפנות בבקשה להעביר אישורים ביחס לכל ענף בנפרד עם מספר המשתתפים באותו ענף בלבד.	מחול ותנועה	מורן סטרולוביץ	1.
לא הציג עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - לא הפעיל חוג בו השתתפו לפחות 100 משתתפים בכל אחת מ-5 השנים האחרונות - יש לעדכן אותו בהתאם ולתת לו הזדמנות לעדכן המסמכים.	קפוארה	טל באום	2.
לא הציגה עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - לא הפעילה חוג בו השתתפו לפחות 100 משתתפים בכל אחת מ-5 השנים האחרונות - יש לעדכן אותה בהתאם ולתת לה הזדמנות לעדכן המסמכים.	מחול ותנועה	שרון פלוס	3.
לא הציגה עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - לא הפעיל חוג בו השתתפו לפחות	ריקודי עם	איריס אבנרי	4.

100 משתתפים בכל אחת מ-5 השנים האחרונות - יש לעדכן אותה בהתאם ולתת לה הזדמנות לעדכן המסמכים.			
לא הציגה עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - ללא ניסיון בגוף ציבורי או רשות מקומית - יש לעדכן אותה בהתאם ולתת לה הזדמנות לעדכן המסמכים.	מחול ותנועה	סיגל בינבנשתי	5.
יש לפנות בבקשה להעביר אישורים ביחס לכל ענף בנפרד עם מספר המשתתפים באותו ענף בלבד וכן עם אישור מגוף ציבורי או רשות מקומית בלבד (לא גוף פרטי/חברה בע"מ)	התעמלות מכשירים	ביטון דדי	6.
ראו לעיל	קפוארה	ביטון דדי	7.
ראו לעיל	מחול ותנועה	ביטון דדי	8.

קטגוריה ב'

מס"ד	שם ושם משפחה	ענף	הערות
1.	אורי שמילביץ יגל איזנשטט	למידה אתגרית	לא הציגו עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - יש לעדכן אותם בהתאם ולתת להם הזדמנות לעדכן המסמכים.
2.	מורן סטרולוביץ	הגישה למספר גדול של ענפים	ראו לעיל
3.	עדי בן מיור	התעמלות לגיל הרך	אין ניסיון תעסוקתי ברשות מקומית או גוף ציבורי
4.	דדי ביטון	כדורשת	ראו לעיל
5.	דדי ביטון	משחקי כדור לגיל הרך	ראו לעיל
6.	דדי ביטון	זומבה	ראו לעיל

7.	דדי ביטון	התעמלות לגיל הרך	ראו לעיל
8.	דדי ביטון	כושר קרבי	ראו לעיל
9.	דדי ביטון	טניס	ראו לעיל

קטגוריה ג'

מס"ד	שם ושם משפחה	ענף	הערות
1.	מירי שטרצר	גני ילדים	חסרים שנות הוותק הדרושים כעצמאית - יש לעדכן אותה בהתאם ולאפשר לה לעדכן המסמכים.

הוגשו לאחר המועד האחרון

מס"ד	שם ושם משפחה	ענף	הערות
1.	אלין כבביה	גני ילדים	יש לעדכן בהתאם
2.	איתי שובל - פרוגרס	התעמלות גיל הרך	יש לעדכן בהתאם

2. אישור מאגר למתן שירותי הוראה בתחום הריתמוסיקה בגני ילדים ואישור התקשרות מתוך המאגר

חזי מעדכן:

ביום 14.5.2019 אישרה הוועדה לצאת להליך לפי נוהל חוזר מנכ"ל 8/216 ליצירת מאגר למתן שירותים בתחום הריתמוסיקה בגני ילדים והבאת המאגרים בפני הוועדה לצורך אישור הרישום והחלטה על אופן הפעלה מתוך המאגר (ראו נספח אי לעיל).

בהתאם ביום 4.6.2019 פירסמה העירייה פניה למורות לריתמוסיקה להגיש פניותיהן לרישום במאגר העירייה לצורך בחירת המתאימות מבניהן להתקשרות מול העירייה עבור הפעלת חוגי מוסיקה בגני ילדים בעיר, כאשר המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 11.6.2019.

בהתאם לתנאי הפניה, ההצעות הועברו לבדיקת הח"מ וכן הצוות המקצועי במחלקת חינוך קדם יסודי - מנהלת המחלקה, גלילה שמש וכן יוספה טובי מטעמה בישיבות שהתקיימו במשרד הח"מ ביום 20.6.2019 וביום 30.6.2019. הצוות בחן את כל הפניות מבחינת העמידה בתנאי הסף, כפי שפורסמו במסמכי הפניה, פניה וכן גיבש את ההמלצות והכל כמפורט לעיל בטבלה.

לפיכך יש לקבל החלטות בהתאם להמלצות, כמפורט להלן:

1. לאשר את עמידתן בתנאי הסף של אותן אלו שנמצאו מתאימות, לרשום אותם במאגר ולהתקשר עימן לביצוע העבודה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההליך. זאת, למעט

המקצועית. לגבי החברה שהגישה שלא לפי תנאי ההליך אני מציע לפעול כפי שהחלטנו בעניין הליך מאמני הספורט ולא לבחון את הצעתם.

גלילה:

באופן כללי המורות החדשות יבחנו בשנת ההתקשרות הראשונה בהיקף מצומצם של כ-5-6 גנים בלבד. לגבי המורות הקיימות אעדכן, כי ביצענו משוב בין הגנות וגם עליו הסתמכנו בהמלצתנו לרישום במאגר. הכל מופיע במכתב של מנהל חוזים ומכרזים, שנשלח לוועדה ביום 30.6.2019.

מנכ"ל:

האם זו לא כמות גדולה מידי של גנים להתנסות ראשונה?

גלילה:

בהחלט ייתכן ואנו נשקול את זה שוב.

החלטת הוועדה

1. הוחלט לרשום את אותן אלה שעמדו בתנאי ההליך בכל הקטגוריות והכל כמפורט בטבלה שלהלן.
2. הוחלט להתקשר עם כל מי שעמדה בתנאי ההליך, בכלל הקטגוריות, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההליך ולחלק ביניהן את העבודה בהתאם לצרכי המחלקה. ההתקשרות תהיה לשנה עם אפשרות להאריכה עד ל-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת.
3. הוחלט לפנות לפונה שלא עמדה בתנאי הסף של ההליך ולאפשר לה להעביר השלמות ו/או מסמכים נוספים המעידים על עמידתה בתנאי ההליך וזאת תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת פניית העירייה. מנהל חוזים ומכרזים יבצע פנייה מפורטת כאמור והכל כמפורט בטבלה שלהלן.
4. הוחלט לפנות לכל אחת מהחברות שהגישו פניה ולעדכן אותן כי כתנאי לרישומן במאגר ולהתקשרות ידרשו לעדכן מי המורה/ות שיעבדו מטעמן ולהעביר מסמכים המעידים על עמידת כל אחת מהמורות שיעבדו מטעמן בתנאי ההליך. ניתן יהיה להחליף מורה/ות רק באישור מחלקת גני ילדים ובתנאי המורה/ות המחליפות תעמודנה גם הן בתנאי ההליך בעצמן.
5. הוחלט שלא לבחון את אותן הפניות אשר התקבלו לאחר המועד האחרון להגשת המסמכים.

ולהלן הטבלה עם סיכום ההמלצות לגבי כל אחת מהמציעות:

עמדו בתנאי הסף

שם המורה	מס"ד
מירי שלישמן	.1
אורית שורץ	.2
דנה חמו	.3
איריס ישי	.4
מלכה בלום	.5
עדינה טל	.6
אושרית אוחנה	.7
דלית צרפתי	.8
איריס קולברג	.9
ענבל אלטרוביץ בובליל	.10
יוכי יוספי	.11
זויה קריס	.12
ורד כרמל	.13
שחר סגל	.14

לא עמדו בתנאי הסף

מס"ד	שם החברה	שם המורה	הערות
1.	עצמאית	עליזה קריבושה	הסירה מועמדותה עקב מגבלה בריאותית - יש לקבל הודעה ממנה בכתב
2.	סטפס הדרכה ויבוא בע"מ	רתל לסלבוים	שתי המורות שצורפו לא עמדו בתנאים - יש לפנות אליהם ולבקש שיעבירו שמות ופרטים כנדרש של מורה/ות שיעבדו מטעמן בשנה"ל הקרובה
3.		רונה מאיר	
4.	ר.ב תנועה בהנאה	עדי מרקו	שתי המורות שצורפו לא עמדו בתנאים - יש לפנות אליהם ולבקש שיעבירו שמות ופרטים כנדרש של מורה/ות שיעבדו מטעמן בשנה"ל הקרובה
5.		זויה קריס	
6.	דו רה מי	גלית סידלסקי מירב האוסמן	ההצעה הוגשה לא במקום הנדרש ולא ידוע מועד הגשתה - יש לעדכן בהתאם

היום, 1.7.2019;

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

אבידע שדה, יועמ"ש

רן היילפרן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן

ה:

באם מפחיתים את היקף העבודה לסכום שאינו חייב במכרז האם זה מסתדר? ניתן להוריד לה שעות מדוע נדרשות 1,200 שעות?

ירון:

בהחלט ניתן להתקשר בהסכם עד לסך של 140 אלש"ח נוספים, בתוספת מע"מ. אומנם נכון שבצטבר מדובר בסכום גבוה מעל 140 אלף ש"ח ואולם בנסיבות הענין מדובר על הליך תקין שבוצע להתקשרות הראשונית וכעת קיים צורך ממשי לבצע את השלב של מפגשים עם 6 המתחמים. הפתרון של הגבלת הסכום עד ל 140 אלף ש"ח מאפשר לבצע את השלב הנדרש.

פניית אדריכל העיר מיום 7.5.2019, לרבות הצעת המחיר הנלווית לה, מצ"ב כנספת א';

החלטת הצוות

מהנימוק שציין היועמ"ש, הוחלט להגביל את היקף ההתקשרות עם משרד ד.מ.ר לסך של עד ל- 140 אלש"ח, בתוספת מע"מ ולצורך כך להסתייע ביועצי שיתוף הציבור שיזכו בחליך החדש. בהתאם ניתן יהיה להתקשר עם משרד ד.מ.ר להמשך ביצוע העבודות וזאת אך ורק עד לסך שהגבילה הוועדה כמפורט לעיל.

2. הליכים להתקשרות עם מורים ומדריכים - רשות הספורט / מרכז אומניות / מחלקת גני ילדים

חזי מעדכנ:

לעירייה יש התקשרויות שונות עם מדריכים ומורים מזה שנים רבות בהיקפים שונים הנעים בין עשרות אלפי שקלים לשנה ועד לכמה מאות אלפי שקלים לשנה לגבוהים שבהם. מאז כנסית חוזר מנכ"ל 8/16 לתוקפו ברור כי לא ניתן עוד לפטור התקשרויות אלה מהליך עקב מומחיות מיוחדת ולכן הנושא הובא לדיון בפני הוועדה ונקבע, כי יש לקיים מכרזים פומביים. בניסיון לגבש מכרזים הבנתי שמדובר במקרים חריגים אשר ייתכן מאוד שהטיפול באמצעות מכרזים פומביים אינו הדרך המתאימה ביותר ולכן פניתי ליועמ"ש אשר הציע להביא זאת לדיון נוסף בפני הוועדה בראשות המנכ"ל החדש. אסביר, כי בהליכים אלה אין כל משמעות לעניין הצעות כספיות וכולם נדרשים להיות מבוססים על עמידה בתנאי סף וכן במידת הנדרש שקלול איכות מסויים. לכן אני סבור שניתן ליצור מאגרים באמצעות הוועדה מכח חוזר מנכ"ל 8/2016, כאשר תבוצע התקשרות עם כל מי שיימצא מתאים לרישום במאגר בהתאם לתעריף הנהוג בעירייה ובאופן שווה ככל הניתן.

החלטת הצוות

2.1. הוועדה מאשרת לצאת בהליכים של יצירת מאגרים בתחומים אלה. מאגרים אלה יובאו

לאישור הוועדה לצורך הרישום והחלטה על אופן הפעלה מתוך המאגר.

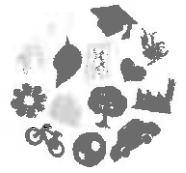
היום, 14.5.2019;

חזי מעדכנ, גזבר

ירון סולברג, יועמ"ש

רן היילפרין, מנכ"ל

רשם: חזי קינן



כ"ט אייר, תשע"ט

3 יוני 2019

פניה לאיתור מאמנים ומדריכי ספורט, מורים לחינוך גופני, רכז חוגים ורכז ליגות עבור חוגים ופעילויות שונות של רשות הספורט של עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

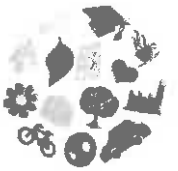
חלק א' - תנאים כלליים

1. רקע כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מקיימת באמצעות רשות הספורט העירונית חוגי ספורט שונים בעיר, חוגי ספורט בגני ילדים, פעילויות ספורט שונות, ליגות ספורט שונות ברחבי העיר וכו', המיועדים לילדים, בני נוער ואוכלוסיות נוספות תושבי העיר. לצורך כך נדרשת העירייה ליצור מאגר של מאמנים, מפעילים, מדריכים, מורים לחינוך גופני ורכזים שונים (להלן: "ספקי השירות") להעברת וניהול הפעילויות, הליגות והחוגים השונים עימם תתקשר העירייה ולפיכך פונה העירייה בהליך זה לאיתור ספקי שירות מתאימים ולרישומם במאגר העירייה.
- 1.2. יובהר, כי המאגר מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות העיריות מכרזים וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
- 1.3. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.4. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.5. אין בהליך זה בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים נשוא ההליך וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.6. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
- 1.7. ההתקשרויות השונות תהיינה להפעלת חוגי ספורט ותנועה שונים במרכזי פעילות שונים (אולמות/מגרשים וכו') ברחבי העיר הוד השרון וכן להפעלת חוגי תנועה בגני הילדים השונים ברחבי העיר.
- 1.8. ההתקשרות תהיה בהתאם למפרט המצורף למסמכי הליך זה ובהתאם לכל יתר מסמכי ותנאי ההליך.
- 1.9. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת חוג ו/או פעילות כלשהי והכל בהתאם להיענות, לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
- 1.10. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל המדריכים הרשומים, או בכלל, ויכולה להתקשר רק עם מדריך אחד או יותר, או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.

2. תנאי ההתקשרות

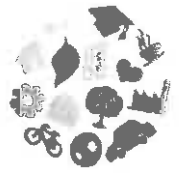
- 2.1. ההתקשרות עם מאמנים ומדריכים להפעלת החוגים תהיה על בסיס חלוקת ההכנסות שיתקבלו בפועל מהפעילות, כאשר הגבייה תתבצע באמצעות העירייה, אך באחריות המאמן, והעירייה תעביר סך של 70% מכל סכום שיגבה למאמן. זאת, למעט חוגים אשר אינם משתמשים באולם/מתקן עירוני (קבוצת ריצה, כושר קרבי וכו') וכן למעט חוגי



- הספורט בגני ילדים, אשר בגינם תעביר העירייה סך של 80% מכל סכום שיגבה למאמן/מפעיל.
- 2.2. במקרה של פעילויות מיוחדות ומעבר לשעות הפעילות הרגילות תהיה רשאית העירייה לשלם למאמן/מפעיל תמורה נוספת על האמור לעיל והכל בהתאם לשיקול דעתה בלבד.
 - 2.3. ההתקשרות עם מאמנים לפעילויות שונות (הפעלות ברחבי העיר, אימון וליווי קבוצות עירוניות וכו') תעשה על בסיס תשלום שעתי בסך 160 ₪, בתוספת מע"מ כדין, ליחידת אימון בת 45 דקות.
 - 2.4. ההתקשרות עם רכז הליגות תעשה על בסיס תשלום שעתי של 130 ₪, בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
 - 2.5. ההתקשרות עם רכז החוגים תעשה על בסיס תשלום חודשי קבוע ("רייטינג") בסך של 6,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
 - 2.6. ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות לעירייה בלבד להארכתה ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהם. יובהר, כי תקופת הפעילות של החוגים תהיה בת 10 חודשים בכל שנה למעט מקרים בהם מנהל רשות הספורט יחליט על הארכת התקופה והכל לפי שיקול דעתו בלבד.
 - 2.7. התקשרות עבור ביה"ס למחול, ג'אז ובלט תהיה על בסיס שכירות חודשית שישלם המפעיל לעירייה בהתאם למחירון העירייה המצ"ב למסמך זה.
 - 2.8. מחירון העירייה לשכירות ישמש גם לשכירות נכסים עבור קייטנות ועבור שימוש חד פעמי במקרה הצורך כגון אימון ריצה בימי חורף וכו', אך יהיה מיועד רק עבור אותם מאמנים להם פעילות שוטפת במשך כל השנה.
 - 2.9. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות צירוף אישור על קיום ביטוחים חתום בחתימת מבטח מורשה בנוסח המצורף למסמכי הליך זה והכל בכפוף לתקציב מאושר.

3. נספחים המצורפים למסמך זה

- | | |
|---|--------------|
| 3.1. טופס רישום והגשת מועמדות | - נספח א' ; |
| 3.2. טופס אישור עמידה בתנאי סף - קטגוריה א' | - נספח ב'1 ; |
| 3.3. טופס אישור עמידה בתנאי סף - קטגוריה ב' | - נספח ב'2 ; |
| 3.4. טופס אישור עמידה בתנאי סף - קטגוריה ג' | - נספח ב'3 ; |
| 3.5. טופס אישור עמידה בתנאי סף - רכז חוגים | - נספח ב'4 ; |
| 3.6. טופס אישור עמידה בתנאי סף - רכז ליגות | - נספח ב'5 ; |
| 3.7. מפרט ותנאים מיוחדים | - נספח ג' ; |
| 3.8. מחירון העירייה לשכירות נכסים ולחוגים | - נספח ד' ; |
| 3.9. אישור קיום ביטוחים | - נספח ה' ; |
| 3.10. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים | - נספח ו' ; |



חלק ב' - קטגוריות נדרשות ותנאים להגשה

1. קטגוריה א' - חוגי ספורט מרובי משתתפים

1.1. להלן רשימת החוגים בקטגוריה זו:

1.1.1. קפוארה;

1.1.2. התעמלות מכשירים;

1.1.3. התעמלות אומנותית;

1.1.4. הישרדות;

1.1.5. מחול ותנועה*;

1.1.6. ריקודי עם*;

יעובדים על בסיס שכירות

2. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה א'

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. בעלת תעודת מאמן מוסמך בענף הספורט הרלוונטי ממוסד רישמי מוכר ו/או בעלת תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.

2.2. ניסיון מוכח בפועל של לפחות 5 שנים כמאמן בענף הספורט הרלוונטי.

2.3. אימון או הפעיל חוגים בענף הספורט הרלוונטי, אשר השתתפו בהם לפחות 100 משתתפים, בכל שנה, לפחות במשך 5 השנים האחרונות (משנת 2014), וזאת עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

2.4. יובהר, כי על כל מאמן ו/או מדריך שייתן שירות מטעם המציע לעיריית הוד השרון, לעמוד גם כן בעצמו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל.

2.5. עוד יובהר, כי לעירייה יהיה שיקול הדעת לפטור ספורטאי או מאמן בעל תרומה ייחודית או שם ייחודי בענף מהעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.2 ו-2.3 לעיל.

3. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה א'

3.1. טופס רישום והגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

3.2. העתק תעודת מאמן בענף הספורט הרלוונטי ממוסד רישמי מוכר ו/או תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.

3.3. טופס המצ"ב כנספח ב'1 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך (מנהל רשות/מחלקת הספורט או גורם אחר רלוונטי), מטעם לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.

3.4. קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.

3.5. תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כמאמן בענף הספורט הרלוונטי.

3.6. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.

3.7. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

3.8. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

3.9. אישור על ניכוי מס במקור.



4. קטגוריה ב' - יתר חוגי הספורט (שאינם מרובי משתתפים)

4.1. להלן רשימת החוגים בקטגוריה זו:

4.1.1. משחקי כדור (כדורסל, כדורגל, כדורעף, כדוריד, כדור מים) - יובהר, כי כיום אין חוגים עירוניים

למשחקי כדור והרישום לענפים אלה פתוח רק לצורך קבוצות עירוניות וליגות איזוריות, ככל שיוקמו,

ולצורך עתידי, ככל שיידרש.

4.1.2. קבוצת ריצה;

4.1.3. גיודו;

4.1.4. טאקוונדו;

4.1.5. גלגלות;

4.1.6. כושר קרבי;

4.1.7. כדורשת;

4.1.8. זומבה;

4.1.9. סייף;

4.1.10. קראטה;

4.1.11. טניס שדה;

4.1.12. טניס שולחן;

4.1.13. קנדו;

4.1.14. פילאטיס;

4.1.15. יוגה;

4.1.16. פוטבול אמריקאי;

4.1.17. רולר בליידס;

4.1.18. טניס שולחן;

4.1.19. אירובי נערות ונשים;

4.1.20. שחייה;

4.1.21. רכיבה על אופניים;

4.1.22. רצועות TRX;

4.1.23. ספינינג;

4.1.24. התעמלות (נשים, הורים וילדים, גיל הזהב וכו');;

4.1.25. התעמלות לגיל הרך;

4.1.26. התעמלות בונה עצם;

4.1.27. פלדנקרייז;

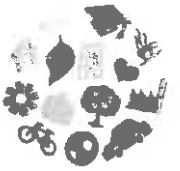
4.1.28. הליכה נורדית;

4.1.29. ריקודים סלונים ולטינים;

4.1.30. מחול מזרחי;

4.1.31. קבוצת הליכה מודרכת;

4.1.32. שיט וגלישת גלים;



5. תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה ב'

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 5.1 בעלת תעודת מאמן ו/או מדריך מוסמך בענף הספורט הרלוונטי ו/או בעלת תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.
- 5.2 בעל ניסיון מוכח בפועל של לפחות 5 שנים כמאמן ו/או מדריך בענף הספורט הרלוונטי.
- 5.3 אימן או הפעיל חוגים בתחום הפעילות הרלוונטית בכל שנה במשך לפחות 3 השנים האחרונות (משנת 2016), עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 5.4 יובהר, כי על כל מאמן ו/או מדריך שייתן שירות מטעם המציע לעיריית הוד השרון, לעמוד גם כן בעצמו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל.
- 5.5 עוד יובהר, כי לעירייה יהיה שיקול הדעת לפטור ספורטאי או מאמן בעל תרומה ייחודית או שם ייחודי בענף מהעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5.2 ו-5.3 לעיל.

6. מסמכים נדרשים להגשת בקשה בקטגוריה ב'

- 6.1 טופס רישום והגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.2 העתק תעודת מאמן או מדריך בענף הספורט הרלוונטי ו/או תעודת הוראה בחינוך גופני המוכרת בישראל.
- 6.3 טופס המצ"ב כנספח ב'2 למסמך זה, כשהוא מלא וחתום ע"י הגורם המוסמך (מנהל רשות/מחלקת הספורט או גורם אחר רלוונטי), מטעם לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 6.4 קו"ח / פרופיל עסקי מלא ומפורט.
- 6.5 תעודות והמלצות, המעידות על ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כמאמן ו/או מדריך בענף הספורט הרלוונטי.
- 6.6 תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות), לרבות בגין ביצוע הכשרות רלוונטיות, אימון נבחרות וכו'.
- 6.7 תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 6.8 אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כתוק.
- 6.9 אישור על ניכוי מס במקור.

7. קטגוריה ג' - הפעלות תנועה בגני ילדים

7.1 דרישות התפקיד

- 7.1.1 מדובר על פעילויות תנועה לפחות אחת לשבוע בכל גן ילדים, המתקיימת בשעות ובימי הלימודים, כאשר כל מדריך/מפעיל שייבחר יעבוד לפחות 10 שעות שבועיות (10 גנים שונים) לפי תכנית העבודה של רשות הספורט ומחלקת גני ילדים בעירייה.

7.2 תנאי סף נדרשים להגשת הבקשה בקטגוריה ג'

על המציע בעצמו לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:

- 7.2.1 המציע הינו בעל תעודת הוראה בחינוך גופני, שהתמחה בהוראה לגיל הרך ועומד בדרישות משרד החינוך.
- 7.2.2 למציע תכנית הוראה שנתית של הפעילות הגופנית מאושרת או שתאושר על ידי המפקח/ת על גני הילדים.
- 7.2.3 המציע הוא בעל ניסיון מוכח כמפעיל חוגי ספורט לגיל הרך בכל שנה במשך לפחות 5 השנים האחרונות (משנת 2014), עבור לפחות רשות מקומית אחת או גוף ציבורי אחד.
- 7.2.4 יובהר, כי על כל מפעיל שייתן שירות מטעם המציע לעיריית הוד השרון להיות בעצמו בעל תעודת

חלק ג' - אופן ההגשה והבחירה ושונות

1. הגשת הבקשות

1.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, במחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, שברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון, וזאת לא

יאחר מיום 24.6.2019 בשעה 13:00.

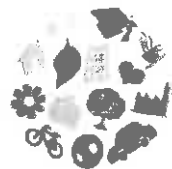
יש לכתוב על גבי המעטפה את כותרת מסמך זה ללא כל פרטים מזהים נוספים.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

- 1.2. אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל המאמנים והמפעילים בענפים המופיעים ברשימות הענפים המפורטות לעיל, או שלא לבחור באף מאמן או מפעיל כלל, או לבחור ביותר ממאמן או מפעיל אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם מאמנים ומפעילים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.
- 1.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
- 1.4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינו, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: michraz@hod-hasharon.co.il. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

2. אופן בדיקת הצעות

- 2.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח העירייה את כל המעטפות במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 2.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהל רשות הספורט העירונית, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 2.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 2.4. העירייה תרשום במאגר את המועמדים העומדים בכל התנאים וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד ובהתאם למפורט במסמך זה לעיל.
- 2.5. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר תעשה באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר בין מספר פונים שימצאו מתאימים ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.



3. שונות

- 3.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 3.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 3.3. המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

יצחק בן דור,

מנהל רשות הספורט העירונית

עיריית הוד השרון

טלפון: 09-7759548/9
פקס: 09-7759559
עיריית הוד השרון
מחלקת חוזים ומכרזים

 **הוד השרון**
קהילה וסביבה מאחדים



כ"ז סיוון, תשע"ז
30 יוני, 2019

לכבוד
תכרי הוועדת לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שלום רב,

הנדון: הליך לבחירת מאמנים ומדריכי ספורט - סיכום והמלצות

1. ביום 3.6.2019 פירסמה העירייה פניה למאמנים ומדריכי ספורט להגיש פניותיהם לרישום במאגר העירייה לצורך בחירת המתאימים מבניהם להתקשרות מול העירייה עבור הפעלת חוגי ספורט ופעילויות ספורט, כאשר המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 24.6.2019.
2. במועד האחרון להגשת ההצעות נמצאו כ-50 פניות בתיבת המכרזים בהתאם לקטגוריות שפורסמו במסמכי ההליך להלן:

2.1. קטגוריה א'

- 2.1.1. קפוארה;
 - 2.1.2. התעמלות מכשירים;
 - 2.1.3. התעמלות אומנותית;
 - 2.1.4. הישרדות;
 - 2.1.5. מחול ותנועה*;
 - 2.1.6. ריקודי עם*;
- יעובדים על בסיס שכירות

2.2. קטגוריה ב'

- 2.2.1. משחקי כדור (כדורסל, כדורגל, כדורעף, כדוריד, כדור מים) - יובהר, כי כיום אין חוגים עירוניים למשחקי כדור והרישום לענפים אלה פתוח רק לצורך קבוצות עירוניות וליגות איזוריות, ככל שיוקמו, ולצורך עתידי, ככל שיידרש.

2.2.2. קבוצת ריצה;

- 2.2.3. גידוד;
- 2.2.4. טאקוונדו;
- 2.2.5. גלגליות;
- 2.2.6. כושר קרבי;
- 2.2.7. כדורשת;
- 2.2.8. זומבה;
- 2.2.9. סייף;
- 2.2.10. קראטה;

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים



כ"ז סיוון, תשע"ז

30 יוני, 2019

2.2.11. טניס שדה ;

2.2.12. טניס שולחן ;

2.2.13. קנדו ;

2.2.14. פילאטיס ;

2.2.15. יוגה ;

2.2.16. פוטבול אמריקאי ;

2.2.17. רולר בליידס ;

2.2.18. טניס שולחן ;

2.2.19. אירובי נערות ונשים ;

2.2.20. שחייה ;

2.2.21. רכיבה על אופניים ;

2.2.22. רצועות TRX ;

2.2.23. ספינינג ;

2.2.24. התעמלות (נשים, חורים וילדים, גיל הזהב וכו') ;

2.2.25. התעמלות לגיל הרך ;

2.2.26. התעמלות בונה עצם ;

2.2.27. פלדנקרייז ;

2.2.28. הליכה נורדית ;

2.2.29. ריקודים סלונים ולטינים ;

2.2.30. מחול מזרחי ;

2.2.31. קבוצת הליכה מודרכת ;

2.2.32. שיט וגלישת גלים ;

2.3. קטגוריה ג' - תנועה בגני ילדים

2.4. רכז ליגות

2.5. רכז חוגים

3. בהתאם לתנאי הפניה, ההצעות הועברו לבדיקת הצוות שמונה על ידי העירייה והתכנס ביום 26.6.2019 במשרדי הח"מ, וכלל את מנהל רשות הספורט, מר יצחק בן דור, היועץ המיוחד לרשות הספורט מר שוקי דקל, רכזת ברשות הספורט, גבי טלי טובי צידון והח"מ.
4. הצוות בתן את כל הפניות מבחינת העמידה בתנאי הסף, כפי שפורסמו במסמכי הפניה, פניה וכן גיבש את ההמלצות שלהלן :

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים



כ"ז סיוון, תשע"ז

30 יוני, 2019

4.1. קטגוריה א'

- 4.1.1. לאשר את הרישום של הפונים אשר עמדו בתנאי הסף של ההליך.
- 4.1.2. להתקשר עם כל אחד מהפונים אשר עמדו בתנאי הסף של ההליך לצורך הפעלת החוגים בתחומים הנ"ל ובהתאם לאופן ההתקשרות המופיע במסמכי ההליך לגבי כל אחד מהתחומים*.
- 4.1.3. לפסול את אותם אלה שלא עמדו בתנאי הסף של ההליך, אך לאפשר להם לערער ולצרף מסמכים נוספים מתאימים (ככל שיהיו להם) וזאת תוך 7 ימים ממועד העדכון על ההחלטה.

*הערה - המלצתינו בשלב זה הינה להפעיל את החוגים התעמלות קרקע ומכשירים והתעמלות אומנותית על בסיס המפעילים הקיימים כיום בכוונה להוסיף מפעיל נוסף לכל תחום בכפוף לזמינות אולמות הספורט העומדים לרשותינו. לכן מומלץ להיערך למציאת פתרון לצמצום שעות הפעילות של העמותות באולמות על מנת שנוכל ליתן את השירות בהתאם.

4.2. קטגוריה ב'

- 4.2.1. לאשר את הרישום של הפונים אשר עמדו בתנאי הסף של ההליך.
- 4.2.2. להתקשר עם כל אחד מהפונים אשר עמדו בתנאי הסף של ההליך לצורך הפעלת החוגים בתחומים הנ"ל ובהתאם לאופן ההתקשרות המופיע במסמכי ההליך לגבי כל אחד מהתחומים.
- 4.2.3. לפסול את אותם אלה שלא עמדו בתנאי הסף של ההליך, אך לאפשר להם לערער ולצרף מסמכים נוספים מתאימים (ככל שיהיו להם) וזאת תוך 7 ימים ממועד העדכון על ההחלטה.

4.3. קטגוריה ג' - תנועה בגני ילדים

- 4.3.1. לאשר את הרישום של הפונים אשר עמדו בתנאי הסף של ההליך.
- 4.3.2. להתקשר עם כל אחד מהפונים אשר עמדו בתנאי הסף של ההליך לצורך הפעלת חוגי התנועה בגני הילדים בהתאם לאופן ההתקשרות המופיע במסמכי ההליך.
- 4.3.3. לפסול את הפונה אשר לא עמדה בתנאי הסף של ההליך, אך לאפשר לה לערער ולצרף מסמכים נוספים מתאימים (ככל שיהיו לה) וזאת תוך 7 ימים ממועד העדכון על ההחלטה.
- 4.3.4. באשר למפעילים חדשים בעבודה מול העירייה - מוצע לשלב אותם בפעילות עבור עד 5 גני ילדים לכל מפעיל לשנת העבודה הראשונה לצורך התרשמות. בתום שנה זו תבחן האפשרות להמשיך את ההתקשרות מולם ובאם כן באיזה אופן.

4.4. רכז ליגות

- 4.4.1. נרשם רק פונה אחד העומד בכל תנאי ההליך ולפיכך מוצע להתקשר עימו למתן השירותים בהתאם לאופן ההתקשרות המופיע במסמכי ההליך

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים

הוד השרון
קהילה וטבע כארכי



כ"ז סיוון, תשע"ז

30 יוני, 2019

4.5. רכז חוגים

4.5.1. נרשם רק פונה אחד העומד בכל תנאי ההליך ולפיכך מוצע להתקשר עימו למתן השירותים בהתאם לאופן ההתקשרות המופיע במסמכי ההליך.

5. בנוסף, התקבלו 2 מעטפות לאחר המועד המופיע במסמכי ההליך ויש לקבל החלטה בעניין לפי שיקול הוועדה.

6. עוד מובא לשיקול הוועדה, האפשרות להתקשר עם מפעילים אשר לא עמדו בתנאים במתכונת של השכרת מקום בלבד וזאת על בסיס מקום פנוי בלבד ולאחר ששובצו כל אותם אלו אשר עומדים בתנאים.

מצ"ב טבלת ובו פירוט כל הפניות, כולל התייחסות לעמידה/אי עמידה בתנאי הסף, מהישיבת שנערכה במשרדי הח"מ ביום 24.6.2019.

בברכה,

עו"ד חזי קינן,

מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

אבי קמינסקי, סמנכ"ל חינוך ;
יצחק בן דור, מנהל רשות הספורט ;
ניסים יצחק, מנהל מחלקת מתקנים וספורט עממי ;
גלילה שמש, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי ;
טלי טובי צידון, רכזת ברשות הספורט ;
שוקי דקל, יועץ מיוחד לרשות הספורט



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אגם) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



פתיחת מעטפות קול קורא מאמנים ומדריכים רשות הספורט 2019

קטגוריה א' - עמדו בתנאי הסף

<u>מס"ד</u>	<u>מספר בקשה</u>	<u>שם ושם משפחה</u>	<u>ענף</u>	<u>הערות</u>
1.	2	נטע ריבקין אלה סמולוב	התעמלות אומנותית	-
2.	12	רועי לב ארי	קפוארה	-
3.	21	לוי בר גיל	ריקודי עם	-
4.	22	קרן קליין תגיר	מחול	-
5.	27	נטשה ואלזבט אסמולוב	התעמלות אומנותית	-
6.	32	ציון דהן	התעמלות קרקע ומכשירים	-
7.	40	רן טוביס	הישרדות	-
8.	44	עוזרי אייל	ריקודי עם	-
9.	47	ורד צוקרמן	התעמלות קרקע ומכשירים	-



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אגס) חוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



קטגוריה א' - לא עמדו בתנאי הסף

מס"ד	מספר בקשה	שם ושם משפחה	ענף	הערות
1.	6	מורן סטרולוביץ	מחול ותנועה	הוגשה בקשה אחת ל-2 קטגוריות ומספר רב של ענפי ספורט. האישורים כוללים התייחסות אחת לכלל ענפי הספורט
2.	18	טל באוס	קפוארה	לא הציג עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - לא הפעיל חוג בו השתתפו לפחות 100 משתתפים בכל אחת מ-5 השנים האחרונות
3.	28	שרון פלוס	מחול ותנועה	לא הציגה עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - לא הפעילה חוג בו השתתפו לפחות 100 משתתפים בכל אחת מ-5 השנים האחרונות
4.	33	איריס אבנרי	ריקודי עם	לא הציגה עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - לא הפעיל חוג בו השתתפו לפחות 100 משתתפים בכל אחת מ-5 השנים האחרונות
5.	42	סיגל בינבנשתי	מחול ותנועה	לא הציגה עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה - ללא ניסיון בגוף ציבורי או רשות מקומית
6.	49	ביטון דדי	התעמלות מכשירים	הוגשה בקשה אחת ל-2 קטגוריות ומספר רב של ענפי ספורט. האישורים כוללים התייחסות אחת לכלל ענפי הספורט. בנוסף, לא הוצג ניסיון עבור גוף ציבורי או רשות מקומית
7.	50	ביטון דדי	קפוארה	הוגשה בקשה אחת



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אגם) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



ל-2 קטגוריות ומספר רב של ענפי ספורט. האישורים כוללים התייחסות אחת לכלל ענפי הספורט. בנוסף, לא הוצג ניסיון עבור גוף ציבורי או רשות מקומית				
הוגשה בקשה אחת ל-2 קטגוריות ומספר רב של ענפי ספורט. האישורים כוללים התייחסות אחת לכלל ענפי הספורט. בנוסף, לא הוצג ניסיון עבור גוף ציבורי או רשות מקומית	מחול ותנועה	ביטון דדי	54	.8



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אגם) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



קטגוריה ב' - עמדו בתנאי הסף

מס"ד	מספר בקשה	שם ושם משפחה	ענף	תעודת
1.	3	מעיין אלחיאני	ג'ודו	-
2.	4	טלי מירון	טניס	-
3.	7	קרין שחר	גלגליות	-
4.	8	ינון הררי	ג'ודו	-
5.	9	אמיר דגה	משחקי כדור	-
6.	10	קופרמן רועי	כדורשת	-
7.	11	ירון קציר עמרי בן ציון	אולימפי פריסבי	-
8.	13	מוטי כלו	טניס	-
9.	14	שירלי שלף	פילאטיס	-
10.	17	גיא צוקרמן	כדורגל	-
11.	18	דניס גלנד	התעמלות גיל הזהב	-
12.	25	יוסי סלונימסקי	טניס שולחן	-
13.	29	איריס בן עמי	ריצה	-
14.	30	אריק אדיב	כושר קרבי וכדורסל	-
15.	31	שניר רובין	ג'ודו	-
16.	35	דנה רחלין	יוגה	-
17.	38	דנית האס	כדורשת	-
18.	39	בוורלי באנד	התעמלות לגיל הזהב	-
19.	41	עידו קורצמן	גלישת גלים	-
20.	43	וולדרסקי פבל	קנדו- סייף יפני	-
21.	46	דניאל ליבוביץ	שחייה	-



רשות הספורט העירונית

רחוב הכניס 14 (מרכז אגם) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



קטגוריה ב' - לא עמדו בתנאי הסף

מס"ד	מספר בקשה	שם ושם משפחה	ענף	הערות
.1	1	אורי שמילביץ יגל איזנשטט	למידה אתגרית	לא חציגו עמידה בדרישות הניסיון בקטגוריה
.2	6	מורן סטרוולוביץ	הגישה למספר גדול של ענפים	ראו מעלה
.3	36	עדי בן מיור	התעמלות לגיל הרך	אין ניסיון תעסוקתי ברשות מקומית או גוף ציבורי
.4	48	דדי ביטון	כדורשת	ראו מעלה
.5	51	דדי ביטון	משחקי כדור לגיל הרך	ראו מעלה
.6	52	דדי ביטון	זומבה	ראו מעלה
.7	53	דדי ביטון	התעמלות לגיל הרך	ראו מעלה
.8	55	דדי ביטון	כושר קרבי	ראו מעלה
.9	56	דדי ביטון	טניס	ראו מעלה



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אגם) הוד השרון
טלפון: 09-7759613 פקס: 09-7759606



קטגוריה ג'

הערות	אי עמידה בתנאים	עמידה בתנאים	ענף	שם ושם משפחה	מספר בקשה	מס"ד
חסרים שנות הוותק חדושים כעצמאית	✓		גני ילדים	מירי שטרצר	5	.1
-		✓	גני ילדים	חוכמת התנועה	15	.2
-		✓	גני ילדים	ענת ורטמן	16	.3
-		✓	גני ילדים	ורד בראל	19	.4
-		✓	גני ילדים	דנה קורן	20	.5
-		✓	גני ילדים	יעל שחר	26	.6
-		✓	גני ילדים	ר.ב תנועה בהנאה	37	.7
-		✓	גני ילדים	ארתורו - נועידע	45	.8

רכז ליגות

מס"ד	מספר בקשה	שם ושם משפחה	עמידה בתנאים
.1	23	ברק ליבנה	✓

רכז חוגים

מס"ד	מספר בקשה	שם ושם משפחה	עמידה בתנאים
.2	34	מאיר ברדוגו	✓

חריגים - לדיון

הערות	ענף	שם ושם משפחה
הבקשה לא הוגשה בזמן	גני ילדים	אלין כבביה
הבקשה לא הוגשה בזמן	התעמלות גיל הרך	איתי שובל - פרוגרס

כ"ט באייר תשע"ט
3 ביוני 2019

קבלת פניות ליצירת מאגר למתן שירותי הוראה בתחום הריתמוסיקה בגני ילדים בהוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

1. עיריית הוד השרון מעוניינת להזמין מפעילות/י שירותי הוראה בתחום המוסיקה (להלן: "ספקי השירות") אשר יתקיימו בגני ילדים בעיר להירשם למאגר העירוני בתחום, ממנו תבחר העירייה להתקשר עם המפעילות המתאימות והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה, למפורט במסמך זה ועפ"י כל דין.
 2. אנו מזמינים גופים ויחידים שמעוניינים להפעיל שירותי הוראה בתחום המוסיקה, להגיש לעירייה בקשות לרישום המאגר לביצוע ההפעלות הנ"ל. שרותי הוראת המוסיקה משמעותם - מתן שעורים מקצועיים בתחום המוסיקה, אשר יכולים להיות כלל גניים או בקבוצות.
 3. יובהר, כי המאגר מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקי השירות בהתאם לאמור בתקנה (8) לתקנות העירויות מכרזים וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
 4. יודגש, כי אין בפרסום הליך זה ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה (8) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
 5. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
 6. אין בהליך זה בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים נשוא ההליך וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
 7. יודגש, כי גם ספקי שירות להם התקשרות עם העירייה, נכון למועד פרסום הליך זה, נדרשים להגיש בקשה לפי הוראות הליך זה, ככל שיש ברצונם להמשיך וליתן שירותים לעירייה.
 8. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הפעלת פעילות כלשהי והכל בהתאם לשיקוליה וצרכיה ותקציב מאושר.
 9. עוד יובהר, כי העירייה תרשום את כל הפונים אשר יעמדו בתנאים, אך אין היא מתחייבת להתקשר עם כל ספקי השירות הרשומים, או בכלל, והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ועפ"י כל דין.
10. **תנאים להגשת פניות**
- 10.1. הפונים יהיו בעלי תעודת הוראה למוסיקה שהתמחו בחינוך לגיל הרך וקיבלו אישור מהפיקוח על החינוך המוסיקלי באזור.
 - 10.2. הפונים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בהוראת המוסיקה בגיל הרך.
11. **תנאים כלליים**
- 11.1. התמורה לספקי השירות תהיה בסך קבוע של 117 ₪ למפגש בן 30 דקות, בתוספת מע"מ כדין. העירייה איננה מתחייבת על היקף שעות ו/או פעילות כלשהו או בכלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
 - 11.2. המפעיל יחוייב בהיקף תכנית לימודית של שני שיעורים שבועיים, משכו של כל שיעור הוא 30 דקות.
 - 11.3. המפעילים יהיו מחוייבים בבניית תכנית עבודה בהתאם לתכנית לימודים שנתית שבונה מנהלת גן.

- 11.4. התכנית תכלול לימוד רפרטואר מוסיקלי איכותי של יצירות בסגנונות מוסיקליים שונים, מתקופות שונות לפי חומרים שיפרסם האגף לחינוך הקדם יסודי במשרד החינוך וכן לימוד עקרונות ומושגים בסיסיים בתחום המוסיקה והכנת הילדים לקונצרטים "חיים" המתקיימים ברשות.
- 11.5. כן יכלול השירות ארגון אירועים מוזיקליים מיוחדים במהלך שנת הלימודים בשיתוף פעולה עם הגנת, כגון: מסיבת חנוכה, יום המשפחה, מסיבת סוף שנה, שבוע המוסיקה והצעת פעילות מוסיקלית לגנת המשלבת הורים ולדוגמא: קבלת שבת עם דגש מוזיקלי ליום המשפחה, סדנת כלים לגן ולחצר, קונצרט משפחתי בו הילדים ישתתפו בשירה משותפת להורים וילדים בשילוב תנועה ונגינה, פתיחת ספריית הגן בסימן מוסיקלי.
- 11.6. מנגנון תשלומי התלמידים לשירותי המוסיקה יתבצע מול הרשות.

12. מסמכים נדרשים להגשת פניות

- 12.1. חתימה על מסמך זה ועל הטפסים הנלווים לו בכל עמוד ובמקומות הרלוונטיים.
- 12.2. העתק תעודת הוראה במוסיקה לגיל הרך.
- 12.3. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון של שנתיים לפחות בהוראת מוסיקה לגיל הרך.
- 12.4. תעודות והמלצות נוספות, ככל שישנן.
- 12.5. פרופיל המציע ו/או קורות חיים מלאים ומפורטים.
- 12.6. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור – יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 12.7. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.
- 12.8. ככל שתחליט מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין ספק השירות בנוסח המצ"ב למסמך זה.

13. אופן הגשת הפניות

- 13.1. את הבקשות להפעלת שירותי המוסיקה יש להגיש במעטפה סגורה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ובמסירה אישית לתיבת המכרזים שבמחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון וזאת עד לא יאוחר מיום 11.6.2019 בשעה 13:00.
- יש לציין על גבי המעטפה: פניה בנושא הפעלת שירותי המוסיקה בגני ילדים.
- 13.2. לשאלות ניתן לפנות בכתב בלבד אל הח"מ באמצעות הדוא"ל, [לכתובת: galilas@hod-hasharon.muni.il](mailto:galilas@hod-hasharon.muni.il).
- 13.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו ו/או לקיים את הפרוייקט.
- 13.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

14. אופן בחירת ספקי השירות

- 14.1. בדיקת המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה.
- 14.2. העירייה תקים ועדה בראשות: מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי, נציגה נוספת מאגף החינוך ומנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה.



14.3. העירייה תרשום במאגר את המועמדים המתאימים ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד, בהתאם להליך עליו יוחלט ועל פי כל דין.

14.4. הרישום במאגר והבחירה מתוך המאגר תעשה באישור הוועדה המוסמכת לכך בעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לקבל החלטותיה על פי כל דין וכן, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך וכן תהיה רשאית הוועדה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר בין מספר פונים שימצאו מתאימים ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם הפונים שימצאו מתאימים לרישום במאגר.

15. שונות

15.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

15.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

15.3. המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

גלילה שמש,

מנהלת מחלקת החינוך הקדם יסודי

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים



כ"ז סיוון, תשע"ז

30 יוני, 2019

לכבוד
חברי הוועדה לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שלום רב,

הנדון: הליך לבחירת מורות לריתמוסיקה - סיכום והמלצות

1. ביום 3.6.2019 פירסמה העירייה פניה למורות לריתמוסיקה להגיש פניותיהן לרישום במאגר העירייה לצורך בחירת המתאימות מבניהן להתקשרות מול העירייה עבור הפעלת חוגי מוסיקה בגני ילדים בעיר, כאשר המועד האחרון להגשת ההצעות היה ביום 11.6.2019.

2. במועד האחרון להגשת ההצעות נמצאו בתיבת המכרזים הפניות המפורטות להלן:

מס"ד	שם החברה	שם המורה	עמידה בזמן הגשה	תעודות	המלצות	שנות ותק	משוב גננות	המלצה	הערות
1	עצמאית	מירי שלישמן	V	V	V	20	טוב מאד	עומדת בתנאים	-
2	עצמאית	אורית שוורץ	V	V	V	32	מעולה	עומדת בתנאים	-
3	עצמאית	דנה חמו	V	V	V	25	מעולה	עומדת בתנאים	-
4	עצמאית	איריס ישי	V	V	V	30	מעולה	עומדת בתנאים	-
5	עצמאית	מלכה בלוס	V	V	V	25	מעולה	עומדת בתנאים	-
6	עצמאית	עליזה קריבושה	V	V	V	18	X	הסירה מועמדותה עקב מגבלה בריאותית	-
7	עצמאית	עדינה טל	V	V	V	16	מעולה	עומדת בתנאים	-

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים

 **הוד השרון**
קהילה וטבע בארץ



כ"ז סיוון, תשע"ז

30 יוני, 2019

מס"ד	שם החברה	שם המורה	עמידה בזמן הגשה	תעודות	המלצות	שנות ותק	משוב גננות	המלצה	הערות
8	עצמאית	אושרית אוחנה	V	V	V	12	מעולה	עומדת בתנאים	-
9	סטפס הדרכה ויבוא בע"מ	רחל לסלבוים	V	V	V		אין ניסיון קודם	שתי המורות שצורפו לא עמדו בתנאים	-
	רונה מאיר		V	V	V		אין ניסיון קודם		-
10	עצמאית	דלית צרפתי	V	V	V	26	מעולה	עומדת בתנאים	-
11	עצמאית	איריס קולברג	V	V	V	28	מעולה	עומדת בתנאים	-
12	עצמאית	ענבל אלטרוביץ בובליל	V	V	V	11	מעולה	עומדת בתנאים	-
13	עצמאית	יוכי יוספי	V	V	V	30	מעולה	עומדת בתנאים	-
14	ר.ב תנועה בהנאה	עדי מרקו	V	V	V	X	אין ניסיון קודם בעירייה	שתי המורות שצורפו לא עמדו בתנאים	-
	זויה קריס		V	V	V	X	כניל		-
15	דעת שילוב אומנויות	ורד כרמל	V	V	V	30	אין ניסיון קודם	עומדת בתנאים בעצמה בלבד	

טלפון: 09-7759548/9

פקס: 09-7759559

עיריית הוד השרון

מחלקת חוזים ומכרזים



כ"ז סיוון, תשע"ז

30 יוני, 2019

מס"ד	שם החברה	שם המורה	עמידה בזמן הגשה	תעודות	המלצות	שנות ותק	משוב גננות	המלצה	הערות
16	עצמאית	שחר סגל	V	V	V	4.5	אין ניסיון קודם	עומדת בתנאים בעצמה בלבד	-
17	דו רה מי סידלסקי	גלית	X	X	X	X	אין ניסיון קודם	לא ניתן היה לבחון ראו ההערות	הוגש לא כנדרש ולא ידוע זמן ההגשה
		מירב האוסמן	X	X	X	X	אין ניסיון קודם		הוגש לא כנדרש ולא ידוע זמן ההגשה

3. בהתאם לתנאי הפניה, ההצעות הועברו לבדיקת הח"מ וכן הצוות המקצועי במחלקת חינוך קדם יסודי - מנהלת המחלקה, גלילה שמש וכן יוספה טובי מטעמה בישיבות שהתקיימו במשרד הח"מ ביום 20.6.2019 וביום 30.6.2019.
4. הצוות בחן את כל הפניות מבחינת העמידה בתנאי הסף, כפי שפורסמו במסמכי הפניה, פניה וכן גיבש את ההמלצות והכל כמפורט לעיל בטבלה.
5. אשר על כן מבוקש לאשר את עמידתן בתנאי הסף של אותן אלו שנמצאו מתאימות, לרשום אותם במאגר ולהתקשר עימן לביצוע העבודה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי ההליך. זאת, למעט הפונה עליזה קריבושה, אשר עומדת בכל תנאי הסף, אך הסירה מועמדותה בהודעה למחלקת חינוך קדם יסודי וזאת בשל מגבלה בריאותית.
6. כן מבוקש לפסול את אותן אלו שלא נמצאו עומדות בתנאי הסף של ההליך, אך לאפשר להן להשלים מסמכים בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על כך.
7. בנוסף, יש לקבל החלטה באשר לאותן אלה אשר לא הגישו את המסמכים כנדרש - הוגשו למחלקת כח אדם ולא ניתן לדעת האם התקבלו במועד הנדרש בהליך.

בברכה,
עו"ד חגית קינן,
מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:

- אבי קמינסקי, סמנכ"ל חינוך;
- יפה עזרא, מנהלת אגף החינוך;
- גלילה שמש, מנהלת מחלקת חינוך קדם יסודי;
- יוספה טובי, מחלקת חינוך קדם יסודי;