

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 24.2.2020

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

ירון סולברג, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;

מוטי קסלמן, מנהל אגף תשתיות;

לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. בחירת מנהל פרויקט למתחם 1302

חזי מעדכן:

ביום 29.7.2019 אישרה הוועדה לצאת להליך לבחירת מנהל פרויקט לעבודות תשתית במתחם 1302, בכפוף לקבלת התייחסות מהנדס העיר לרשימת המשתתפים בהליך מתוך מאגר העירייה לניהול פרויקטים בתשתיות. לאחר קבלת התייחסות מהנדס העיר לרשימת המשתתפים אושר שוב לצאת להליך ובהתאם הפצנו את המסמכים ל-5 משרדים לפי רשימת מהנדס העיר. ביום 20.2.2020 במועד פתיחת המעטפות, נמצאו 3 הצעות בתיבה. ההצעות נבדקו על ידי הצוות המקצועי ונמצא שכולן עומדות בתנאי ההליך, אך הצעת חברת אפרתי-מדפיס ניהול פרויקטים בע"מ הינה ההצעה הזולה ביותר וכן תואמת לאומדן העירייה. בהתאם מבוקש לבחור בהצעתה כזולה בהליך ולהתקשר עימה לביצוע העבודה.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 וכלל נספחיה, מיום 29.7.2019, מצ"ב כנספח א';

אישור המנכ"ל והיועמ"ש להמשיך בהליך בחירת מנהל הפרויקט, מיום 30.1.2020 מצ"ב כנספח ב';

רשימת המשתתפים החתומה ע"י מהנדס העיר מיום 6.1.2020, מצ"ב כנספח ג';

הפניה לחברות מיום 2.2.2020, מצ"ב כנספח ד';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ה';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ו';

טופס פתיחת מעטפות מיום 20.2.2020, מצ"ב כנספח ז';

המלצת מנהל מחלקת תשתיות בנוגע לזוכה בהליך מיום 20.2.2020, מצ"ב כנספח ח';

יועמ"ש:

האם ההתקשרות עם אפרתי מדפיס לחלק הראשון של הפרויקט הסתיימה והאם אין להם דרישות נוספות?

מוטי קסלמן :

למיטב ידיעתי אין דרישות כספיות וההתקשרות הסתיימה.

יועמי"ש :

מבקש להחתים אותם על היעדר תביעות לניהול הפרוייקט בשלב הראשון.

מוטי קסלמן :

יש חשיבות להמשכיות בפרוייקט ולכן העובדה שהצעת אפרתי מדפיס היא הנמוכה ביותר יש בה יתרון בהקשר זה.

מנכ"ל :

על איזה סכום עבודות מדובר? איך התנהל ההליך מבחינת המשתתפים?

מוטי קסלמן :

מדובר על עבודות בין 20 מיליון ₪ ל-100 מיליון ₪. פנינו ל-5 משרדים מתאימים מתוך המאגר לאחר שבדקנו את המאגר ומהנדס העירייה אישר זאת.

מנכ"ל :

מדוע 2 חברות לא השתתפו?

מוטי קסלמן :

לא ידוע, אך 3 מתוך 5 זה אחוז השתתפות יפה בסה"כ.

יועמי"ש :

מכיוון שמדובר בהתקשרות ארוכת טווח, אפילו ל-10 שנים, אני מציע לנהל מעקב מסודר, כולל דיווח שנתי של מנהל הפרוייקט ושל מנהל אגף תשתיות.

החלטת הוועדה

1. לאחר ששמענו וקראנו את עיקרי הדברים והמלצת מנהל אגף תשתיות אנו מאשרים לבחור בהצעת חברת אפרתי מדפיס כהצעה הזוכה בהליך ולהתקשר עימה לביצוע העבודה.
2. אנו מנחים את מנהל אגף תשתיות להעביר לוועדה דיווח שנתי על התקדמות העבודות, כולל דיווח ממנהל הפרוייקט.

מצטרף לישיבה יואב רוביסה, אדריכל העיר.

2. אישור התקשרות אדריכלי נוף ובקשת התקשרות חדשה לאדריכלים

חזי מעדכן :

ביום 30.12.2019 אישרה הוועדה לפנות לאדריכלי נוף מתוך המאגר על מנת להתקשר עם עד ל-2 אדריכלים לקבלת שירותים שוטפים וליווי פרוייקטים בתחום אדריכלות נוף. בהתאם, פנינו ל-10

משרדים הרשומים במאגר (מתוך 12 - לא פנינו ל-2 משרדים, שיש להם התקשרות קיימת איתנו) ובמועד פתיחת תיבת המכרזים ביום 12.2.2020, נמצאו 4 הצעות בתיבה. לאחר בדיקת המסמכים על ידי צוות מקצועי מטעם העירייה, נמצא כי מציע מס' 1, אב אדריכלות נוף, כלל לא נקב בסכום ולכן לא ניתן לדון בהצעתו.

מתוך המציעים האחרים, הצעת משרד יהודה פרחי נמצאה המשוקללת הזולה ביותר ואף תואמת לאומדן העירייה ועומדת בכל תנאי ההליך ולפיכך אנו ממליצים לבחור בהצעתו כזוכה בהליך. בנוסף ובהתאם לתנאי ההליך, ניתן לפנות למציע השני הבא בתור בבקשה להשוות הצעתו ובמידה ויסכים, יבחר כזוכה נוסף. המציע השני הבא בתור הינו מציע משרד דן צור-ליאור וולף ולפיכך מבוקש לאשר לפנות אליו כאמור ובמידה ויסכים, לבחור בו כזוכה נוסף בהליך.

אישור הוועדה ליציאה להליך מיום 30.12.2019, מצ"ב כנספח א';

מסמך א' למסמכי ההליך, כפי שהופץ ביום 23.1.2020, מצ"ב כנספח ב';

פרוטוקול פתיחת ההצעות מיום 12.2.2020, מצ"ב כנספח ג';

אומדן העירייה, מצ"ב כנספח ד';

שקלול הצעות המחיר מיום 12.2.2020, מצ"ב כנספח ה';

יואב רוביסה:

אינני מכיר את משרד פרחי, לכן אינני יכול לחוות את דעתי בקשר למשרד זה. משרד צו-וולף משרד מוכר ועובד איתנו, למשל בתכנון נוף ב-1302, משרד טוב לשביעות רצוננו.

החלטת הוועדה

1. לאחר שקראנו את המסמכים וראינו את ההצעות, אנו מחליטים לבחור בהצעה המשוקללת הזולה ביותר של משרד יהודה פרחי. כן מאשרים לפנות למציע השני הזול ביותר, צור-וולף, בבקשה להשוות את ההצעה ובמידה ויסכים לבחור בו כזוכה נוסף בהליך.
2. כן אנו מאשרים לפנות לשני המשרדים, הראשון והשני, בבקשה לאשר פנייה גם למשרד השלישי להשוות את הצעתו. במידה ויאשרו, ניתן יהיה לפנות גם אליו ובמידה ויסכים להשוות ייבחר כזוכה נוסף בהליך.

3. בקשת התקשרות חדשה עם אדריכלים לעבודות תכנון שונות

יואב רוביסה:

לפני כשנה התקשרנו עם 3 משרדי אדריכלים לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 לאחר הליך שביצענו. ההתקשרות הוגבלה לפי תקופה או עד למיצוי היקף התקשרות מקסימלי בסך של עד ל-600 אלש"ח. בשל ריבוי העבודות בשנה זו כל החוזים עומדים להסתיים מבחינת ההיקף הכספי ולכן נדרש לבחון את האפשרויות – לצאת בהליך חדש או לבדוק האם ניתן לבטל את ההגבלה הכספית.

חזי:

אזכיר כי כעת אנו מוגבלים מבחינת המאגר ונדרשים לפנות למשרדים נוספים, לא אלה שפנינו אליהם בהליך הקודם.

יואב:


כרגע אנו זקוקים לכמה שיותר נותני שירות בתחום, מבחינתי להתקשר גם עם עוד 5 משרדים ללא הגבלה כספית.

החלטת הוועדה

הוועדה מחליטה לפנות ל-20 מציעים מתוך המאגר שכולל כ-40 משרדים. לאור העובדה שסכום ההתמחרות האחרון עמד על כ-600 אלש"ח בלבד, מחליטה הוועדה שלא לפגוע ב-3 המשרדים שהעירייה איתם בהסכם ולשתפם בהליך החדש כחלק מ-20 המשתתפים.


 בני זיני גזבר


 ירון סולברג, יועמ"ש


 רן היילפרון, מנכ"ל
 רשם: חזי קינן

X

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 29.7.2019

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;
ירון סולברג, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

מוטי פרוינד, מבקר העירייה;
אלכס בוקלן, מנהל מחלקת תשתיות;
חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

אישור יציאה להליך התקשרות לבחירת מנהל פרויקט למתחם 1302

אלכס בוקלן מעדכן:

אנו נדרשים לצאת להליך התמחרות עפ"י נוהל חוזר מנכ"ל 8/16 עבור בחירת מנהל פרויקט למתחם 1302. אזכיר, כי נכון להיום קיימת התקשרות עם חברת אפרתי מדפיס בע"מ לניהול ופיקוח במתחם, שהינו תוזה משותף עם תאגיד המים ותביוב ומוגבל עד 20 מ"ש" לפי אומדן ביצוע הפרוייקט המתחם. היות ואומדן עבודות הפיתוח במתחם 1302 עומד כיום על כ- 100 מ"ש" ואין אפשרות להגדיל ההתקשרות עם חב' אפרתי מדפיס בע"מ, יש צורך בהליך התמחרות נוסף, אשר שווי ההתקשרות מכוחו מוערך בכ- 3 מ"ש" ולכן מחייב ביצוע ההליך באמצעות מכרז פומבי. עד כה שולמו לאפרתי מדפיס כ-310 אל"ש" מתוך 350 אל"ש" שכבר הוזמנו. ההתקשרות מאפשרת הזמנת עבודה עד לכ-500 אל"ש"ח.
עם זאת, העבודות במתחם זה מורכבות במיוחד ומצריכות יחסי אמון מיוחדים וניהול צמוד יחד עם מנהלי העירייה ולכן נבקש לבחור ולהמליץ על יועצים/מנהלי פרויקט מתוך מאגר היועצים, על מנת שנדע בבטחה שיהיו מסוגלים לבצע את הנדרש מהם.

מצ"ב מכתבו של מנהל אגף תשתיות מיום 7.7.2019, כנספח א';

מנכ"ל:

האם לאחר הליך שנבצע יעבדו 2 מנה"פ? אחד משותף לתאגיד ואחד רק של העירייה?

אלכס:

לא. כעת הסתיים שלב אחד משותף לתאגיד ומה שנותר אלו עבודות בטיפול ופיקוח העירייה בלבד. ייתכן שיהיו לתאגיד עוד עבודות קטנות אבל בכל מקרה יהיה רק מנהל פרויקט אחד - אותה חברת פיקוח.

סרג'יו:

אכן צריך לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד וצריך שיהיה מנה"פ פרויקט אחד. נעדכן את התאגיד בהתאם.

מנכ"ל:

מה סדר הגודל של העלויות ולוחות הזמנים?

אלכס:

מדובר על כ-3% מסך של כ-80 מלש"ת. העבודות יכולות לקחת גם 4-5 שנים בליווי ופיקוח צמוד של מנה"פ שיבחר.

יועמ"ש:

איפה נמצאים כל התוצרים של אפרתי מדפיס מהעבודות עד כה? והיכן העירייה או באיזו דרך העירייה מתכוונת לשמור אותם?

אלכס:

ברגע שאנחנו נבקש חשבון סופי הם ידרשו להמציא את כל התוצרים.

יועמ"ש:

מה עם החומרים השוטפים? יומני עבודה, דוחות וכו'.

סרג'יו:

אני אבקש את כל החומרים מאפרתי מדפסי – מסמכים, דיסקים, דוחות וכל החומר כדי שנוכל להעביר את הכל באופן מסודר לקראת סיום ההליך החדש.

חזי קינן:

בחקשר זה אני מזכיר כי קיים מאגר של מנהלי פרויקטים בתחום התשתיות ובינוי משנת 2017. עם זאת, טרם דנו באישור הפניות של מנהלי הפרוייקטים שנרשמו בשנת 2018 ולכן יש צורך ראשית לאשר את הרישום למאגר היועצים לשנת 2018 בתחום.

לאחר מכן יש לאשר את ביצוע ההליך באמצעות נוהל חוזר מנכ"ל 8/2016. במידה ויאושר נידרש לאשר גם פנייה ליועצים/מנה"פ מתוך המאגר לפי המלצת הצוות המקצועי, את דרישות הסף להליך ואת אופן הבחירה.

בהתאם ביום 30.5.2019 העביר אליי מנהל מחלקת תשתיות את סיכום בדיקת הפונים למאגר בשנת

2018 בתחום מנהלי פרויקטים לבינוי ותשתיות ולכן סיכום ההמלצות:

	<u>שם החברה</u>	<u>מהנדס</u>	<u>הנדסאי</u>	<u>תחום</u>	<u>הערות</u>
1	אשר אולניק חברה להנדסה בע"מ	+		החברה עוסקת בנייהול פיתוח תשתיות	

	החברה עוסקת בניהול ופיתוח תשתיות		+	בוכמן מהנדסים ויועצים	2
	החברה עוסקת בניהול ופיתוח תשתיות		+	התמד הנדסה בע"מ	3
	החברה עוסקת בניהול פרוייקטים של בנייה	+	+	י.אמינוב פרוייקטים בע"מ	4
	החברה עוסקת במכלול דברים כגון פיתוח ובנייה		+	שחם מערכות מילניום בע"מ	5
	החברה עוסקת בניהול ופיתוח תשתיות		+	שטראימיש בוריס	6
				גולן מהנדסים (2009) בע"מ – אודי גולן	7
	החברה עוסקת בניהול ופיקוח של בניי		+	א.ג.ר – אנגור ניהול ופיקוח הנדסי בע"מ	8
	עוסק בבניי		+	אדגרדו ברוצקי	9
	עוסק בבניי		+	אדוארדו גיליצנסקי בע"מ	10
				אין חומר	11
	עוסק בבניי		+	אדר הנדסה ובניה 2010 בע"מ	12
	עוסק בבניי		+	אייל רוטברט הנדסה וניחול בע"מ	13
	החברה עוסקת בתחום הבנייה	+		איציק גדליה	14
	החברה עוסקת ניהול פרוייקטים בתחום התשתיות והבניי	+		איתי שמע	15
				אלון ודורון הנדסה בע"מ	16
	החברה עוסקת בתחום ניהול ותכנון תשתיות	+		אסף בירגר ניהול פרוייקטים בע"מ	17
לא מהנדס ולא הנדסאי				אפקט ביז בע"מ	18
				אפרתי מדפיס ניהול פרוייקטים בע"מ	19
	החברה עוסקת בניהול פרוייקטים בתחומי מבני ציבור ותשתיות	+		בר טכנולוגיות (ד.ש) בע"מ	20
				גדי נדלר/ 770 – ניהול	

				פרויקטים	
21	גולן פורת אדריכלות ותכנון ערים			החברה עוסקת בניהול פרויקטים לעניין תכנית מתאר	אדריכל
22	ד.ד. הנדסה אזרחית (דוד דרוזין)	+		היברה עוסקת בניהול תיאום ופיקוח בהנדסה אזרחית	
23	דגש ניהול מערכות בניה בע"מ				
24	דוד אלימלך	+		החברה עוסקת בניהול פרויקטים בתחום התשתיות	
25	חברת פורן שרים הנדסה ושמהות מקרקעין בע"מ		מהנדס אזרחי	החברה עוסקת בתחום ניהול הבנייה	
26	לודן תשתיות ובינוי בע"מ (1993)	+			
27	מידב הנדסה מחקר ופיתוח בע"מ		אין חומר		
28	פליקס גורדין		אין חומר		

כאמור בטבלה שלעיל מבדיקת המציעים שנרשמו במאגר היועצים 2018 מצאתי כי המציעים הבאים לא עמדו בתנאים מהסיבות שלהלן:

- גולן מהנדסים 2019 בע"מ אוזי גולן - לא צורפו מסמכים
- אדר הנדסה ובניה 2010 בע"מ - לא צורפו מסמכים
- אלון ודורון הנדסה בע"מ - לא צורפו מסמכים
- מידב הנדסה מחקר ופיתוח בע"מ - לא צורפו מסמכים
- פליקס גורדון - לא צורפו מסמכים

- אפקט ביז - לא הציג כל תואר רלוונטי לתחום כנדרש
- גולן פורום אדריכלות ותכנון - אדריכל ללא ניסיון בביצוע ניהול ופיקוח על פרויקטים

לאור האמור לעיל, אנו ממליצים לא לאשר את רישומן של חברת אפקט ביז וגולן פורום אדריכלות ותכנון במאגר העירייה בתחום ניהול פרויקטים. כן ממליצים לפנות לאותן החברות אשר לא צירפו מסמכים ולבקש מהם להשלים את המסמכים החסרים לצורך בדיקת התאמתן לרישום במאגר העירייה. יתר המציעים עומדים בתנאי הסף וצרפו אישורים המעידים על השכלתם בתחום ניהול ופיקוח על פרויקטים בבינוי ו/או תשתיות ומתאימים לפיכך להירשם במאגר.

מכתבו של מנהל מחלקת תשתיות מיום 30.5.2019, מצ"ב כנספח ב';

דיון החלטת הוועדה

לאחר ששמענו את ההסברים של מנהל מחלקת תשתיות וקראנו את חוות דעתו אנו מחליטים כדלקמן:

1. כל החברות/עוסק מורשה שלא צירפו מסמכים – יש לפנות אליהן בבקשה להשלים מסמכים. במידה וישלימו, יועבר לבדיקת אגף תשתיות ונדון בהתאם להמלצתם.
2. 2 החברות/עוסק מורשה - אפקט ביז וגולן פורום אדריכלות - לא ניתן לרשום אותם במאגר בתחום מנהלי פרויקטים ומפקחים משום היעדר השכלה רלוונטית /או ניסיון מתאים בניהול פרויקטים.
3. הוחלט לאשר את כל החברות/עוסק מורשה שנמצאו עומדים בתנאים ולרשום אותן במאגר העירייה בתחום מנהלי פרויקטים בבינוי ותשתיות.

חזי:

לאחר אישור מאגר היועצים, אנו צריכים לקיים הליך לבחירת מנה"פ פרויקט למתחם 1302. בהתאם להחלטת הוועדה, נדרשות כעת מספר אישורים ופעולות כאמור: בתחילה נדרש אישור יועמ"ש בהתאם לסעיף 6 (3) לחוזר המנכ"ל ולאחר מכן צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש:

בהתאם לסעיף 6.3 לנוהל חוזר המנכ"ל 8/2016, יחוה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר ששמעתי את נימוקי נציגי מינהל הנדסה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ובמיוחד יחסי אמון, שכן מדובר במתן שירות של ניהול פרויקט בסדר גודל של כ-100 מלש"ח, שמתוכו בוצעו עד כה עבודות בשווי של כ-20 מלש"ח. יש חשיבות רבה לעמדת מהנדס העיר ולבחירתו רשימה של חברות בעלות מומחיות ויכולת וניסיון מקצועי לביצוע ניהול ופיקוח פרויקטים בסדר גודל דומה. יחד עם זאת בהחלט ניתן לשקול בהמשך לפרסם מכרז לסוגי התקשרות מסוג זה וזאת על מנת לגרום לכך שהתהליכים יחיו פומביים, ככל הניתן, ושרק במקרים מאוד מיוחדים נפעל בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016.

לסיכום, סבורני שניתן לבצע את ההתקשרות לפי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016. לאחר הינתן חוות הדעת, צריכה הוועדה לשקול בהתאם לסעיף 6.4 לנוהל האם אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז ועל הוועדה לנמק החלטתה.

מנכ"ל:

מדוע לא ניתן להשיג את התוצאה המבוקשת לבחירת נותן השירות המתאים באמצעות ביצוע מכרז?

סרג'יו:

יש יתרונות וחסרונות לכל אחד מאופני ההתקשרות. במכרז תהיה לנו פחות שליטה על הבחירה גם אם נקבע תנאי סף מסויימים ואנחנו כמובן מעדיפים בפרוייקט מורכב ובסדר גודל כזה את האפשרות לבחור מבין רשימה סגורה של מנהלי פרוייקטים שאנו מכירים ויכולים לסמוך עליהן.

אלכס:

מצטרף לדברי מהנדס העיר. במכרז פומבי יש חשש שתזכה חברה שלכאורה עומדת בתנאים אבל לא תיתן את השירות הנדרש בפרוייקט זה. במקרה שאנו בוחרים מתוך המאגר האפשרות הזו מצטמצמת מאוד.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. התרשמנו מפניית מנהל אגף תשתיות ומדברי מנהל מחלקת תשתיות ומהנדס העיר, כי פרוייקט בסדר גודל כזה יש חשיבות לבחירה של מנה"פ המתאים ובמכרז פומבי יש לנו פחות שליטה על נותן השירות שייבחר.
2. בהתאם לחוות הדעת המשפטית אין מניעה להתקשר עפ"י הליך לפי חוזר מנכ"ל 8/2016 בנושא זה של מנהלי פרוייקטים.

אלכס בוקלן:

שמות היועצים אליהם אנו מבקשים לפנות מצ"ב כנספח ג', ברשימה החתומה ע"י מהנדס העיר מיום 7.6.2019 הינם:
 נתיב הנדסה וניהול בע"מ;
 עידן פרוייקטים יזום וניהול בע"מ;
 תנע ניהול פרוייקטים;
 אידאה הנדסה ד.י בע"מ;
 אפרתי מדפיס בע"מ;
 דגש ניהול מערכות בניה;

כן מבוקש לאשר את עריכת ההליך בהתאם לתנאים הבאים:

1. מציע שהינו מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים עפ"י חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958.
2. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים אחרונות לפחות, בפיקוח וניהול פרוייקטים בתחום פיתוח תשתיות, לרבות תשתיות מים וביוב עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות.

3. אופן הבחירה - מתן הנחה מתמורה בשיעור של 3% שכ"ט מביצוע העבודות בפועל.

מנכ"ל:

סרגיו מדוע בחרתם רק 6 מתוך המאגר? מה היו הנימוקים הכלליים לבחירת אותן החברות?

סרגיו:

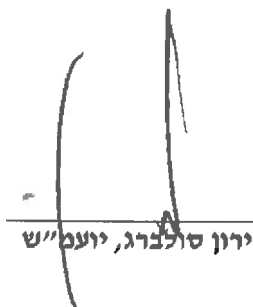
לא פירטתי במכתבי אבדוק שוב חברות נוספות ואפרט.

החלטת הוועדה

1. הוחלט לצאת להליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 בהתאם לתנאים המוצעים על ידי מינהל הנדסה באשר לתנאי הסף ולאופן הבחירה.
2. באשר לרשימת המשתתפים, מבוקש ממהנדס העיר לבצע בדיקה נוספת מתוך המאגר, כולל החברות שישלימו מסמכים, ככל שישלימו. בהתאם להעביר לאישור הוועדה טרם ביצוע ההליך רשימה מעודכנת ובה לפרט את הנימוקים בגינם הוחלט להמליץ על אותן החברות.

היום, 29.7.2019


בני זיני, מזכיר


ירון סולברג, יועמ"ש


רן היילפרן, מנכ"ל

רשם: חזי קינן

1

חזי קינן

מאת: חזי קינן
נשלח: יום ראשון 02 פברואר 2020 08:43
אל: רן היילפרן; ירון סולברג; בני זיני
עותק: סרג'יו וולינסקי; מוטי קסלמן; אלכסנדר בוקלן
נושא: הליך בחירת מנהל פרוייקט מתחם 1302 - לפי חוזר מנכל 8-16 - טיוטה 1 RE:

מעולה, תודה ונפיץ בהקדם היום או מחר.

בברכה,
חזי

From: רן היילפרן
Sent: Thursday, January 30, 2020 4:57 PM
To: חזי קינן; ירון סולברג; בני זיני
Cc: סרג'יו וולינסקי; מוטי קסלמן; אלכסנדר בוקלן
Subject: RE: 8-16 - לפי חוזר מנכל 1302 - טיוטה 1 - הליך בחירת מנהל פרוייקט מתחם 1302

גם מבחינתי מאושר.

רן היילפרן
מנכ"ל

עיריית הוד השרון

מייל: RanH@hod-hasharon.muni.il
טל: 097759544



From: חזי קינן
Sent: Thursday, January 30, 2020 8:37 AM
To: ירון סולברג; רן היילפרן; בני זיני
Cc: סרג'יו וולינסקי; מוטי קסלמן; אלכסנדר בוקלן
Subject: RE: 8-16 - לפי חוזר מנכל 1302 - הליך בחירת מנהל פרוייקט מתחם 1302

ירון בוקר טוב ותודה רבה.

יום טוב ובברכה,
חזי

From: ירון סולברג
Sent: Thursday, January 30, 2020 7:53 AM
To: חזי קינן; רן היילפרן; בני זיני
Cc: סרג'יו וולינסקי; מוטי קסלמן; אלכסנדר בוקלן
Subject: RE: 8-16 - לפי חוזר מנכל 1302 - הליך בחירת מנהל פרוייקט מתחם 1302

שלום וברכה,
מעולה. תודה רבה.
מבחינתי – אין מניעה להמשיך בהליך.
בהצלחה.
בברכה,
ירון

From: חזי קינן
Sent: Wednesday, January 29, 2020 4:05 PM

ה

עיריית הוד השרון
מינהל ההנדסה
לשכת מהנדס העיר



הוד השרון
100% עיר קהילה ירוקה

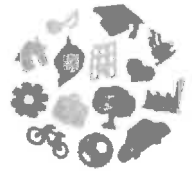


ט/טבת/תש"פ
יום שני 06-ינואר 2020

לכבוד
ועדת התקשורת

הנדון: מנהל פרויקט למתחם 1302

1. **עידן פרויקטים ייזום וניהול בע"מ** - התכנה 7 כפר סבא
חברה פרטית בבעלות **אינ' יוסי רזנצוויג** (מהנדס אזרחי, טכניון, תואר שני אוני' מנצ'סטר, מסיים שמאות מקרקעין.
15 שנות ניסיון בליווי פרויקטים.
ייזום פרויקטים, פיתוח קרקעות ותשתיות, סלילת כבישים וכו'..
רשימת פרויקטים - שיקום הר חירייה, הקמת חניונים, שילוט חוצות, סלילת כבישים, שינויים גיאומטריים, מובל תיעול, קווי ביוב, מתקן שאיבה ביוב, ניהול תאגידי ביוב,
2. **תנע ניהול פרויקטים** - חברה נוסדה בשנת 2004. פתח תקוה.
מנהלים:
 - א. **דורון קופמן** - רו"ח ומתכנן ערים (מגיסטר טכניון)
ניסיון מעל 25 שנים בפיתוח נדל"ן במגזר העירוני, כולל פיטי בינוי.
בעלים גם של תנע השבחת נדל"ן בע"מ.
 - ב. **טל איינהורן** - אדריכלית. 25 שנה בניהול פרויקטים, שיווק, ניהול בניה וארגון פרויקטי פיניו בינוי, ליווי הדירורים, החתמות וכד'.
ניהול וליווי תכניות מתאר, תכניות אב ותכניות מפורטות
ניהול ותכנון כלכלי של תכניות מתאר.
ניהול ותאום תכנון לפרויקטים מיוחדים (בתי מלון/ מבני מסחר ותעסוקה).
הכנת תכניות עסקיות לפרויקטים, בחינת חלופות והכנת הצעות למכרזי ייזום/ קרקע (ממ"י ו/או רשויות).
ניהול תאום ובקרה על מכרזים והתקשרויות, מפרטים טכניים וניהול חוזים.
רשימת פרויקטים - תכניות מתאר קיסריה, ראש העין, פארק חדרה, אזה"ת קיסריה וכו'. ניהול תכניות פארק חדרה, פארק ירקון פ"ת, מקבצי דיור בית שמש, אלעד, פרוגרמה בית עירייה ראש העין,



3. אידיאה הנדסה ד.י בע"מ - (טירת הכרמל)

דניאל דוקוב, מהנדס אזרחי

יאיר דוקוב, מהנדס אזרחי.

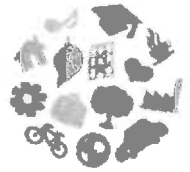
חב' ניהול ופיקוח. חלק מקבוצת אידיאה הנדסה. 40 שנות וותק.
מנהל תכנון עבודות תת קרקעיות רכבת קלה, מהנדס האתר "גשרים במחלף אשדוד" וכביש החוף/ נתניה.
ניהול פרויקט נמל אשדוד- בים וביבשה,
עבודה תחת חב' "יפה נוף תשתיות" – מפרץ חיפה, חיבורי תשתיות, הכנת תשתיות למטרונות, גשרים וכו'.
תחת נתיבי ישראל- תכנון ופיתוח כבישים- נס ציונה, כביש 90 וכו'.
חברה לפיתוח נתניה, חכ"ל חדרה, עיריית נתניה וכו'.

4. אפרתי מדפיס בע"מ - (רעננה)

חברת אפרתי מדפיס הוקמה בשנת 1979 ע"י המהנדסים **אמנון אפרתי ואורי מדפיס** ועוסקת בנייהול פרויקטים הנדסיים שונים. כיום מנהל את החברה מהנדס יוני אפרתי שעובד בחברה כ 25 שנה.
מגזר פרטי וציבורי. ניהול פרויקטים בתחום הבניה ובהם בנייני מסחר ותעסוקה, בנייני מגורים, מגורי יוקרה, בניינים לשימור, בתי מלון, דיור מוגן עבודות ימיות ועבודות תשתית.
לקוחות- עיריית נתניה/ תל אביב/ הוד השרון (מנהלי פרויקט מתחם 1302 בהוד השרון)
משהב"ט/ משהב"ש/ הראל / הפניקס/ אשטרום וכו'.
מבני ציבור- בתי"ס יסודי ותיכון בת"א.
מתחמי מגורים- ירושלים/ הרצליה/ פ"ת/ בתי ים/ רעננה/ ראשון לציון וכו'.

5. דגש ניהול מערכות בניה- (בני ברק)

הקבוצה נוסדה בשנת 1984 על ידי **אבינעם הראל, צוחר גבריאלי ושלמה אבקסיס**, מהנדסי בניין מנוסים להם ניסיון ומיומנות בהובלה ופיקוח פרויקטים, מהגדולים שבוצעו בישראל.
מנכ"ל- **דורון אבקסיס** (שנתיים אחרונות).
קבוצת דגש הינה אחת הקבוצות הוותיקות והמובילות בישראל בתחום הניהול, פיקוח ויוזמות פרויקטים מורכבים בבניה.
החברה מספקת מעטפת פתרונות כוללת לכל תחום הניהול והפיקוח החל משלבי הייעוץ, ניהול התכנון, ניהול הביצוע ומסירת הפרויקט, ליווי בשנת הבדק ואף ליווי במשך חייו של הפרויקט.
בדיקות היתכנות ראשוניות.



יצוג הנדסי של היזם מול הגורמים הרלוונטיים.
יעוץ וליווי הכנת הפרוגרמה לפרויקט.
הקמת מערכת נהלים לתכנון, רישוי וביצוע הפרויקט.
יעוץ ובחירת האדריכל, מתכננים ויועצים לשלבי התכנון השונים וסיוע בעריכת הסכמי התקשרות עימם.
הכנת לוח זמנים שלדי לתכנון וביצוע הפרויקט.
הכנת אומדן לפרויקט ע"פ הפרוגרמה המתוכננת.
ליווי וסיוע למזמין בקבלת ובטיפול בהיתרים מול הרשויות.
יעוץ בהכנת דו"ח אפס.
פרויקטים- עזריאלי מרכז השלום/ נתב"ג טרמינל 3/ הבורסה לני"ע/ מידטאון/ עזריאלי מודיעין/ קניון קרית
אונז/ מלון חוף מגדל וכו'.

לסיכום: אני מאשר שרשימת מנהלים המובאת כאן הינה מקובלת עלי ומאושרת


אדר' סרג'יא וולנסקי
מהנדס העיר



דבורה אלמגור

מאת:

נשלח:

נושא:

קבצים מצורפים:

דבורה אלמגור

יום ראשון 02 פברואר 2020 09:40

הליך בחירת מנהל פרויקט מתחם 1302 - לפי חוזר מנכל 8-16

הליך בחירת מנהל פרויקט מתחם 1302 - לפי חוזר מנכל 8-16 - להפצה.pdf; טופס ניגוד עניינים.pdf

שלום רב,

מצ"ב מסמכי הליך לבחירת מנהל פרויקט מתחם 1302
נא לאשר קבלת המייל.

בברכה,

דבורה אלמגור

מחלקת חוזים ומכרזים

עיריית הוד השרון

09-7759612



ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תיאום ניהול ופיקוח על שלבים ג', ד', ה' בפרויקט פיתוח מתחם 1302, בהוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
8	- הצעת המציע	מסמך ב'
11	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח	מסמך ג'
17	- חוזה	מסמך ד'
מצורף	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תיאום ניהול ופיקוח על שלבים ג', ד', ה' בפרויקט פיתוח מתחם 1302 (ללא עבודות מים וביוב), בהוד השרון, והכל לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | |
|--|---|----------|
| 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. הצעת המציע | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. חוזה | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ה'. |

3. הגדרת העבודות/השירותים המבוקשים - שלב ניהול התכנון והכנת המכרז

- 3.1. תיאום העבודות בשלב התכנון הכולל את התכנון העקרוני והתכנון המפורט.
- 3.2. בירורים עם הצוות שמונה ע"י העירייה לקידום הפרוייקט, השתתפות בישיבות צוות התכנון.
- 3.3. ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
- 3.4. סיוע, במידת הצורך, בבחירת מתכננים ויועצים.
- 3.5. תיאום תכניות ותאום תכנון בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרוייקט.
- 3.6. תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות העירייה ונציגי התאגיד הנוגעות לעניין (אגף שפע, גינון תשתיות תאגיד המים תברואה איכות סביבה וכו').
- 3.7. הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 3.8. דווח שוטף לממונה על ההתקדמות בתכנון.
- 3.9. בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון איכות הסביבה תחבורה וכיו"ב.
- 3.10. מתן מידע וסיוע ליזמים בהגשת בקשות להיתרים ותאום תכנון תשתיות בין המגרשים הפרטיים למגרשים הציבוריים.
- 3.11. ליווי הליך המכרז.
- 3.12. ייעוץ ביחס לשיטה ולאופן הוצאת המכרזים ו/או התקשרויות העירייה.
- 3.13. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שלובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 3.14. לפני פרסום המכרז - ריכוז ובדיקת מסמכי המכרז הכוללים את התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת המכרז.
- 3.15. השתתפות בסיוור הקבלנים, רישום פרוטוקול, ריכוז שאלות קבלנים והפצת דפי הבהרה

- 3.16. בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת המכרז.
- 3.17. הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית.
- 3.18. הכנת אומדן מחירים.
- 3.19. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 3.20. השתתפות בכל הליך משפטי הקשור במכרז.
- 3.21. בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה.
- 3.22. תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ע"פ חוק, כולל בדיקה ואישור 0.00 .
- 3.23. תיאום תכנון הפינני ותפיסות החזקה.
- 3.24. השתתפות בישיבות הצוות המקצועי של המזמין.
- 3.25. תיאום הכנת החומר למכרזי קבלן פיתוח, כולל הוצאת אומדנים וכתבי כמויות.
- 3.26. טיפול בהפקעות, פגישות עם בעלי קרקעות והכנת חומר מקצועי להסכמים.
- 3.27. תאום והגדרת פרוגרמת בדיקות לשלב הביצוע והמסירה, אישורה אצל המזמין ושילובה במסמכי המכרז.
- 3.28. הגדרת נקודות עצירה ונקודות בדיקה ושילובן במסמכי המכרז.
- 3.29. תיאום העבודות מול כל גורמי החוץ לרבות חח"י, בזק, הוט, סלקום, רשות העתיקות, חברות הדלק והגז, חברות תקשורת. טיפול בקבלת אישור מגורמים אלו לתכניות המכרז והביצוע של העבודות. הסעיף כולל פגישות ותאומים במשרדי גורמי החוץ ובשטח.

4. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים - שלב הביצוע

- 4.1. ניהול ופיקוח צמוד על ביצוע הפרוייקט.
- 4.2. מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 4.3. מעקב אחר המסגרת התקציבית של הפרוייקט.
- 4.4. מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 4.5. קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
- 4.6. טיפול ביוזמים (בעלי קרקעות), בדיקת תכניות הגשה להיתרים, בהקשר להתאמה עם שטחים ציבוריים.
- 4.7. פיקוח צמוד על ביצוע העבודות ובקרה בחצרותיהם של הספקים השונים.
- 4.8. פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.
- 4.9. פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.
- 4.10. ניהול יומני עבודה.
- 4.11. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.
- 4.12. אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.
- 4.13. קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית.
- 4.14. מתן ייעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על התיקונים ואישור סופי של התיקונים.
- 4.15. השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין, דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרוייקט.

- 4.16. ניהול פיקוח עליון של היועצים השונים.
- 4.17. איתור שוטף של אי התאמות בביצוע, ניהולן ופיקוח צמוד על הפעולות המתקנות.
- 4.18. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים expomet והמציע יידרש לעבוד עם מערכת זאת או עם כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי דרישת העירייה.

5. כללי

- 5.1. יובהר, כי נכון למועד פרסום הליך זה האומדן לביצוע העבודות הינו כמפורט להלן:
- 5.1.1. שלב ג' - ביצוע כביש 3 - כ-25,000,000 ש"ח, בתוספת מע"מ.
- 5.1.2. שלב ד' - ביצוע פיתוח שצ"פים במתחם 1302 - כ-35,000,000 ש"ח, בתוספת מע"מ.
- 5.1.3. שלב ה' - ביצוע פיתוח סופי ברחובות המתחם לאחר סיום הבנייה - כ-25,000,000 ש"ח, בתוספת מע"מ.
9. יודגש, כי לכל שלב יוצא צו התחלת עבודה נפרד וכן, כי מדובר באומדנים משוערים בלבד ולעירייה קיימת הזכות להפחית, להגדיל או לשנות את האומדנים לכל שלב, או בכלל, או להוציא צו התחלת עבודה לחלק משלב והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 6.1. על המציע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר:
- 6.1.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 6.1.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח בחמש (5) השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015), במתן שירותי ניהול ופיתוח על פרויקטים של תשתיות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
- יובהר, כי ככל שהמציע הוא תאגיד, על התנאי שבסעיף 6.1.1 לעיל להתקיים באחד מהבעלים של המציע או במנהל המועסק אצל המציע.
- כן יובהר, כי על תנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל, להתקיים במציע עצמו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה ו/או באמצעות כל גורם אחר שהוא.

7. אישורים והמלצות

- 7.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המציע העתק רישיון מהנדס בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 7.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו את פירוט עבודותיו בחמש (5) השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015), כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 7.2.1. הרשות/הגוף עבורו בוצעה העבודה;
- 7.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 7.2.3. ההיקף כספי של הפרויקט;
- 7.2.4. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;

- 7.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 7.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 7.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 7.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 8.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סירב בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 8.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 8.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

9. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 9.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 9.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז שכ"ט שיינתן על ידו ביחס להיקף העבודות.
- 9.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

10. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

11. הבהרת מסמכי החוזה

11.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 9.2.2020 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.
- 11.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 11.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 11.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 11.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

12. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

12.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

13. החלטות העירייה

- 13.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 13.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.

- 13.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 13.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 13.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 13.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

14. חובת הזוכה בהליך

- 14.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 14.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 14.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 14.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

15. הגשת הצעות, מועדים

- 15.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 18.2.2020 בשעה 13:00.

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

אדר' סרג'יו וולינסקי,
מהנדס העיר הוד השרון

1 km

מסמך ב'

~~הצעת המציע~~

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי תיאום ניהול ופיקוח על שלבים ג', ד', ה' בפרויקט פיתוח מתחם 1302, בהוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי החליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
- ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו ההתחייבויות על פי הוראות החליך/החוזה.
- ג. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
- ד. הופחת היקף העבודה או חוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
- 5. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי החליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
- 6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
 - א. להמציא למפקח לוח-זמנים מפורט לביצוע העבודה.
 - ב. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.

7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבטל.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
10. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוע של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידת ויוזמן ביצוע של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לכל המפורט במסמכי ההליך והכל תמורת שיעור של 2.6% (במילים: שני וחצי אחוזים), מהתמורה שתשולם על העבודה בפועל לקבלן המבצע מטעם העירייה.
- יובהר, כי שיעור אחוז שכה"ט שינקוב בו המציע לעיל, לא יעלה בכל מקרה על 3%. מציע שינקוב שיעור אחוז שכה"ט גבוה מ-3%, הצעתו תיפסל ולא תיבדק כלל.
13. ידוע לי כי החצעה הטובה ביותר בהליך תהיה החצעה הכשירה בה נקב המציע באחוז שכה"ט הנמוך ביותר.
14. בגין מתן שירות על בסיס שעות עבודה, ככל שיידרש ויאושר על ידי מהנדס העיר מראש ובכתב בלבד במקרה של שירותים הקשורים עם העבודות במתחם, אך אינן נמצאים בגבולות המתחם, יעמוד שכר טרחתי ע"ס של 217 ₪, בתוספת מע"מ כדון, לשעת עבודה. תמורה זו תשולם רק כנגד דיווח שעות אשר יאושרו מראש ויבוצעו בפועל בלבד. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים אלה לפי שעות בהיקף כלשהו או בכלל והכל בהתאם לצורך ולשיקול דעת העירייה בלבד.
15. מובהר בזאת כי שכה"ט ישולם למציע כנגד כל חשבון חלקי שישולם לקבלן המבצע ויעודכן בהתאם לחשבון הסופי של הקבלן המבצע על פי הביצוע בפועל.

16. הזמנה לביצוע עבודות תצא בחתום לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר האו מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בכבוד רב,

אינג' אלכסנדר בוקל
מנהל מח' תשתיות
עיריית העד השרון
חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____
פקסימיליה: _____

תאריך: _____



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב המלכת חוץ ומכרזים בתאריך 20/2/2020
בנושא הנכס הרו"ק 1302

משתתפים:

יו"ר ח' קצין
חבר ח' קצין
חבר ח' קצין

נוכחים:

אדם הוקל, מנהל המלכת חוץ
ח' קצין

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 5 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 3 מעטפות;

אומדן (2.60)%

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	ארות הקניס ניהול פרו"ק"ים ג"מ -	(2.60)%		
2.	איזאה הנזסה ק.י.י. ג"מ	(2.80)%		
3.	סבן-פרו יצוק וניהול ג"מ	(2.9)%		
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

הוצאו 3 הצעות לספקים ולגביהם הוצעו:

חתימה:

יו"ר: ח' קצין חברים: ח' קצין

תאריך: 20/2/20

ח' קצין
ח' קצין
ח' קצין



כ"ה שבט תש"פ
20 פברואר 2020
סימוכין: 239595

לכבוד
ועדת התקשרויות

ג.נ.,

הנדון: מנהל פרויקט מתחם 1302 שלב ג', ד', ה'.

1. מתוך התיבה הוצאו 3 מעטפות של חברות לניהול פרויקט.
2. בגין מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז, יעמוד שכר הטרחה בשיעור של :
 - אפרתי מדפיס ניהול פרויקטים בע"מ 2.6%
 - אידאה הנדסה ד.י. בע"מ 2.8%
 - עידן פרויקטים יזום וניהול בע"מ 2.9%
3. ההצעה הזולה ביותר הינה של אפרתי מדפיס ניהול פרויקטים בע"מ ובהתבסס על מסמכים שהוגשו בהתמחרות ורשימה עבודות קודמות, הריני ממליץ להכריז עליו כזוכה ולמסור לו את העבודה.

בכבוד רב,
מוטי קסלמן
מנהל אגף תשתיות

העתקים:

חברי ועדת מכרזים
סרג'יו וולינסקי – מהנדס העיר
עו"ד אבידע שדה – משנה יועמ"ש
עו"ד חזי קינן – מנהל מחלקת חוזים ומכרזים