

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
 שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 20.7.2020

**חברי הוועדה הנוכחים:**

רן היילפרן, מנכ"ל;

ליה גרנות, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

**משתתפים נוספים:**

סרגיו וולנסקי, מהנדס העירייה

אילן כהן, מנהלת אגף מערכות מידע;

לירון שטאובר, ס. מנהלת חוזים ומכרזים;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

**1. אישור יציאה להליך להתקשרות עם מודד אתר למתחם הר/1310/א'**

**חזי מעדכן:**

תב"ע הר/1310/א, הינה תב"ע מתארית שניתן להוציא מכוחה היתרים ונדרש לבצע בה עבודות מדידה. תכולת העבודה הינה הכנת תשריטים לצרכי רישום וכן מדידה מפורטת לתכנון בינוי ופתוח.

מדידת השטח הינה עבודה גדולה ומורכבת, המוערכת בהיקף של כ-1.1 מלש"ח.

לכן וכמוסכם עם יצירת מאגר המודדים, אנו מבקשים לצאת להליך נפרד לעבודה זו, בין המודדים מתוך המאגר לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

במאגר המודדים של עיריית הוד השרון 2020, קיימים 14 משרדים אשר כולם עמדו בתנאי הסף והיות שכאמור מדובר בעבודה גדולה ומורכבת יותר מאשר עבודות המדידה השוטפות, הצוות המקצועי בעירייה ממליץ לפנות ל-5 מודדים מתוך המאגר אשר לפי בדיקתם הינם המתאימים ביותר לביצוע עבודה זו והכל בהתאם לרשימה המצ"ב, שאושרה על ידי מהנדס העיר.

הכנת מסמכי ההליך ובחירת המודדים בוצעה בסיועו של יועץ העירייה לתחום המדידות, המודד יאיר נחמיאס, כאשר הל"ז לביצוע העבודה הינו 12 חודשים.

מכתב נימוקים לבחירת מודדים מהמאגר מיום 25.6.2020, מצ"ב **כנספח א'**;

מכתבה של מנהלת מחלקת מידע תכנוני מיום 5.7.2020, מצ"ב **כנספח ב'**;

רשימת המודדים, התומה ע"י מהנדס העיר, מיום 25.6.2020, מצ"ב **כנספח ג'**;

**יועמ"ש**

האם המודדים מהמאגר, אליהם אנו פונים מקבלים כבר עבודות דרך העירייה?

**חזי**

כן הם עובדים איתנו באופן שוטף. עם זאת סוכם, שבאשר לעבודות גדולות נצא למכרז פומבי או להליך מתוך המאגר.

יועמ"ש

מדוע אם כך הוחלט במקרה זה לצאת להליך דרך המאגר ולא במכרז פומבי?

סרגיו

מדובר בהליך רגיש, המצריך מיומנות גבוהה ולא כל מודד מתאים לכך ובמאגר כבר ישנם מודדים מתאימים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות דומות. בנוסף אנו נדרשים לביצוע בלוחות זמנים מאוד מאוד צרים, כך שעריכת מכרז פומבי תעכב ותפגע בסיכוי לעמוד בהם.

חזי

נוסף על מה שציין מהנדס העיר אזכיר שיש לנו מאגר ובו 14 מודדים, שעברו תנאי סף מאוד מתמירים ויש חשיבות גם לתת בהם אמון בעבודה גדולה ומשמעותית כזו. יש מכתב מנומק של ציפי ויאיר נחמיאס, יועץ העירייה לתחום המדידות, המסביר את התאמת המודדים אליהם אנו פונים.

יועמ"ש

הבנתי ולאור האמור אינני רואה מניעה לצאת להליך מכח הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 מתוך המאגר הקיים בעירייה.

מנכ"ל

כיצד נבנה האומדן?

סרגיו

הוא נבנה על כל השטח בשלמותו, כולל השטח של עיריית ת"א. החלוקה בתכנית לא משנה למודד.

חזי

לקחנו בחשבון, שנשלם באופן יחסי במידה ותהיה תוספת חלקות עם אישור התכנית החדשה וזה חלק ממסמכי ההליך.

החלטת הוועדה

בשל אופי העבודה המורכב, לוחות הזמנים הקצרים והעובדה שיש לנו מאגר של מודדים בתחום, הוועדה מחליטה לצאת להליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 לבחירת מודד אתר למתחם 1310/א והכל בהתאם לתנאים שצורפו כנספחים להליך ולפנות לאותם 5 מודדים מתוך מאגר העירייה, שנמצאו מתאימים לביצוע עבודה זו.

## 2. הליך לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ליווי הליך להחלפת מערכות הטלפוניה בעירונית הוד השרון

חזי מעדכן :

העירייה התקשרה עם חברת אגיניקס ביום 11.2.2018, שזכתה בהליך למתן שירותי הכנת מכרז טלפוניה וליווי יישום המכרז עד 500 שעות עבודה.

הפרויקט טרם החל בפועל, אך שעות עבודת של היועץ מוצו עד תום וזאת למרות הליך נוסף שנערך בנושא והגדיל את שעות עבודת השעות.

לכן ולאור העובדה שהפרייקט אמור להימשך עוד מספר חודשים ואף כשנה וכן מכיוון שנדרש ליווי צמוד של יועץ מומחה בתחום, הנחתה הוועדה את הצוות המקצועי לצאת להליך לבחירת יועץ לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16.

בהתאם, יצאנו בהליך הני"ל, בו פנינו ל-4 חברות שונות לפי רשימה שהעבירה מנהלת אגף מערכות מידע, בבקשה לקבלת הצעת מחיר לביצוע שירותי ליווי הליך להחלפת מערכות הטלפוניה בעירונית.

חברת אגיניקס הציעה את ההצעה הזולה ביותר העומדת על סך של 198 ש"ח לשעה, בתוספת מע"מ כדין וכן היא עומדת בכל תנאי הסף של ההליך. לאור הניסיון הטוב של העירייה עימה, הצעתה הזולה ביותר והיכרותה עם הפרוייקט, אין מניעה לבחור בהם כזוכים בהליך שבנדון.

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 מיום 18.5.2020, מצ"ב כנספח ד';**

**תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים, מצ"ב כנספח ה';**

**רשימת המציעים אליהם פנתה העירייה במסגרת ההליך, מצ"ב כנספח ו';**

**טופס פתיחת מעטפות מיום 12.7.2020, מצ"ב כנספח ז';**

**אומדן ההליך מצ"ב כנספח ח';**

**טבלת בדיקת מסמכים מיום 15.7.2020, מצ"ב כנספח ט';**

מנכ"ל

כמה שעות נדרשות לליווי עד לסיום הפרויקט?

אילן

קשה להעריך אבל לדעתי לא נדרש ליותר מ-500 שעות. חשוב לציין שזה יהיה מאוד מבוקר לעומת הפעמים הקודמות בהן לא הייתה בקרה צמודה על שעות העבודה של הספק, כאשר כל פעילות תהיה מתואמת איתי מראש ואם לא, לא נשלם על עבודה שלא תואמה.

מנכ"ל:

אבקש לוודא זאת בפועל על מנת שכל עבודה תהיה מאושרת מראש על ידך וכל דיווח שעות יהיה תואם וייחתם על ידך בלבד בהתאם לביצוע בפועל.

בני

למה לא קבעו מחיר פיקס ולא לפי שעות?

אילן

במקרה הזה וודאי בשלב זה, לא נכון לעבוד בשיטה זו. ברגע שלא יידרש עוד ליווי היועץ נוכל ונפעל לסיים את ההתקשרות.

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת ההליך ומאשרת את זכיית חברת אגיניקס בהליך, כמציע הזול ביותר, בסך של 198 ₪ בתוספת מע"מ כדין לשעה. ניתן להתקשר עם החברה לביצוע העבודה בהתאם לתנאי ההליך.

3. הליך לבחירת מנהל הסדר פנסיוניחזי מעדכן :

חלק מתנאי השירות לעובדי העירייה הנו הסדרת כלל רכיבי הפנסיה וקופות הגמל וזאת בהתאם למצבו האישי של כל עובד ועובד, אך לעיריית הוד השרון אין מנהל הסדר פנסיוני שחלק הארי בתפקידו הנו בניית מסלול פנסיוני מותאם לכל עובד ועובד.

בהתאם, ביום 5.5.2020 הנחה צוות מנכ"ל להתקשרויות העירייה, לקיים הליך בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 בין מספר ספקים מתאימים לפי בדיקת גזבר העירייה וזאת היות שאין לעירייה מאגר בנושא.

לכן ולאחר שגזבר העירייה, קבע את מרכיבי ההצעה, כולל מפרט השירות והתמורה, פנינו ל-3 סוכנויות שנמצאו מתאימות וקיבלנו 2 הצעות. לאחר בדיקת ההצעות נמצא, כי בשתיהן נתגלו בעיות מסויימות כפי שיפרט הגזבר.

גזבר :

קיבלנו כאמור שתי ההצעות - מסוכנות תמורה מקבוצת כלל ביטוח ומסוכנות שקל מקבוצת הפניקס. חברת תמורה הלכה למספר מבטחים והביאה מכולם הצעות. שקל לא הביאה מקסימום דמי ניהול אלא הגדירה זאת אחרת. השאלה היא אם עלינו לפנות אליהם להבהרה ולהמשיך בתהליך.

ליה

במכרז אי אפשר לפנות אבל אנחנו לא במכרז או צריך לשקול מהי הדרך הנכונה ביותר.

חזי

כפי שציינה ליה, אם אנחנו בוחרים את ההליך כמעין מכרז או למעשה שתי ההצעות פסולות. אין כאן שאלה של הבהרה או השלמת מסמכים, אלא מתן אפשרות לשיפור ההצעה ולכן דרך המלך הינה לערוך הליך חדש וזריז.

בני

אם כך מציע שנחדד את ההצעות, נוסיף עוד מציעים ונפנה אליהם בהליך חדש ונדגיש כי מציע שלא יציע הצעות בהתאם למבוקש יפסל.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 מיום 5.5.2020,

מצ"ב כנספח י';

תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים, מצ"ב כנספח יא';

רשימת המציעים אליהם פנתה העירייה במסגרת ההליך, מצ"ב כנספח יב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 8.7.2020, מצ"ב כנספח יג';

### החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת לבצע הליך חדש ובהתאם לעזכר ולהבהיר את מסמכי ההליך. ניתן לפנות למשתתפים נוספים או אחרים בהליך, לפי קביעת הגזבר, וכן לבצע מפגש מציעים לצורך הבהרת אופן הגשת הצעה, ככל שיידרש.

בני זיו  
גזבר  
עיריית חשרון

עו"ד ליה גרנות  
מ.ר. 27020  
סגנית היועץ המשפטי  
ליה גרנות, יזעמ"ט

רחל הילפרן  
מנהל חשרון  
עיריית חשרון, מנכ"ל

## ע י ר י י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לקבלת הצעות מחיר עבור שירותי מדידת מתחם הר/1310/א בהוד השרון ("מוודא אתר")

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
6	מסמך ב'	- הצעת המציע
9	מסמך ג'	- אישור קיום ביטוחים
10	מסמך ד'	- חוזה
21	מסמך ה'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מצורף	מסמך ו'	- מחירון העירייה לביצוע מדידות
- באתר מינהל התכנון	מסמך ז'	- תכנית הר/1310/א

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'תנאים והוראות כלליות למשתתפים1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 לקבלת הצעות מחיר עבור שירותי מדידת מתחם הר/1310/א בהוד השרון ("מודד אתר"), להלן: "השירותים", והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- |        |                                     |   |          |
|--------|-------------------------------------|---|----------|
| 2.1.1. | תנאי ההליך והוראות כלליות           | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. | הצעת המציע                          | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. | אישור קיום ביטוחים                  | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. | חווה                                | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים     | - | מסמך ה'. |
| 2.1.6. | מחירון העירייה למדידות              | - | מסמך ו'. |
| 2.1.7. | תכנית הר/1310/א (באתר מינהל התכנון) | - | מסמך ז'. |

3. הגדרת העבודות / השירותים המבוקשים3.1. הגדרת העבודות/תכולת השירותים

- 3.1.1. הכנת תשריטים לצרכי רישום.  
 3.1.2. ביצוע מדידה מפורטת לתכנון, בינוי ופיתוח.  
 3.1.3. ביצוע מדידה לצורך היתרי בניה עבור מבנים בשטחי ציבור וביצוע מדידה של המבנים המיועדים לשימור.  
 3.1.4. ביצוע עבודות מדידה נוספות בתחום התכנית, ככל שתידרשנה.

3.2. תכניות לצרכי רישום

- 3.2.1. הכנת תצ"ר ע"פ תכנית מס' הר/1310/א.  
 3.2.2. ביקורת התכניות באמצעות מודד מבקר - באחריות ועל על חשבון המודד המבצע את התצ"ר.  
 3.2.3. ליווי התכניות עד קבלת חותמת "כשרה לרישום".

3.2.4. דגשים:

- 3.2.4.1. לוי"ז לביצוע - עד 15 חודשים מיום קבלת צו תחילת העבודה ועד קבלת חותמת "כשרה לרישום".  
 3.2.4.2. חלק מן התכנית כולל שטח לאיחוד וחלוקה ללא הסכמת בעלים, יש לקחת בחשבון חלוקת שטחים לא פרופורציונלית.  
 3.2.4.3. יש לשים לב כי התכנית חלה על שני מתחמים, ללא קשר גיאוגרפי ביניהם, הקו הכחול מורכב משני פוליגונים סגורים.

### 3.3. מדידה מפורטת בקני"מ 1:250

- 3.3.1.1. לוי"ז לביצוע המדידה - עד 12 חודשים מיום קבלת צו התחלת העבודה.
- 3.3.1.2. יובהר, כי מדידה זו תבצע במקביל להכנת התצ"ר.
- 3.3.1.3. יצויין, כי המדידה תבצע בהתאם לתקנות המודדים ויש לקחת בחשבון דרישות מדידה הנדסיות של המתכננים המעורבים.
- 3.3.1.4. במידה ותידרש מדידה של תשתיות תת קרקעיות, פתיחת תאי בקרה תבוצע ע"י תאגיד המים והביוב.
- 3.3.1.5. יש לקחת בחשבון עדכון סקר עצים אשר בוצע בשנת 2018.
- 3.3.1.6. המדידה תבוצע בשיטה קרקעית קונבנציונלית ולא בשיטה פוטוגרמטרית.

### 4. אישורים ומסמכים נדרשים

- 4.1. על המציע למלא ולחתום על על מסמכי ההליך ואין לבצע בהם כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.
  - 4.2. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
  - 4.3. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
  - 4.4. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

### 5. הצהרות המציע

- 5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 5.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור.
- 5.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 5.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

### 6. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 6.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדן.
- 6.2. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.



## 7. שינויים הסתייגויות ותיקונים

7.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

## 8. הבהרת מסמכי ההליך

8.1. יימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינו, מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר **עד ליום 10.8.2020 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב, בפורמט פתוח בלבד (מסמך Word), עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מסי' 09-7759548/9.
- 8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך ועל המציע לחתום עליהם ולצרף אותם להצעתו.

## 9. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

9.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

## 10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.

10.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

- 10.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החווה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 10.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 10.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 10.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 10.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 10.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 10.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

#### 11. חובת הזוכה בהליך

- 11.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 11.2. אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
- 11.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

#### 12. הגשת הצעות, מועדים

- 12.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 12.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון (קומת קרקע), וזאת **לא יאוחר מיום 18.8.2020 בשעה 13:00**.

מעטפה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

בברכה,

ציפי שיפריס,

מנהלת מחלקת מידע תכנוני



תאריך: 25.6.2020

**טופס רישום ומעקב חלוקת מעטפות - הצעות מחיר**

אגף: תכנון מחלקה: מיפוי ופרצלציה

נושא/כותרת ההליך: התמחרות מותך מאגר המודדים של עיריית הוד השרון לבחירת מודד להכנת תצ"ר והכנת מדידה מפורטת לבינוי ופתוח.

שם המנהל האחראי על ההליך: \_\_\_\_\_ שם החשב המלווה: \_\_\_\_\_

סיור קבלנים חובה בתאריך: \_\_\_\_\_ בשעה: \_\_\_\_\_ (במידה ולא נדרש סיור קבלנים יש למחוק את כל הסעיף).

מועד אחרון להחזרת מעטפות: בתאריך: \_\_\_\_\_ בשעה: \_\_\_\_\_

מס'	שם המציע	טלפון	פקס	כתובת דוא"ל	הגיש/לא הגיש
1.	ארמי גרינשטיין	03-7716444 052-4072444		beny@armig.co.il	
2.	יאיר דוידובסקי	09-7670772 054-4250050		Office.ydls@gmail.com	
3.	גטניו ושות'	03-7541036 054-220-4712		giladl@datamap.com	
4.	אורי חן ציון	09-7410505 054-4417410		Uri_zi@017.net.il	
5.	פרט מאפ	04-8395202 052-5525189		halabi@halabil.co.il	

עיריית הוד השרון



תאריך: 25.6.2020

					6.
--	--	--	--	--	----

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המנהל: \_\_\_\_\_

30.06.2020

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מנהל האזור: \_\_\_\_\_

עיריית הוד השרון  
מנהל האזור סג'ר סג'ר וולנסקי  
מתגורר העיר



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

בתאריך 6.9.2020

אחלקת מכרז

נושא סיוע אצטר - מתחם הול/סול/א' הריב השני - הליק 6/2018

נוכחים:

משתתפים:

ציפי שניידס + יאיר נמליאס  
(טלפוני)  
ממ'ל  
ממ'ל  
ממ'ל  
ממ'ל

יו"ר ממ'ל ק"מ  
חבר יאיר רוביסו  
חבר ---

550,000 ₪ (8.1)  
אומדן  
550,000 ₪ (8.2)

פתיחת תיבת הצעות:  
פנינו ל- 5 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 5 מעטפות;

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	נהגב האבות היקצ סאולרית ג"מ	(8.1) 180,000 ₪ (8.2) 470,000 ₪	///	///
2.	אראי סרינשטיין הנקסה ש אאוקטית ג"מ	(8.1) 467,000 ₪ (8.2) 812,700 ₪	///	///
3.	י. קויקוואגסקי אאסקא ג"מ	(8.1) 198,230 ₪ (8.2) 159,850 ₪	///	///
4.	אורי ח' ציון להננס ואוזק ג'וסק ג"מ	(8.1) 89,500 ₪ (8.2) 149,000 ₪	///	///
5.	פול-לאס ג"מ	(8.1) 210,000 ₪ (8.2) 270,000 ₪	///	///
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

קיים פא ניכר בין הנצט 1, 3, 4, 5 לבין אומדן הוצרייה.  
לסיכ סונכ למדן אג מציצק 4, 3-1-5 למחן הוגהיות לכוונק גקיקת  
הגנת תגלת האאוקו אג אומל הנצט הוחיר, אאט הנ' אומל אג הווסק ובלק.

חתימה:

יו"ר: ממ'ל ק"מ חברים: יאיר רוביסו

6/9/2020 תאריך:

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום" ביום 13.10.2020

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

רונו ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

יואב רוביסה, אדריכל העירייה;

ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מידע תכנוני ופרצלציה;

יאיר נחמיאס, יועץ העירייה למכרז;

לירון שטאובר, ס. מנהלת חוזים ומכרזים;

חזי קינן, מנהל חוזים ומכרזים;

**1. אישור התקשרות עם מודד אתר למתחם הר/1310/א'**

**הישיבה נפתחה ללא היועמ"ש**

חזי מעדכן:

ביום 20.7.2020 אישרה הוועדה לצאת להליך למדידת השטח שבנדון, לצורך הכנת תשריטים לצרכי רישום וכן מדידה מפורטת לתכנון בינוי ופיתוח. כן אושר לפנות למספר מודדים מתאימים מתוך מאגר העירייה לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

הכנת מסמכי ההליך ובחירת המודדים בוצעה בסיועו של יועץ העירייה לתחום המדידות, המודד יאיר נחמיאס, כאשר הלוי"ז לביצוע העבודה הינו 12 חודשים.

בהתאם, יצאנו בהליך הני"ל, בו פנינו ל-5 משרדים שונים מתוך מאגר העירייה ובמסגרת ההליך התקבלו 5 הצעות, ונמצא כי למעט הצעה אחת, כל ההצעות היו נמוכות משמעותית, עד מאות אחוזים, מאומדן העירייה, שעמד על סך של 550 אלש"ח לכל פרק וסה"כ 1.1 מלש"ח. בהתאם קיימנו ישיבות הבהרה עם כל אחד מ-3 המודדים שנקבו בהצעות הזולות ביותר: אורי חן ציון, יאיר דווידוסקי ולביב חלבי (פוטו מאפ). בישיבות ההבהרה השתתפו אדריכל העיר, מנהלת מחלקת מידע תכנוני ופרצלציה, יאיר נחמיאס יועץ העירייה ואני.

יצויין ששלושת המודדים הינם ותיקים וטובים מאוד ולכן גם הוחלט לפנות אליהם, אך לגבי המציע הזול ביותר, אורי חן ציון, הצוות התקשה לגבש עמדה חד משמעית האם הצעתו הינה רלוונטית. הצעתו נוקבת בסכום כולל של 208,500 ₪ ולדברי יועץ העירייה, אף לא מכסה עלויות של מודד מבקר חיצוני הנדרשות כחלק מהעבודה.

לגבי המציע השני, יאיר דווידוסקי, יצויין שהוא זה שערך את מסמכי הבסיס לתכנית ולכן יש לו את כל הנתונים והבקאות וכן הוא לא נדרש למודד מבקר, דבר המוזיל עלויות, וכל האמור יכול להסביר את הצעתו הנמוכה.

מנכ"ל

איך אתם מסבירים את הצעות המציעים לעומת האמדן?

יואב

דווידובסקי כבר מכיר את המתחם ויש לו רקע והוא מסתמך על עבודות קודמות שהוא עשה במתחם. מנגד, כמו שאמר חזי יש התלבטות כי אורי חן ציון אמנם לא מכיר את המתחם כמו דווידובסקי אבל הוא מנוסה ועובד עמנו שנים רבות ועושה עבודה טובה ואפשר לצפות שמודד שעובד איתנו כ"כ הרבה שנים ועם ציפייה לעתיד שהוא יתן עבודה טובה וכנראה בשל כך נתן את המחיר שנתן.

יאיר

אנחנו יודעים שאורי חן ציון מודד מצוין, תושב העיר וזה תמוה שנתן את המחיר כפי שנתן, בפגישה הבנו שהוא לא כל כך הבין את העבודה ולמרות שכנראה טעה בחישוב הוא עדיין רוצה לקחת על עצמו את העבודה.

ציפי

אחד הדברים שהפריעו לי בישיבה עם אורי חן ציון, היה שהלוי? מאוד צפוף וכששאלנו אותו אם יעמוד בזה הוא אמר ש"נסתדר", "נתגלגל" וזה קצת מפחיד אותי לעומתו דווידובסקי אמר שתוך 3 חודשים הוא יכול להגיש את התצ"ר כי 90% מהחומר כבר מוכן אצלו. לכן לא הייתי רוצה להתחיל סיפור שאני לא יודעת מתי הוא יגמר והלוי? פה הוא קריטי מבחינתנו.

מנכ"ל

נדרש לפסול את המציע אורי חן ציון?

חזי

רוב המציעים הציעו הצעה נמוכה יחסית, עם זאת אורי חן ציון נמוך ביותר מחצי מהמציע הזול הבא אחריו וכאמור התרשמות הצוות לא הייתה חד משמית לגביו ולכן יש מקום לשקול את פסילתו.

מנכ"ל

את דווידובסקי שהציע ניתן להסביר כי הוא מכיר את השטח, מה קורה עם ההצעה הבאה אחריו?

חזי

גם הם זולים אבל יש קפיצה כלפי מעלה, אולם גם לגביהם לא התרשם הצוות בישיבת ההבהרות.

היועמ"ש לעירייה הצטרף לישיבה ומקבל עדכוןיועמ"ש

אני סבור שנדרש לקבל מהיועץ הסבר לפער בין האומדן לבין ההצעות, היות שלא רק ההצעה הזולה ביותר נמוכה משמעותית מהאומדן.

חזי

מסכים, כי הרי זה לא שרק מציע אחד בעל הצעה נמוכה, רובם נתנו הצעה נמוכה. היועץ בקיא ומכיר את הענף כך שאני לא יודע להגיד אם הבעיה נעוצה בו.

מנכ"ל

נראה כי את דוידובסקי ניתן להבין ואת היתר פחות..

חזי

הצוות המקצועי סבור שהוא לא הבין את מהות העבודה לעומת דוידובסקי שכבר מכיר את הפרויקט ואת המתחם.

יאיר

לטעמי רק משרד ארמי גרינשטיין, שנקב בהצעה סבירה והוא היקר ביותר ומשרד דוידובסקי שמכיר את הפרויקט הבינו את מהות ומורכבות העבודה והיתר לא הבינו אותה, כך התרשמנו בישיבת ההבהרות. משרד גרינשטיין למשל היחיד ששאל שאלות הבהרה ונחשב לאחד המשרדים הכי נחשבים בארץ.

רון

אני מבקש לקבל סיכום בכתב של היועץ המסביר את הפער בין האומדן לבין ההצעות.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 מיום 20.7.2020, מצ"ב כנספח א';

תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים, מצ"ב כנספח ב';

רשימת המציעים אליהם פנתה העירייה במסגרת ההליך, מצ"ב כנספח ג';

טופס פתיחת מעטפות מיום 6.9.2020, מצ"ב כנספח ד';

אומדן ההליך מצ"ב כנספח ה';

החלטת הוועדה

היועץ יגיש הסבר בכתב על הפער בין האומדן לבין ההצעות ואת התייחסותו להצעות המציעים והוועדה תשוב ותבחן את הדברים לאחר מכן.

בני זיני  
 עיריית הוד השרון  
 בני זיני, גזבר

עו"ד רון ויניק  
 מ.ח. 24441  
 היועץ הספקטי  
 עיריית הוד השרון  
 רון ויניק, יועמ"ש

רון היילפרן  
 מנכ"ל  
 עיריית הוד השרון  
 רון היילפרן, מנכ"ל



אוריאל

7

7

8. בהתאם הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות למי לכל דרישות העירייה מפורט במסמכי ההליך וזאת תמורת התשלום המפורט להלן:

8.1. עבור הכנת תצ"ר על פי כל הנדרש במסמכי הליך זה ועל פי כל דין, אהיה זכאי לקבלת תשלום מהעירייה בסך של 550,000 ₪ (במילים: חמש מאות וחמשים אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

8.2. עבור ביצוע מדידה מפורטת על פי כל הנדרש במסמכי הליך זה ועל פי כל דין, אהיה זכאי לקבלת תשלום מהעירייה בסך של 550,000 ₪ (במילים: חמש מאות וחמשים אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.

9. ידוע לי, כי במידה ותידרשנה עבודות נוספות בתחום התכנית, התמורה שתשלום למודד עבור ביצוע אותן העבודות תהיה על פי מחירון העירייה לעבודות המדידה, המצ"ב כמסמך ו' למסמכי הליך זה, בהנחה של 40% על מחירי מחירון העירייה לביצוע אותה עבודה שתידרש, ככל שתידרש.

10. עוד ידוע לי, כי במידה ותאושר תכנית בניין עיר (נמצאת כרגע בעבודה) אשר חלה על חלק קטן מן השטח, יידרש המודד להכנת תצ"ר נוסף. התשלום עבור הכנת אותו תצ"ר יהיה על פי הצעתו בסעיף 8.1 לעיל, באופן יחסי למספר החלקות המשתתפות, ובהנחה של 15% מן המחיר היחסי לחלקה.

דוגמא לשם הבנה והמחשה בלבד: עבור הכנת תצ"ר לתכנית בה 10 חלקות סה"כ, הצעת המודד בסעיף 8.1 תהיה בסך של 1,000 ₪. בהתאם, עבור הכנת תצ"ר לכל חלקה נוספת יהיה זכאי המודד לתשלום נוסף בסך של 85 ₪ (100 ₪ לכל חלקה בהנחה של 15%).

11. אבני הדרך לתשלום יהיו כמפורט להלן:

11.1. 30% עם גמר מדידה קרקעית.

11.2. 15% עם גמר שחזור גבולות.

11.3. 20% עם הגשת תצ"ר לביקורת הוועדה לתכנון.

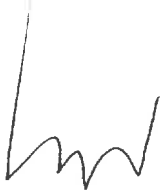
11.4. 35% עם הגשת תכנית "כשרות לרישום".

12. מובהר, כי הזוכה בהליך יהיה המציע הכשיר שסך כל הצעתו כמפורט בסעיפים 8.1 ו-8.2 שלעיל, גם יחד, הינו הנמוך ביותר.

13. כן ידוע לי, כי אין העירייה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

14. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

15. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.



בכבוד רב,

ציפי שיפריס  
מנהלת מח' מידע חכמוני  
מיכוי ומרצלציה  
עיריית הוד השרון

ל'נוי 3 ש'  
חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

\_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון: דוא"ל:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_