

02 אוגוסט 2022  
ה' אב תשפ"ב

**מודעת דרושים מס' 550/22 לתפקיד מ"מ עובד/ת בריאות הסביבה (תברואן/ית) במחלקת רישוי עסקים באגף שפ"ע**

**עיקרי התפקיד:**

מתן שירותי בריאות הסביבה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על בריאות הציבור.

**תיאור התפקיד:**

- פיקוח תברואתי על בתי עסק, מוסדות חינוך, מעונות, מוסדות רווחה ומוסדות ציבור להלן מוסדות בתחומי הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק לגבי אתרים כמפורט בסעיף 1 שלהלן
- טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות - מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
- בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים).
- אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.
- ביצוע תפקידים נוספים עפ"י הנחיית הממונה בתחום חוק רישוי עסקים.

**תנאי סף:**  
**השכלה**

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר.  
או  
תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור הנדסת הסביבה.  
או  
תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.
- תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.
- או  
תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה – איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.

**ניסיון מקצועי:**

- יתרון של שנה אחת לפחות בתחומי בריאות הסביבה הכוללים: פיקוח או בקרה בתחומי טיפול במים, טיפול במזון בבתי אוכל ובמרכולים, תנאי תברואה נאותים בעסקים ובמוסדות החינוך.

**דרישות נוספות:**

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- רישיון נהיגה בתוקף - חובה.

**כישורים אישיים:**

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר התמדה, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

**היקף המשרה:** 100% משרה

**תקן:** מילוי מקום תברואן מוסמך – עד לבחירת זוכה במכרז כדין

**דרגת השכר:** 6-9 בדירוג המינהלי, 36-39 בדירוג מח"ר/ הנדסאים-טכנאים

**כפיפות:** מנהל מחלקת רישוי עסקים

**אגף:** שפ"ע

עיריית הוד השרון  
אגף משאבי אנוש והדרכה  
טלפון: 09-8894100  
פקס: 09-8894103



**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
המלצות  
צילום תעודת זהות  
צילום רישיון נהיגה בתוקף  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:  
[enosh@hod-hasharon.muni.il](mailto:enosh@hod-hasharon.muni.il)

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.  
הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין.  
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש