

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 8.3.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל;

רונן ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

יואב רוביסה, אדריכל העירייה;

ציפי שיפריס, מנהלת מחלקת מידע תכנוני, מיפוי ופרצלציה;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. בחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל

משרד הפנים 8/2016

חזי מעדכן:

ביום 11.1.21 אישרה הוועדה לפרסם הליך לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ, בנושא מדידות, עבור עיריית הוד השרון בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.

בהתאם הפצנו את המסמכים ל-8 משרדים לפי רשימה וביום 4.2.2021, במועד האחרון לפתיחת המעטפות, נמצאה הצעה אחת בלבד של חברת אמת מידה, מדידות מיפוי והנדסה בע"מ בתיבה וכן מעטפת האומדן.

לאחר בדיקת ההצעה נמצא, כי המציע אמת מידה, מדידות מיפוי והנדסה בע"מ השייכת למודד יאיר נחמיאס, עובדת עם העירייה וכי יש לנו עמה ניסיון חיובי, ולפיכך מבוקש לבחור בהצעתה כהצעה הזוכה בהליך ולהתקשר עמה לביצוע העבודה.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 מיום 11.1.2021,

מצ"ב כנספח א';

רשימת המשתתפים מיום 19.1.2021, מצ"ב כנספח ב';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ג';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';

טופס פתיחת מעטפות מיום 11.2.2020, מצ"ב כנספח ה';

המלצת מנהלת מחלקת מידע תכנוני, מיפוי ופרצלציה בנוגע לזוכה בהליך מיום 11.2.2021, מצ"ב

כנספח ו';

אעדכן, כי חלק מהמשתתפים בהליך אמרו לנו כי הם מעוניינים לעבוד בעיר מטעם גופים חיצוניים ויכול להיות שבגלל זה הם לא הגישו הצעות במסגרת ההליך. אני מזכיר שכתבנו כי על היועץ להימנע מניגוד עניינים ובשל כך הוא לא יוכל לבצע מדידות בעיר עבור גופים אחרים. תחום זה מצומצם מאוד, רוב המודדים מעדיפים להישאר ולהמשיך להיות מודדים ובהתאם ובשל כך פנינו למספר גדול של משרדים.

ציפי

המשרד של נחמיאס הוא לא רק משרד של ייעוץ הוא גם משרד מודדים לכל דבר ועניין הוא פשוט לא מודד באזורים שלנו ולכן הוא יכול להרשות לעצמו להיות יועץ מודד שלנו בתנאים אותם הגדרנו בהליך. מודדים אחרים לא ניגשו כנראה מהסיבה שהם רוצים להגיש כאן עבודות מדידה בעיר.

חזי

מעבר לכך אציין כי המציע עומד בכל התנאים והגיש את כל האישורים, הצעתו תואמת לאומדן העירייה.

יועמ"ש

האם לא היו שאלות הבהרה במסגרת ההליך?

חזי

לא, כפי שצינתי היו שפנו אלינו וציינו שהם לא מתכוונים להתמודד על מנת שלא למנוע מעצמם את האפשרות לבצע מדידות בעיר ובעקבות כך אנחנו מסיקים כי כנראה שיתר המציעים לא הגישו הצעות מאותה הסיבה.

יועמ"ש

האם ניסיתם לשאול ולהתעניין מדוע לא הגישו הצעות?

חזי

אנחנו לא נוהגים לפנות למציעים בזמן ההליך, בחלוף המועד חיכינו להגיע לוועדה ולא לפנות אליהם על דעת עצמי.

יואב

אמנם קיבלנו רק הצעה אחת אבל אני מציין שאנחנו מרוצים מעבודתו.

יוסי

על פניו נראה שההליך תקין.

יועמ"ש

מנגד צריך להתייחס לכך שיש לנו רק מציע אחד שהעירייה כבר עובדת איתו.

יועמ"ש

האם ישנו אישור שכולם קיבלו את מסמכי ההליך?

חזי

כן.

יואב

אני מזכיר כי בהתחלה רצינו לפנות רק ל-6-4 מציעים וביקשתם מאתנו להרחיב את מעגל המציעים וכך עשינו ופנינו לבסוף ל-8 משרדים בהליך זה.

יועמ"ש

אם זה המצב והתוצאה, אין מניעה לאשר את ההתקשרות.

החלטת הוועדה

על פי המלצת הצוות המקצועי הוועדה מאשרת לבחור במציע שנקב בהצעה הטובה ביותר בהליך, חברת אמת מידה מדידות מיפוי והנדסה בע"מ. זאת, בהתאם להצעת המחיר בה נקבה בהצעתה ועל פי כל תנאי ההליך.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

עו"ד רוני ויניק
מ"ר! 4411
המחלקה הכלכלית
עיריית הוד השרון

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל



פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועדה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 11.1.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

רונן ויניק, יועמ"ש;

גל רז, מ"מ גזבר;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

בחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור עיריית הוד השדון לפי הוראות חוזר מנכ"ל

משרד הפנים 8/2016

חזי קינן

ביום 23.12.2020, אישר צוות מנכ"ל לפרסם מכרז זוטא לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור העירייה. עם זאת, לאחר בדיקה נוספת של היועמ"ש והתייעצות שקיימתי עימו בנושא, הוחלט שההליך הנכון והמתאים יותר לקידום התקשרות זו הינו באמצעות התמחרות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

אעדכן, כי אין לעירייה מאגר יועצים בתחום זה בשל העובדה שלא נרשמו יועצים מתאימים למאגר שפורסם בעבר. עם זאת, היות שההתקשרות חיונית לעבודת העירייה השוטפת בתחום הבינוי והתשתיות ומכיוון שהיועץ הקיים מסיים את ההתקשרות עימנו בקרוב, אנו מבקשים להסתמך על סעיפים 7.2 ו-7.3 להוראות הנוהל ולפנות לרשימת מציעים שלא מתוך מאגר באופן חד פעמי ובהתחשב בכך שמדובר בהליך שאיננו שכית ולמעשה מתקיים במתכונת כזו לראשונה.

בהתאם, אנו לא צפויים לצאת בהליך נוסף בשנים הקרובות ולכן אין טעם לפתוח במיוחד מאגר כעת לצורך כך, מה שכאמור גם יאריך את לוחות הזמנים ביותר.

מבוקש אפוא אישור הוועדה לביצוע ההליך במתכונת זו מול רשימת המשרדים שאיתרה מנהלת מחלקת מדידות ופרצלציה לטובת מכרז הזוטא ובאותם התנאים שאושרו לטובת היציאה למכרז הזוטא בישיבת צוות המנכ"ל מיום 23.12.2020.

פרוטוקול ישיבת צוות המנכ"ל להתקשרויות מיום 23.12.2020, על נספחיו, מצ"ב כנספח א';

רשימת המשרדים המעודכנת לצורך ההליך, מיום 3.1.2021, מצ"ב כנספח ב';

חזי קינן

בחמשך לדיון שנעשה בנושא אזכיר, כי הצוות המקצועי הדגשי שמדובר בעבודה ייחודית ורגישה. היועץ צריך להיות בעל ניסיון רב והבנה מקצועית מעמיקה וכן נדרש ליחסי אמון מיוחדים עם מנהלת המחלקה ועם הנהלת מינהל ההנדסה, היות שאנו מסתמכים עליו באופן משמעותי בדברים הרגישים ביותר בתחומי המדידה, הנוגעים לליבת העשייה של מינהל ההנדסה והעירייה כולה בתחומי בינוי ותשתיות. מטעמים אלה עריכת מכרז פומבי עלולה לגרום לכך שלא נקבל את היועץ המתאים ביותר ומעבר לכך, שלא נקבל כלל הצעות וזאת עקב המחויבויות הנוספות שקיימות במכרז פומבי כגון

ערבות בנקאית, רכישת מסמכים וכו'. עוד אציין בהמשך לדברי מנהל חוזים ומכרזים, כי לוחות הזמנים לביצוע ההליך קצרים וגם מסיבה זו אנו מבקשים לצאת בהליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 ולא במכרז פומבי, שלוקח זמן רב יותר.

עוד אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. לפי הוראות הנוהל, תשומת חלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר התאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש

אני לא מבין למה מודד רגיל לא יכול להיות יועץ?

חזי

מדובר במודד עם ניסיון והכשרה ספציפית שלא עוסק במדידות. מודד שעוסק במדידות עלול להיות בעל ניגוד עניינים ולכן אין הרבה גורמים בארץ שמתעסקים בייעוץ בתחום מדידות או באזור מסויים.

יועמ"ש

לא נתקלתי בניואנסים כאלה, מודד שעוסק במדידות ויש לו ניסיון בפרקטיקה יהיה יועץ יותר טוב.

חזי

נדרשת גם פרקטיקה וגם הסמכה של מפ"י.

יועמ"ש

הסמכה של מפ"י היא דרישה נפרדת ואפשר לבקש אותה.

חזי

כמו כן, נדרש ניסיון בייעוץ לוועדות מקומיות.

יועמ"ש

אני סבור שיש מודדים יועצים כאלה בשוק ולכן סבור שנדרש להרחיב עוד את רשימת המשתתפים מ-6 ל-8 לפחות, כולל כאלה שאינם מהאיזור.

עם זאת, לאחר ששמעתי את נימוקי נציגי מינהל הנדסה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ובמיוחד יחסי אמון ואציין, כי עבודות מדידה ועבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות ממכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז. כן השתכנעתי שיש חשיבות רבה לעמדת מינהל הנדסה לבחירת רשימה של יועצים בעלי מומחיות, יכולת וניסיון מקצועי למתן השירותים.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו שאכן מדובר בעבודת ייעוץ הדורשת מומחיות ייחודית, ניסיון והבנה מעמיקה בתחום הייעוץ וכן נדרשים יחסי אמן מיוחדים עם הצוות המקצועי.
2. בהתאם ללוחות הזמנים ולתנאים הנדרשים במכרז פומבי אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שאושרו על ידי צוות המנכ"ל להתקשרויות ביום 23.12.2020.
3. בנוסף והיות שאין לעירייה מאגר לתחום ייעוץ זה, אנו מאשרים לפנות ל-6 משרדים מתאימים מתוך הרשימה שצירפה מנהלת מחלקת מדידות ביום 3.1.2021 וכן מנחים את מנהלת המחלקה לאתר ולהוסיף מציעים רלוונטיים נוספים ללא קשר לקרבה גיאוגרפית.

גל רז סגן מנהל
עיריית השרון

יועץ הייעוץ
רונן גליק
2444
היועץ הייעוץ
עיריית הוד השרון

רון היילפרן
מנכ"ל
עיריית הוד השרון
רון היילפרן, מנכ"ל



18 ינואר 2021

שלום חזי,

לבקשתך רשימת מודדים שנמצאו מתאימים להשתתפות בהתמחרות
למודד יועץ לעיריית הוד השרון.

yair2@013.net	052-4020010	-	1. יאיר נחמיאס
dan_it2@netvision.net.il	054-6898952	-	2. דן שריר
Medva@medva.co.il	050-3875031	-	3. שמעון ורזגר
משרד 03-6485999			
office@bylazar.co.il	050-5302808	-	4. ירון לזר
מאי מזכירה 09-8828151			
arie@hetz-hazafon.co.il	050-3332235	-	5. אריה פרנק
joseph@kraus-eng.co.il	052-3860114	-	6. אהוד קראוס
photocad@kraus-eng.co.il	02-5400430	-	משרד
aimfar@walla.co.il	050-8826031	-	7. אימן פרחאת
Medidot.sion@gmail.com	052-3921561	-	8. אבנר שיאון

לטיפולך המסור.



בכבוד רב,

ציפי שיפריס
מנהלת מח' מידע תכנוני

מיפוי ופרצלציה

טלפון : 09-7759668

10

עיריית הוד השרון

הליך מס' 400/21 לבחירת יועץ למתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור

עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפניה זו:

עמ'		
2	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
7	- נספח א' למסמך א' - תצהיר הוכחת עמידה בתנאי הסף	
9	- הצעת המציע	מסמך ב'
12	- מבוטל	מסמך ג'
13	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
14	- חוזה	מסמך ה'
24	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי ההליך, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות הפנייה

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר בהליך מס' 400/21 למתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים") לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, הכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | |
|--|---|-------------------|
| 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות | - | מסמך א'. |
| - תצהיר הוכחת עמידה בתנאי הסף | - | נספח א' למסמך א'. |
| 2.1.2. הצעת המציע | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. מבוטל | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. אישור קיום ביטוחים | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. חוזה | - | מסמך ה'. |
| 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ו'. |

3. השירותים המבוקשים

- 3.1. בדיקת תכניות מתאר המוכנות ע"י הוועדה לעניין תחום האחריות של היועץ מודד.
- 3.2. בדיקת תכניות מפורטות המוכנות ע"י הוועדה לעניין תחום האחריות של היועץ מודד.
- 3.3. בדיקת מסמכי התב"ע, תקנון ולוחות איזון והקצאה על מנת לוודא כי התצ"ר יירשם בסוף ההליך בלשכת רשום המקרקעין.
- 3.4. בדיקת תצ"רים המוגשים לוועדה בדבר הגשה ע"פ חוק התכנון והבניה, תקנות התכנון והבניה ותקנות המודדים והתאמתם לתכנית בנין עיר על מסמכיה השונים.
- 3.5. קביעת גובה ערבות על מנת לגרום לכך שהתצ"ר יירשם.
- 3.6. ליווי הליך ההפקעה מול מח' נכסים ס' 5, 7, 19 לחוק התכנון והבניה.
- 3.7. הכנת מפרטי מדידה, מכרזים ובקשות להצעת מחיר לוועדה המקומית ולמנהל ההנדסה.
- 3.8. ייעוץ מקצועי לעירייה בכל עניין הקשור למדידות, לרבות בנוגע לעריכת הליכי מכרזים והתקשרויות עם מודדים.
- 3.9. הופעה בישיבות וועדה מחוזית/מקומית/משנה כנדרש.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

- 4.1. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל השכלה אקדמית ובעל רישיון מודד מוסמך ותקף.
- 4.2. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל מינוי מפ"י, כמודד מבקר בעבר ו/או בהווה.

- 4.3. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ לוועדה מקומית אחת לפחות.
- 4.4. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של 10 שנים לפחות כמודד בתחום המיפוי, הכנת תצ"רים וביקורות תצ"ר עבור גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות.

5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת השכלה אקדמית וכן, העתק רישיון מודד מוסמך ותקף נכון למועד הגשת ההצעות בהליך.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2, יצרף המציע להצעתו העתק מינוי ו/או אישור ממפ"י, על היותו מודד מבקר בעבר ו/או בהווה.
- 5.3. להוכחת ניסיונו כאמור בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 4.3 וכן 4.4 לעיל, יצרף המציע להצעתו פירוט עבודותיו במתן שירותי ייעוץ לוועדות מקומיות וכן, פירוט עבודותיו בתחום המיפוי, הכנת תצ"רים וביקורות תצ"ר עבור גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות, כאשר לצד רשימת העבודות שביצע המציע כאמור, יצרף את הפירוט כדלקמן:
- 5.3.1. מקום ביצוע העבודה ומועדה (מועד התחלה ומועד סיום).
- 5.3.2. תיאור העבודה/השירות שניתן.
- 5.3.3. שם הגורם המזמין ופרטי איש קשר מטעמו - מספר טלפון וכתובת דוא"ל.
- 5.4. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או ממוסדות ממשלתיים ו/או מאת הגופים השונים שעבורן בוצעו העבודות.
- 5.5. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים והמלצות רלוונטיות.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.7. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העיריה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הליך.
- 6.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך ההליך כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 6.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 6.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.5. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.6. למציע ידוע כי במידה ויזכה בהליך, לא יהיה רשאי לבצע כל עבודות מדידה ו/או ייעוץ בתחום המדידות, בין עבור לקוחות פרטיים ובין עבור גופים ציבוריים, או רשויות מקומיות, או בכלל, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, וזאת בכלל שטח העיר הוד השרון ו/או בשטחים אחרים הנוגעים לה ו/או העלולים להיות קשורים אליה.

7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו תתומים על ידו כדון.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה ממחירי העירייה והכל כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע.
- 7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - הצעת המציע, בלבד.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת הוועדה המוסמכת לכך בעירייה ולהחלטותיה.

9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il ולהעביר עד ליום **26.1.2021 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-7759548/9.

- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

- 10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן העירייה.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת לכך בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת לכך בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות ומועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

13.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש כשהם מלאים וחתומים כנדרש באמצעות הדוא"ל, לכתובת Michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת לא יאוחר מיום 4.2.2021 בשעה 13:00. נא לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך.

מעטפת הליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

אדר' יואב רוביסה,

אדריכל העיר הוד השרון

1104

3

מסמך ב' הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך מס' 400/21 למתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור עיריית הוד השרון (להלן: השירותים), לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
 - 3.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
 - 3.4 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
- 5.1 להמציא אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. הצעתי הינה כמפורט להלן (יש למלא מחיר במקום המתאים, ללא

מע"מ):

10.1. עבור מתן שירותי ייעוץ בנושא מדידות לעיריית הוד השרון, כמפורט בכל מסמכי הליך זה ובהתאם לדרישות העירייה, אהיה זכאי לקבלת תשלום שכ"ט בסך של 375.0 ₪ (במילים שלש מאות שבעים וחמישה שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת עבודה.

ציוני שיכורים
מנהלת מח' סידע תכנון
מוסד ופרצלציה
עיריית הוד השרון

10.2. ידוע לי, כי הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר, כאשר משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 70% ומשקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 30%, והכל כמפורט בטבלה שלהלן:

הערות	משקל	פרמטר
בהתאם להצעת המציע בסעיף 10.1 לעיל המצ"ב. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי להלן: <u>ההצעה הנמוכה</u> X 70% = ציון המחיר <u>ההצעה הנבחרת</u>	70%	הצעת המחיר
המציע בעל שנות הניסיון הרבות ביותר יזכה במלוא הניקוד והיתר באופן יחסי. סעיף זה ינוקד בהתאם להצהרת המציע <u>בנספח א' למסמך א'</u> למסמכי ההליך.	10%	שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ לוועדות מקומיות
ההתרשמות תבחן על ידי צוות מטעם העירייה, בראשות אדריכל העירייה, ותנוקד כמפורט להלן: <u>התרשמות מהמלצות וניסיון כללי רלוונטי כיועץ לוועדות מקומיות וכן כמודד בתחום המיפוי, הכנת תצ"רים וביקורות תצ"ר, עבור גופים ציבוריים /או רשויות מקומיות, זמינות למתן השירות ועוד.</u> יובהר, כי העירייה תזמן את המשתתפים בהליך שהצעותיהם נמצאו כשירות לראיון התרשמות בפני הצוות מטעם העירייה, בו ידרשו להציג את כל האמור לעיל.	10%	התרשמות כללית מהמציע

11. ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת שירות בהיקף כספי מינימלי כלשהו, או בכלל, וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולתקציב מאושר בלבד, ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

12. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

13. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

בברכה,

ציפוי שיכרים
מנהלת מח' תודע תכנוני
מי שניגד את החוק
צנפי חתומה
השרון

01010101

3

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

דוא"ל:

תאריך:



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

בנושא _____
משיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב מתקנת חוסיס והשרוסיס בתאריך 11/2/2011

משתתפים:

יו"ר חסי קינן
חבר יואג רוזגיסס
חבר טיקי אלזסמן

נוכחים:

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 8 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 1 מעטפות;
(האם לקנות)

אומדן 375 ש"ח + 100 ש"ח

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	אלמ ליקה, מקיות היסוי והנקסה גמ"	370 ש"ח	//	//
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה:

חומר לבקשת הסמים ולבדיקה לקצוצה לכוון
כנוג המלצה לשיפור הוועדה

חתימה:

יו"ר: _____ חברים: _____

תאריך: 11/2/2011

יואג רוזגיסס
טיקי אלזסמן



כ"ט שבט תשפ"א
11 פברואר 2021
סימוכין : 272748.doc

לכבוד:
הוועדה לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שלום רב,

הנדון: הליך מס' 400/21 לבחירת מודד יועץ לעירייה - סיכום ותמלצה

1. מדובר בהליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא מדידות עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים").
2. ההליך פורסם ל-8 מודדים מתוך רשימה שאושרה על ידי חברי הוועדה ולאחר מועד האחרון להגשת ההצעות נמצא, כי הוגשה הצעה אחת בלבד.
3. ההצעה הינה של חברת "אמת מידה", מדידות מיפוי והנדסה של המודד-יועץ יאיר נחמיאס, המעניק לעירייה את השירותים הנ"ל בשנים האחרונות.
4. הצעת המחיר עמדה על סך של 370 ₪ בתוספת מע"מ כדין לשעת עבודה והינה תואמת לאומדן העירייה, שעמד על סך של 375 ₪, בתוספת מע"מ כדין, לשעת עבודה. תמורה זו הינה סבירה לסוג זה של ייעוץ ואף מקובלת במשק.
5. ההצעה הועברה לבדיקה אצל הח"מ ונמצא, כי היא עומדת בכל תנאי ההליך ואין מניעה לדון בה.
6. אציין, כי יאיר נחמיאס הינו מודד מזה כ-38 שנים, אשר שימש כיועץ למרכז למיפוי ישראל, שימש כיועץ למכון התקנים הישראלי וכן כיועץ לעיריית תל אביב וכשופט של כבוד בלשכת המודדים הארצית.
7. ליאיר נחמיאס המלצות טובות, כולל ממי שהיה עד לאחרונה מנהל המרכז למיפוי ישראל מר רונן רגב והוא מעניק לנו את השירותים נשוא ההליך החל מחודש יוני 2016, לשביעות רצוננו המלאה, בצורה מיטבית ואף מעבר לכך.
8. יאיר נחמיאס היה תמיד זמין בכל עת שנדרש, השיב ופתר בעיות שצצו באגף התכנון בנושאי מדידה והוא בעל מסוגלות לבצע את כל הנדרש בהסכם העבודה הנוכחי על הצד הטוב ביותר.
9. לאור כל האמור אני ממליצה על התקשרות עם המודד יאיר נחמיאס וחברת "אמת מידה" למתן השירותים נשוא ההליך עבור העירייה.

מנהלת מח' מידע תכנוני
מיפוי ופרצלציה
הוד השרון

בכבוד רב,

ציפי שיפריס

מנהלת מח' מידע תכנוני
מיפוי ופרצלציה

טלפון : 09-7759668