

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל ובאמצעות מערכת הזום ביום 18.5.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

רון היילפרן, מנכ"ל;
רון ויניק, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר (ב"זום);

משתתפים נוספים:

יואב רוביסה, אדריכל העירייה;
רון שמעוני, מנהל אגף בינוי;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים (ב"זום);
עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

1. הסבת הסכם מנהל פרויקט מהחכ"ל לעירייה

חזי

בשנת 2019, ערכה החברה הכלכלית, הליך הצעות מחיר עבור שירותי תיאום, תכנון, ניהול ופיקוח עבור הקמת בית ספר יסודי ברחוב גולדה מאיר 11 בעיר.
עם זאת, זמן קצר לאחר מכן הוחלט להעביר את הטיפול בפרוייקט לידי העירייה ובהתאם גם את האחריות על ההתקשרות עם מנה"פ, אך ההתקשרות מול חברת הניהול שנבחרה, קו פרויקט בע"מ, לא הוסבה לעירייה וכך למעשה העירייה הפעילה את מנה"פ ואילו החכ"ל שילמה את חשבונותיו מבלי שיש לה נגיעה לפרוייקט מעבר לכך.
לכן פנתה אלינו מנכ"לית החכ"ל בבקשה להסב את ההסכם לעירייה על בסיס ההליך שהתקיים בחברה הכלכלית והעבירה את כל מסמכי ההליך לבחינתנו.
לאחר שבחנו את מסמכי ההליך, נראה כי הוא תואם את נהלי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 להתקשרות עם יועצים וכן את נהלי העירייה. יצויין, כי היקף התקשרות מוערך בכ-750 אלש"ח, סכום המחייב במכרז פומבי ולחילופין בהתקשרות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16.
בהליך שיתפה החכ"ל 3 משרדים שנבחרו כמתאימים מקצועית מתוך מאגר היועצים של החברה כנדרש. ההליך התבצע באופן מסודר ומתועד, כולל כל שלב ניקוד ובחינת האיכות ובסופו נבחרה כדין חברת קו פרויקט בע"מ, אשר הצעתה המשוקללת הייתה הטובה ביותר ויצויין שאף הצעתה הכספית הייתה הטובה ביותר מבין שלוש הצעות.

מסמכי הליך ההתקשרות שערכה החכ"ל לבחירת מנה"פ, מצ"ב כנספח א';
הסכם ההתקשרות של החכ"ל עם מנהל הפרוייקט מיום 2.12.2019, מצ"ב כנספח ב';

מנכ"ל

למיטב הבנתי שלב התכנון הסתיים.

רונו

נכון, כעת אנחנו נמצאים בשלב הפיקוח. שכה"ט אמור לצאת כ-520 אלש"ח, בתוספת מע"מ כדין. עד היום שילמנו 10% לפי שווי ההתקדמות.

חזי

אני ואווה עברנו על כלל המסמכים והחלטנו להביא את הנושא לדיון הוועדה.

יועמ"ש

האם מנהל הפרויקט נמצא אצלנו במאגר?

חזי

כן. אבל מנכ"לית החכ"ל מבקשת לבצע את ההסבה עבור החשבונות.

רונו

בנוסף, ההגדלות הן בקשות שלנו.

הצטרפה לישיבה הגב' גלית פוגל, מנכ"לית החכ"למנכ"ל

החכ"ל מקבלת תמורה על הפיקוח בסדר גודל של 30 אלש"ח לכן, אני לא רואה לנכון לבצע הסבה של ההסכם לעירייה עבור שירות אדמיניסטרטיבי בלבד. כמו כן, נראה כי ישנו קושי משפטי לבצע את ההסבה.

מנכ"לית החכ"ל

התקורה היא ביטוי לפיקוח ובקרה על מנה"פ אבל אנחנו לא מחוברים לפרויקט זה. התמורה משקפת אחריות אבל בפועל אנחנו לא מנהלים את הפרויקט הזה. אנחנו לא יודעים מה קורה ולא מעורבים בתכנון, בפיקוח או במכרז שיצא לקבלן. אנחנו לא נותנים שום תכולה מבחינתנו לתהליך. אנחנו לא יודעים מה קורה בשטח, לא משתתפים בישיבות עבודה לכן, אין לנו אפשרות לאשר חשבונות עבור מנהל הפרויקט. יש להגדיר את גבולות האחריות של החכ"ל מעבר לכסף. אנחנו מוכנים לשבת עם מנהל אגף הבינוי ולהגדיר את הגבולות. בסוף אנחנו צריכים לדווח ולבקר ולעקוב אחר הדברים.

מנכ"ל

יש להגדיר שאחריות הביצוע נופלת על אגף הבינוי והעירייה והאחריות של החכ"ל היא לוודא שהגורמים המוסמכים חתמו על החשבונות ולדאוג שהתשלום מועבר ולקבל תקורה עבור שירות אדמיניסטרטיבי ועבור כך שתוודאו שהתשלום אכן מועבר כמו שצריך. נבצע חשיבה נוספת ונעדכן אתכם בעמדתנו.

החלטת הוועדה

תבוצע בדיקה נוספת של הנושא ובהתאם תעדכן העירייה את החכ"ל בממצאים.

2. אישור מאגר אדריכלים לבתי ספר מיוחדים

חזי

בחודש פברואר, פרסמה העירייה הודעה על פתיחת מאגר אדריכלים ומעצבי מוצר. במסגרת הליך זה, נרשמו 24 מציעים.

לירון מקריאה את תנאי הסף, כפי שנקבעו בהליך.

מסמכי המציעים נבדקו על ידי אדריכל העירייה ונמצא כי המשרדים הבאים עומדים בתנאי הסף להליך:

1. שושני, סומברג, טמיר אדריכלים בע"מ
2. כרמלי ונתן פלדמן אדריכלים בע"מ
3. ב. איזנברג ב. שרמן אדריכלות בע"מ
4. נופר דוד אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
5. יואב מסר אדריכלים
6. רגבים + אדריכלים, ערן זילברמן
7. באה אדריכלים ובוני ערים
8. יפתח וקס אדריכלים בע"מ
9. עמית נמליך אדריכלים בע"מ

סה"כ 9 משרדים.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לאישור משרדים אלה במאגר היועצים של העירייה בקטגוריה זו.

כמו כן, לאחר השלמת מסמכים, נמצא כי המשרדים הבאים, לא עומדים בתנאי הסף להליך:

- א. מדנס אדריכלים
- ב. יוני אינסל אדריכל
- ג. ארמון אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ
- ד. אדריכלי פנים NSG, גשורי שי ונעמה
- ה. דוקוב פולק, אדריכלים בע"מ
- ו. טובי גל אדריכלים
- ז. א.ב מתכננים, רונית צימר דוקטורי
- ח. ר. לוטן אדריכלים בע"מ
- ט. רועי יצחקי אדריכלים בע"מ
- י. מייזי אדריכלים בע"מ (חזקיה אדריכלות פיננסית)
- יא. גויס אורון, אדריכלות ובנין ערים בע"מ

יב. לאה שניאור אדריכלים בע"מ

יג. מיכל תירושי

בנוסף, אנו מבקשים מהוועדה לשקול את רישומם של שלושה משרדים מהטעמים הבאים:
 1. אדר' גבריאלה נוסבאום, בתי הספר המיוחדים תוכננו כהסבה של מבנים קיימים ולא תכנון חדש. לא צוינו השנים לתכנון בתי הספר יחד עם זאת, משמשת כיועצת במשרד החינוך ומלווה את כל בתי הספר החדשניים המתוכננים בארץ. לאור האמור אדריכל העירייה ממליץ לשקול את רישומה למאגר.

יועמ"ש

נראה כי ההצעה אינה עומדת בתנאי הסף ולא ניתן להתעלם מכך.

2. אמסטרדם בן-נון אדריכלים, לא עומד בתנאי הסף לגבי השלמת בית הספר השני – אשר בנייתו מיועדת להסתיים בסוף יולי 2021. עם זאת, 2 בתי הספר הינם בתי ספר חדשניים, וכמו כן מעיון באתר האינטרנט התרשמתי מהאדריכלות והעיצוב של בתי הספר, וממליץ לשקול את רישומו במאגר.

מנכ"ל

מדוע קבעתם בתנאי הסף 2 ב"ס?

יואב

רציתי אדר' שביצעו יותר מב"ס אחד, שנעשה באופן לא אקראי אלא שתפעל ב"ס ויודע להתנהל מול משרד החינוך.

**מסמכי הפנייה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספח ג';
 טבלת בדיקת מסמכי המציעים הכוללת את חו"ד אדריכל העירייה, מצ"ב כנספח ד';**

מנכ"ל

למעשה כעת הוועדה נדרשת לאשר את המאגר ולאחר מכן יתקיים הליך הצעות מחיר במידת הצורך?

יואב

כן ובמידה ובמאגר יהיו אדריכלים בעלי ניסיון מתאים עבור בית הספר אותו נחליט להקים בעתיד. במידת הצורך נפתח את הרישום למאגר בשנית.

החלטת הוועדה

1. הוועדה מאשרת את רישום 9 משרדי האדריכלים שעמדו בתנאי הסף לרישום.
2. הוועדה לא מאשרת את רישום יתר משרדי האדריכלים אשר לא עמדו בתנאי הסף לרישום, כולל בקשת אדריכל העירייה לשקול את רישום המשרדים גבריאלה נוסבאים ואמסטרדם בן נון אשר לא עמדו בתנאי הסף.

בני זוני
גזס
עיריית הוד השרון
בני זוני, גזבר

עו"ד רות וניק
מ.ר. 24441
המשכ"ט
השרון
רוזן יעקב יועמ"ש
עירונית

רון היילפרן
מנכ"ל
הוד השרון
עיריית הוד השרון, מנכ"ל

29 אוקטובר, 2019

לכבוד :

א.ג.נ.,

הנדון: הליך מס' 14/2019 - בקשה להגשת הצעת מחיר לתיאום תכנון ניהול ופיקוח על הקמת בית ספר יסודי ברחוב גולדה מאיר 11, בהוד השרון

הפרויקט

1. הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ (להלן - "החברה"/"המזמין"), מזמינה אתכם בזאת, להגיש הצעות מחיר לשכ"ט לתאום תכנון ניהול ופיקוח צמוד להקמת בית ספר יסודי בן 18 כיתות ברחוב גולדה מאיר בהוד השרון (להלן: "הפרויקט"), עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") בהתאם לפרטים כמפורט להלן וכמפורט במסמכים המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

כללי

2. **מיקום:** גוש 6407 חלקה 329 מגרש 405 מתכנית הר/מק/1200 א.
 - כתובת:** רח' גולדה מאיר 11, הוד- השרון.
 3. **הפרויקט:** בית ספר יסודי של 18 כיתות בבניה ב 3 קומות.
 4. **שטח המבנה המבוקש:** בהתאמה לפרוגרמת משרד החינוך.
 5. **אומדן משוער לביצוע הפרויקט:** כ-26 מיליון ₪ בתוספת מע"מ (כולל פיתוח נופי, לא כולל ריהוט וציוד), לא כולל עלויות תכנון ניהול ופיקוח (להלן - "אומדן ערך הפרויקט").
 6. **שטח המגרש הכולל** כ 6 דונם. מלבד בית הספר המגרש כולל אולם ספורט ומגרש חנייה.
 7. **זכויות הבניה:** בהתאם לתכנית הר/מק/1200 א.
 8. **מועד פתיחת הפרויקט:** שלב א' (6 כתות ומנהלה) לשנת הלימודים תשפ"א (1/9/2020).
- הבנייה תבוצע בשלבים ולכן התכנון צריך להיות ערוך לבנייה בשלבים, בעיקר בהיבט הבטיחותי.

השירותים המבוקשים

9. השירותים המבוקשים כמפורט בחוזה המצורף לנזהל זה, ובתמצית:
 - 9.1 **שלב א' –הכנת פרוגרמה**
 - 9.1.1 בניית הפרוגרמה תבוסס על הנחיות ודרישות משרד החינוך, דרישות העירייה, דרישות גופים מתקצבים, הנחיות המזמין, וכן בהתאם להוראות כל דין ואו תקנים מחייבים.
 - 9.1.2 המפקח יטפל בהכוננת צוות המתכננים בהכנת פרוגרמה מתאימה לדרישות משרד החינוך והעירייה, וכן יוודא יישום הפתרונות האופטימאליים בתכנון הפיסי של המבנה.

חתימה + חותמת

תאריך

9.2 שלב ב' - ניהול ותיאום תכנון

- 9.2.1 סיוע, במידת הצורך, בבחירת צוות המתכננים ויועצים וההתקשרות עימם.
- 9.2.2 תיאום תוכניות בין המתכננים והיועצים אשר ישתתפו בתכנון הפרוייקט.
- 9.2.3 בירורים עם הצוות שמונה ע"י העירייה והחברה לקידום הפרוייקט, השתתפות בישיבות צוות התכנון בתאום עם נציגי אגף החינוך, מנהל ההנדסה ואגף תשתיות של העירייה.
- 9.2.4 ביקורים באתר בו יבוצעו העבודות.
- 9.2.5 תיאום העבודות עם כל אגפי ומחלקות העירייה הנוגעות לעניין (אגף שפע, גינון, תברואה איכות סביבה, תשתיות, תאגיד המים, וכו').
- 9.2.6 הכנת לוח זמנים מפורט לתכנון וביצוע.
- 9.2.7 דווח שוטף לנציג המזמין על ההתקדמות בתכנון.
- 9.2.8 בדיקת כל ההנחיות, התנאים והדרישות של מוסדות התכנון, איכות הסביבה, נגישות, תחבורה וכיו"ב.
- 9.2.9 תיאום נושא הרישוי והוצאת היתרים לעבודות, ככל הנדרש ע"פ חוק.

9.3 שלב ג' - ניהול ותיאום הכנת מכרז

- 9.3.1 ייעוץ בייחס לשיטה ולאופן הוצאת המכרזים ו/או התקשרויות החברה.
- 9.3.2 בדיקת התוכניות של המתכננים והיועצים כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה והתייחסות למידת שלובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים.
- 9.3.3 לפני פרסום המכרז – ריכוז ובדיקת מסמכי המכרז הכוללים את התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים ומתן חוות דעת מסכמת לקראת הוצאת המכרז.
- 9.3.4 השתתפות בסיוור הקבלנים.
- 9.3.5 בדיקת ההצעות שיוגשו על ידי המציעים השונים במסגרת המכרזים לביצוע הפרוייקט.
- 9.3.6 הכנת חוות דעת מקצועית לוועדת המכרזים, לרבות ניתוח ההצעות, הכנת טבלה השוואתית.
- 9.3.7 הכנת אומדן מחירים.
- 9.3.8 השתתפות בישיבות ועדת המכרזים.
- 9.3.9 השתתפות בכל הליך משפטי הקשור במכרז.

9.4 שלב ד' – ניהול ותיאום ביצוע הפרוייקט

9.5 שלב ה' – מסירת אתר בניה לשטחי עבודה לקבלן הביצוע

9.6 שלב ו' – פיקוח צמוד, תיאום ומעקב אחר ביצוע העבודות

- 9.6.1 מעקב ופיקוח אחר התקדמות ביצוע העבודות.
- 9.6.2 מעקב אחר המסגרת התקציבית של הפרוייקט.
- 9.6.3 מעקב אחר עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעבודות.
- 9.6.4 קיום ישיבות תיאום עם הקבלנים, המתכננים והגורמים המקצועיים עם המזמין.
- 9.6.5 פיקוח צמוד על ביצוע העבודות.
- 9.6.6 פיקוח על טיב המוצרים והחומרים.

9.6.7 פיקוח על התקדמות ביצוע העבודות, לפי לוחות הזמנים.

9.6.8 ניהול יומני עבודה.

9.6.9 בדיקת ואישור חשבונות חלקיים לקבלנים.

9.6.10 אישור החשבונות הסופיים לקבלנים, יועצים ומתכננים.

9.6.11 קבלת העבודות, כולל הליכי קבלה ופיקוח על השלמת העבודות, עד לקבלה הסופית כולל טופס 4 ותעודת גמר.

9.7 שלב ז' – השלמת העבודות ומסירתן למזמין

9.8 שלב ח' – תקופת הבדק

9.8.1 מתן יעוץ וחוות דעת במהלך תקופת הבדק, עריכת רישום של התיקונים הנדרשים בתקופת הבדק, פיקוח על

התיקונים ואישור סופי של התיקונים.

9.8.2 השתתפות בכל הליך משפטי, לרבות מתן תצהירים, חוות דעת והשתתפות בישיבות עם היועץ המשפטי של המזמין,

דיונים בבתי משפט ובערכאות השונות וישיבות גישור בכל הנוגע לפרויקט.

(לעיל ולהלן: "השרותים המוזמנים")

10. מובהר כי החברה שומרת על זכותה להזמין מהמזמין את ביצוע השירותים עבור כל שלב ו/או כל חלק מהשלב

בנפרד. מובהר בזאת שהחברה לא מתחייבת להזמין את כל השירותים המופיעים באומדן.

11. תנאי תשלום השכר יהיו בהתאם לחלוקה שלהלן:

- עם הגשת מסמכי המכרז – סך של 10% מהתמורה.
- לאחר סיום הליכי המכרז ובחירת זוכה – סך של 5% מהתמורה.
- עם תחילת עבודתו של הקבלן בשטח – סך של 5% מהתמורה.
- בגין עבודות הפיקוח בשטח על עבודות הקבלן – סך של 70% מהתמורה, שישולמו בהתאם לביצוע העבודות בפועל ואישור חשבונות שיוגשו ע"י הקבלן לתשלום, על ידי החברה.
- תוך 60 ימים, מיום שאושר החשבון הסופי של הקבלן על ידי נציג החברה – סך של 10% מהתמורה.

12. על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

- א. המציע הינו בעל תואר, ממוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים:
הנדסה אזרחית או הנדסת בניין.
- ב. מהנדס רישוי בעל רישיון בתוקף רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958. – חובה.
- ג. בעל ניסיון רצוף של 5 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שרותי ופיקוח של פרויקטים בתחום הבינוי עבור רשויות מקומיות/תאגידי עירוניים.

- ד. במהלך 5 השנים האחרונות – 2015-2019 - סיפק עבור רשויות מקומיות/תאגידי עירוניים שירותי ניהול ופיקוח של 3 פרויקטים לפחות, להקמת מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור בהיקף דומה, בהיקף של לפחות 15 מליון ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט.
- ה. על המציע לחתום על ההסכם המצורף להליך התמחרות זה.

13. הבהרות:

- א. תנאי תשלום עבור כל שלב כמפורט בחוזה יהיה שוטף + 45 יום, מיום הגעת החשבונית לחברה, כשהיא מאושרת על ידי נציג מורשה של החברה.
- ב. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים לחברה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכול תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה ו/או העירייה לבין יתר עיסוקיו. המציע יחתום על טופס העדר ניגוד עניינים.
- ג. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ד. אין החברה מתחייבת לאומדן הפרויקט וייתכן ויחול שינוי באומדן בהתאם לצרכי הפרויקט.

14. מסמכים, אישורים והמלצות

המציע יצרף להצעתו:

- 14.1 סט שלם של מסמכי הנוהל, לרבות הודעות ותשובות לשאלות ההבהרה שנשלחו למציעים ע"י החברה, ככל שנשלחו.
- 14.2 טבלת נסיון קודם – בו יירשם פירוט שיכלול לפחות 10 מעבודותיו בין השנים 2015-2019 (כולל).
לצד רשימת העבודות שביצע המציע במהלך חמש (5) השנים האחרונות כאמור, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 14.2.1 מקום ביצוע העבודה ומועדה
- 14.2.2 היקף כספי
- 14.2.3 משך זמן ביצוע העבודה
- 14.2.4 שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל.
- 14.3 3 המלצות לפחות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים שעבורן בוצעו העבודות. על ההמלצות לכלול התייחסות לאופן מתן השירות, זמינות מנהל הפרויקט, ושיעור רצון מקבל השירות. לו יצרף טופס דירוג וניקוד ע"י הממליץ.
- 14.4 פירוט וקורות חיים של הרפרנט, נציג המציע, אשר ילווה את הפרויקט מטעם המציע ("נציג המציע") ובלבד כי נציג המציע הינו מהנדס או הנדסאי מוסמך בתחום הנדסה אזרחית בעל נסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי עירוניים, בצירוף המלצות.
- 14.5 אישור בר תוקף בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 14.6 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו1976-.

- 14.7 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 14.8 העתק תעודות השכלה, אישור על רישום בפנקס המהנדסים או ההנדסאים ורשיון מהנדס בתוקף.

15. פירוט מרכיבי ההצעה

- 15.1 ההצעה תכלול את פירוט שכר הטירחח באחוזים מערך הפרוייקט.
"ערך הפרוייקט" עלויות ביצוע הפרוייקט ע"י הקבלן (ללא מעמ ותקורה), לא כולל שכר יועצים ומתכננים, עלויות הריהוט, הציוד, המעליות, המכונות וחניות שאינן חלק מהמבנה הכלל כמפורט בחוזה.
- 15.2 ניסיון בעבודות דומות בעבר, עבור רשויות/ תאגידי עירוניים. יש לצרף פירוט עבודות דומות, כמפורט בסעיף 14.2 לעיל.
- 15.3 המלצות כמפורט בסעיף 14.3 לעיל.
- 15.4 פרטי צוות המציע ונציג המציע כמפורט בסעיף 14.4 לעיל.

16. אופן שקלול ההצעה:

ההצעות תיבחנה לפי הניקוד הבא:

- א. **רכיב המחיר** - ניקוד מקסימאלי **50 נקודות** עבור התמורה הנדרשת למתן השירותים כולל מע"מ. ההצעה אשר תהא הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ההצעה הזולה ביותר} \times 50 = \text{ניקוד מחיר}$$

ההצעה הנבחנת

- ב. **רכיב איכות** - ניקוד מקסימאלי **50 נקודות**.

הערות	משקל	פרמטר
יש לצרף אסמכתאות ביחס לכל פרויקט שמבוקש להציג לצורך מדד האיכות.	בגין כל פרויקט בין השנים 2015 ועד 2019 (כולל) - 5 נקודות לכל פרויקט (עד 15 נקודות מקסימום).	ניסיון קודם בתיאום תכנון וניהול פרויקטים להקמת מוסדות חינוך/ציבור בהיקף שלא יפחת מ 15 מליון ש"ח
על פי מסמכים שייצרף המציע כגון: פרופיל משרד, המלצות, ותק ניסיון, כישורים, צוות עובדים.	עד 25 נקודות	התרשמות כללית מהמציע
בחינת ניסיון בעבודות דומות, ותק, המלצות	10 נקודות	התרשמות מנציג המציע המוצע לליווי הפרוייקט מטעם המציע

ג. בחינת האיכות תתבצע ע"י ועדה מקצועית בה יהיו חברים נציגי העירייה ונציגי החברה. הועדה תהיה רשאית לבצע ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתה המלא. הועדה תוכל לזמן לפגישת היכרות אישית את כל אחד מהמציעים, לצורך הצגה והתרשמות. ממצאי הועדה המקצועית יובאו כהמלצה לבחינת ועדת ההתקשרויות של החברה, אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה מכרעת.

ד. במקרה של הצעות זהות, תהיה רשאית הועדה להתקשר עם ההצעה בה רכיב התמורה הוא הנמוך ביותר, או לבצע התמחרות, או לבצע הגרלה, הכל לפי שיקול דעתה.

מציע המשתתף בהליך מצהיר בזאת, שתנאי ההליך מובנים ומקובלים עליו וכי החלטות הועדה המקצועית יהיו סופיים ויחייבו אותו.

17. הצעת המציע

בגין מתן השירותים כמבוקש כאן, יעמוד שכר טרחתי על _____% מאומדן הפרויקט. לשכר טרחתי זה יתווסף מע"מ כדן. מודגש, כי שכר טרחתי זה לא יגבה בכל מקרה בגין מרכיב המע"מ שאותו תשלם החברה לקבלן. התשלום יהיה מסך הביצוע בפועל על פי חשבונות מאושרים.

שונות

18. תנאי תשלום עבור כל שלב בתכנון יהיו תנאי שוטף+ 45 יום, מיום הגעת החשבונית לחברה, כשהיא מאושרת ע"י נציג מורשה של החברה.

19. על המציע להתחייב במסגרת ההסכם, כי בעת מתן השירותים לחברה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה או החברה לבין יתר עיסוקיו.

20. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

21. החברה אינה מתחייבת לביצוע הפרויקט כולו או מקצתו.

22. הליך זה אינו כפוף לדיני המכרזים ואלה לא יחולו עליו.

23. ביטוחי מנהל הפרויקט (המפקח):

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הביטוח לפי פנייה זו למתן שירותי תיאום תכנון, ניהול ופיקוח. מציע פוטנציאלי אשר מעוניין להגיש הצעה למתן שירותי ניהול, נדרש לתת דעתו לדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 (ביטוחי המפקח) "להסכם ההתקשרות" (להלן: "ההסכם") לרבות בנספח א' להסכם (להלן: "אישור ביטוחי המפקח") ולקבל את אישור המבטחים מטעמו לערוך את מלוא הביטוחים הנדרשים כאמור, אם ייבחר המציע למתן השירותים. מודגש כי לא תתקבל כל הסתייגות מדרישות הביטוח, אלא אם כן הועלתה במסגרת שאלות הבהרה ואושרה על ידי המזמין והמזמין יהיה רשאי להתעלם מהסתייגויות שלא אושרו או לפסול את ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי. להסרת ספק מובהר כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

מועד אחרון להגשת הצעות

24. המעוניינים יעבירו את הצעתם במעטפה סגורה למשרדי החברה ברחוב הנגר 1 קומה 1, הוד השרון עד **ליום**

13.11.19 שעה 13:00.

25. שאלות ו/או בקשות להבהרות ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות המייל-עד **ליום 7.11.19 שעה 13:00.**

לגבי גלית פוגל, מנכ"ל החכ"ל - galit@calalit-hod.com

מסמכים נלווים

26. לפנייה זו מצורפים המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההתמחרות ותנאיו:

תשריט המגרש

חוזה + אישור קיום ביטוחים

שאלון בדבר ניגוד עניינים

טופס נסיון קודם

טופס דירוג ממליצים

בברכה,

גלית פוגל

מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח הוד השרון

פרטי המציע

אני הח"מ, _____, מחברת ניהול פרויקטים _____, מעוניין להתקשר עם הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ למתן השירותים המפורטים לעיל בקשר עם הקמת בית ספר יסודי ברחוב גולדה מאיר, הוד השרון. תמורת מתן השירותים אני מבקש לקבל את שכר הטרחה כמפורט בסעיף 16 דלעיל. להצעתי זו מצורפים המסמכים המפורטים בסעיף 20 לעיל

כתובת: _____, מספר טלפון: _____

פקס: _____, טלפון נייד: _____

- יש לחתום על כל עמוד ועמוד.

נספח לפי סעיף 14.3

טופס המלצה

לכבוד

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ

א.ג.נ.,

המלצה עבור _____ (שם מנהל הפרוייקט)

תאור הפרוייקט _____

1. עמידה בלוח זמנים - האם המנהל ביצע את הפרוייקט בהתאם ללוח הזמנים שנקבע?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. עמידה ובקרה בתקציב - האם המנהל עמד מתקציב הפרוייקט?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. יכולת ניהול מו"מ מול קבלנים מטעם המזמין

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. יכולת למתן פתרונות בשטח ואלתור - עד כמה המנהל מסוגל לתת פתרונות ולאלתר בהתייחס למצבים ולדרישות שעולים במהלך העבודה?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

שם הממליץ ממלא הטופס: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

חברה/עירייה/גוף: _____

• ניתן לצרף המלצות נוספות בנוסח זה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

טופס ניגוד עניינים

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. .. _____, שכתובתי היא _____ מצהירה/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") **לשרותי תאום תכנון ניהול ופיקוח בית ספר יסודי בן 18 כיתות ברחוב הדריס בהוד השרון.**

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההחליף ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

3. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית הוד השרון או עובד תאגיד עירוני**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

3.2.1. **אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית הוד השרון או בתאגיד עירוני השייך לעיריית הוד השרון.**

א:

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:**

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית הוד השרון או הועדה המקומית לתכנון ובנייה הוד השרון.

לעניין הצהרה זו: **"קרוב"** – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החברה ולא ידוע לי כי עובד החברה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הרניני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצת עיריית הוד השרון

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרניני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית הוד השרון ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעיריית הוד השרון יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצת עיריית הוד השרון ו/או כנושא משרה בעירייה או באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית הוד השרון, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת; מנהל מינהל או מנהל אגף.

"תאגיד עירוני": נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מאלה: הועדה המקומית לתכנון ובנייה הוד השרון, תאגיד מי הוד השרון, הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

חתימה + חותמת

תאריך

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית הוד השרון ו/או לעובד בכיר בעיריית הוד השרון או עובד בכיר בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית הוד השרון במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית הוד השרון;

"עובד בכיר בעירייה": מנכ"ל החברה, סגן המנכ"ל, מזכיר החברה, מהנדס החברה, סגן מהנדס החברה, גזבר החברה, סגן גזברות החברה, מבקר העירייה, יועץ משפטי לעיריית הוד השרון, וטרינר החברה, מנהל מינהל או אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

"תאגיד עירוני": כהגדרתו לעיל;

"מנהל בתאגיד עירוני": מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה שומרות לעצמם את הזכות לבטל את השתתפות המציע בהליך ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע החברה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות החברה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה, בגין ביטול ההתקשרות בניסבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

חתימה + חותמת

תאריך

12

2.12.19
מחירי הקרקע 3,000,000 ש"ח
1468
1988

נספח כא' - בניית בית ספר יסודי 18 כיתות במתחם ה/1200א

- 1.11.15 (הסכם היסוד מיום)
- 28.7.16 נספח אי להקמת בית ספר וגנים מיום
- 22.9.16 נספח בי להפעלת הברכה העירונית מיום
- 22.9.16 נספח גי תפעול רשות החניה מיום
- 27.9.16 נספח די פיתוח מתחם גרינברג מיום
- 31.10.16 נספח הי תכנון וביצוע מתחם פאמפטרק מיום
- 7.12.16 נספח וי תכנון וביצוע בניית 2 גני ילדים נצח ישראל מיום
- 7.12.16 נספח זי תכנון וביצוע בניית 2 גני ילדים ומעון יום ברחי שביל התיכון מיום
- נספח חי תאום תכנון, ניהול ופיקוח על עבודות הקמת מעגל תנועה ברחוב החרש מיום (1.3.17)
- נספח טי לתכנון וביצוע תוספת כתות לבתי ספר "עתיזים", "עייש אריאל שרון" ו"צורים" מיום (29.6.17)
- נספח יי לתכנון וביצוע 9-10 גני ילדים מיום (18.9.17)
- נספח יאי לתכנון וביצוע בית ספר יסודי ברחוב נחשון מיום (27.7.17)
- נספח יבי לתכנון וביצוע בית ספר למחוננים ברחוב יאנוש קורצ'אק מיום (7.2.18)
- נספח יגי לניהול תפעול ותחזוקת פארק נחל הדר מיום (17.2.18)
- נספח יד - רכישת רכב שירות וביתן שמירה מיום (19.8.18)
- נספח טוי - פיתוח מתחם גרינברג צפון מיום (19.8.18)
- נספח טזי - בניית 6 כיתות בבית ספר בגין מיום (14.10.18)
- נספח יזי - בניית שתי תחנות טרפן מיום (18.10.18)
- נספח יחי - בניית גני ילדים מתחם 1201 מיום (3.6.19)
- נספח יט - תיכון השקמים ואולם ספורט מיום (3.6.19)
- נספח כי - ביצוע תוספות מבנים בחווה החקלאית מיום (29.5.19)

**משרד היועץ המשפטי
עיריית הוד השרון**

אין מניעה משמעת לחתום על ההסכם

שם וחתימת המאשר
תאריך 1/12/19
עיריית הוד השרון
המשרד המשפטי

בין: עיריית הוד השרון
מרחוב יהושוע בן גמלא 28 הוד השרון
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
מרחוב הנגר 1 קומה 2 א.ת. נוה נאמן
טל. 09-8626785 פקס. 09-8626796
(להלן: "החברה")

מצד שני

הואיל וביום 1.11.15 נחתם בין הצדדים הסכם עקרונות לביצוע עבודות בנייה ותשתיות
(להלן: "הסכם העקרונות");

והואיל וברצון העירייה למסור לחברה את תכנון, ניהול, תאום תכנון וביצוע של בניית
בית ספר (יסודי) 18 כתות ברחוב גולדה מאיר בעיר הוד השרון במתחם ה/1200א,
גוש 6407 חלקה 329 מגרש 405 (להלן: "הפרוייקט");

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. נספח זה בא להוסיף על הוראות הסכם העקרונות שנחתם בין הצדדים.

"הוד השרון"
חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
512807637



נושא ההתקשרות .2

- 2.1 העיריה מוסרת לחברה את ניהול, תכנון, ביצוע ופיקוח של בניית בית ספר יסודי בן 18 כתות במתחם 1200א בהוד השרון (גוש 6407 חלקה 329 מגרש 405). עבודות בניית בית הספר תחולק לשני שלבים כדלקמן:
- 2.1.1 **שלב א'** – בשלב זה תבצע החברה בנייה של 6 כיתות ראשונות וכן חדרי מנהלה (להלן: "שלב א"). החברה תסיים את עבודות שלב א', ככל שהדבר תלוי בחברה, לא יאוחר מיום 1.9.2020
- 2.1.2 **שלב ב'** – בשלב זה תבצע החברה בניית 12 כיתות נוספות (להלן: "שלב ב"). החברה תסיים את שלב ב' לא יאוחר מיום 1.9.2021
- הכל בכפוף לכך שהעירייה תאשר לחברה מסגרת תקציבית תואמת את קצב התקדמות התכנון והבינוי בהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
- 2.2 העבודות יכללו, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות כדלקמן:
- 2.2.1 תכנון מבנה בית ספר בן 18 כיתות, לאחר היועצות ואישור בכתב של גורמי העירייה הרלוונטיים (מנכ"ל, גזבר ומהנדס העיר).
- 2.2.2 התכנון והביצוע יהיו תואמים כל תקן מחייב וכן הנחיות ו/או הוראות משרד החינוך.
- 2.2.3 עבודות פיתוח בחצר בית הספר ומגרשי הספורט.
- 2.2.4 תכנון של כל התשתיות – מים, ביוב, תיעול, סלילה, חשמל, בזק, הוט וכן כל תשתית אחרת נדרשת והתקנה וחיבור של התשתיות המשרתות את חטיבת הביניים בתחום המגרש.
- 2.2.5 הכנת בקשה להיתר וקבלת כל האישורים בהתאם לתנאי היתר הבניה.
- 2.2.6 העברת דיווחים, ככל שאלה יידרשו, למשרדי הממשלה השונים.
- 2.3 החברה תהיה אחראית באופן בלעדי על ביצוע כל הפעולות הדרושות לשם בניית בית הספר כאמור וזאת בהתאם לדרישות הדין ומשרדי הממשלה השונים.
- 2.4 אומדן תכנון, ניהול, פיקוח וביצוע בניית בית הספר (18 כתות) בשלב זה הינו 35,000,000 ש"ח (הסכום כולל מע"מ), כאשר עלות ביצוע בניית בית הספר בלבד מוערכת ב – 26,000,000 ש"ח (הסכום אינו כולל מע"מ) ועלות התכנון בכ – 4,000,000 ש"ח (הסכום כולל מע"מ) (תב"ר 1468).
- 2.5 מובהר, כי נכון למועד חתימת נספח זה לעירייה יש תקציב מאושר בסך של 3 מיליון ש"ח בלבד וכי העברת כספים נוספים מעבר לסך הנזכר לעיל מותנית בקבלת אישור תקציבי.

"הוד השרון"
 חברה כלכלית עירונית לפיתוח וביצוע
 ת.ד. 51280763



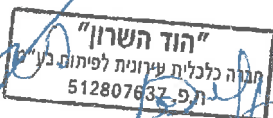
העירייה אינה מתחייבת לממן ו/או לבצע עבודות נוספות מעבר לתקציב המאושר הקיים במועד חתימת ההסכם כאמור.

3. נוהל אישור חשבונות ותשלום

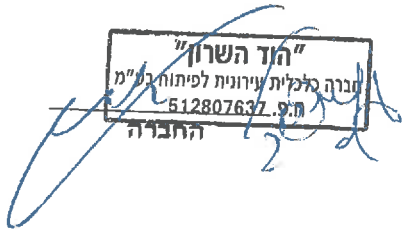
- 3.1 החברה תגיש לעירייה את החשבונות הקשורים לתכנון וביצוע הפרויקט לרבות, החשבונות של היועצים והמתכננים וכן את חשבונות הקבלן המבצע. מהנדס העיר ו/או מי מטעמו הוא הגורם המוסמך לאשר חשבונות בפני גזבר העירייה.
- 3.2 העירייה תשלם לחברה את התשלום בתוך 45 ימים מיום שהחברה תעביר את החשבון, כשהוא מאושר על ידה, למהנדס העיר.
- 3.3 בתוך תקופה זו תשלם העירייה לחברה את התקורה המפורטת להלן.
4. תשלום תקורה - על אף האמור בסעיף 4 (4) להסכם העקרונות, תשלם העירייה לחברה תקורה בשיעור של 8% מעלות ביצוע עבודות ההקמה וכן ובנוסף עלות המתכננים והיועצים. מובהר, כי התקורה לא תשולם בגין עלויות פיקוח צמוד ובגין עלויות מנהל הפרוייקט.
5. התקורה תחושב בסמוך לביצוע כל תשלום שבגדר התמורה, אשר תשלם העירייה לחברה - ותצורף לכל תשלום כאמור - באופן שבחשיובה יילקחו בחשבון גם כל הפרשי ההצמדה הכלולים באותו תשלום בהתאם להוראות סעיף 4 להסכם העקרונות.
6. הצדדים מסכימים כי כל שינוי בתוכניות ו/או במפרטים, לאחר אישורם, יהיה חייב לקבל את אישור מהנדס העיר, הגזבר והמנכ"לית מראש ובכתב.
7. ידוע לעירייה כי היא תהא חייבת לשלם את כל הפערים שיווצרו בין סך המימון של משרד החינוך לפי הפרוגרמה שמאושרת על ידו לבין עלויות ההקמה בפועל כפי שתאושרנה בתכנון על ידי העירייה.
8. המוסכם בזאת, כי החברה מספקת את השירותים כעוסק מורשה ולפיכך תמציא לעירייה - כנגד כל תשלום שתקבל מהעירייה ע"י התמורה - חשבונית מס כדין או קבלה.

תקופת ההתקשרות

9. נספח זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ועד לסיום מתן השירותים כמפורט לעיל.
10. הוראות הסכם העקרונות יחולו על הוראות נספח זה, ככל שאין סתירה. במקרה של סתירה יגברו הוראות נספח זה.



ולראיה באו הצדדים על החתום:



"הוד השרון"
 חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ
 ח.פ. 512807637
 החברה



מנכ"ל היועץ המשפטי
עיריית הוד השרון
על ההסכם
 שם ופונקציה המאשר
 תאריך: 1/12/17

13 נובמבר 2018
2/12/19

טופס הפקדת חוזה לספרור

להלן הפרטים הנדרשים בעת הבאת חוזה לספרור למחלקת מכרזים:

חלק א' - למילוי על ידי החשב ואישור תקציבאי		
1. סוג חוזה (הקף בעיגול)	חוזה תקציבי	הסכם מסגרת
2. סכום מסגרת כולל מע"מ (ש)	3,000,000 (משלוח)	חתימת תקציבאי
3. מס' סעיף תקציבי	1468	
4. ערבות נדרשת (הקף בעיגול)	כן	לא
5. תחילת שריון (תאריך מלא)	2.12.19	
6. סיום שריון (תאריך מלא)	24 סוף הקצוים	
7. שם החשב/אגף	מכרזים	
8. חתימת החשב		
9. תאריך חתימת טופס (תאריך מלא)	2.12.19	
חלק ב' - למילוי על ידי נציג מחלקת מכרזים		
1. מס' חוזה במערכת		
2. שם החוזה	סניפים יסודי הכ/1200/19	
3. מאפיין חוזה (הקף בעיגול)	קבלני	תכנון
4. שם ספק	מבנה כלכלים	
5. תאריך חתימת חוזה (תאריך מלא)		
6. תקופת התקשרות (בחודשים)		
7. אופציה להארכה (בחודשים)		
8. ביטוח נדרש (הקף בעיגול)	כן	לא
9. טופל בתאריך		
10. טופל על ידי (שם פרטי ומשפחה)		
חלק ג' - למילוי על ידי נציג גזברות		
1. עוזכן במערכת בתאריך		
2. טופל על ידי (שם פרטי ומשפחה)		

הערה חשובה:

בתום הטיפול על ידי הגזברות יש לסרוק את הטופס ולשמור אותו בכונן הרשת של מחלקת מכרזים בתיקיית חוזים סרוקים.

הודעה על פתיחת "רשימת מציעים" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות לאדריכלים לתכנון בתי ספר ייחודיים ומעצבי מוצר, עבור עיריית הוד השרון

1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה שבנדון (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

כללי

2. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק אדריכלים/מתכננים/מעצבים בהתאם לאמור בתקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
3. מועמדים המעוניינים להיכלל במאגר, יבצעו רישום עצמי מקוון באתר העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il / **דרושים ומכרזים** / **קול קורא**, ימלאו את כל הפרטים הנדרשים וכן, יצרפו את כל יתר המסמכים הנדרשים והכל כמפורט במסמך זה.
4. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8(3) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
5. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
6. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום האדריכלות וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
7. **יודגש, כי גם יועצים להם התקשרות עם העירייה נכון למועד פרסום פניה זה, אך טרם נרשמו למאגר המומחים, וכן יועצים הרשומים למאגר המומחים של העירייה בתחומים אחרים (כולל תחומי תכנון שונים), נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן בתחום שלעיל, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר זה.**

סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

8. רישום למאגר, יעשה על ידי המציע באמצעות רישום עצמי מקוון באתר העירייה בכתובת www.hod-hasharon.muni.il / **דרושים ומכרזים** / **קול קורא**, על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים וכן, לצרף את כל יתר המסמכים הנדרשים והכל כמפורט להלן **וזאת עד לא יאוחר מיום 11.3.2021 בשעה 13:00.**
9. ככל שמדובר בתאגיד, עליו לציין איש קשר לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש הקשר ונציג משרד/חברת עוה"ד מול העירייה.

להלן תחומי הייעוץ הנדרשים:

10. אדריכלים לתכנון בתי ספר ייחודיים;

11. מעצבי מוצר;

מובהר, כי רשימה זו איננה סופית והעירייה תהיה רשאית בכל שלב להרחיבה ו/או לצמצמה ו/או לשנותה ו/או לשנות את התנאים בה והכל בכפוף לדין ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לכיצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות ו/או עפ"י כל הליך אחר המאושר בדין

תנאי סף לרישום

12. על מנת להירשם במאגר העירייה עבור תחום הרישום אדריכלים לתכנון בתי ספר ייחודיים

על הפונים יהיה לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר, כמפורט להלן:

12.1. הפונה הוא אדריכל בעל רישיון בתוקף וניסיון מקצועי כאדריכל של 10 שנים לפחות.

12.2. לפונה ניסיון בתכנון של לפחות בית ספר אחד (1), אנתרופוסופי ו/או דמוקרטי ו/או בי"ס ייחודי

מסוג אחר כלשהו, שבנייתו הושלמה לאחר יום 1.1.2011.

12.3. לפונה ניסיון בתכנון של לפחות בית ספר אחד (1) נוסף, הכולל לפחות 18 כיתות, שבנייתו

הושלמה לאחר יום 1.1.2016.

יודגש, כי במידה והבקשה מוגשת מטעם משרד אדריכלים/חברה, על החתום על הפנייה לרישום

למאגר מטעם המשרד/חברה, לעמוד בעצמו בכל התנאים שלעיל.

13. על מנת להירשם במאגר העירייה עבור תחום הרישום מעצבי מוצר על הפונים יהיה לעמוד

בתנאים הבאים, במצטבר, כמפורט להלן:

13.1. הפונה הוא בעל תואר אקדמי רלוונטי.

13.2. לפונה ניסיון מוכח בעיצוב המרחב הציבורי כגון, פארקים, גינות ציבוריות, כיכרות, רחובות וכו'.

13.3. לפונה ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

יודגש, כי במידה והבקשה מוגשת מטעם משרד אדריכלים/חברה, על החתום על הפנייה לרישום

למאגר מטעם המשרד/חברה, לעמוד בעצמו בכל התנאים שלעיל.

המסמכים הנדרשים לצירוף לבקשה

14. המועמדים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:

14.1. מסמך זה כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי מגיש הבקשה.

14.2. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספת א' למסמך זה.

14.3. טופס הצהרה על אמיתות המידע, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספת ב' למסמך זה.

14.4. פרופיל המשרד/החברה וכן קורות חיים של החתום על הפנייה זו.

14.5. תעודות המעידות על השכלה אקדמית נדרשת וכן תעודות השכלה נוספות ואישורים על ניסיון

רלוונטי.

14.6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.

14.7. תעודת עוסק מורשה.

14.8. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

14.9. עבודת תחום הרישום אדריכל לתכנון בתי ספר ייחודיים יש לצרף בנוסף את המסמכים

שלהלן:

14.9.1. העתק רישיון אדריכל בתוקף של החתום על פנייה זו.

14.9.2. מסמך ובו תיאור הפרוייקטים המצויינים בסעיפים 12.2 ו-12.3 לעיל לרבות תכניות, הדמיות תמונות נלוות רלוונטיות.

14.9.3. פרטי ממליצים הכוללים שם מלא, תפקיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
ניתן לצרף המלצות ואישורים נוספים, המעידים על תכנון הפרוייקטים הנ"ל.

14.10. עבודת תחום הרישום מעצב מוצר יש לצרף בנוסף את המסמכים שלהלן:

14.10.1. רשימת פרויקטים כמפורט בסעיף 13.2 לעיל לרבות תכניות, הדמיות, תמונות וכו'.

14.10.2. רשימת פרויקטים וכן אישורים והמלצות המעידים על ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

14.10.3. פרטי ממליצים הכוללים שם מלא, תפקיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
ניתן לצרף המלצות ואישורים בגין פרויקטים רלוונטיים נוספים.

15. לא עמד הפונה בתנאים המפורטים לעיל ו/או לא צירף לפנייתו את כל המסמכים הנדרשים להיכללותו במאגר, רשאת העירייה, באמצעות הוועדה המוסמכת לכך (להלן: "הוועדה"), מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול את בקשתו ו/או לחילופין לבקש מהפונה כי יבהיר ו/או ישלים את המידע ו/או המסמכים החסרים.

צירוף לרשימת המציעים

16. העירייה תבצע בדיקה של עמידתן של הפניות שהוגשו בתנאי סף של ההליך ותקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא תקינה בהתאם למפורט לעיל במסמך זה, תאשר הוועדה את הכללתו של המציע במאגר.

17. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.

18. על המציעים הרשומים לעדכן את העירייה מיוזמתם באופן מיידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת ההצעה.

19. תנאי לרישום המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

20. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי **לא** ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:

20.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.

20.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

20.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.

20.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

20.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.

20.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

21. הוועדה תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:

21.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.

21.2. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.

21.3. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.

21.4. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.

21.5. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.

22. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

נספחים (להורדה מאתר העירייה):

נספח א' - טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;

נספח ב' - הצהרה על אמיתות המידע;

הערות	בי"ס אחר	בי"ס חדשנות	חינוך מיוחד	דמוקרטי	בי"ס	משרד	מס' מס' /
רשימת הפרויקטים אינה כוללת בני ספר לא עומד בתנאי סף	בי"ס יסודי דו לשוני הוליסטי בכפר הירוק 2016		בי"ס חינוך מיוחד, בעיות רגשיות, אלפת גלעד בעמק המעינות		אנתרופוסופי "זומרי" ר"ג 2016	מזנס אדריכלים בע"מ	1
עומד בתנאי סף - לאחר השלמות חסרה תעודת עוסק מורשה			בי"ס לחינוך מיוחד "נוריס" - במעלה אדומים		"שיבולים", נס ציונה (בבניה)		2
בני הספר שהוצגו הינם בתכנון, אין בית ספר מיוחד. לא עומד בתנאי סף.			בי"ס לחינוך מיוחד, פיגור קשה, "נאות אילנה" - ראש העין			שושני, סומברג, טמיר אדריכלים בע"מ	3
בני הספר המיוחזים תוכנו כחשבה של מבנים קיימים ולא תכנון חדש. לא צוינו השגים לתכנון בני הספר.				תכנון בעבר את ביח"ס הדמוקרטי הראשון בכפר סבא	הסבת בית ספר לבי"ס אנתרופוסופי בראשית, קריית אונו	יוני אינסל אדריכל	4
יחד עם זאת, משמשת כיוצאת במשרד החינוך ומלווה את כל בני הספר החדשניים המתוכננים בארץ. הספר החדשניים מתוכננים בארץ. ממליץ לשקול לרשום למאגר.	בי"ס פרחי המדע רחובות, 2016	בי"ס לחדשנות דוברת עומד, 2017				גבריאלה נוסבאום כרמלי ונתן פלדמן אדריכלים בע"מ	5
עומד בתנאי סף		בי"ס יסודי לחדשנות נטעים, בית העמק 2018. בי"ס לחדשנות גרנות הגליל - 9/21 איכלוס					6
לא עומד בתנאי הסף לגבי השלמות בית הספר השני - אשר בנייתו מיועדת להסתיים בסוף יולי 2021. עם זאת, 2 בני הספר הינם בני ספר חדשניים, וכמו כן מעיון באתר האינטרנט התרשמתי מהאדריכלות והעיצוב של בני הספר, וממליץ לרשום במאגר	בי"ס יסודי מזכרת ביתה 2016		בי"ס יסודי חינוך מיוחד חריש 2019			אמסטרדם ניו-נוו אדריכלים	7
עומד בתנאי סף			בי"ס תיכון לחינוך מיוחד חריש 2019			ב. איזנברג ב. שרמן אדריכלות בע"מ	

לא צוין ביחס נוסף שהושלם לאחר 1.1.16 – לא עומד בתנאי סף. מעבר לכך, יש לנו ניסיון לא טוב בעבודה עם משרד זה בפרויקט אחר.	עומד בתנאי סף	מקוף לאמנויות מיתר 2020	ביחס להדשנות, חריש 2020	מקוף כפר גנים, פיות כולל הינד מיוחד ואוטוסיסים 2020	ביחס לחינוך מיוחד 2015 - אבו קרינאת מיוחד - ביחס לחינוך מיוחד מולדת 2014	ארמון אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ	8
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	מקוף לאמנויות מיתר 2020	ביחס להדשנות, חריש 2020	מקוף כפר גנים, פיות כולל הינד מיוחד ואוטוסיסים 2020	נופר דוד אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ		9
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי שיבולים מודיעין 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר אוהל שרה – בני ברק, 2011			10
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	יובא מסר אדריכלים		11
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2020	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	רגבים + אדריכלים, ערן זילברמן		12
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	אדריכלי פנים msg גשורי שי ונעמה		13
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2019	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	באה אדריכלים ובוני ערים		14
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	יפתח וקס אדריכלים בע"מ		15
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	דוקוב פולק אדריכלים בע"מ		16
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	טובי וגל אדריכלים		17
עומד בתנאי סף	עומד בתנאי סף	יסודי כפ"ס 2016	בית ספר כי נלאומי בכפר הירוק UWC	בית ספר ונגים אור דוד, 2012	א.ב. מתכננים רונית צימר דוקטורי		17

<p>רשימת בתי הספר שהוגשה לא כוללת בי"ס מיוחד . לא עומד בתנאי סף</p>						<p>18 ר.לוטן אדריכלים בע"מ</p>
<p>רשימת בתי הספר שהוגשה לא כוללת בי"ס מיוחד . לא עומד בתנאי סף</p>						<p>19 רועי יצחקי אדריכלים בע"מ</p>
<p>בתי הספר שצוינו תוכננו במסגרת עבודה במשרד אחר, וכל מקרה אינה כוללת בתי ספר מיוחדים. לא עומד בתנאי סף</p>						<p>20 מייזי אדריכלים בע"מ (חוקיה אדריכלות פיננסית)</p>
<p>על פניו רשימת הפרוייקטים לא עודכנה בפניה להשלמת מסמכים (מתאריך 18.9.20), על פניו אינה כוללת בתי ספר מיוחדים. לא עומד בתנאי הסף</p>						<p>21 גיויס אורון אדריכלות ובנין ערים בע"מ</p>
<p>רשימת בתי הספר אינה ברורה (שניים) וכל מקרה אינה כוללת בתי ספר מיוחדים. לא עומד בתנאי סף</p>						<p>22 לאה שניאור אדריכלים בע"מ</p>
<p>עומד בתנאי סף - חסרה תעודת עוסק מורשה ותעודת השכלה (יש רישיון אדרי' בתוקף)</p>	<p>תכנון מקצועות המחן, חינד דיאלוגי קיבוץ רביד 2020 - בי"ס קשת התקווה חינד ביוספרי 2020</p>	<p>בי"ס לחדשנות מ.א. משגב 2019.</p>			<p>- תוספת 8 כיתות אנתרופוסופי שקד ק. טבעון 2014 - יסודי אנתרופוסופי מעיינות – בתכנון סופי</p>	<p>23 לאה שניאור אדריכלים בע"מ</p>
<p>רשימת בתי הספר במסמכים שהוגשו לא היתה ברורה, לא השלימה מסמכים ורשימת בתי ספר לבקשת אדרי' העיר. ממליץ שלא לרשום למאגר</p>						<p>24 עמית נמליך אדריכלים בע"מ</p>
<p>מיכל תירוש</p>						