

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 13.2.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

משה שטיגליץ, מבקר העירייה;

ענבר מויאל פיתררו, מנהלת אגף חשבונות;

עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור מבקר העירייה

משה

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריית יועצי ביקורת.

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים.

על היועצים להיות בקיאים בתחומים שונים הקשורים לעבודת הרשות לרבות, הוראות חוק, הנחיות, נהלים וכו', כמו כן, הם נדרשים לנתח תהליכי עבודה ולהכיר תהליכים מקבילים בגופים ציבוריים ולרבות רשויות מקומיות, לזהות ליקויים בביקורות בתחום הנבדק ועל בסיס ניתוח הפערים בבקורות הפנימיות לבצע מדגמים ועוד.

בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות, תדמיתיות ופוליטיות וכן דוחות הביקורת הינם חסויים ע"פ חוק.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ג';

גזבר

האם ישנם יועצים אותם אתם מבקשים לא לרשום במאגר?

משה

אין לי היכרות מוקדמת עם היועצים שנרשמו למאגר. בשלב זה אני מבקש לרשום את כולם למאגר ולבחון את הדברים.

יועמ"ש

האם עברתם על הרשימה ועל שמות היועצים?

משה

עברנו על הרשימה ושמות היועצים. בהמשך נערוך ביניהם הליכי התמחרות לשירותים שונים ונגבש חו"ד לגביהם.

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.

2. אישור רישום יועצים במאגר העירייה למתן שירותי חשבותענבר

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16. המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה. הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021. תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה. אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריה למתן שירותי חשבות חיצוניים. היועץ שיבחר במסגרת הליך התמחרות שנערוך בין היועצים, יהא אחראי על הכנת דו"חות רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים. כמו כן, יעבוד מול מבקר מטעם משרד הפנים, ביצוע ביקורות וניתוחים כספיים, דיווחים למשרד הפנים, דיווח שוטף על עסקאות אקראי במקרקעין למע"מ וליווי העירייה מול הרשויות בעת ביקורות. יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים ליחסי אמון מיוחדים.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ד';

לירון

בהתאם לדברי מנהלת אגף חשבות העירייה אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדין האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי מנהלת אגף חשבות, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציון, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

ענבר

בהתאם לחו"ד היועמ"ש, אני מבקשת את אישור הוועדה לפרסום הליך התמחרות בקרב המשרדים:

- א. אופיר בוכניק ושות' רואי חשבון
- ב. יצחק לבקוביץ, רו"ח
- ג. בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח
- ד. ברניר שרותי מינהל בע"מ
- ה. מידד, הלוי ושות' רואי חשבון
- ו. מכלול תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ
- ז. שיף הזנפרץ ושות'
- ח. חפץ ושות' בע"מ

הליך ההתמחרות ייערך בהתאם לתנאי הסף כדלקמן:

1. על המציע להיות, במועד הגשת הצעה בעל ניסיון במתן שירותי חשבות ורואה חשבון מלווה עבור 2 רשויות מקומיות לפחות המונות 20 אלף תושבים לפי נתוני הלמ"ס וזאת לאחר יום 1.1.2016.

הליך ההתמחרות יתבסס על 55% מחיר שכי"ט לשעת עבודה הנמוך ביותר ו-45% איכות אשר יורכב משנות ניסיון המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות (10%), ניסיון הרפרנט המוצע מטעם המציע במתן השירותים לרשויות מקומיות (20%) והתרשמות כללית מראיון אישי שיערך עם ועדה מטעם העירייה, המציע והרפרנט המוצע מטעמו (15%).

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה. כמו כן, מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף חשבונות לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השבון
בני זיני, גזבר

עו"ד רוני ויניק
מ.ר. 3444
היועץ המשפטי
עיריית הוד השבון
רוני ויניק, יועמ"ש

יוסי כהן
מנהל אגף שיכור פני בעיר
עיריית הוד השבון
יוסי כהן, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 9.3.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

בני זיני, גזבר;

ליה גרנות, ס. יועמ"ש;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פתיחת מאגר היועצים של העירייה

חזי מעדכן:

בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אנו מחוייבים לבצע עדכון למאגר היועצים כל 3 שנים ולכן נדרשים לעדכן את המאגר השנה, היות שהעדכון האחרון היה בשנת 2021. לצורך כך, התקשרנו עם חברת ארמה, לה מערכת ממוחשבת לרישום וניהול המאגר.

גזבר

מדוע המאגר לא פתוח באופן קבוע למעשה?

ס. יועמ"ש

בתתייחס לשאלת הגזבר אציין, שאכן חייבים אחת ל-3 שנים לעדכן, אך ניתן לעדכן גם לעיתים תכופות יותר, או תדיר.

חזי

נכון. הסיבה שבגללה לא היה מאגר דינמי עד היום היא שקיימנו את המאגר באופן ידני. למעשה עוד לא הושלם רישומם של חלק מהנרשמים של שנת 2018 ולכן אין משמעות למאגר דינמי בשל כך. אין לנו יכולת עירונית להתמודד עם הבדיקות והרישום. עם זאת וכאמור, בימים אלה אנחנו מסיימים הליך להתקשרות בנושא בו זכתה חברת ארמה. הם היחידים בארץ שעושים את זה בהיקף גדול לרשויות והמערכת שלהם ידידותית למשתמש וההליך יהיה הרבה יותר קל. באופן הזה ניתן יהיה להשאיר את המערכת פתוחה ולהגיע לוועדה בכל תקופה שהיא ולאשר את הנרשמים החדשים. קיימנו התנעה ראשונית ומנהל החברה, אריה מצלית, לו ניסיון בהטמעת המערכת כבר ברשויות רבות, הציע על סמך ניסיונו לפתוח את כל המאגר מחדש למעשה. מאחר ואצלנו ממילא קיים רישום חלקי, שנבנה "טלאי על טלאי, אני סבור שכדאי לקבל את המלצתו.

ס. יועמ"ש

אם נעשה זאת אז יש לעדכן את כל הרשומים כיום במאגר שיהיה עליהם להירשם מחדש וכי אם לא יעשו כן, שמם יוסר

תזי

יש במערכת של חברת ארמה אלפי ספקים מכל התחומים וברגע שנפתח את המערכת, זה מוציא הודעה בלחיצת כפתור שאנחנו מפרסמים מאגר חדש ומזמין אותם להירשם וזאת מעבר לרישומים שיש כמובן אצלנו. אני מקווה ומאמין שנוכל להגיע לכולם, אך לא יכול להבטיח זאת ב-100%, אך אלה שיפלו בין הכיסאות, אם יהיו כאלה, יקבלו מענה בכך שהמאגר יישאר פתוח.

ס. יועמ"ש

אני מציעה שעל מנת למזער את הנזקים בנושא, תערכו סיכומי ישיבות וכל מאמץ שניתן כדי לאתר את מי שרשום עד היום ולהודיע לו כי עליו להירשם מחדש על מנת שנוכל להגיד כי באמת עשינו את כל המאמצים וטעות לעולם חוזרת.

מנכ"ל

זה אומר שכל האגפים יצטרכו לעשות את המיון מחדש?

תזי

כן. עם זאת אעדכן, כי כחלק מההתקשרות החברה מעמידה לרשותנו עובד מטעמה שעבר את ההכשרה המתאימה ויבצע בדיקה ראשונית מקיפה של ההגשות של מציעים חדשים ויביא לנו תוצר עם המלצה מוגמרת עם כל התנאים שנעביר לו. לארמה יש בנק שעות שאמור להספיק לפתיחת מאגר + ליווי לאחר מכן. מדובר בדף נחיתה שיהיה באתר העירייה והכל יתנהל אצל ארמה.

מנכ"ל

מדובר במהלך גדול ואני רוצה להבין את המשמעויות שלו וכן לבחון האם ישנם אגפים אותם ניתן לפטור מקיום רישום חדש באמצעות מערכת, עניין שעלול לגזול זמן רב.

תזי

אני מזכיר שממילא לפי התקנות אנחנו נדרשים לפתוח מאגר חדש. במהלך הזמן היו לנו מאגרים בודדים אותם ערכנו אך עדיין, אנו נדרשים לקיים הליך חדש זה, ההבדל הוא שכעת הוא יהיה ממוחשב. עיקר המאסה הוא במינהל הנדסה.

תזי

במידה ובתחום מסויים נזהה קשיים נעצור את ההליך לתחום זה ובכל מקרה לא נסיים את העבודה לפי המאגר הקיים עד השלמת והקמת המאגר החדש לחלוטין.

גזבר

האם ניתן יהיה לבדוק את כל המסמכים ישירות מהמערכת?

תזי

אכן כן. כל מנהל יוכל לקבל הרשאת צפייה ולראות את כל הנרשמים, החומר שצירפו וכו'

החלטת הוועדה

בהתאם להמלצת מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ועל פי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, מאשרת הוועדה את פתיחתו של המאגר מחדש באמצעות המערכת הממוחשבת, כולל דרישת רישום מחדש גם של ספקים הקיימים ורשומים במאגר העירייה כיום.

בני זיני
 חבר
 עיריית הוד השרון
 בני זיני, גזבר

עו"ד ליה גרנות
 מ.ר. 27828
 יזבנית היועץ המשפטי
 עיריית הוד השרון
 ליה גרנות, ס. יועמ"ש

רן היילפרן
 מנכ"ל
 עיריית הוד השרון
 רן היילפרן, מנכ"ל

עיריית הוד השרון
מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120



קול קורא להצטרפות ורישום ל"רשימת מציעים" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות עבור עיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה שבנדון (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8/3 לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

נעדכן, כי הגשת המועמדות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>. שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים למתן שירותים עירוניים, והכל כמפורט במסמך זה להלן.

1. כללי

- 1.1 הרישום מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים שונים (להלן: "גורמי המקצוע") למתן השירותים בהתאם לנהלי העירייה ועל פי כל דין, וכן ליצור מאגר אשר במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, ניתן יהיה מכוחו להתקשר עם גורמי המקצוע גם בהתאם לאמור בתקנה 8/3 לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").
- 1.2 יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8/3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.3 המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.4 אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום כלשהו וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5 יצויין, כי מאגר זה יכול לשמש גם חברות בנות של העירייה וזאת ללא כל צורך בביצוע רישום נוסף ו/או בקבלת הסכמת הנרשמים לשתף את פרטיהם וביצוע רישום למאגר העירייה מהווה הסכמת הנרשמים לכך, והכל לפי שיקולי העירייה וצרכיה, נהליה של כל חברה בת של העירייה ועל פי כל דין.
- 1.6 יודגש, כי בהתאם להוראות סעיף 7.1.24 לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 8/2016 וכן סעיף 7 לתיקון לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2017, נדרשת העירייה לעדכן ולרענן את מאגר היועצים ועל כן המאגר הקיים כיום בעירייה לא יוארך ולכן, **כלל היועצים בין אם קיים**

עבורם רישום במאגר העירייה ובין אם לאו, נדרשים להגיש בקשה לרישום
מחדש במאגר המעודכן בתחום שלעיל, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר זה.

2. רשימת תחומי הייעוץ הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים לרישום במאגר
מפורטים בתחתית עמוד הרישום המקוון.

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות ברשימת תחומי הרישום), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים המפורטים לצד כל תחום וביחס לכל אחד מהתחומים אליהם הם מבקשים להירשם.

יובהר, כי מערכת הרישום המקוונת מאפשרת למציעים המעוניינים בכך להירשם במקביל למספר תחומים.

3. מסמכים נדרשים להגשת ההצעה

3.1. מסמכים כלליים:

- 3.1.1. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך זה.
- 3.1.2. פרופיל המשרד/החברה וכן קורות חיים של החתום על הפנייה זו.
- 3.1.3. תעודות המעידות על השכלה אקדמית נדרשת וכן תעודות השכלה נוספות ואישורים על ניסיון רלוונטי.
- 3.1.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.
- 3.1.5. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 3.1.6. תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.7. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

3.2. מסמכים מקצועיים:

- 3.2.1. העתק רישום בפנקס מקצועי (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
- 3.2.2. רישוי מקצועי תקף למועד הגשת הבקשה לרישום (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
- 3.2.3. העתק תעודות השכלה נדרשות לתחום הרישום.
- 3.2.4. רשימת עבודות להוכחת ניסיון המציע, בנוסח המצורף **כנספח ב'** בלבד. יובהר ויודגש, כי לצורך בחינת העמידה בתנאים, תבחן העירייה את הניסיון המקצועי של המועמד רק על סמך רשימה זו, בנוסח המופיע **כנספח ב'** כאמור בלבד, וכי לא יתקבלו לצורך כך כל מסמכים נוספים שהמועמד יצרף. עם זאת, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.
- 3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים

שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הגשת הבקשות

4.1. הגשת המועמדות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת

האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של

עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים למתן שירותים עירוניים.

במקרה של קשיים טכניים בהליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.

4.2. יודגש, כי בשלב הראשון העירייה תבחן את הפניות שתקבלנה עד ליום

31.10.2021 בלבד ותרשום במאגר היועצים/רשימת המציעים של העירייה את

המועמדים שימצאו מתאימים.

עם זאת יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולבחון פניות שתקבלנה גם לאחר מועד זה, מעת לעת, ולרשום במאגר היועצים/רשימת היועצים של העירייה, את המועמדים שימצאו מתאימים והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ומבלי שהיא מתחייבת לבחון את הפניות שתגענה לאחר המועד המצויין לעיל במועד כלשהו, או בכלל.

4.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן שירות, או לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

4.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il וזאת עד ליום 3.10.2021 בשעה 13:00, לכל המאוחר. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

5. אופן בדיקת הצעות

5.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תבדוק העירייה את המסמכים שהוגשו ואת הפרטים שהוגשו ואת מידת התאמתם לדרישות העירייה.

5.2. ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים, תבחן ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה ותגיש את המלצותיה לאישור ועדת ההתקשרויות בעירייה.

5.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.

5.4. העירייה תבחר את המועמדים המתאימים ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד, בהתאם להליך עליו יוחלט ועל פי כל דין. הוועדה או הפורום שידון בבחירת המועמדים יעשו זאת, בין

- היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.
- 5.5. יצויין ויודגש, כי כל יועץ שיימצא מתאים לרישום למאגר בכל תחום שהוא יוכל להיכלל גם במאגר היועצים של חברות בנות של העירייה ו/או חברות הקשורות עימה והכל לפי שיקול דעת העירייה בלבד ועפ"י כל דין.
- 5.6. מבלי שתהיה מחויבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להחליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז, בין התקשרות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.7. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית"), בהתאם לאמור להלן:
- 5.7.1. הפניה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשיקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 5.7.2. העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 5.7.3. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפניה ליועצים.
- 5.7.4. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפניה התחרותית.
- 5.7.5. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפניה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.
- 5.7.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 5.7.7. העירייה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 5.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:
- 5.8.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 5.8.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 5.8.3. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.

- 5.8.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 5.8.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 5.8.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 5.9. הוועדה תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:
- 5.9.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- 5.9.2. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.
- 5.9.3. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 5.9.4. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.9.5. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 5.9.6. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- 5.9.7. מועמד אשר לפי חוות דעת יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.
- 5.10. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ולאחר שיתקיים שימוע בעניינו בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.11. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

6. שונות

- 6.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 6.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של העירייה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 6.3. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 6.5. המסמכים וכל האמור במסמכי ה"קול קורא" מיועדים ומופנים לשני המינים.



20/01/2022

לכבוד :

הועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

הנדון: הקמת מאגר יועצי ביקורת

לצורך ביצוע הביקורת או זקוקים ליועצי ביקורת המתמחים בתחום. יועצי הביקורת נדרשים לידע ומומחיות ויחסי אמון.

מומחיות – לצורך ביצוע הביקורת היועצים צריכים להיות בקיעים בתחומים שונים הקשורים לעבודת הרשות לרבות הוראות חוק, הנחיות, נהלים ועוד. כמו כן, היועצים צריכים לנתח את תהליכי העבודה ולהכיר תהליכים מקבילים בגופים ציבוריים לרבות רשויות מקומיות. היועצים צריכים לזהות את הליקויים בבקורות בתחום הנבדק ועל בסיס ניתוח הפערים בבקורות הפנימיות לבצע מדגמים מושכלים. היועצים נדרשים לגבש דוח ביקורת רהוט וברור בו עליהם לציין בן היתר את החובה הנורמטיבית, תהליכי העבודה הקיימים, הממצאים שנמצאו בבדיקה וההמלצות לתיקון הליקויים.

קיימים תחומי ספציפיים בהם נדרשת מומחיות מקצועית ספציפית לדוג' שכר או תחומים הנדסיים.

יחסי אמון - יועצי הביקורת נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושבי העיר, יועצים נבחרים ועוד. המידע להם הם נחשפים רגיש ובעל משמעויות כספיות, תדמיתיות ופוליטיות. דוחות הביקורת חסויים ע"פ חוק.

בתאריך 19/1/2022 אישרתי את רשימת היועצים, שנרשמו למאגר על בסיס אישור היועץ של הועדה להתקשרויות, לפיו יועצי הביקורת עומדים בתנאי סף.

בשלב זה אין לי ניסיון קודם עם יועצי הביקורת. לכן נקיים הליך התקשרות עם מספר יועצים ע"מ לבחון את מידת התאמתם לדרישות המבקר.

ההתקשרות תבצע ע"פ הנחיות ועדת התקשרויות ולפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16.

לאור האמור אבקש את אישור הועדה לאישור כל היועצים המצורפים כנספח למאגר.

בכבוד רב ובברכה,

משה שטינגליץ, ד"ר
מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



נספח רשימת יועצי ביקורת מאושרים

שם היועץ
אופיר בוכניק ושות רואי חשבון
בן דוד שלוי קופ ושות רו"ח
יניב מנחם ושות'
רוזנבלום הולצמן רואי חשבון
טוביה בר-אילן
עו"ד אלון קוחלני
פאהן קנה ניהול בקרה
עזרא יהודה - רוזנבלום ייעוץ בקרה וניהול סיכונים בע"מ
שלום בן שטרית
זאב רוזן
דגן ביקורת ובקרה בע"מ
גילי איצקוביץ רואה חשבון
יעל אשל
אינטגרטי יעוץ וניהול סיכונים (א.י.נ) בע"מ
עו"ד הדס פריאון רוזנבלום
בני אליהו מערכות ניהול
אליאב עמוס
שיף הזנפרץ ושות RSM
חכ"מ יעוץ מוניציפאלי

משה שטיינליץ, רואה חשבון
מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור
עיריית הוד השרון

נספח ב'

טלפון : 09-7759550
פקס' : 09-7759535
דרך רמתיים 39, הוד השרון



הוד השרון
100% עיר קהילה יחוקה



מינהל הכספים

נספח א' - רשימת משרדי רו"ח

1. אופיר בוכניק ושות' רואי חשבון
2. יצחק לבקוביץ, רו"ח
3. בן דוד שלוי קופ ושות' רו"ח
4. ברנר שרותי מינהל בע"מ
5. מידד, הלוי ושות' רואי חשבון
6. מכלול תכנון ובקרת הון אנושי בע"מ
7. שיף הזנפרץ ושות'
8. חפץ ושות' בע"מ