

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 26.4.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;
עו"ד עדי שטרן, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

ברק לוי, סגן מהנדס העיר;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

אישור פרסום הליכי התמחרות לפיתוח הר-1310

ברק

ביום 22.2.2022 אישרה הוועדה את רישום היועצים של מינהל ההנדסה למאגר העירייה ובהתאם, אני מבקש לערוך הליך התמחרות לפיתוח הר-1310 כדלקמן:

א. הליך לקבלת שרותי תכנון נופי על ידי אדריכל נוף לביצוע עבודות תכנון והכנת תוכניות בינוי ופיתוח לתוכנית הר/1310/א (מתחמים דרומי וצפוני), בור כל מתחם יבחר משרד' אדריכלים אחד בהתאם לתנאי הסף כדלקמן:

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

1. המציע הינו יחיד או חברה או שותפות לתכנון אדריכלי/אדריכלות נוף, כאשר המתכנן המוביל מטעם המציע הינו בעל תעודת אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים שהינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.
 1. בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות כאדריכל נוף לתכנית בינוי ופיתוח בקני"מ של 250:1 או 500:1 (הכוללות הנחיות בינוי ופיתוח) עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 500 יח"ד לפחות כל אחד, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 100 דונם לפחות.
יובהר כי מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הוועדה המקומית ב – 10 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2011.
 2. המציע מעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או אדריכלי נוף רשומים או רשויים לפי דין.

משקל הצעת המחיר בהתמחרות זו יעמוד על 40%- הנחה באחוזים משכ"ט – עבור המתחם הדרומי שכה"ט יעמוד על 780,000 ₪ בתוספת מע"מ ועבור המתחם הצפוני יעמוד שכה"ט על 1,815,000 ₪ בתוספת מע"מ.

משקל האיכות בהתמחרות זו יעמוד על 60%, אשר תורכב מניסיון קודם של המציע (עד 30 נק'), איכות תכנון המציע (עד 10 נק') והתרשמות כללית מהמציע (עד 20 נק').

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-6 משרדי אדריכלי נוף הבאים להכנת תכנון נופי לתכנית בינוי ופיתוח ותכנון מפורט לביצוע:

- דן צור ליאור וולף אדריכלי נוף בע"מ
- אב אדריכלות נוף ותכנון סביבה בע"מ
- צורנמל טרנר אדריכלות נוף בע"מ
- שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ
- אסיף ברמן – נועה ברוט אדריכלי נוף בע"מ
- ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב בע"מ (ברוס לוין אדריכלות נוף)

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספח א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספח ב';

מכתב סגן מהנדס העיר מצ"ב כנספח ג';

פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספח ד';

לירון

בהתאם לדברי סגן מהנדס העיר לגבי הידע והמומחיות הנדרשים בהליכים הללו וכן יחסי האמון אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודות המבוקשות הן כזו שדורשות ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים ואינן בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי סגן מהנדס העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

ברק

בהתאם לחוו"ד היועמ"ש, אני מבקש את אישור הוועדה לפרסום הליך התמחרות בקרב המשרדים המצורפים הנכללים במאגר בכל אחד מהתחומים, אבהיר כי בכל אחד מהתחומים ישנם 6 מומחים.

החלטת הוועדה

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי סגן מהנדס העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת ההליך עבור מתן השירותים.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

עו"ד עדי שטרן
מ.ר. 75267
תחום אזרחי
עיריית הוד השרון

עדי שטרן, מנהלת
תחום אזרחי, לשכה משפטית

היו"ר
מנכ"ל
עיריית הוד השרון

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

1000

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועדה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 9.3.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

בני זיני, גזבר;

ליה גרנות, ס. יועמ"ש;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פתיחת מאגר היועצים של העירייה

חזי מעדכן:

בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אנו מחוייבים לבצע עדכון למאגר היועצים כל 3 שנים ולכן נדרשים לעדכן את המאגר השנה, היות שהעדכון האחרון היה בשנת 2021. לצורך כך, התקשרנו עם חברת ארמה, לה מערכת ממוחשבת לרישום וניהול המאגר.

גזבר

מדוע המאגר לא פתוח באופן קבוע למעשה?

ס. יועמ"ש

בהתייחס לשאלת הגזבר אציין, שאכן חייבים אחת ל-3 שנים לעדכן, אך ניתן לעדכן גם לעיתים תכופות יותר, או תדיר.

חזי

נכון. הסיבה שבגללה לא היה מאגר דינמי עד היום היא שקיימנו את המאגר באופן ידני. למעשה עוד לא הושלם רישומם של חלק מהנרשמים של שנת 2018 ולכן אין משמעות למאגר דינמי בשל כך. אין לנו יכולת עירונית להתמודד עם הבדיקות והרישום. עם זאת וכאמור, בימים אלה אנחנו מסיימים הליך להתקשרות בנושא בו זכתה חברת ארמה. הם היחידים בארץ שעושים את זה בהיקף גדול לרשויות והמערכת שלהם ידידותית למשתמש וההליך יהיה הרבה יותר קל. באופן הזה ניתן יהיה להשאיר את המערכת פתוחה ולהגיע לוועדה בכל תקופה שהיא ולאשר את הנרשמים החדשים. קיימנו התנעה ראשונית ומנהל החברה, אריה מצליח, לו ניסיון בהטמעת המערכת כבר ברשויות רבות, הציע על סמך ניסיונו לפתוח את כל המאגר מחדש למעשה. מאחר ואצלנו ממילא קיים רישום חלקי, שנבנה "טלאי על טלאי, אני סבור שכדאי לקבל את המלצתו.

ס. יועמ"ש

אם נעשה זאת אז יש לעדכן את כל הרשומים כיום במאגר שיהיה עליהם להירשם מחדש וכי אם לא יעשו כן, שמם יוסר.

תזי

יש במערכת של חברת ארמה אלפי ספקים מכל התחומים וברגע שנפתח את המערכת, זה מוציא הודעה בלחיצת כפתור שאנחנו מפרסמים מאגר חדש ומזמין אותם להירשם וזאת מעבר לרישומים שיש כמובן אצלנו. אני מקווה ומאמין שנוכל להגיע לכולם, אך לא יכול להבטיח זאת ב-100%, אך אלה שיפלו בין הכיסאות, אם יהיו כאלה, יקבלו מענה בכך שהמאגר יישאר פתוח.

ס. יועמ"ש

אני מציעה שעל מנת למזער את הנוקים בנושא, תערכו סיכומי ישיבות וכל מאמץ שניתן כדי לאתר את מי שרשום עד היום ולהודיע לו כי עליו להירשם מחדש על מנת שנוכל להגיד כי באמת עשינו את כל המאמצים וטעות לעולם חוזרת.

מנכ"ל

זה אומר שכל האגפים יצטרכו לעשות את המיון מחדש?

תזי

כן. עם זאת אעדיכן, כי כחלק מההתקשרות החברה מעמידה לרשותינו עובד מטעמה שעבר את ההכשרה המתאימה ויבצע בדיקה ראשונית מקיפה של ההגשות של מציעים חדשים ויביא לנו תוצר עם המלצה מוגמרת עם כל התנאים שנעביר לו. לארמה יש בנק שעות שאמור להספיק לפתיחת מאגר + ליווי לאחר מכן. מדובר בדף נחיתה שיהיה באתר העירייה והכל יתנהל אצל ארמה.

מנכ"ל

מדובר במהלך גדול ואני רוצה להבין את המשמעויות שלו וכן לבחון האם ישנם אגפים אותם ניתן לפטור מקיום רישום חדש באמצעות מערכת, עניין שעלול לגזול זמן רב.

תזי

אני מזכיר שממילא לפי התקנות אנחנו נדרשים לפתוח מאגר חדש. במהלך הזמן היו לנו מאגרים בודדים אותם ערכנו אך עדיין, אנו נדרשים לקיים הליך חדש זה, ההבדל הוא שכעת הוא יהיה ממוחשב. עיקר המאסה הוא במינהל הנדסה.

תזי

במידה ובתחום מסויים נזהה קשיים נעצור את ההליך לתחום זה ובכל מקרה לא נסיים את העבודה לפי המאגר הקיים עד השלמת והקמת המאגר החדש לחלוטין.

גובר

האם ניתן יהיה לבדוק את כל המסמכים ישירות מהמערכת?

תזי

אכן כן. כל מנהל יוכל לקבל הרשאת צפייה ולראות את כל הנרשמים, החומר שצירפו וכו'.

החלטת הוועדה

בהתאם להמלצת מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ועל פי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, מאשרת הוועדה את פתיחתו של המאגר מחדש באמצעות המערכת הממוחשבת, כולל דרישות רישום מחדש גם של ספקים הקיימים ורשומים במאגר העירייה כיום.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

עו"ד ליה גרנות
מ.ר. 27028
טגנית הוועד המוספטי
עיריית הוד השרון

ליה גרנות, ס. יועמ"ש

רן היילפרן
מנכ"ל
עיריית הוד השרון

רן היילפרן, מנכ"ל

עיריית הוד השרון
מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120



קול קורא להצטרפות ורישום ב"רשימת מציעים" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות עבור עיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה שבנדון (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

1. כללי

- 1.1 הרישום מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים שונים (להלן: "גורמי המקצוע") למתן השירותים בהתאם לנהלי העירייה ועל פי כל דין, וכן ליצור מאגר אשר במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, ניתן יהיה מכוחו להתקשר עם גורמי המקצוע גם בהתאם לאמור בתקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").
- 1.2 יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8)3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.3 המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.4 אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום כלשהו וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5 יודגש, כי בהתאם להוראות סעיף 7.1.24 לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 8/2016 וכן סעיף 7 לתיקון לנוהל אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 5/2017, נדרשת העירייה לעדכן ולרענן את מאגר היועצים ועל כן המאגר הקיים כיום בעירייה לא יוארך ולכן, **כלל היועצים בין אם קיים עבורם רישום במאגר העירייה ובין אם לאו, נדרשים להגיש בקשה לרישום מחדש במאגר המעודכן בתחום שלעיל, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר זה.**

2. רשימת תחומי הייעוץ הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים לרישום במאגר מפורטים בנספח א' המצורף למסמך זה.

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות בנספח א'), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים המפורטים בנספח א' **ביחס לכל אחת מרשימות המשנה** בהן ביקשו להיכלל.

יובהר, כי מציעים המבקשים להירשם למספר תחומים, נדרשים להגיש את מסמכי הרישום לכל תחום בנפרד.

3. מסמכים נדרשים להגשת ההצעה

3.1. מסמכים כלליים:

- 3.1.1. טופס בקשה לרישום, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך זה.
- 3.1.2. טופס הצהרה על אמיתות המידע, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך זה.
- 3.1.3. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמך זה.
- 3.1.4. פרופיל המשרד/החברה וכן קורות חיים של החתום על הפנייה זו.
- 3.1.5. תעודות המעידות על השכלה אקדמית נדרשת וכן תעודות השכלה נוספות ואישורים על ניסיון רלוונטי.
- 3.1.6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.
- 3.1.7. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 3.1.8. תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.9. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

3.2. מסמכים מקצועיים:

- 3.2.1. העתק רישום בפנקס מקצועי (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
 - 3.2.2. רישוי מקצועי תקף למועד הגשת הבקשה לרישום (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
 - 3.2.3. העתק תעודות השכלה נדרשות לתחום הרישום.
 - 3.2.4. רשימת עבודות להוכחת ניסיון המציע, בנוסח המצורף כנספח ה' בלבד.
- יובהר ויודגש, כי לצורך בחינת העמידה בתנאים, תבחן העירייה את הניסיון המקצועי של המועמד רק על סמך רשימה זו, בנוסח המופיע כנספח ה' כאמור בלבד, וכי לא יתקבלו לצורך כך כל מסמכים נוספים שהמועמד יצרף.
- עם זאת, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

3.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הגשת הבקשות

4.1 **הגשת המועמדות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת**

האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של

עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים למתן שירותים עירוניים.

במקרה של קשיים טכניים בחליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.

4.2 **יודגש, כי בשלב הראשון העירייה תבחן את הפניות שתתקבלנה עד ליום**

בלבד ותרושום במאגר היועצים/רשימת המציעים של העירייה את

המועמדים שימצאו מתאימים.

עם זאת יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולבחון פניות שתתקבלנה גם לאחר

מועד זה, מעת לעת, ולרושום במאגר היועצים/רשימת היועצים של העירייה, את המועמדים

שימצאו מתאימים והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ומבלי שהיא מתחייבת לבחון את

הפניות שתגענה לאחר המועד המצויין לעיל במועד כלשהו, או בכלל.

4.3 אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מתווכות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם

כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור

באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן שירות, או

לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא

באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

4.4 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך

זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד

חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת:

michraz@hod-hasharon.co.il וזאת עד ליום **בשעה 13:00, לכל המאוחר**. אין העירייה

מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

5. **אופן בדיקת הצעות**

5.1 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תבדוק העירייה את המסמכים שהוגשו ואת הפרטים

שהוגשו ואת מידת התאמתם לדרישות העירייה.

5.2 ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים, תבחן ותאשר את אותן הפניות

אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה ותגיש את המלצותיה לאישור ועדת

ההתקשרויות בעירייה.

5.3 הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו

את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.

5.4 העירייה תבחר את המועמדים המתאימים ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד, בהתאם

להליך עליו יוחלט ועל פי כל דין. הוועדה או הפורום שידון בבחירת המועמדים יעשו זאת, בין

היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה

ולדרישות ההליך.

- 5.5. מבלי שתהיה מחוייבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להחליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז, בין התקשרות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.6. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה" או "פניה תחרותית"), בהתאם לאמור להלן:
- 5.6.1. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6.2. העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 5.6.3. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 5.6.4. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 5.6.5. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.
- 5.6.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 5.6.7. העירייה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 5.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:
- 5.7.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 5.7.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 5.7.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.
- 5.7.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

- 5.7.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 5.7.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

5.8. הוועדה תהיה רשאית לגרוע מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:

- 5.8.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- 5.8.2. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.
- 5.8.3. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 5.8.4. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 5.8.5. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 5.8.6. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- 5.8.7. מועמד אשר לפי חוות דעת יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.

- 5.9. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.10. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

6. שונות

- 6.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת www.hod-hasharon.muni.il ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 6.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של העירייה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 6.3. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 6.5. המסמכים וכל האמור במסמכי ה"קול קורא" מיועדים ומופנים לשני המינים.



נספח 2

18 אפריל 2022
י"ז ניסן תשפ"ב

לכבוד:
ועדת התקשורת
לפי חוזר מנכ"ל 8/16

הנדון: התמחרות לאדריכלי נוף – תכנית בינוי ופיתוח הר/1310/א מתחמים צפוני ודרומי

מנהל הנדסה פועל לקדם תכנית בינוי ופיתוח למתחם בתב"ע הר/1310/א החלה במערב העיר, וזאת במקביל לאישור תצ"ר על שטח התכנית. ע"פ התכנית המתארית שאושרה ב-11.06.2019 יש לאשר תכנית בינוי ופיתוח כתנאי להוצאת ההיתרים בשטח התב"ע.

צוות המתכננים ייבחר מן המאגר באמצעות הליכים לפי חוזר מנכ"ל 8/16 עבור המתחם הדרומי והמתחם הצפוני של התב"ע (צוות נפרד לכל מתחם). הליכים נפרדים אלה יתקיימו לבחירת אדריכל, אדריכל נוף ומשרד ניהול פרויקט, אשר ירכיב את שאר צוות המתכננים והיועצים תחתיו.

במסגרת ההליך מוצע לפנות עבור המתחם הדרומי ל-6 משרדי אדריכלי נוף הבאים להכנת תכנון נופי לתכנית בינוי ופיתוח ותכנון מפורט לביצוע:

- דן צור ליאור וולף אדריכלי נוף בע"מ
- אב אדריכלות נוף ותכנון סביבה בע"מ
- צורנמל טרנר אדריכלות נוף בע"מ
- שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ
- אסיף ברמן – נועה ברוט אדריכלי נוף בע"מ
- ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב בע"מ (ברוס לוי אדריכלות נוף)

ההליך יתבסס על ההליך הקודם שבוצע בתכנית בינוי ופיתוח לתב"ע הר/1307 עם ההתאמות הנדרשות עבור תב"ע זו.

תנאי סף:

- רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:
- המציע הינו יחיד או חברה או שותפות לתכנון אדריכלי/אדריכלות נוף, כאשר המתכנן המוביל מטעם המציע הינו בעל תעודת אדריכל הנוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים שהינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.
- בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות כאדריכל נוף לתכנית בינוי ופיתוח בקני"מ של 1:250 או 1:500 (הכוללות הנחיות בינוי ופיתוח) עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 500 יח"ד לפחות כל אחד, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 100 דונם לפחות.



- יובהר כי מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הועדה המקומית ב- 15 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2012.
 - המציע מעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או אדריכלי נוף רשומים או רשויים לפי דין.
- אופן שקלול ההצעה:
- הזוכים בהליך יהיה אלו שהצעותיהם הינן כשירות והינן המשוקללות והטובות ביותר לפי הפירוט שלהלן:
- משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40% - המציע שינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר (עד 25% הנחה מקסימלית) יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי. שכר הטרחה המקסימלי המוצע על ידי המזמין עבור שני המתחמים יהיה כדלהלן:
 - סך שכר הטרחה המקסימלי המוצע ביחס למתחם הדרומי יעמוד על סך של 780,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "השכר המירבי")
 - סך שכר הטרחה המקסימלי המוצע ביחס למתחם הצפוני יעמוד על סך של 1,815,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "השכר המירבי")
 - משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - כמפורט להלן:
- רכיב האיכות (ניקוד מקסימלי של 60 נקודות) - ניקוד מרכיב האיכות יעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן וסך הנקודות במצטבר בהתאם לטבלה להלן:

אמת מידה	מנגנון	הניקוד חלק האיכות
<u>ניסיון קודם של המציע</u> – התרשמות מניסיון קודם של משרד המציע במתן שירותי תכנון נוף	1. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת נספח נופי עבור תכניות בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 או 1: 250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 500 יח"ד לפחות כל אחד</u> , וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 100 דונם לפחות. (עד 5 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 15 נ' לפרמטר זה) 2. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות פיתוח נוף מפורטות לביצוע בקני"מ 1: 500 או 1: 250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 1000 יח"ד לפחות כל אחד</u> , וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 150 דונם לפחות. (עד 7.5 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 15 נק' לפרמטר זה)	עד 30 נקודות



עד 10 נקודות	<p>על המציע להגיש עם מסמכי המכרז מצגת מודפסת המפרטת פרויקט אחד בלבד מבין הפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות. המצגת לא תעלה על 4 עמודים (כולל תכניות וצרופות)</p> <p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. רמת התכנון הנופי - עד 3 נקודות</p> <p>2. התאמת הפרויקט לנשוא המכרז – עד 3 נקודות</p> <p>3. איכות התוצרים – עד 4 נקודות</p>	<p>איכות התכנון של המציע -</p> <p>התרשמות כללית מאיכות התכנון מהפרוייקטים שביצע המציע בתחום התכנון הנופי בהתאם ל-רמת התכנון, היקפים, איכות התוצרים וכיו"ב.</p>
עד 20 נקודות	<p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. ראיון – ניקוד גבוה יוענק למציע שיפגין בראיון רמה מקצועית גבוהה ובקיאות בדרישות הפרויקט – עד 12 נקודות</p> <p>2. המלצות – בהתבסס על מכתבי המלצה וחוות דעת של הממליצים ביחס לפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות, יינתן ניקוד בפרמטר זה:</p> <p>עמידה בלוחות זמנים – עד 3 נקודות</p> <p>זמינות במתן השירות – עד 2 נקודות</p> <p>שביעות רצון כללית - עד 3 נקודות</p>	<p>התרשמות כללית מהמציע (אדריכל הנוף של התוכנית) המוצע ונסיונו המקצועי בתכנון שכונות מגורים</p>
60 נקודות	סך הכל	

יובהר, כי המציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המציעים יזכה בהליך למתן השירותים ביחס למתחם הצפוני, וכי המציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה בדירוג השני יזכה בהליך למתן השירותים ביחס למתחם הדרומי.

בברכה,


אדרי ברק לוי
סגן מהנדס העיר

העתק:
אדרי סרג'יו וולינסקי – מהנדס העיר
אדרי יואב רוביסה – אדריכל העיר
עו"ד לירון שטאובר – מח' חוזים ומכרזים



18 אפריל 2022
י"ז ניסן תשפ"ב

לכבוד
ועדת התקשורות
לפי חוזר מנכ"ל 8/16

הנדון: התמחרות לאדריכלי בינוי ופיתוח – תכנית בינוי ופיתוח הר/1310/א מתחמים צפוני ודרומי

מנהל הנדסה פועל לקדם תכנית בינוי ופיתוח למתחם בתב"ע הר/1310/א החלה במערב העיר, וזאת במקביל לאישור תצ"ר על שטח התכנית. ע"פ התכנית המתארית שאושרה ב-11.06.2019 יש לאשר תכנית בינוי ופיתוח כתנאי להוצאת ההיתרים בשטח התב"ע.

צוות המתכננים ייבחר מן המאגר באמצעות הליכים לפי חוזר מנכ"ל 8/16 עבור המתחם הדרומי והמתחם הצפוני של התב"ע (צוות נפרד לכל מתחם). הליכים נפרדים אלה יתקיימו לבחירת אדריכל, אדריכל נוף ומשרד ניהול פרויקט, אשר ירכיב את שאר צוות המתכננים והיועצים תחתיו.

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-5 משרדי אדריכלים להכנת תכנית בינוי ופיתוח הבאים:

- הייצ' קיו ארכיטקטים
- דרמן ורבקל אדריכלות בע"מ
- קנפו כלימור אדריכלים בע"מ
- דונסקי אדריכלים ומעצבים בע"מ
- לרמן אדריכלים

ההליך יתבסס על ההליך הקודם שבוצע בתכנית בינוי ופיתוח לתב"ע הר/1307 עם ההתאמות הנדרשות עבור תב"ע זו.

תנאי סף:

- רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:
- המציע הינו משרד אדריכלים.
- המציע הינו אדריכל רשוי כדין, בעל ניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון. בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון. יתרון יינתן לאדר' עם השכלה בתכנון עירוני.
- בעל שבע (7) שנות ניסיון לפחות, בהכנת תכניות בינוי ופיתוח בקני"מ של 1:250 או 1:500 (הכוללות הנחיות בינוי ופיתוח) עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 500 יח"ד לפחות כל אחד, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 100 דונם לפחות.



- לסעיף לעיל - מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הועדה המקומית ב - 10 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2012.
- המציע מעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין.
- בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

אופן שקלול ההצעה:

הזוכים בחליף יהיה אלו שהצעותיהם הינן כשירות והינן המשוקללות והטובות ביותר לפי הפירוט שלהלן:

- משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40% - המציע שינקוב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר (עד 25% הנחה מקסימלית) יקבל את מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי. שכר הטרחה המקסימלי המוצע על ידי המזמין עבור שני המתחמים יהיה כדלהלן:
 - סך שכר הטרחה המקסימלי המוצע ביחס למתחם הדרומי יעמוד על סך של 230,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "השכר המירבי")
 - סך שכר הטרחה המקסימלי המוצע ביחס למתחם הצפוני יעמוד על סך של 520,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "השכר המירבי")
 - משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - כמפורט להלן:
- רכיב האיכות (ניקוד מקסימלי של 60 נקודות) - ניקוד מרכיב האיכות יעשה בהתאם לקריטריונים ולאמות המידה כמפורט להלן וסך הנקודות במצטבר בהתאם לטבלה להלן:

חלק הניקוד האיכות	מנגנון	אמת מידה
עד 30 נקודות	<p>1. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500 או 1:250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 500 יח"ד לפחות כל אחד</u>, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 100 דונם לפחות. (עד 5 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 15 נ' לפרמטר זה)</p> <p>2. <u>בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות בינוי ופיתוח בקני"מ 1:500 או 1:250</u> עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכן ואושר במהלך ה-10 השנים האחרונות <u>בהיקף של 1000 יח"ד לפחות כל אחד</u>, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 150 דונם לפחות. (עד 7.5 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 15 נק' לפרמטר זה) *לא ניתן להשתמש בסעיף זה באותו פרויקט שצויין בסעיף 1 לעיל.</p>	<p><u>ניסיון קודם של המציע</u> – התרשמות מניסיון קודם של משרד המציע במתן שירותי תכנון אדריכלי</p>



<p>עד 10 נקודות</p>	<p>על המציע להגיש עם מסמכי המכרז מצגת מודפסת המפרטת פרויקט אחד בלבד מבין הפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות. המצגת לא תעלה על 4 עמודים (כולל תכניות וצרופות) הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. רמת התכנון האדריכלי - עד 3 נקודות 2. התאמת הפרויקט לנשוא המכרז – עד 3 נקודות 3. איכות התוצרים – עד 4 נקודות</p>	<p>איכות התכנון של המציע - התרשמות כללית מאיכות התכנון מהפרוייקטים שביצע המציע בתחום התכנון האדריכלי בהתאם ל- רמת התכנון, היקפים, איכות התוצרים וכיו"ב.</p>
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>הוועדה תתרשם מן הפרמטרים הבאים:</p> <p>1. ראיון – ניקוד גבוה יוענק למציע שיפגין בראיון רמה מקצועית גבוהה ובקיאות בדרישות הפרויקט – עד 12 נקודות 2. המלצות – בהתבסס על מכתבי המלצה וחוות דעת של הממליצים ביחס לפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות, יינתן ניקוד בפרמטר זה:</p> <p>עמידה בלוחות זמנים – עד 3 נקודות זמינות במתן השירות – עד 2 נקודות שביעות רצון כללית - עד 3 נקודות</p>	<p>התרשמות כללית מהמציע (אדריכל התוכנית) המוצע ונסיונו המקצועי בתכנון שכונות מגורים</p>
<p>60 נקודות</p>	<p>סך הכל</p>	

יובהר, כי המציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המציעים יזכה בהליך למתן השירותים ביחס למתחם הצפוני, וכי המציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה בדירוג השני יזכה בהליך למתן השירותים ביחס למתחם הדרומי.

בברכה,


 אדר' ברק לוי
 סגן מהנדס העיר

העתק:
 אדר' סרג'יו וולינסקי – מהנדס העיר
 אדר' יואב רוביסה – אדריכל העיר
 עו"ד לירון שטאובר – מת' תוזים ומכרזים

2005

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 22.2.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

עו"ד רוני ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

ברק לוי, סגן מהנדס העיר;

עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור מינהל הנדסה

ברק

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריות הבאות:

א. יועצי GIS

ב. יועצי כלכלה אורבנית

ג. יועצים לשיתוף ציבור

ד. יועצי פרוגרמה לשטחי ציבור וצפי הקמת מבני חינוך

ה. יועצי עיצוב פנים במבני חינוך

ו. יועצים לתכנון סביבת למידה במוסדות חינוך

ז. יועצי פלייסמיקינג

ח. מנהלי פרויקטים לתכנית מפורטת ו/או תכנית בינוי ופיתוח

ט. אדריכל - עבודות שונות

י. אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים להכנת תכנית מפורטת ותכניות אב

יא. אדריכל להכנת תכניות בינוי ופיתוח

יב. אדריכל לתכנון בתי ספר ומבני ציבור גדולים

יג. אדריכל לתכנון בתי ספר מיוחדים: דמוקרטי, אנתרופוסופי, חינוך מיוחד, חדשניים/מצויינות

יד. אדריכל לתכנון גני ילדים ומבני ציבור קטנים

טו. אדריכל לתכנון מבנה ציבור בינוני וגדול

טז. אדריכל לתכנון מבנה ציבור קטן

יז. אדריכל נוף

יח. אדריכל שימור

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות.

כמו כן, אנו מבקשים לגרוע מתוך הרשימה את היועצים הבאים שנרשמו מאחר ויועצים אלה נבחרו בעבר למתן שירותים לעירייה ולא ביצעו אותם לשביעות רצונו של הצוות המקצועי בעירייה:

1. אסף לרמן אדריכלים בע"מ

2. יהודה פרחי אדריכלות נוף כבישים נגישות בע"מ

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ג';

מכתבי סגן מהנדס העיר מצ"ב כנספת ד';

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.

בני זיני, גזבר

רונן ויניק, יועמ"ש

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים