

## פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 31.5.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

עו"ד עדי שטרן, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית;

יוליה מרקובסקי, מנהלת מחלקת תקציבים;

משתתפים נוספים:

חני שרון גלזר, מנהלת אגף התחדשות עירונית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

### 1. אישור הליך התקשרות עם אדריכל עבור פרויקט פיתוח מתחם בן גוריון התחדשות עירונית

חני

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצי מינהל הנדסה למאגר העירייה ובהתאם, ביום 13.3.2022, אישרה לפרסם את ההליך שבנידון.

מחלקת חוזים ומכרזים ביצעה פניה לכלל המשרדים הרשומים במאגר העירייה (סה"כ 28 משרדים) וקיבלנו הצעת אחת בלבד משרד האדריכלים ערן מבל ארכיטקטורה ובינוי ערים בע"מ. אזכיר כי ההליך מבוסס על 100% איכות כאשר שכ"ט היועץ עומד על 241,122 ₪ כולל מע"מ.

ההצעה נבדקה על ידי הצוות המקצועי ונמצא, כי היא עומדת בתנאי ההליך. בנוסף לבדיקת מסמכי ההצעה ערכנו ראיון אישי למציע וניכר כי ערן מבל, הבעלים של המציע, הוא בעל ניסיון עשיר וכן בעל וותק בתחום האדריכלות ותכנון עירוני. בראיון הציג את הניתוח הראשוני של המתחם תוך התייחסות למרחב השכונתי ואני מבקשת לציין כי התרשמנו ממנו מההמלצות אותן צרף ומרשימת העבודות אותן ביצע לטובה. בהתאם לאמור אני ממליצה לאשר את משרד ערן מבל אדריכלים כאדריכל לתבי"ע התחדשות עירונית של מתחם בן גוריון במסלול רשויות.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום

22.2.2022 ומיום 13.3.2022, מצ"ב כנספח א' ו-א' 2;

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 12.4.2022, מצ"ב כנספח ג';

חוו"ד מנהלת אגף התחדשות עירונית מיום 29.5.2022, מצ"ב כנספח ד';

### החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת משרד האדריכלים ערן מבל

ארכיטקטורה ובינוי ערים בע"מ, כהצעה הזוכה בהליך.

## 2. אישור הליך התקשרות עם מנהל פרויקט עבור פרויקט פיתוח מתחם בן גוריון התחדשות עירונית

### תני

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצי מינהל הנדסה למאגר העירייה ובהתאם, ביום 13.3.2022, אישרה לפרסם את ההליך שבנידון.

מחלקת חוזים ומכרזים ביצעה פניה לכלל המשרדים הרשומים במאגר העירייה (סה"כ 22 משרדים) וקיבלנו שתי הצעות ממשרד תנע ניהול פרויקטים וממשרד לוג ניהול פרויקטים בע"מ. אזכיר כי ההליך מבוסס על 100% איכות כאשר שכ"ט היועץ עומד על 299,406 ₪ כולל מע"מ. ההצעות נבדקו על ידי הצוות המקצועי ונמצא, כי הן עומדות בתנאי ההליך.

בנוסף לבדיקת מסמכי ההצעה ערכנו ראיונות אישיים למציעים ובהתאם לניקוד ההצעות עולה כי הצעת חברה תנע קיבלה את מלוא 100 הנקודות שכן, מדובר במשרד ותיק בעל ניסיון רב שנים בתחום, התרשמנו מבעל המשרד בראיון האישי לאור כך שהפגין בקיאות רבה בהליכים. כמו כן התרשמנו מנתונים אישיים המתאימים לביצוע המשימה כגון: יכולת הובלת צוות, עמידה בזמנים, יכולת להניע תהליכים רוחביים (נתונים אישיים, הכרת המטריה, ראייה מערכתית והתרשמות כללית). בנוסף ציין כי הוא זה שינהל את הפרויקט.

בהתאם לאמור אני ממליצה לאשר את משרד תנע ניהול פרויקטים, כמנהל פרויקט לתב"ע התחדשות עירונית של מתחם בן גוריון במסלול רשויות.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22.2.2022 ומיום 13.3.2022, מצ"ב כנספח א'1 ו-א'2;

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 12.4.2022, מצ"ב כנספח ג';

חוו"ד מנהלת אגף התחדשות עירונית מיום 29.5.2022, מצ"ב כנספח ה';

### החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת משרד תנע ניהול פרויקטים, כהצעה הזוכה בהליך.

## 3. אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור יועמ"ש העירייה

### עדי

#### 3.1 קטגוריית מיסוי מוניציפאלי

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

עבור קטגוריית המיסוי המוניציפאלי נרשמו 16 עורכי דין אך רק 12 מתוכם עומדים בתנאי הסף ואנו מבקשים את אישור הוועדה לרישומם במאגר:

- טל שטיין אלבר, עו"ד
- משרד עו"ד עודד מהצרי
- הררי טויסטר ושות'
- איתי ניר עו"ד
- פריש שפרבר עו"ד
- ניר רוקח, עו"ד
- ברק גיט מיסטריל ליבוביץ עורכי דין
- גיא ממון, עו"ד
- רון חמד, עו"ד
- ויינברגר ברטנטל ושות'
- מוטי גל, עו"ד
- רד חברת עו"ד

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. היועצים עוסקים בנושאים מורכבים ורגישים ובעניינים כספיים רגישים.

**פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספח א';**  
**מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספח ב';**  
**מכתב עו"ד עדי שטרן מיום 22.5.2022, מצ"ב כנספח ז';**

### **החלטת הוועדה**

**הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.**

#### **3.2 קטגוריית הרחבת בסיס החיוב והגביה**

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

עבור קטגוריית הרחבת בסיס החיוב והגביה נרשמו 10 עורכי דין אך רק 8 מתוכן עומדים בתנאי הסף ואנו מבקשים את אישור הוועדה לרישומם במאגר:

- משרד עו"ד עודד מהצרי
- פריש שפרבר עו"ד
- ניר רוקח, עו"ד
- ברק גיט מיסטריאל ליבוביץ עורכי דין
- גלר, האן-מרקוביץ, פרג שוואב, זיו ושות'
- רון חמד, עו"ד
- ויינברגר ברטנטל ושות'
- מוטי גל, עו"ד

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. היועצים עוסקים בנושאים מורכבים ורגישים ובעניינים כספיים רגישים.

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';  
 מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';  
 מכתב עו"ד עדי שטרן מיום 22.5.2022, מצ"ב כנספת ז';

### החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.

יוליה מרקובסקי  
 מנהלת מח' תקציבים  
 עיריית הוד השרון

יוליה מרקובסקי, מנהלת מחלקת  
 תקציבים

עו"ד עדי שטרן  
 מ.ר. 75267  
 תחום אזרחי  
 עיריית הוד השרון

עדי שטרן, מנהלת תחום  
 אזרחי, לשכה משפטית

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד  
 סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 9.3.2021

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;

בני זיני, גזבר;

ליה גרנות, ס. יועמ"ש;

משתתפים נוספים:

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

עו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פתיחת מאגר היועצים של העירייה

חזי מעדכן:

בהתאם לנוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אנו מחוייבים לבצע עדכון למאגר היועצים כל 3 שנים ולכן נדרשים לעדכן את המאגר השנה, היות שהעדכון האחרון היה בשנת 2021. לצורך כך, התקשרנו עם חברת ארמה, לה מערכת ממוחשבת לרישום וניהול המאגר.

גזבר

מדוע המאגר לא פתוח באופן קבוע למעשה?

ס. יועמ"ש

בהתייחס לשאלת הגזבר אציין, שאכן חייבים אחת ל-3 שנים לעדכן, אך ניתן לעדכן גם לעיתים תכופות יותר, או תדיר.

חזי

נכון. הסיבה שבגללה לא היה מאגר דינמי עד היום היא שקיימנו את המאגר באופן ידני. למעשה עוד לא הושלם רישומם של חלק מהנרשמים של שנת 2018 ולכן אין משמעות למאגר דינמי בשל כך. אין לנו יכולת עירונית להתמודד עם הבדיקות והרישום. עם זאת וכאמור, בימים אלה אנחנו מסיימים הליך להתקשרות בנושא בו זכתה חברת ארמה. הם היחידים בארץ שעושים את זה בהיקף גדול לרשויות והמערכת שלהם ידידותית למשתמש וההליך יהיה הרבה יותר קל. באופן הזה ניתן יהיה להשאיר את המערכת פתוחה ולהגיע לוועדה בכל תקופה שהיא ולאשר את הנרשמים החדשים. קיימנו התנעה ראשונית ומנהל החברה, אריה מצליח, לו ניסיון בהטמעת המערכת כבר ברשויות רבות, הציע על סמך ניסיונו לפתוח את כל המאגר מחדש למעשה. מאחר ואצלנו ממילא קיים רישום חלקי, שנבנה "טלאי על טלאי, אני סבור שכדאי לקבל את המלצתו.

ס. יועמ"ש

אם נעשה זאת אז יש לעדכן את כל הרשומים כיום במאגר שיהיה עליהם להירשם מחדש וכי אם לא יעשו כן, שמם יוסר

חזי

יש במערכת של חברת ארמה אלפי ספקים מכל התחומים וברגע שנפתח את המערכת, זה מוציא הודעה בלחיצת כפתור שאנחנו מפרסמים מאגר חדש ומזמין אותם להירשם וזאת מעבר לרישומים שיש כמובן אצלנו. אני מקווה ומאמין שנוכל להגיע לכולם, אך לא יכול להבטיח זאת ב-100%, אך אלה שיפלו בין הכיסאות, אם יהיו כאלה, יקבלו מענה בכך שהמאגר יישאר פתוח.

ס. יועמ"ש

אני מציעה שעל מנת למזער את הנוזקים בנושא, תערכו סיכומי ישיבות וכל מאמץ שניתן כדי לאתר את מי שרשום עד היום ולהודיע לו כי עליו להירשם מחדש על מנת שנוכל להגיד כי באמת עשינו את כל המאמצים וטעות לעולם חוזרת.

מנכ"ל

זה אומר שכל האגפים יצטרכו לעשות את המיון מחדש?

חזי

כן. עם זאת אעדכן, כי כחלק מההתקשרות החברה מעמידה לרשותנו עובד מטעמה שעבר את ההכשרה המתאימה ויבצע בדיקה ראשונית מקיפה של ההגשות של מציעים חדשים ויביא לנו תוצר עם המלצה מוגמרת עם כל התנאים שנעביר לו. לארמה יש בנק שעות שאמור להספיק לפתיחת מאגר + ליווי לאחר מכן. מדובר בדף נחיתה שיהיה באתר העירייה והכל יתנהל אצל ארמה.

מנכ"ל

מדובר במהלך גדול ואני רוצה להבין את המשמעויות שלו וכן לבחון האם ישנם אגפים אותם ניתן לפטור מקיום רישום חדש באמצעות מערכת, עניין שעלול לגזול זמן רב.

חזי

אני מזכיר שממילא לפי התקנות אנחנו נדרשים לפתוח מאגר חדש. במהלך הזמן היו לנו מאגרים בודדים אותם ערכנו אך עדיין, אנו נדרשים לקיים הליך חדש זה, ההבדל הוא שכעת הוא יהיה ממוחשב. עיקר המאסה הוא במינהל הנדסה.

חזי

במידה ובתחום מסויים נזהה קשיים נעצור את ההליך לתחום זה ובכל מקרה לא נסיים את העבודה לפי המאגר הקיים עד השלמת והקמת המאגר החדש לחלוטין.

גזבר

האם ניתן יהיה לבדוק את כל המסמכים ישירות מהמערכת?

חזי

אכן כן. כל מנהל יוכל לקבל הרשאת צפייה ולראות את כל הנרשמים, החומר שצירפו וכי

### החלטת הוועדה

בהתאם להמלצת מנהל מחלקת חוזים ומכרזים ועל פי נוהל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16, מאשרת הוועדה את פתיחתו של המאגר מחדש באמצעות המערכת הממוחשבת, כולל דרישות רישום מחדש גם של ספקים הקיימים ורשומים במאגר העירייה כיום.

בני זיני  
גזבר  
עיריית הוד השרון  
מני זיני, גזבר

עו"ד ליה גרנות  
מ.ר. 27928  
יזמית היועץ המשפטי  
עיריית הוד השרון  
ליה גרנות, ס. ירעמ"ש

רן היילפרן  
מנכ"ל  
עיריית הוד השרון  
רן היילפרן, מנכ"ל

**פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**  
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 22.2.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;

עו"ד רוני ויניק, יועמ"ש;

בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

ברק לוי, סגן מהנדס העיר;

עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;

עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

**1. אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור מינהל הנדסה**

ברק

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.

הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריות הבאות:

א. יועצי GIS

ב. יועצי כלכלה אורבנית

ג. יועצים לשיתוף ציבור

ד. יועצי פרוגרמה לשטחי ציבור וצפי הקמת מבני חינוך

ה. יועצי עיצוב פנים במבני חינוך

ו. יועצים לתכנון סביבת למידה במוסדות חינוך

ז. יועצי פלייסמקינג

ח. מנהלי פרויקטים לתכנית מפורטת ו/או תכנית בינוי ופיתוח

ט. אדריכל - עבודות שונות

י. אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים להכנת תכנית מפורטת ותכניות אב

יא. אדריכל להכנת תכניות בינוי ופיתוח

יב. אדריכל לתכנון בתי ספר ומבני ציבור גדולים

יג. אדריכל לתכנון בתי ספר מיוחדים: דמוקרטי, אנתרופוסופי, חינוך מיוחד, חדשניים/מצויינות

יד. אדריכל לתכנון גני ילדים ומבני ציבור קטנים

טו. אדריכל לתכנון מבנה ציבור בינוני וגדול



טז. אדריכל לתכנון מבנה ציבור קטן

יז. אדריכל נוף

יח. אדריכל שימור

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות.

כמו כן, אנו מבקשים לגרוע מתוך הרשימה את היועצים הבאים שנרשמו מאחר ויועצים אלה נבחרו בעבר למתן שירותים לעירייה ולא ביצעו אותם לשביעות רצונו של הצוות המקצועי בעירייה:

1. אסף לרמן אדריכלים בע"מ

2. יהודה פרחי אדריכלות נוף כבישים נגישות בע"מ

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספח א';

מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספח ב';

רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספח ג';

מכתבי סגן מהנדס העיר מצ"ב כנספח ד';

#### החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.

בני זני  
גזבר  
עיריית הוד השרון

בני זני, גזבר

עו"ד רון ויניק  
24.4.21  
ס.ר. חס. שפטי  
יועץ המשפטי  
עיריית הוד השרון

יוסי מתתיהו  
הסי ש"כור פני העיר  
מנהל אגף שיפור פני העיר  
עיריית הוד השרון  
יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד  
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016  
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 13.3.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;  
עו"ד עדי שטרן, נציגת היועמ"ש, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית;  
יוליה מרקובסקי, מנהלת מחלקת תקציבים;

משתתפים נוספים:

יואב רוביסה, אדריכל העיר;  
חני שרון גלזר, מנהלת אגף התחדשות עירונית;  
עמית זולטרבסקי, מנהלת מחלקת קהילה ותיאום פרויקטים;  
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים עבור פרויקט פיתוח מתחם בן גוריון

התחדשות עירונית

חני

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. בימים אלה, מבקש אגף התחדשות עירונית להתקשר עם שני יועצים להכנת תכנית מפורטת למתחם בן גוריון במסלול רשויות במסגרת התחדשות עירונית - אדריכל ומנהל פרויקט. פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספח א'.

היועצים אשר בכוונתנו לפנות אליהם מנויים בסעיפים ח' ו- י' לפרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022.

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות. יצוין שבהיעדר טיפול מתאים בנושא, הרי שתושבי המתחם עלולים להיפגע בשל כך.

לירון

בהתאם לדברי מנהלת אגף התחדשות עירונית אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העירוניות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל. לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה: האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת נציגת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

#### עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי מנהלת אגף התחדשות עירונית, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

#### • הליך התמחרות למתן שירותי ניהול פרויקט להכנת תכנית מפורטת למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

- 6.1 על היועץ להיות במועד הגשת ההצעה, בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים.
- 6.2 על היועץ להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובאישור סטטוטורי של תכניות הכוללות מגורים בבנייה רוויה, ולחלופין בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2015, בקידום תהליכים של פינוי ובינוי או הרחבת מבנים בבנייה רוויה.

6.3 יועץ אשר נרשם למאגר כחברה מנהלת, יעמוד גם בתנאים שלהלן:

- 6.3.1 החברה רשומה כחוק בישראל והיא בשליטת מי שהינו אזרח ותושב מדינת ישראל". שליטה" - לעניין זה: החזקה, במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם אחרים הפועלים בתאום ביניהם, של 51% לפחות מהון המניות המונפק והזכות למנות את מרבית חברי מועצת המנהלים של המציע.
- 6.3.2 לרשות החברה עומד מנהל פרויקט וצוות עובדים או נותני שירותים בהעסקה ישירה ולא כפרילנסר, אשר לכל הפחות אחד מהם בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

יובהר כי מנהל פרויקט שהוא תאגיד סטטוטורי או חברה עירונית, לרבות חברה כאמור שבמסגרתה פועלת מנהלת התחדשות עירונית, וכן מנהלת עירונית, כהגדרתה בחוק תרשות הממשלתית - ובלבד שיעמוד לרשותו, לצורך ביצוע העבודה, צוות עובדים או נותני שירותים, אשר לכל הפחות אחד מהם הוא בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיפים 6.2 לעיל.

הליך ההתמחרות יתבסס על 100% איכות, שכה"ט אשר ישולם למנהל הפרויקט תמורת מתן שירותי יעמוד על 299,406 ₪, כולל מע"מ כדין.

מדדי האיכות אשר יבחנו הם: עד 50 נקודות עבור ניסיון קודם של המנהל/פ במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים, עד 25 נקי עבור ניסיון קודם של מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית מפורטת הכוללת מגורים בבנייה רוויה ותכניות פינוי בינוי להתחדשות עירונית

והתאמתו לביצוע השירותים ועד 25 נקי עבור התרשמות מאיכות ביצוע עבודות קודמות שביצע המציע לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח.

### החלטת הוועדה

- מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת נציגת היועמ"ש היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:
1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים וכן יחסי אמן וניסיון מתאים לביצועם.
  2. בנוסף ובהתחשב בתנאים הנדרשים לעריכת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
  3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף התחדשות עירונית לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

#### • הליך התמחרות למתן שירותי אדריכל להכנת תכנית מפורטת למתחם התחדשות

##### עירונית בן גוריון במסלול רשויות

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

- 6.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה משרד אדריכלים, המעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין בהעסקה ישירה ולא פרילנסר.
- 6.2 על המתכנן הבכיר מטעם המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, אדריכל רשוי כדן, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו ובנהלי עבודה מול מינהל התכנון.
- 6.3 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.
- 6.3 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, בהכנת תכניות פינוי כינוי להתחדשות עירונית עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 50 יח"ד לפחות כל אחד במצב הנכנס, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 5 דונם לפחות.
- 6.3 יוסבר כי עבור סעיף 6.3 לעיל - מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הוועדה המקומית ב-10 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2012.

הליך ההתמחרות יתבסס על 100% איכות, שכה"ט אשר ישולם לאדריכל תמורת מתן שירותי יעמוד על 253,178 ₪, כולל מע"מ כדין.  
מדדי האיכות אשר יבחנו הינם כדלקמן:  
עד 50 נקודות עבור ניסיון קודם של משרד המציע במתן שירותי תכנון אדריכלי, עד 25 נק' עבור איכות התכנון של המציע - התרשמות כללית מאיכות התכנון מהפרוייקטים שביצע המציע בתחום התכנון האדריכלי ועד 25 נק' עבור התרשמות כללית מהמציע (אדריכל התוכנית) המוצע וניסיונו המקצועי בתכנון התחדשות עירונית.

### החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמן וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובהתחשב בתנאים הנדרשים לעריכת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף התחדשות עירונית לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

### 2. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים אדריכלי נוף - פרוייקטים

#### יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. כיום, לאגף התכנון ישנן התקשרויות קיימות עם 2 משרדי אדריכלי נוף-ליאור וולף צור וולף וצביקה קגטניץ, כמו כן, ישנה התקשרות קיימת עם רן מרון כאדריכל נוף עירוני. עם זאת ולאור כמות הפרוייקטים המתוכננים לשנה"ע הקרובה, אני מבקש לצאת בהליך התמחרות להתקשרות עם עד שלושה משרדים נוספים מתוך המאגר אשר אושר.

#### פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב בנספח א';

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-9 משרדי אדריכלי נוף הבאים:

- הייצ' קיו ארכיטקטים
- אסיף ברמן – נועח ברוט
- שריג – וקסמן אדריכלות נוף בע"מ
- אדריכלות נוף טוך סרגוסי בע"מ
- נתי בלוקא אדריכלות נוף (2013) בע"מ
- מרחבים אדריכלות נוף בע"מ
- אמיר מילר אדריכלי נוף בע"מ

- צורנמל-טורנר אדריכלות נוף בע"מ
- א.ב. אדריכלות נוף ותכנון סביבה בע"מ
- איתן עדן אדריכלים
- ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב בע"מ

### לירון

בהתאם לדברי אדריכל העיר אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחוזה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי החליף וההתקשרות.

### עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

### יואב

החליף לא יכלול תנאי סף, אופן בחירת המשרדים הזוכים יתבסס על שקלול אחוז שכ"ט מאומדן ב- 4 קטגוריות מחיר (עד 100 אש"ח, 100-500 אש"ח, 500-1,000 אש"ח ומעל 1,000 אש"ח). כמו כן תיקבע הנחה קבועה מתעריף משהבי"ש/רמ"י לפרוייקטי תביע ומחיר שעתו קבוע לפרוייקטים אחרים.

בכוונתנו להתקשר עם עד 3 יועצים ובהתאם במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בחליף בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בחליף וכן הלאה. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בחליף יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

### עדי

למה בכוונתכם לפנות רק ל-9 משרדים ומדוע דווקא משרדים אלה?

### יואב

לא בהכרח שכולם ירצו לגשת, אני חושב שפנייה לצורך בחירת 3 משרדים זה מספיק. את רוב המשרדים אנחנו מכירים וכן התייעצתי בנושא עם סגן מהנדס העיר שמגיע מהשוק הפרטי ומכיר יותר משרדים ממני. בסופו של דבר, המאגר נבחן על ידנו, עבר תנאי סף וכל המשרדים

שבחרנו לפנות אליהם, נבחנו על ידנו באופן פרטני ומצאנו כי הם יכולים לענות על דרישות העירייה.

### החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובשל המחסור באדריכל נוף זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי אדריכל העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

### 3. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים - אדריכלים לתכנון תב"עות

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. כיום, לאגף התכנון ישנן התקשרויות קיימות עם 2 משרדי אדריכלים לתכנון תב"עות - דונסקי אדריכלים ומשרד רות להב-דן איתן. עם זאת ולאור כמות הפרוייקטים המתוכננים לשנה"ע הקרובה, אני מבקש לצאת בהליך התמחרות להתקשרות עם עד שלושה משרדים נוספים מתוך המאגר אשר אושר.

**פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספת א';**

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-10 משרדי תכנון הבאים:

- איתן רונאל דרורית לוי אדריכלים בע"מ
- ד.מ.ר תכנון ופיתוח
- יעד אדריכלים ומתכנני ערים ונוף בע"מ
- פיטלסון שילח יעקובסון בע"מ
- דרמן וורבקל אדריכלות בע"מ
- הייצ' קיו ארכיטקטים
- עדה כרמי מלמד אדריכלים בע"מ
- אורצקי אדריכלים
- חנן פרץ
- בר שיפמן נתן אדריכלים

לירון

בהתאם לדברי אדריכל העיר אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחוזה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתת הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

רשאים להשתתף בהליך יועצים אשר יענו על תנאי הסף כדלקמן:

- 1.1. מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 1.2. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות (לאחר יום 1.1.2017) בקידום תכניות בנין עיר וכן בהכנת תכניות בינוי ופיתוח.

אופן בחירת הזוכה יתבסס על שקלול אחוז הנחה מתעריף משהב"ש/רמ"י לפרוייקטי תב"ע וכן מחיר שעת קבוע לפרוייקטים אחרים. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך וכן הלאה. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובשל המחסור באדריכל לתכנון תב"עות זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.



3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שמורטו על ידי אדריכל העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

4. אישור פיסום הליך התמחרות לבחירת יועצים - אדריכלים לעבודות שונות

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. כיום, לאגף התכנון ישנן התקשרויות קיימות עם 2 משרדי אדריכלים לעבודות שונות – אדריכל אלעד כהן -רונה-כהן אדריכלים וכן אדריכל יובל גולדנברג – גולדנברג אדריכלים. כמו כן ישנה התקשרות נוספת עם משרד פני גולדשמיד לצורך מתן שירותי אדריכל שימור. עם זאת ולאור כמות הפרוייקטים המתוכננים לשנה"ע הקרובה, אני מבקש לצאת בהליך התמחרות להתקשרות עם עד שלושה משרדים נוספים מתוך המאגר אשר אושר. מדובר באדריכלים שעובדים עם העירייה בקני מידה שונים, ההתקשרות היא כללית והעבודה המדרשת היא מקצועית ואסתטית. דרושים לנו יחסי אמון מיוחדים עם האדריכלים הנ"ל מאחר והם עומדים בתנאי סף ספציפיים אותם הגדירה העירייה ויש לנו היכרות קודמת עמם ואנו סומכים עליהם בביצוע העבודות השונות.

פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספח א';

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-12 משרדי תכנון הבאים:

- אדרי גלית שיף
- סטיו אדריכלים
- אורי פדן אדריכלים
- אבי לייזר אדריכלות
- טובי גל אדריכלים
- סטרטה אדריכלים
- לקשטיין-מרגלית אדריכלים
- שירי פרץ אדריכלים
- אורי כהן אדריכלים
- אהד יחיאלי אדריכלים
- חנן פרץ אדריכלים
- אוקא אדריכלים

לירון

בהתאם לדברי אדריכל העיר אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 8)3 לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

#### עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז

רשאים להשתתף בהליך יועצים אשר יענו על תנאי הסף כדלקמן:

- 1.3. מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 1.4. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות (לאחר יום 1.1.2017) בתכנון מבני ציבור והוצאת היתרי בניה.

אופן בחירת הזוכה יתבסס על שקלול אחוז שכי"ט מאומדן ב-4 קטגוריות מחיר (עד 100 אש"ח, 100-500 אש"ח, 500-1,000 אש"ח ומעל 1,000 אש"ח). כמו כן תיקבע הנחה קבועה מתעריף משהב"ש/רמ"י לפרוייקטי תב"ע ומחיר שעתי קבוע לפרוייקטים אחרים. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בתליך וכן הלאה. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

#### החלטת הוועדה

- מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:
1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
  2. בנוסף ובשל המחסור באדריכל אדריכלים לעבודות שונות זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.

3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי אדריכל העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

יוליה מרקובסקי  
מנהלת סניף תקציבים  
עיריית הוד השרון

יוליה מרקובסקי,  
מנהלת מחלקת תקציבים

עדי שטרן  
מנהלת תחום אזרחי  
עיריית הוד השרון

עדי שטרן, עו"ד  
מנהלת תחום אזרחי

יוסי מתתיהו  
מנהל אגף שיפור פני העיר  
עיריית הוד השרון

יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד  
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

עיריית הוד השרון  
מחלקת חוזים ומכרזים  
טלפון: 09-8894120



**קול קורא להצטרפות ורישום ל"רשימת מציעים" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 בתחום ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים, עבור עיריית הוד השרון**

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה שבנדון (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 8/3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

נעדכן, כי הגשת המועמדות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים משפטיים, והכל כמפורט במסמך זה להלן.

## 1. כללי

- 1.1. הרישום מיועד לאפשר לעירייה להעסיק עו"ד לצורך מתן יעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים, בהתאם לנהלי העירייה ועל פי כל דין, וכן ליצור מאגר אשר במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, ניתן יהיה מכוחו להתקשר עם גורמי המקצוע גם בהתאם לאמור בתקנה 8/3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").
- 1.2. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8/3 לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.3. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.4. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום כלשהו וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5. יצוין, כי מאגר זה יכול לשמש גם את כלל התאגידים המקומיים של העירייה לרבות עמותות עירוניות וזאת ללא כל צורך בביצוע רישום נוסף ו/או בקבלת הסכמת הנרשמים לשתף את פרטיהם וביצוע רישום למאגר העירייה מהווה הסכמת הנרשמים לכך, והכל לפי שיקולי העירייה וצרכיה ונהלו של כל תאגיד של העירייה ועל פי כל דין.

1.6. השימוש ברשימת המציעים יעשה החל מיום אישורה ע"י וועדת ההתקשרויות העירונית.

## 2. רשימת תחומי המשפט הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים לרישום במאגר מפורטים בתחתית עמוד הרישום המקוון

2.1. להלן יפורטו תחומי המשפט השונים שלגביהם ניתן להגיש מועמדות:

- 2.1.1. דיני עבודה;
- 2.1.2. מיסוי מקרקעין;
- 2.1.3. ייצוג וייעוץ כללי בתחום דיני הרשויות המקומיות;
- 2.1.4. התקשרויות, מכרזים וחוזים;
- 2.1.5. דיני חינוך;
- 2.1.6. תובענות ייצוגיות;
- 2.1.7. תביעות פינוי מקרקעין;
- 2.1.8. היטלי השבחה ופיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה;
- 2.1.9. גביית חובות;
- 2.1.10. עסקאות במקרקעין (מכירה, רכישה, השכרה, קומבינציה, פינוי בינוי);
- 2.1.11. קניין רוחני;
- 2.1.12. מיסוי מוניציפאלי;
- 2.1.13. הפקעות מקרקעין;
- 2.1.14. לשון הרע;
- 2.1.15. הרחבת בסיס החיוב והגביה;
- 2.1.16. תכנון ובניה;
- 2.1.17. נזיקין, ביטוח;
- 2.1.18. הסכמי פיתוח;
- 2.1.19. היטלי פיתוח;
- 2.1.20. ליטיגציה אזרחית;
- 2.1.21. פרסום ושילוט;
- 2.1.22. חוקי עזר;

2.2. רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות ברשימת תחומי הרישום), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים המפורטים לצד כל תחום וביחס לכל אחד מהתחומים אליהם הם מבקשים להירשם.

יובהר, כי מערכת הרישום המקוונת מאפשרת למציעים המעוניינים בכך להירשם במקביל למספר תחומים.

### 3. תנאי סף לרישום למאגר

3.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, עורך דין, או משרד עורכי דין, בעל שש (6) שנות ניסיון לפחות בייצוג/מתן ייעוץ משפטי לרשות מקומית אחת לפחות בכל תחום מתחומי המשפט המפורטים לעיל שלגביו מוגשת מועמדות לרישום למאגר המציעים וזאת בין השנים 2011-2021.

#### • מובהר כי על עוה"ד אשר חתום על ההצעה מטעם משרד/חברת עו"ד לעמוד באופן אישי בתנאים המפורטים לעיל.

- כן מובהר כי על המציע, עוה"ד אשר חתם על הבקשה, ליתן לעירייה את השירותים המשפטיים הנדרשים באופן אישי. עורך הדין יהיה רשאי, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, להסתייע לצורך כך בעורך דין אחר ממשרדו. כמו כן, במידה שעורך הדין נדרש להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט ועדת ערר וכו') והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו ובלבד שקיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- למען הסר כל ספק מובהר כי בכל מקרה השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יינתנו על ידי עורך דין אשר מתקיימים בו, באופן אישי, תנאי הכשירות המופיעים בתנאי הסף של תחום הרישום לצד תנאי הסף הכלליים.

### 4. מסמכים נדרשים להגשת ההצעה

#### 4.1. מסמכים כלליים:

- 4.1.1. מסמך זה כשהוא חתום ע"י עוה"ד מגיש הבקשה בכל עמוד ועמוד.
- 4.1.2. הצהרה על עמיתות המידע מלאה וחתומה כנדרש בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך זה.
- 4.1.3. אישורים והמלצות המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לתחום הרישום.
- 4.1.4. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח א' למסמך זה.
- 4.1.5. פרופיל מלא של המשרד/החברה הכולל את תיאור הניסיון המקצועי הנדרש בכל תחום שבו מבקש המציע להירשם.
- 4.1.6. קורות חיים של עוה"ד החתום על הפנייה זו.
- 4.1.7. תעודות המעידות על השכלה אקדמית נדרשת וכן תעודות השכלה נוספות ואישורים על ניסיון רלוונטי.
- 4.1.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.
- 4.1.9. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 4.1.10. תעודת עוסק מורשה.
- 4.1.11. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

#### 4.2. מסמכים מקצועיים:

- 4.2.1. רישוי מקצועי תקף למועד הגשת הבקשה לרישום (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
- 4.2.2. העתק תעודות השכלה נדרשות לתחום הרישום.

4.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המציעים איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 5. הגשת הבקשות

5.1. הגשת המועמדות תבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים משפטיים.

במקרה של קשיים טכניים בהליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.

5.2. יודגש, כי בשלב הראשון העירייה תבחן את הפניות שתתקבלנה עד ליום 31.12.2021 בלבד ותרשום במאגר היועצים/רשימת המציעים של העירייה את המועמדים שימצאו מתאימים.

עם זאת יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולבחון פניות שתתקבלנה גם לאחר מועד זה, מעת לעת, ולרשום במאגר היועצים/רשימת היועצים של העירייה, את המועמדים שימצאו מתאימים והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ומבלי שהיא מתחייבת לבחון את הפניות שתגענה לאחר המועד המצויין לעיל במועד כלשהו, או בכלל.

5.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן שירות, או לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

5.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

5.5. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: [michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:michraz@hod-hasharon.muni.il) וזאת עד ליום 1.12.2021 בשעה 13:00, לכל המאוחר. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

## 6. אופן בדיקת הצעות

- 6.1. ועדת התקשרויות תבצע בדיקה של עמידתן של הבקשות שהוגשו בתנאי סף ותקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא תקינה בהתאם למפורט לעיל במסמך זה, תאשר ועדת ההתקשרויות את הכללתו של המציע במאגר.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.
- 6.3. על המציעים הרשומים לעדכן את העירייה מיוזמתם באופן מיידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת הצעה.
- 6.4. תנאי לתחילת עבודתו של המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 6.5. מבלי שתהיה מחויבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להתליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז, בין התקשרות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.6. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "**הפניה**" או "**פניה תחרותית**"), בהתאם לאמור להלן:
- 6.6.1. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 6.6.2. העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.6.3. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 6.6.4. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 6.6.5. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.
- 6.6.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 6.6.7. העירייה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי לא ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:



- 6.7.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
- 6.7.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 6.7.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.
- 6.7.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 6.7.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
- 6.7.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 6.8. הוועדה תהיה רשאית **לגרוע** מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:
- 6.8.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- 6.8.2. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.
- 6.8.3. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- 6.8.4. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- 6.8.5. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- 6.8.6. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- 6.8.7. מועמד אשר לפי חוות דעת יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.
- 6.9. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ולאחר שיתקיים שימוע בעניינו בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.10. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

## **7. שונות**

- 7.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>
- 7.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי

למנוע מסמכותה של העירייה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.3. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

7.5. המסמכים וכל האמור בהם מיועדים ומופנים לשני המינים.

לירון שטאובר, עו"ד

סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

עיריית הוד השרון



ת"ק 8/16

פתיחת מעטפות - צוות העליון

12.4.22

בתאריך

אתר תוני ואכיל

ישיבת צוות התקשוריות שהתקיימה ב

בין ג'אלון  
קמ"ל  
יפול

כנושא ת"ק 8/16/22/406 - אפ"ל - תכנון סריה האם צוה תכנון אמורה התחבול ליעקב

נוכחים:

משתתפים:

מ"מ זולטברמן, אפרת לוי קהלי

יו"ר ארז סרון אפרת  
חבר  
חבר

פתיחת תיבת הצעות:

אומדן אלא אומדן - ת"ק אימני

פנינו ל- 27 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 1 מעטפות; י"מ

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	ארז סרון אפרת			א"ל יש לציין שאלון לא יוגש (החם) אנאוד סרני עם יוע"ל אפרת
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: מוצעת ארז סרון אפרת, מסלול התחבול אפרת, הוד"ע

(באליהם ה"ק צו"מ והצוג המ"מ במסגרת אפרת)

א"ל אפרת

חתימה:

יו"ר: אפרת  
חברים: אפרת

תאריך: 12.4.22

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

#### 1. מהות הפנייה

1.1. עיריית הוד השרון (להלן- "העירייה") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי אדריכלות תכנון ערים וראש צוות תכנון למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות (להלן: "המתחם או הפרויקט" או "העבודות" או "המתכנן"). המתכנן שיבחר במסגרת ההליך ישמש כגורם מוביל ומנחה בתהליך התכנון, ויסייע בהכרעה בכל הסוגיות המקצועיות שיתגלעו בין התחומים המקצועיים השונים במהלך התכנון, והכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 2. מסמכי ההליך

- 2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- |       |                                 |            |
|-------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1 | תנאי ההליך והוראות כלליות       | - מסמך א'. |
| 2.1.2 | אופן בחירת הזוכה בהליך          | - מסמך ב'. |
| 2.1.3 | פירוט הניסיון                   | - מסמך ג'. |
| 2.1.4 | אישור קיום ביטוחים              | - מסמך ד'. |
| 2.1.5 | חוזה                            | - מסמך ה'. |
| 2.1.6 | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - מסמך ו'. |

#### 3. הגדרת הפרויקט/ השירותים המבוקשים

##### הפרויקט ומהות ההליך

- 3.1 העבודה הנדרשת כוללת הכנת תכנית להתחדשות עירונית של מתחם בן גוריון במסלול רשויות (להלן: "התוכנית/התב"ע"), על פי הוראות התב"ע שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים ותובא לאישור הוועדה המקומית.
- 3.2 במסגרת זו ייבחר משרד אדריכלים אשר יעמוד בכל תנאי הסף, ויעניק יחד עם משרד ניהול פרויקט וצוות יועצים שייבחרו בהליך מקביל על ידי העירייה את שירותי התכנון במידה וייבחר.
- 3.3 העירייה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הפרויקט באופן חלקי בלבד ו/או שלא להתחיל בביצוע הפרויקט כלל ואף לבטלו ולמציע לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 3.4 המשרד הזוכה בהליך זה (להלן: "המתכנן") יהא כפוף למנהל הפרויקט שייבחר במסגרת הליך זה, וכן יפעל בתיאום עם צוות היועצים מטעמו.
- 3.5 מובהר כי העירייה שומרת על זכותה להזמין מהמתכנן את ביצוע השירותים עבור כל שלב ו/או כל חלק מהשלב בנפרד ולא יהא בכך כדי לשנות את הצעת שכ"ט של המציע הזוכה. מובהר בזאת שהעירייה אינה מתחייבת להזמין כל השירותים המופיעים לעיל ו/או לעשות שימוש בכל האומדן שהוגדר לעבודות.
- 3.6 מובהר כי העירייה רשאית לבצע את הפרויקט בשלבים, בהתאם לתקציב מאושר שיעמוד לרשותה ועל פי החלטת העירייה.
- 3.7 בהגישם הצעה במסגרת ההליך, יראו את המציעים כמוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה מכל סוג שהם וכנגד כל גורם שהוא, בכל מקרה שבו המציע

שייבחר בהליך זה, לא יבצע את העבודות נשוא הליך זה (כולן או חלקם) ואו בגין צמצום היקף העבודות בשל אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או ביטול תקציבים שהוקצו לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ו/או עיכוב במועד תחילת ביצוע העבודה ו/או עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא (ו/או בשל העדר תקציב מלא לפרויקט ו/או בכל מקרה של שינוי לוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או בכל מקרה שבו ייקבעו שלבים לביצוע העבודות ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי בלבד, ויראו אותם מושתקים בקשר לכך.

**3.8 השירותים נשוא הליך זאת יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכל העיר מראש ובכתב בלבד.**

**3.9 שטח המתחם מצוי בשכונת רמתיים הוותיקה בקרבה למרכז העיר וציר רמתיים לבין שכונותיה המערביות של העיר בתוך אזור מוטת התחדשות עירונית. הוא גובל בצפון ברחוב בן גוריון ובדרום ברחוב השלושה אשר בעיר הוד השרון.**

**3.10 המתחם מצוי בקובץ בניינים ברחוב בן גוריון 49, 51, 53, 55, 57, 59 שהיו מיועדים להתחדשות עירונית באמצעות תמ"א 38. לאחר בחינה מעמיקה של כל ההיבטים ולרבות קבלת חו"ד של גורמי המקצוע בעירייה בתחום התכנוני, תנועתי ומשפטי הוחלט כי את התחדשות המבנים יש לבצע בדרך של פינוי בינוי- הריסה ובנייה מחדש תוך מתן פתרונות לכלל ההיבטים בדגש על תשתיות, התחבורה ותנועה.**

**3.11 התכנית למתחם כוללת הריסת 80 יח"ד והקמתם של כ-240 יח"ד דיור חדשות- אלו הם נתונים שהוגשו למיון שני וייבחנו מחדש בהליך התכנון.**

**3.12 נתוני יסוד של המתחם:**

**גוש: 6455 חלקות: 558, 559, 560, 563, 573, 574**

**שטח המתחם: 5.24 דונם**

**מספר יח"ד במצב נכנס: 80 יח"ד**

**מספר יח"ד במצב מוצע: 240 יח"ד**

**שטח דירה ממוצע: 97 מ"ר**

#### **4 הגדרת העבודות / השירותים אותם ידרש להעניק המציע**

**4.1 שלב א' - איסוף נתונים והכנת דו"ח מצב קיים:**

א. לימוד, איסוף וניתוח שטח התכנון וסביבתו:

(1) קבלת הנחיות, איסוף מידע מיועצים, מוסדות ורשויות רלוונטיות.

(2) סיורים בשטח התכנון וסביבתו ברגל וברכב.

(3) לימוד השטח וזיהוי טיפוס הבנייה, המבנה העירוני והמרכיבים

העירוניים.

(4) לימוד והבנת תפקודם של המתחמים והשטחים הסמוכים לשטח התכנון

והבנת תפקודם ברמה העירונית.

ב. איסוף מפות מדידה של שטח התכנון וסביבתו.

ג. איסוף חומר רקע רלוונטי, לרבות כל התכניות הסטטוטוריות והלא סטטוטוריות הקיימות

והחלות על שטח התכנון ועל סביבתו, לרמותיהן השונות, מהרמה הארצית ועד לרמת התכנון

המפורט.

- ד. סקירת תולדות המקום והתפתחותו.
- ה. סקר פיזי – מאפייני הבנייה הקיימת, טיפולוגיית בנייה, מצבה הפיזי, תמהיל בנייה למגורים, מוסדות ציבור, מערך השטחים הפתוחים וכד'.
- ו. בדיקת זכויות בנייה על פי התכניות התקפות והשוואתם לזכויות הבנייה המנוצלות.
- ז. הנחיית היועצים המקצועיים בביצוע עבודתם ותיכולת תוצרי עבודתם בתחומים השונים לצורך הכנת דו"ח מצב קיים בהיבטי חברה, שמאות, נוף, פרוגרמה, מים וביוב, הידרולוגיה, ניקוז ונגר עילי, תנועה ותחבורה, תכנון כבישים, תכנון חשמל, תאורה ותקשורת. הדוח יכול ויכלול גם היבטים של סביבה, שימור וכלכלה, ככל שנדרש.
- ח. היערכות לפעילות בתחום של שיתוף הציבור בהתאם להנחיות יועץ החברה ושיתוף הציבור.
- ט. קיום וניהול דיוני צוות התכנון לצורך תיאום הנתונים שנאספו ולצורך ניתוח משמעותם והשלכותיהם.

- י. ניתוח, תיאום וגיבוש ממצאי הבדיקות של כלל חברי צוות התכנון וזיהוי חוזקות, חולשות, מגבלות והזדמנויות לפיתוח.
- יא. תיאום ועריכה של דו"ח ניתוח המצב הקיים, הכולל את הנתונים המעובדים ע"י כלל חברי צוות התכנון, הצגת הדו"ח בפני המזמין.
- תוצר סופי שלב א:** דו"ח ניתוח מצב קיים הכולל את ממצאי הבדיקות וניתוח הנתונים בהיבטי התכנון השונים, במסגרת מסמך בכתב ובמצגת מסכמת, כולל תמצית מנהלים. עריכת אומדן פיזי של התוספת הדרושה למערכות תשתית, שטחים פתוחים ומוסדות ציבור.

#### 4.2 **שלב ב' – חלופות פרוגרמטיות:**

- א. הכנת חלופות לפרוגרמה בהתאם להצעה התכנונית שהוצעה במיון השני ולאילוצים ולתנאים המיוחדים של המתחם תוך התייחסות לקשריו עם סביבתו העירונית.
- ב. הכנת חלופות לפרוגרמה של המתחם תוך הדגשת היתרונות והחסרונות של כל חלופה. כל חלופה תכיל לפחות את המידע המפורט להלן:
- (1) מספר יחידות הדיור וגודלן.
- (2) אופיון האוכלוסייה המיועדת להתגורר במתחם מבחינה דמוגרפית, מצב סוציו-כלכלי וכד'.

(3) תוספת מוסדות הציבור הדרושים.

(4) תוספת או שיעור ההרחבה של מערכות התשתית הקיימות.

ג. הכנת חלופה חדשה על פי הנחיות המזמין, ככל הנדרש.

**תוצר סופי שלב ב:** חלופה פרוגרמטית נבחרת מאושרת על ידי המזמין.

#### 4.3 **שלב ג' – הכנת חלופות ובחירת החלופה המועדפת:**

- א. קיום דיונים ותיאום עם צוות התכנון לגיבוש חלופות תכנון, תוך התייחסות להיבטים של חברה, שמאות, נוף, פרוגרמה, מים וביוב, הידרולוגיה, ניקוז ונגר עילי, תנועה ותחבורה, תכנון כבישים, תכנון חשמל, תאורה ותקשורת והיבטים של סביבה, שימור וכלכלה ככל שנדרש. הטמעת מסקנות והמלצות הדו"ח החברתי והליכי שיתוף הציבור.
- ב. הכנת חלופות תכנון להתחדשות, הכוללות תכניות ותשריטי בינוי בקני"מ 500:1.
- כל חלופה תתייחס להיבטים הבאים:

- (1) חלוקה למתחמי מימוש, המבוססת ככל הניתן על מערך הפרצלציה הקיים, הכוללת את מאפייני ההתחדשות העירונית בכל מתחם, פריסת ותמהיל שימושים, היקפם ועוצמות הפיתוח המומלצות
- (2) מתחמי המימוש ייבחנו מבחינה שמאית, חברתית ופרוגרמתית, תוך היזון חוזר בין ההיבטים השונים.
- (3) התייחסות למערך הדרכים והחניות, מערך השטחים הפתוחים ומוסדות הציבור, מערכות התשתית ותוספת תשתיות נדרשות, מוקדים משמעותיים, גבולות המתחם וגבולות בין תתי מתחמים (יש להשתמש בהדמיות לפי הצורך)
- (4) אומדן של עלויות הפיתוח הציבורי הדרוש, אשר יתבסס על אומדני כל היועצים בצוות התכנון.
- ג. ניתוח האילוצים, הקונפליקטים והפתרונות המוצעים בכל חלופה.
- ד. השתתפות צוות התכנון בהליכי שיתוף ציבור, במסגרת בחינת החלופות, תוך תיאום בין חבריו.
- ה. תיאום התכנון מול הגורמים המקצועיים המתאימים ברשות המקומית ובלשכת התכנון המחוזית.
- ו. בחירת חלופה מועדפת על ידי המזמין.

#### **תוצר סופי שלב ג':**

- א. דו"ח מסכם/מצגת של חלופות התכנון שנבחנו, המפרט את היתרונות והחסרונות של כל אחת מהן בהיבטי התכנון השונים ועורך ביניהן השוואה מסכמת. רצוי להשתמש בסכמות, טבלאות, מפות ו/או חומר גרפי.
- ב. חלופה נבחרת מאושרת על ידי המזמין
- 4.4 **שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת:**

א. עיבוד החלופה הנבחרת תוך התייחסות להיבטים הבאים: שימושי קרקע על סמך הפרוגרמה הסופית, חלוקה למגרשים כולל איחוד וחלוקה מחדש של חלקות לפי הצורך, קביעת זכויות הבנייה, קווי בניין, שטחים מבונים, נפחי בנייה, שלביות ביצוע, משמעותיות כלכליות וחברתיות, מערך התנועה והתחבורה, מערך השטחים הפתוחים, רציפותם וקישוריותם, מוסדות הציבור, בעיות סביבתיות ומערכות התשתית.

ב. הכנת נספח בינוי בקנה מידה של 1:500, לרבות:

- (1) העמדה, חתכים וחזיתות, המתבסס על תכניות בקנ"מ 1:200 של טיפוסי מבנים אופייניים.
  - (2) פירוט טיפוסי המבנים בכל מגרש, מספר יחידות הדיור ו/או שימושים אחרים לפי שטחי הדירות, מקומות החנייה במגרש וכיוצא בזה.
  - (3) הוראות לעיצוב אדריכלי של המבנים והרחובות, לפי הצורך.
  - ג. הסבר הרקע לתכנית.
  - ד. הצעה להוראות כתובות של התכנית (תקנון).
  - ה. תיאום מול גורמי הרשות המקומית ולשכת התכנון המחוזית.
  - ו. עדכון אומדני העלויות, בהתבסס על אומדני היועצים השונים בצוות התכנון.
- תוצר סופי שלב ד':** חלופה מעובדת המאושרת על ידי המזמין.

#### **4.5 שלב ה' – הכנת מסמכי התכנית הנדרשים והגשתם לוועדה מקומית:**

במידה ומוסדות התכנון ידרשו שינויים בתכנון, יובא הדבר לאישור המזמין בטרם הטמעת השינויים הנדרשים.

א. הצגת התכנית בפני הציבור, או בפני פורומים ציבוריים שונים, במידת הצורך ועל פי הנחיות המזמין.

ב. הכנת המסמכים הבאים: תשריט, הוראות התכנית, נספח בינוי, נספח נוף, נספח תנועה, דו"ח חברתי, נספח פרוגרמטי, נספח שמאי, נספח תשתיות, ונספחים נוספים לפי דרישות המזמין/ מוסד התכנון המוסמך.

ג. תיאום וקבלת התייחסות מגורמים תכנוניים רלוונטיים, לרבות משרד התחבורה, נתיבי ישראל, רשות ניקוז, רט"ג, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, משרד החקלאות, צה"ל, רש"ת.

ד. הגשת התכנית לוועדה המקומית לתכנון ובניה

**תוצר סופי שלב ה':** סט מסמכי תכנית מפורטת שהוגשו לוועדה המקומית.

#### 4.6 שלב ו' – קבלת המלצת הוועדה המקומית:

א. ליווי התכנית ברשות המקומית ו/או בוועדה המקומית, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים עד קבלת המלצת הוועדה המקומית להפקדת התכנית.

ב. ייצוג מזמין העבודה בוועדה המקומית ככל הנדרש, בפגישות, בכתב ובעל פה.

**תוצר סופי שלב ו':** המלצת הוועדה המקומית על הפקדת התכנית.

#### 4.7 שלב ז' – קידום התכנית במוסד התכנון:

א. ליווי התכנית בתהליך הקליטה, עמידה בתנאי סף, האישור במוסד התכנון המוסמך, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים, ביצוע תיקונים והמשך הליווי עד קבלת אישור מוסד התכנון המוסמך להפקדת התכנית.

ב. ייצוג מזמין העבודה במוסד התכנון המוסמך ככל הנדרש, בפגישות, בכתב ובעל פה.

**ככל שהתכנית תידון במוסד תכנון אחד בלבד (ותמ"ל/ועדה מקומית מוסמכת),**

**שלב ז' וח' יאוחדו.**

**תוצר סופי שלב ז':** אישור מוסד התכנון המוסמך על הפקדת התכנית.

#### 4.8 שלב ח' – טיפול ומילוי התנאים להפקדה:

א. טיפול בתנאים להפקדה ומילויים, לרבות תיאום מול גורמים חיצוניים ומול לשכת התכנון.

ב. הגשת התכנית לאישור גופים אחרים במידת הצורך כגון המועצה הארצית וליווי הדיון בתכנית עד השלמת התנאים להפקדה.

ג. ייצוג מזמין העבודה במוסד התכנון המוסמך ככל הנדרש, בפגישות, בכתב ובעל פה.

ד. העברת תכנית מתוקנת מוכנה להפקדה.

**תוצר סופי שלב ח':** הגשת תכנית מתוקנת למוסד התכנון המוסמך.

#### 4.9 שלב ט' – הפקדת התכנית וטיפול בהתנגדויות:

א. ליווי התכנית בתהליך שמיעת ההתנגדויות, לרבות הצגתה, מתן מענה להתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים ותיקונים כתוצאה מקבלת התנגדויות, וביצוע התיקונים עליהם יחליט מוסד התכנון המוסמך.

ב. העברת תכנית מתוקנת מוכנה למתן תוקף.

**תוצר סופי שלב ט':** הגשת תכנית מתוקנת למוסד התכנון המוסמך, לצורך מתן תוקף.



**4.10 שלב י"א - אישור התכנית:**

- א. מעקב אחר הליך אישור התכנית עד לפרסום ברשומות ובעיתונות  
 ב. הצגת התכנית שאושרה בפני הציבור.  
**תוצר סופי שלב י"א:** פרסום אישור התכנית ברשומות ובעיתונות.

**5. התמורה למציע שייבחר עבור השירותים המפורטים בסעיף 4 ואבני הדרך לתשלומה**

- 5.1 שכר הטרחה המקסימלי המוצע על ידי המזמין לשירותים המפורטים בסעיף 4 עומד על סך של 241,122.48 ₪ כולל מע"מ  
 5.2 התשלום בגין העתקות אור: 12,056.12 ₪ כולל מע"מ.  
 5.3 סה"כ שכר טרחה כולל העתקות אור ומע"מ: 253,178.6 ₪  
 5.4 מובהר כי התכנון הינו בתקצוב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על בסיס תעריפיה והנחיותיה לתשלום.  
 5.5 טרם נקבעה סמכות המוסד המאשר את התכנון.  
 5.6 התמורה תשולם למציע על ידי המזמין בהתאם להתקדמות העבודות ועל פי השלבים הבאים:  
 5.7 בחירת החלופה מועדפת – 20%  
 5.8 דיון בוועדה המקומית - 30%  
 5.9 פרסום בעיתון על הפקדה - 20%  
 5.10 פרסום בעיתונות על מתן תוקף - 30%

**6 תנאי הסף להשתתפות בהליך:****רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:**

- 6.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה משרד אדריכלים, המעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין בהעסקה ישירה ולא פרילנסר.  
 6.2 על המתכנן הבכיר מטעם המציע הינו אדריכל רשוי כדין, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון.  
 6.3 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.  
 6.4 על המציע להיות בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, בהכנת תכניות פיננסי ביוני להתחדשות עירונית עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 50 יח"ד לפחות כל אחד במצב הנכנס, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 5 דונם לפחות.  
 יוסבר כי עבור סעיף 6.5 לעיל - מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הוועדה המקומית ב - 10 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2012.

**7 אישורים והמלצות**

- 7.1 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 6.1 לעיל, יצרף המציע אישור רישום בפנקס המהנדסים וכן אישור רו"ח מטעם החברה המעיד על העסקת העובדים כאמור.  
 7.2 להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.2-6.4 כולל, על המציע לצרף להצעתו רשימת עבודות

כמפורט במסמך ג', חתומה ע"י מורשה חתימה מטעמו המאומתת ע"י עו"ד / רו"ח, כאשר לצד רשימת העבודות, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:

- 7.2.1 שם העירייה/ועדה/משרד/חברה פרטית עבורו ניתנו השירותים;
  - 7.2.2 שם התכנית, שטח התכנית, היקף יחידות הדיור המתוכננות בתחום התכנית
  - 7.2.3 קנ"מ נספחי הבינוי של התכנית
  - 7.2.4 תקופת מתן השירותים (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום);
  - 7.2.5 סוג התכנית
  - 7.2.6 מועד תחילת תכנון וסטטוס תכנון
  - 7.2.7 פרטי איש קשר ממליץ באותה העירייה/ועדה – שם מלא, טלפון נייד וכתובת דוא"ל;
- יובהר כי העירייה תעשה שימוש ברשימת עבודות זו לצורך מתן ניקוד האיכות בהליך, כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע.
- 7.3 על המציע לצרף להצעתו תיאור תכנון לדוגמא של אחד הפרויקטים שהוצגו לצורך צבירת ניקוד האיכות. התכנון לדוגמא לא יעלה על 5 עמודים (כולל תכניות וצרופות).
  - 7.4 על המציע לצרף להצעתו פרופיל משרד.
  - 7.5 על המציע לצרף להצעתו מכתבי המלצה רלוונטיים.
  - 7.6 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
  - 7.7 על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
  - 7.8 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
  - 7.9 על המציע לצרף את כל מסמכי ההליך כשהם מלאים וחתומים כנדרש, לרבות הסכם ההתקשרות ושאלון ניגוד העניינים, בכל עמוד ועמוד ובמקומות הרלוונטיים. כן נדרש לחתום על אישור קיום הביטוחים, אך רק הזוכה בהליך יידרש להעבירו חתום על ידי מבטח מורשה מטעמו.
- העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.**

## 8 הצהרות המציע

- 8.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידועות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 8.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 8.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.4 למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

8.5 המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

#### 9 אופן הגשת הצעות על ידי המציע

9.1 על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.

9.2 המציע ייתן פירוט ניסיונו על גבי מסמך ג' – "פירוט הניסיון" בלבד.

#### 10 שינויים הסתייגויות ותיקונים

10.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

#### 11 הבהרת מסמכי החוזה

11.1 ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **5.4.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מסי' 09-8894120.

11.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

11.3 ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

11.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

11.5 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

**12 מסמכי ההליך - רכוש העירייה**

12.1 מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

**13 החלטות העירייה**

- 13.1 העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שלא תעמוד בתנאי האיכות להליך.
- 13.2 אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 13.3 העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 13.4 הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי שכה"ט לפרטיהם בגלל השינוי.
- 13.5 העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 13.6 לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 13.7 הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 13.8 העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

**14 חובת הזוכה בהליך**

- 14.1 זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 14.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

**15 הגשת הצעות, מועדים**

- 15.1 על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 15.2 הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים של העירייה, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 12.4.2022 בשעה 13:00.

הצעה ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

בברכה,  
חני שרון גלזר  
מנהלת אגף התחדשות עירונית

לכבוד: וועדת התקשרויות

לפי חזזה מנכ"ל 8/16

**הנדון: אישור התקשרות עם יועץ למתן שירותי אדריכלות, תכנון ערים וראש צוות תכנון למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

1. לצורך שירותי אדריכלות תכנון ערים וראש צוות תכנון למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות פנינו ל 28 משרדי תכנון אשר רשומים במאגר היועצים של עיריית הוד השרון בקטגוריה " אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים להכנת תכנית מפורטת ותכניות אב".
2. בישיבת צוות שהתקיימה בתאריך 1/1/2022 אושר פרסום ההליך בקרב היועצים מהמאגר וכן אושרו תנאי הסף להשתתפות בהליך:
  - 2.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה משרד אדריכלים, המעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין בהעסקה ישירה ולא פריילנסר
  - 2.2 על המתכנן הבכיר מטעם המציע הינו אדריכל רשוי כדיון, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים , בתהליכים סטטוסוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון.
  - 2.3 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.
  - 2.4 על המציע להיות בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, בהכנת תכניות פינוי בינוי להתחדשות עירונית עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 50 יח"ד לפחות כל אחד במצב הנכנס, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 5 דונם לפחות.
- יוסבר כי עבור סעיף 6.5 לעיל - מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הועדה המקומית ב - 10 השנים, החל מיום 1/1/2012
3. בנוסף נקבע כי ההתמחרות תתבסס על בסיס 100% איכות
4. מדד האיכות נקבע עפ"י ההתפלגות הבאה:
  - 4.1 **ניסיון קודם של המציע (50 נקודות):**
    - בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות פינוי בינוי להתחדשות עירונית- עד 10 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 30 נ' לפרמטר זה
    - בגין כל פרויקט שכלל הכנת תכניות מפורטות הכוללות מגורים בבנייה בקני"מ 1: 500 או 1: 250 - עד 10 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 20 נ' לפרמטר זה

**4.2 איכות התכנון של המציע:**

- רמת התכנון האדריכלי ואיכות התוצרים - עד 15 נקודות
- התאמת הפרויקט לנשוא המכרז - עד 10 נקודות

**4.3 ההתרשמות כללית מהמציע:**

- התרשמות כללית על סמך ראיון אישי- עד 10 נק'
  - המלצות - בהתבסס על מכתבי המלצה וחוות דעת של הממליצים- עד 15 נק'
5. במועד פתיחת המעטפות שהתקיים בתאריך 24/3/2022 נמצא כי רק משרד אחד, ערן מבל אדריכלים, הגיש מועמדות למתן שרותי אדריכלות לתב"ע התחדשות עירונית של מתחם בן גוריון.
- 4 הצעת משרד ערן מבל אדריכלים נבחרה ועומדת בכל **תנאי הסף** שנתבקשו:
- המציע הינו אדריכל רשוי כדין
  - המציע מעסיק במשרדו 27 אדריכלים
  - המציע בעל ניסיון של בעבודה מול רשויות מקומיות
  - המציע בעל לפחות תמש שנות ניסיון בהכנת תכניות פינני בינוי להתחדשות עירונית עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון
5. בבחינת הרכיב האיכותי נמצא כי:
- המשרד פעיל משנת 1986 עד היום, כלומר וותק של 36 שנים באדריכלות ותכנון עירוני.
- 5.1 ניסיון קודם של המציע:**
- א. הוצגו מעל 3 תכניות לפינוי בינוי- 30 נק'
  - ב. הוצגו מעל 2 תכניות מפורטות הכוללות מגורים בבנייה- 20 נק'  
סה"כ 50 נקודות
- 5.2 איכות התכנון של המציע (25 נק):**
- ג. רמת התכנון האדריכלי ואיכות התוצרים- בפרויקטים ניכרת חשיבה רחבה ומתן מענה והתייחסות למערך התחבורתי באזור, שטחים פתוחים, מוסדות ציבור, מסחר ותשתיות - 15 נק'
  - ד. התאמת הפרויקט לנשוא המכרז - הוצגו פרויקטים להתחדשות עירונית, ביניהם פרויקטים במסלול רשויות וכאלה שקודמו בותמ"ל - 10 נקודות  
סה"כ 25 נק'
- התרשמות כללית מהמציע:**
- ה. התרשמות כללית על סמך ראיון אישי- ניכר כי ערן מבל, הבעלים של המציע, הוא בעל ניסיון עשיר וותק בתחום האדריכלות ותכנון עירוני. בראיון הציג את ניתוח ראשוני של המתחם תוך התייחסות למרחב השכונתי- עד 10 נק'
  - ו. המלצות - בהתבסס על המלצת ממהנדס העיר חולון ניתן ניקוד מלא בסעיף זה- עד 15 נק'  
סה"כ 25 נק'
6. ע"פ כל האמור לעיל: הניסיון המקצועי, רשימת הפרויקטים שהועברה, התרשמות אישית מהמציע והמלצות, קיבל משרד האדריכלים ערן מבל 100 נק'.

# עיריית הוד-השרון אגף התחדשות עירונית



ממליצה לאשר את משדד ערן מבל אדריכלים כאדריכל לתב"ע התחדשות עירונית של מתחם בן גוריון במסלול רשויות.

בברכה,

חני שרון גלזר, ע"ד  
מנהל תהליכי התחדשות עירונית  
התקן שותף אגף  
עיריית הוד השרון



**עיריית הוד-השרון**  
**אגף התחדשות עירונית**

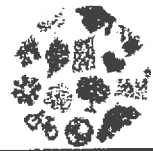


לכבוד: וועדת התקשרויות

לפי חוזה מנכ"ל 8/16

**הנדון: אישור התקשרות למתן שירותי ניהול פרויקט להכנת תכנית מפורטת למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

1. לצורך שירותי ניהול פרויקט להכנת תכנית מפורטת למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות פנימי 22 משרדי ניהול פרויקטים אשר רשומים במאגר היועצים של עיריית הוד השרון בקטגוריה: "מנהל פרויקט להכנת תכנית מפורטת ו/או תכנית בנייה ופיתוח"
2. בישיבת צוות שהתקיימה בתאריך 1/1/2022 אושר פרסום ההליך בקרב היועצים מהמאגר וכן אושרו תנאי הסף להשתתפות בהליך:
  - 2.1 בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים
  - 2.2 על היועץ להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובאישור סטטוטורי של תכניות הכוללות מגורים בבנייה רוויה, ולחלופין בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2015, בקידום תכנית מפורטת לפינוי ובינוי עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי, מוסד תכנון, או חברה פרטית, בהיקף של 50 יח"ד לפחות כל אחד, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 5 דונם לפחות.
  - 2.3 יועץ אשר נרשם למאגר כחברה מנהלת, יעמוד גם בתנאים שלהלן:
  - 2.4 החברה רשומה כחוק בישראל והיא בשליטת מי שהינו אזרח ותושב מדינת ישראל. "שליטה" - לעניין זה: החזקה, במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם אחרים הפועלים בתאום ביניהם, של 51% לפחות מהון המניות המונפק והזכות למנות את מרבית חברי מועצת המנהלים של המציע.
  - 2.5. לרשות החברה עומד מנהל פרויקט וצוות עובדים או נותני שירותים בהעסקה ישירה ולא כפרילנסר, אשר לכל הפחות אחד מהם בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיף 2.1 ו- 2.2 לעיל.
  - 2.6. מנהל פרויקט שהוא סטטוטורי או חברה עירונית, לרבות חברה כאמור שבמסגרתה פועלת מנהלת התחדשות עירונית, וכן מנהלת עירונית, כהגדרתה בחוק הרשות הממשלתית - ובלבד שיעמוד לרשותו, לצורך ביצוע העבודה, צוות עובדים או נותני שירותים, אשר לכל הפחות אחד מהם הוא בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיפים 2.1 ו 2.2 לעיל.
3. בנוסף נקבע כי ההתמחרות תתבסס על בסיס 100% איכות



4. מדד האיכות נקבע עפ"י ההתפלגות הבאה:

**4.1 ניסיון קודם של המציע (עד 50 נק'):**

- בגין כל פרויקט שכלל ניהול ותאום תכנון סטטוטורי של תכניות פינוי בינוי להתחדשות עירונית בקנ"מ 1:500 או 1:250 - עד 10 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 30 נ' לפרמטר זה
- בגין כל פרויקט שכלל ניהול ותאום תכנון סטטוטורי של תכניות מפורטות הכוללות מגורים בבנייה רוויה בקניימ 1:500 או 1:250 - עד 10 נק' לפרויקט ובסה"כ עד 20 נ' לפרמטר זה

**4.2 ניסיון קודם של מנהל הפרויקט לניהול תכנון תוכנית מפורטות הכוללות מגורים בבנייה רוויה ותכניות**

**פינוי בינוי להתחדשות עירונית (עד 25 נק):**

- כמות הפרויקטים והיקפם – הניקוד ינתן בהתאם למספר הפרויקטים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט לניהול תכנון סטטוטורי של תכניות מפורטות לפינוי בינוי ותכניות מפורטות הכוללות מגורים בבנייה רוויה בעצמו והיקפם הכספי – עד 10 נקודות
- התאמת הפרויקטים לעבודות מושא המכרז – הניקוד ינתן בהתאם להתאמת הפרויקטים באופיים והיקפם לפרויקט מושא ההליך – עד 10 נקודות
- התרשמות כללית – הניקוד ינתן בהתאם להתרשמות הוועדה מראיון שיערך עם מנהל הפרויקט לניהול תכנון סטטוטורי של תכניות מפורטות לפינוי בינוי ועל פי קריטריוני המשנה הבאים – עד 5 נקודות:
  - (1) התאמת נתונים אישיים (כגון: כריזמה, מנהיגות, יחסי אנוש וכו')
  - (2) הכרת המטריה ותחומי העבודות
  - (3) ראייה מערכתית וחזון מנהל הפרויקט לניהול הפרויקט
  - (4) התרשמות כללית

**4.3 התרשמות מאיכות ביצוע עבודות קודמות שביצע המציע לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח בהתאם**

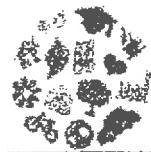
**למכתבי ההערכה שסיפק המציע, ולשיחות עם ממליצים (עד 25 נק):**

- ההתרשמות תהיה על לפי הקריטריונים הבאים:
  - עמידת המציע בלוחות זמנים – 8 נקודות
  - שיתוף פעולה בין מנהל הפרויקט למזמין העבודות – 8 נקודות
  - שביעות רצון מקצועית ממנהל הפרויקט – 9 נקודות

במועד פתיחת המעטפות שהתקיים בתאריך 24/3/2022 נמצא כי שני משרדים לניהול פרויקטים הגישו מועמדות למתן ניהול פרויקט להכנת תב"ע התחדשות עירונית של מתחם בן גוריון.

**5. הצעת משרד לוג ניהול פרויקטים נבחנה ועומדת בכל תנאי הסף שנתבקשו:**

- המציע הינו אדריכל רשוי כדין
- לרשות החברה עומד מנהל פרויקט וצוות עובדים או נותני שירותים בהעסקה ישירה, אשר לכל הפחות אחד מהם בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיף 2.1 ו- 2.2 לעיל



- המציע הינו בעל ניסיון של בעבודה מול רשויות מקומיות
- המציע בעל לפחות חמש שנות ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובאישור סטטוטורי של תכניות להתחדשות עירונית או למגורים בבנייה רוויה עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון

**5.1 בבחינת הרכיב האיכותי נמצא כי :**

1. המשרד פעיל משנת 2013 עד היום, כלומר וותק של 9 שנים בניהול פרויקטים.
2. ניסיון קודם של המציע:
  - עבור 19 פרויקטים של תכניות התחדשות עירונית- 30 נק'
  - ניהול ותאום תכנון סטטוטורי של תכניות מפורטות הכוללות מגורים בבנייה- 20 נק'  
סה"כ 50 נק'
3. ניסיון קודם של מנהל הפרויקט:
  - כמות הפרוייקטים והיקפם- הוצג ניסיון מגוון בסוגים שונים של פרויקטים, מבינוי ציבורי ומסחר, תשתיות, מגורים והתחדשות עירונית- 10 נק'
  - התאמת הפרוייקטים לנשוא המכרז, לחברה ניסיון בתחום ניהול סטטוטורי של תכניות פינוי בינוי, גם במסלול רשויות- 10 נק'
  - התרשמות כללית מראיון: בעלת המשרד שהתראיינה הציגה בקיאות בתוכניות דומות במסלול פינוי בינוי-מסלול רשויות מקומיות וכן נתנה דוגמאות דומות לפרויקט נשוא המכרז. המרואיינת ציינה כי היא סבורה שמנהל הפרוייקט בפועל יהיה אחד המתכננים או המהנדסים העובדים במשרד בשיתוף איתה. להערכתה משרדה יוכל להוביל את צוות התכנון בלוחות זמנים של למעלה משנה. המרואיינת סיפרה על הצוות במשרדה והיכולת להוביל פרויקט כמו זה. (נתונים אישיים, הכרת המטריה, ראיינה מערכתית והתרשמות כללית- בהתרשמות כללית ניתנו 3 נק' ולא ניקוד מקסימלי מאחר ומנהל הפרוייקט בפועל לא יהיה יפעת מנקוביץ- הבעלים של המשרד.  
סה"כ 23 נק'
4. התרשמות מאיכות ביצוע על סמך המלצות ע"פ ממליץ מרשות מקומית מקבילה המשרד מומלץ ומקצועי:
  - עמידה בלוחות זמנים- 8 נק'
  - שיתוף פעולה בין מנהל הפרוייקט למזמין העבודות – 8 נקודות
  - שביעות רצון מקצועית ממנהל הפרוייקט – 9 נקודות  
סה"כ 25 נקודות
5. סה"כ ניקוד לחברת לוג ניהול פרויקטים- 98 נק'

6. הצעת משרד ת.נ.ע. ניהול פרויקטים נבחנה ועומדת בכל תנאי הסף שנתבקשו :

- המציע הינו רואה חשבון, משפטן ומתכנן ערים
- לרשות החברה עומד מנהל פרויקט וצוות עובדים או נותני שירותים בהעסקה ישירה, אשר לכל הפחות אחד מהם בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיף 2.1 ו- 2.2 לעיל
- המציע הינו בעל ניסיון של בעבודה מול רשויות מקומיות
- המציע בעל לפחות חמש שנות ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובאישור סטטוטורי של תכניות להתחדשות עירונית או למגורים בבנייה רוויה עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון

6.1 בבחינת הרכיב האיכותי נמצא כי :

1. המשרד פעיל משנת 2004 עד היום, כלומר וותק של 18 שנים בניהול פרויקטים.

2. ניסיון קודם של המציע (עד 50 נק'):

- עבור 14 פרויקטים של תכניות התחדשות עירונית- 30 נק'
- ניהול ותאום תכנון סטטוטורי של תכניות מפורטות הכוללות מגורים בבנייה- 20 נק'

סה"כ 50 נק'

3. ניסיון קודם של מנהל הפרויקט (עד 25 נק'):

- כמות הפרויקטים והיקפם- הוצג ניסיון מגוון בסוגים שונים של פרויקטים, מבינוי ציבורי ומסחר, תשתיות, מגורים והתחדשות עירונית- 10 נק'
- התאמת הפרויקטים לנשוא המכרז, לחברה ניסיון בתחום ניהול סטטוטורי של תכניות פינוי בינוי, גם במסלול רשויות- 10 נק'
- התרשמות כללית מראיון: בעל המשרד הציג דוגמאות דומות לפרויקט נשוא המכרז והפגין בקיאות רבה בהליכים. כמו כן התרשמן מנתונים אישיים המתאימים לביצוע המשימה כגון: יכולת הובלת צוות, עמידה בזמנים, יכולת להניע תהליכים רוחביים (נתונים אישיים, הכרת המטריה, ראייה מערכתית והתרשמות כללית. ציין כי הוא זה שינהל את הפרויקט- 5 נק'

סה"כ 25 נק'

4. התרשמות מאיכות ביצוע על סמך המלצות (עד: 25 נקודות):

ע"פ ממליץ מרשות מקומית מקבילה המשרד מומלץ ומקצועי וכן מסודר מאוד מבחינה מנהלית.

- עמידה בלוחות זמנים- 8 נק'
- שיתוף פעולה בין מנהל הפרויקט למזמין העבודות - 8 נקודות

עיריית הוד-השרון  
אגף התחדשות עירונית



- שביעות רצון מקצועית ממנהל הפרויקט – 9 נקודות  
סה"כ 25 נק'

7. ע"פ כל האמור לעיל, חברת לוג קיבלה סה"כ 98 נק' לעומת חברת ת.נ.ע. ניהול פרויקטים שקיבלה את מלוא הנק' – סה"כ 100.

8. ממליצה לאשר את משרד ת.נ.ע. ניהול פרויקטים כמנהלי פרויקט תב"ע התחדשות עירונית של מתחם בן גוריון במסלול רשויות.

בברכה,

חני שרון גלזר, עו"ד

מנהלת אגף התחדשות עירונית

עו"ד חני שרון גלזר  
מנהלת אגף  
התחדשות עירונית  
עיריית הוד השרון



22 מאי 2022  
 כ"א אייר תשפ"ב

לכבוד  
 עו"ד לירון שטאובר  
 סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

שלום רב,

**הנדון: מאגר יועצים בתחום ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים**

העירייה פרסמה קול קורא להצטרפות ורישום לרשימת מציעים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 בתחום ייעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים עבור עיריית הוד השרון.

בתחום המיסוי המוניציפאלי ניגשו 16 מציעים. תנאי הסף נבדקו ע"י חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף במאגר העירייה. מתוך היועצים שנרשמו 12 יועצים עמדו בתנאי הסף, ואלה הם:

- טל שטיין אלבר, עו"ד
- משרד עו"ד עודד מהצרי
- הררי טויסטר ושות'
- איתי ניר, עו"ד
- פריש שפרבר, עו"ד
- ניר רוקח, עו"ד
- ברק גיט מיסטריל לייבוביץ עורכי דין
- גיא ממון, עו"ד
- רון חמד, עו"ד
- ויינברגר ברטנטל ושות'
- מוטי גל, עו"ד
- רד חברת עו"ד

לעירייה קיים צורך ביועצים בתחום המיסוי המוניציפאלי ולאור זאת מבוקש לאשר רישום במאגר היועצים.

בתחום הרחבת בסיס החיוב והגבייה ניגשו 10 מציעים. תנאי הסף נבדקו ע"י חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף במאגר העירייה. מתוך היועצים שנרשמו 8 יועצים עמדו בתנאי הסף, ואלה הם:

- משרד עו"ד עודד מהצרי
- פריש שפרבר
- ניר רוקח, עו"ד
- ברק גיט מיסטריל לייבוביץ עורכי דין
- גלר, האן-מרקוביץ, פרג, שוואב, זיו ושות'
- רון חמד, עו"ד
- ויינברגר ברטנטל ושות'
- מוטי גל, עו"ד



לעירייה קיים צורך ביועצים בתחום הרחבת בסיס החיוב והגבייה ולאור זאת מבוקש לאשר רישומם במאגר היועצים.

~~בבדכה~~

~~עדי שטרך, עו"ד~~

~~מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית~~