

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 6.6.2022

תברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;
עו"ד עדי שטרן, מנהלת תחום אזרחי לשכת יועמ"ש;
ענבר מויאל פתרו, מנהלת אגף חשבות;

משתתפים נוספים:

יואב רוביסה, אדריכל העיר;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור הליך התקשרות עם אדריכלי נוף לפרויקטים שונים

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצי מינהל הנדסה למאגר העירייה ובהתאם, ביום 13.3.2022, אישרה לפרסם את ההליך שבנידון. מחלקת חוזים ומכרזים ביצעה פניה לשישה משרדים וקיבלנו הצעת אחת בלבד ממשרד שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ. ההתמחרות התבססה על אחוז שכ"ט ב-4 רמות של אומדן לפרויקט, הנחה מתעריף רמ"י או תעריף משרד השיכון להכנת תכניות. הצעת המציע עמדה של שכ"ט של 3.8% בכל 4 מדרגות המחיר. יצוין כי הצעת המציע נמוכה מהאומדן. לעירייה אין ניסיון קודם עם משרד זה, אולם מדובר במשרד מוכר וידוע שנוסד בשנת 2014 עם שילובו של קסמן כשותף ממשרד גדעון שריג. רשימת הפרויקטים שצורפה מעידה על תכנון נופי מגוון ברמות שונות, לרבות בתכניות אב ותב"עות, תכנון מתחמי מגורים, פארקים עירוניים, דרכים ותשתיות ועוד. בהתאם לאמור אני ממליץ לאשר את משרד שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ כאדריכל נוף לפרויקטים שונים.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22.2.2022 ומיום 13.3.2022, מצ"ב כנספח א'1 ו-א'2;
מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';
טופס פתיחת מעטפות מיום 12.4.2022, מצ"ב כנספח ג';
אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';
חו"ד אדריכל העיר מיום 15.5.2022, מצ"ב כנספח ה';

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ, כהצעה הזוכה בהליך.

2. אישור הליך התקשרות עם אדריכלים לעבודות שונות

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצי מינהל הנדסה למאגר העירייה ובהתאם, ביום 13.3.2022, אישרה לפרסם את ההליך שבנידון.

מחלקת חוזים ומכרזים ביצעה פניה ל-12 משרדים וקיבלנו 7 הצעות מהמשרדים:

- אחד יחיאלי אדריכלים
- שירי פרץ אדריכלים
- סטיו אדריכלים
- חנן פרץ אדריכלים
- לקשטין-מרגלית אדריכלים
- טובי גל אדריכלים
- גלעד שיף

אציין כי אחת מההצעות הוגשה ע"י אדר' חנן פרץ כהצעה משותפת עם משרד פליישר רון והדרי גולן אדריכלים, משרד זה לא רשום במאגר העירייה ולאחר התייעצות שערכנו עם יועמ"ש העירייה הצעה זו פסולה.

ההתמחרות התבססה על אחוז שכ"ט ב-4 רמות של אומדן לפרויקט. לפי שקלול ההצעות עולה כי הצעתה של אדר' שירי פרץ היא ההצעה הזוכה. לעירייה אין ניסיון קודם עם אדריכלית זו אך היא עומדת בתנאי הסף ובהתאם אני ממליץ לאשר את ההתקשרות עמה.

כמו כן, אני ממליץ לפנות ל-2 המשרדים הבאים בשקלול, משרד גלעד שיף אדריכלות ומשרד טובי גל אדריכלית, להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ולאשרם כזוכים נוספים בהליך.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום

22.2.2022 ומיום 13.3.2022, מצ"ב כנספח א' 1 ו-א' 2;

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב' 2;

טופס פתיחת מעטפות מיום 12.4.2022, מצ"ב כנספח ג' 2;

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד' 2;

חו"ד אדריכל העיר מיום 15.5.2022, מצ"ב כנספח ה' 2;

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת האדר' שירי פרץ, כהצעה הזוכה בהליך כמו כן, הצוות מאשר לפנות למשרדים גלעד שיף וטובי גל על מנת להשוות הצעתם להצעה הזוכה בהליך וככל שיסכימו יוכרזו כזוכים נוספים בהליך.

3. אישור הליך התקשרות עם אדריכלים לתכנון תב"עות

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצי מינהל הנדסה למאגר העירייה ובהתאם, ביום 26.4.2022, אישרה לפרסם את ההליך שבנידון.

מחלקת חוזים ומכרזים ביצעה פניה ל-10 משרדים וקיבלנו 2 הצעות מהמשרדים:

- ד.מ.ר תכנון ופיתוח

- חנן פרץ

אציין כי אחת מההצעות הוגשה ע"י אדר' חנן פרץ כהצעה משותפת עם משרד פליישר רון והדרי גולן אדריכלים, משרד זה לא רשום במאגר העירייה ולאחר התייעצות שערכנו עם יועמ"ש העירייה הצעה זו פסולה.

ההתמחרות התבססה על אחוז הנחה מתעריף רמ"י או תעריף משרד השיכון להכנת תכניות. הצעת ד.מ.ר תכנון ופיתוח עומדת על הנחה בשיעור של 11.25% מתעריף רמ"י. משרד זה מוכר ובעל ניסיון מגוון בתחום הרלוונטי להתמחרות זו ולעירייה ניסיון עבר טוב בעבודה משותפת על מסמכי המדיניות של ששת מתחמי הר/38.1. בהתאם לאמור אני ממליץ לאשר את ההתקשרות עם משרד ד.מ.ר תכנון ופיתוח כהצעה זוכה בהליך.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום 22.2.2022 ומיום 13.3.2022, מצ"ב כנספח א' ו-א';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';

טופס פתיחת מעטפות מיום 12.4.2022, מצ"ב כנספח ג';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';

חו"ד אדריכל העיר מיום 15.5.2022, מצ"ב כנספח ז';

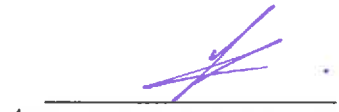
החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת הצוות המקצועי ואת הצעת משרד ד.מ.ר תכנון ופיתוח, כהצעה הזוכה בהליך.

עו"ד עדי שטרן
מ.ר. 75267
תחום אזרחי
עיריית הוד השרון

עדי שטרן, מנהלת תחום
אזרחי


ענבר מויאל פתורו
מנהלת אגף חשבונות


יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 22.2.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;
עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

ברק לוי, סגן מהנדס העיר;
עו"ד עדי שטרן, נציגת הלשכה המשפטית;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור רישום יועצים במאגר העירייה עבור מינהל הנדסה

ברק

ביום 9.3.2021, אישרה הוועדה את פתיחת מאגר יועצי העירייה לפי נוהל מנכ"ל משרד הפנים 8/16.

המאגר פורסם באתר העירייה ונוהל באמצעות מערכת ממוחשבת של חברת ארמה.
הרישום למאגר נסגר ביום 31.10.2021.

תנאי הסף נבדקו על ידי חברת ארמה וכעת נדרש לאשר את רישום היועצים אשר עמדו בתנאי הסף, במאגר העירייה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה לרישום היועצים שנרשמו בקטגוריות הבאות:

א. יועצי GIS

ב. יועצי כלכלה אורבנית

ג. יועצים לשיתוף ציבור

ד. יועצי פרוגרמה לשטחי ציבור וצפי הקמת מבני חינוך

ה. יועצי עיצוב פנים במבני חינוך

ו. יועצים לתכנון סביבת למידה במוסדות חינוך

ז. יועצי פלייסמיקינג

ח. מנהלי פרויקטים לתכנית מפורטת ו/או תכנית בינוי ופיתוח

ט. אדריכל - עבודות שונות

י. אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים להכנת תכנית מפורטת ותכניות אב

יא. אדריכל להכנת תכניות בינוי ופיתוח

יב. אדריכל לתכנון בתי ספר ומבני ציבור גדולים

יג. אדריכל לתכנון בתי ספר מיוחדים: דמוקרטי, אנתרופוסופי, חינוך מיוחד, חדשניים/מצויינות

יד. אדריכל לתכנון גני ילדים ומבני ציבור קטנים

טו. אדריכל לתכנון מבנה ציבור בינוני וגדול

טז. אדריכל לתכנון מבנה ציבור קטן

יז. אדריכל נוף

יח. אדריכל שימור

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות.

כמו כן, אנו מבקשים לגרוע מתוך הרשימה את היועצים הבאים שנרשמו מאחר ויועצים אלה נבחרו בעבר למתן שירותים לעירייה ולא ביצעו אותם לשביעות רצונו של הצוות המקצועי בעירייה:

1. אסף לרמן אדריכלים בע"מ
2. יהודה פרחי אדריכלות נוף כבישים נגישות בע"מ

פרוטוקול הוועדה מיום 9.3.2021, מצ"ב כנספת א';
 מסמכי הפניה כפי שפורסמו באתר העירייה, מצ"ב כנספת ב';
 רשימת היועצים לרישום במאגר העירייה, מצ"ב כנספת ג';
 מכתבי סגן מהנדס העיר מצ"ב כנספת ד';

החלטת הוועדה

הוועדה מאשרת את רישום היועצים שעמדו בתנאי הסף לרישום במאגר העירייה.

בנימין
 גזבר
 עיריית הוד השרון

בני זיני, גזבר

עו"ד רון ויניק
 ס.ר. 24/41
 רשמי המספטי
 עיריית הוד השרון

יוסי מתתיהו
 מנהל אגף שיכור פני העיר
 עיריית הוד השרון
 יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
 סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בוועידה אלקטרונית באמצעות תוכנת "זום", ביום 13.3.2022

חברי הוועדה הנכבדים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;
עו"ד עדי שטרן, נציגת היועמ"ש, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית;
יוליה מרקובסקי, מנהלת מחלקת תקציבים;

משתתפים נוספים:

יואב רובישה, אדריכל העיר;
חני שרון גלזר, מנהלת אגף התחדשות עירונית;
עמית זולטרבסקי, מנהלת מחלקת קהילה ותיאום פרויקטים;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים עבור פרויקט פיתוח מתחם בן גוריון

התחדשות עירונית

חני

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. בימים אלה, מבקש אגף התחדשות עירונית להתקשר עם שני יועצים להכנת תכנית מפורטת למתחם בן גוריון במסלול רשויות במסגרת התחדשות עירונית - אדריכל ומנהל פרויקט.
פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספח א';

היועצים אשר בכוונתנו לפנות אליהם מנויים בסעיפים ח' ו- י' לפרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022.

יועצים אלה מתמחים בתחום ונדרשים לידע ומומחיות מיוחדים וכן יחסי אמון מיוחדים. בכל הנוגע ליחסי אמון, היועצים הנ"ל נחשפים למידע רגיש של העירייה, עובדיה, תושביה, יועציה ועוד, המידע הינו רגיש ובעל משמעויות כספיות.
יצוין שבהיעדר טיפול מתאים בנושא, חרי שתושבי המתחם עלולים להיפגע בשל כך.

לירון

בהתאם לדברי מנהלת אגף התחדשות עירונית אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדין האם תקנה 8) לתקנות העירוניות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.
לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת נציגת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי מנהלת אגף התחדשות עירונית, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

• הליך התמחרות למתן שירותי ניהול פרויקט להכנת תכנית מפורטת למתחם התחדשות עירונית בן גוריון במסלול רשויות

- רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:
- 6.1 על היועץ להיות במועד הגשת ההצעה, בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים.
- 6.2 על היועץ להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים ובאישור סטטוטורי של תכניות הכוללות מגורים בבנייה רוויה, ולחלופין בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות, וזאת לאחר יום 1.1.2015, בקידום תהליכים של פינוי ובינוי או הרחבת מבנים בבנייה רוויה.
- 6.3 יועץ אשר נרשם למאגר כתברה מנהלת, יעמוד גם בתנאים שלהלן:
- 6.3.1 החברה רשומה כחוק בישראל והיא בשליטת מי שהינו אזרח ותושב מדינת ישראל. שליטה" - לעניין זה: החזקה, במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם אחרים הפועלים בתאום ביניהם, של 51% לפחות מהון המניות המונפק והזכות למנות את מרבית חברי מועצת המנהלים של המציע.
- 6.3.2 לרשות החברה עומד מנהל פרויקט וצוות עובדים או נותני שירותים בהעסקה ישירה ולא כפריילנסר, אשר לכל הפחות אחד מהם בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

יובהר כי מנהל פרויקט שהוא תאגיד סטטוטורי או חברה עירונית, לרבות תברה כאמור שבמסגרתה פועלת מנהלת התחדשות עירונית, וכן מנהלת עירונית, כהגדרתה בחוק הרשות הממשלתית - ובלבד שיעמוד לרשותו, לצורך ביצוע העבודה, צוות עובדים או נותני שירותים, אשר לכל הפחות אחד מהם הוא בעלי כישורים וניסיון כמפורט בסעיפים 6.2 לעיל.

הליך ההתמחרות יתבסס על 100% איכות, שכה"ט אשר ישולם למנהל הפרויקט תמורת מתן שירותי יעמוד על 299,406 ש"ח, כולל מע"מ כדין.

מדדי האיכות אשר יבחנו הם: עד 50 נקודות עבור ניסיון קודם של המנהל"פ במתן שירותי ניהול תכנון צוות יועצים, עד 25 נק' עבור ניסיון קודם של מנהל הפרויקט לניהול תכנון ותוכנית מפורטות הכוללות מגורים בבנייה רוויה ותכניות פינוי בינוי להתחדשות עירונית

והתאמתו לביצוע השירותים ועד 25 נקי עבור התרשמות מאיכות ביצוע עבודות קודמות שביצע המציע לניהול תכנון תוכנית הבינוי והפיתוח.

החלטת הוועדה

- מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת נציגת היועמ"ש היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:
1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים וכן יחסי אמן וניסיון מתאים לביצועם.
 2. בנוסף ובהתחשב בתנאים הנדרשים לעריכת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
 3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף התחדשות עירונית לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

• הליך התמחרות למתן שירותי אדריכל להכנת תכנית מפורטת למתחם התחדשות

עירונית בן גוריון במסלול רשויות

רשאים להשתתף בהליך רק מציעים העונים על כל תנאי הסף הבאים במצטבר:

- 6.1 על המציע להיות, במועד הגשת הצעה משרד אדריכלים, המעסיק לפחות שני (2) עובדים מקצועיים, אשר הינם אדריכלים רשומים או רשויים לפי דין בהעסקה ישירה ולא פרילנסר.
 - 6.2 על המתכנן הבכיר מטעם המציע להיות, במועד הגשת הצעה, אדריכל רשוי כדין, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו ובנהלי עבודה מול מינהל התכנון.
 - 6.3 על המציע להיות, במועד הגשת הצעה, בעל ניסיון של חמש (5) שנים בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.
 - 6.3 על המציע להיות, במועד הגשת הצעה בעל חמש (5) שנות ניסיון לפחות, בחכנת תכניות פינני בינוי להתחדשות עירונית עבור רשות מקומית, משרד ממשלתי או מוסד תכנון, שהוכנו ואושרו במהלך ה-10 השנים האחרונות של לפחות שני פרויקטים בהיקף של 50 יח"ד לפחות כל אחד במצב הנכנס, וכאשר כל אחד מהפרויקטים הינו במתחם בשטח כולל של מעל 5 דונם לפחות.
- יוסבר כי עבור סעיף 6.3 לעיל - מדובר בפרויקטים שאושרו ע"י הוועדה המקומית ב - 10 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2012.

הליך ההתמחרות יתבסס על 100% איכות, שכה"ט אשר ישולם לאדריכל תמורת מתן שירותי יעמוד על 253,178 ₪, כולל מע"מ כדין.
מדדי האיכות אשר יבחנו הינם כדלקמן:
עד 50 נקודות עבור ניסיון קודם של משרד המציע במתן שירותי תכנון אדריכלי, עד 25 נק' עבור איכות התכנון של המציע - התרשמות כללית מאיכות התכנון מהפרוייקטים שביצע המציע בתחום התכנון האדריכלי ועד 25 נק' עבור התרשמות כללית מהמציע (אדריכל התוכנית) המוצע וניסיונו המקצועי בתכנון התחדשות עירונית.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמן וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובהתחשב בתנאים הנדרשים לעריכת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מנהלת אגף התחדשות עירונית לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

2. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים אדריכלי נוף - פרוייקטים

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. כיום, לאגף התכנון ישנן התקשרויות קיימות עם 2 משרדי אדריכלי נוף- ליאור וולף צור וולף וצביקה קנטניץ, כמו כן, ישנה התקשרות קיימת עם רן מרון כאדריכלי נוף עירוני. עם זאת ולאור כמות הפרוייקטים המתוכננים לשנה"ע הקרובה, אני מבקש לצאת בהליך התמחרות להתקשרות עם עד שלושה משרדים נוספים מתוך המאגר אשר אושר.

פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספת א';

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-9 משרדי אדריכלי נוף הבאים:

- הייצ' קיו ארכיטקטים
- אסיף ברמן - נועה ברוט
- שריג - וקסמן אדריכלות נוף בע"מ
- אדריכלות נוף טוך סרגוסי בע"מ
- נתי בלוקא אדריכלות נוף (2013) בע"מ
- מרחבים אדריכלות נוף בע"מ
- אמיר מילר אדריכלי נוף בע"מ

- צורנמל-טורנר אדריכלות נוף בע"מ
- א.ב. אדריכלות נוף ותכנון סביבה בע"מ
- איתן עדן אדריכלים
- ק.ס.מ. קבוצת סוף מערב בע"מ

לירון

בהתאם לדברי אדריכל העיר אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יתווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לתווית דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי החליף וההתקשרות.

עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמן ואציון, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

יואב

ההליך לא יכול תנאי סף, אופן בחירת המשרדים הזוכים יתבסס על שקלול אחוז שכי"ט מאומדן ב- 4 קטגוריות מחיר (עד 100 אש"ח, 100-500 אש"ח, 500-1,000 אש"ח ומעל 1,000 אש"ח). כמו כן תיקבע הנחה קבועה מתעריף משהבי"ש/רמ"י לפרוייקטי תב"ע ומחיר שעת קבוע לפרוייקטים אחרים.

בכוונתנו להתקשר עם עד 3 יועצים ובהתאם במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך וכן הלאה. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

עדי

למה בכוונתכם לפנות רק ל-9 משרדים ומדוע דווקא משרדים אלה?

יואב

לא בהכרח שכולם ירצו לגשת, אני חושב שפנייה לצורך בחירת 3 משרדים זה מספיק. את רוב המשרדים אנחנו מכירים וכן התייעצתי בנושא עם סגן מהנדס העיר שמגיע מהשוק הפרטי ומכיר יותר משרדים ממני. בסופו של דבר, המאגר נבחן על ידנו, עבר תנאי סף וכל המשרדים

שבחרנו לפנות אליהם, נבחנו על ידנו באופן פרטני ומצאנו כי הם יכולים לענות על דרישות העירייה.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובשל המחסור באדריכל נוף זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי אדריכל העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

3. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים - אדריכלים לתכנון תב"עות

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. כיום, לאגף התכנון ישנן התקשרויות קיימות עם 2 משרדי אדריכלים לתכנון תב"עות – דונסקי אדריכלים ומשרד רות לתב-דן איתן. עם זאת ולאור כמות הפרוייקטים המתוכננים לשנה"ע הקרובה, אני מבקש לצאת בהליך התמחרות להתקשרות עם עד שלושה משרדים נוספים מתוך המאגר אשר אושר.

פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספח א';

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-10 משרדי תכנון הבאים:

- איתן רונאל דרורית לוי אדריכלים בע"מ
- ד.מ.ר תכנון ופיתוח
- יעד אדריכלים ומתכנני ערים ונוף בע"מ
- פיטלסון שילה יעקובסון בע"מ
- דרמן וורבקל אדריכלות בע"מ
- הייצ' קיו ארכיטקטים
- עדה כרמי מלמד אדריכלים בע"מ
- אורצקי אדריכלים
- חנן פרץ
- בר שיפמן נתן אדריכלים

לירון

בהתאם לדברי אדריכל העיר אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחוזה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון ואציון, כי עבודות יעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

רשאים להשתתף בהליך יועצים אשר יענו על תנאי הסף כדלקמן:

- 1.1. מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 1.2. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות (לאחר יום 1.1.2017) בקידום תכניות בנין עיר וכן בהכנת תכניות בינוי ופיתוח.

אופן בחירת הזוכה יתבסס על שקלול אחוז הנחה מתעריף משהב"ש/רמ"י לפרוייקטי תב"ע וכן מחיר שעת קבוע לפרוייקטים אחרים. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידת ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך וכן הלאה. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון וניסיון מתאים לביצועם.
2. בנוסף ובשל המחסור באדריכל לתכנון תב"עות זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.

3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שמורטו על ידי אדריכל העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

4. אישור פרסום הליך התמחרות לבחירת יועצים - אדריכלים לעבודות שונות

יואב

ביום 22.2.2022, אישרה הוועדה את רישומם של יועצים בתחומים שונים למינהל ההנדסה. כיום, לאגף התכנון ישנן התקשרויות קיימות עם 2 משרדי אדריכלים לעבודות שונות – אדריכל אלעד כהן -רונה-כהן אדריכלים וכן אדריכל יובל גולדנברג – גולדנברג אדריכלים. כמו כן ישנה התקשרות נוספת עם משרד פני גולדשמיד לצורך מתן שירותי אדריכל שימור. עם זאת ולאור כמות הפרוייקטים המתוכננים לשנה"ע הקרובה, אני מבקש לצאת בהליך התמחרות להתקשרות עם עד שלושה משרדים נוספים מתוך המאגר אשר אושר. מדובר באדריכלים שעובדים עם העירייה בקני מידה שונים, ההתקשרות היא כללית והעבודה הנדרשת היא מקצועית ואסתטית. דרושים לנו יחסי אמון מיוחדים עם האדריכלים הנ"ל מאחר והם עומדים בתנאי סף ספציפיים אותם הגדירה העירייה ויש לנו היכרות קודמת עמם ואנו סומכים עליהם בביצוע העבודות השונות.

פרוטוקול הוועדה מיום 22.2.2022, מצ"ב כנספת א';

במסגרת ההליך מוצע לפנות ל-12 משרדי תכנון הבאים:

- אדרי גלית שיף
- סטיו אדריכלים
- אורי פדן אדריכלים
- אבי לייזר אדריכלות
- טובי גל אדריכלים
- סטרטה אדריכלים
- לקשטיין-מרגלית אדריכלים
- שירי פרץ אדריכלים
- אורי כהן אדריכלים
- אהד יחיאלי אדריכלים
- חנן פרץ אדריכלים
- אוקא אדריכלים

לירון

בהתאם לדברי אדריכל העיר אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יחווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורה העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודה המבוקשת היא כזו שדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים ואינה בגדר עבודה מקצועית שגרתית.

לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכה הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך וההתקשרות.

עדי

לאחר ששמעתי את נימוקי אדריכל העיר, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמן ואציון, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

רשאים להשתתף בהליך יועצים אשר יענו על תנאי הסף כדלקמן:

- 1.3. מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת הצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 1.4. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות (לאחר יום 1.1.2017) בתכנון מבני ציבור והוצאת היתרי בניה.

אופן בחירת הזוכה יתבסס על שקלול אחוז שכי"ט מאומדן ב-4 קטגוריות מחיר (עד 100 אש"ח, 100-500 אש"ח, 500-1,000 אש"ח ומעל 1,000 אש"ח). כמו כן תיקבע הנחה קבועה מתעריף משהב"ש/רמ"י לפרוייקטי תבי"ע ומחיר שעתי קבוע לפרוייקטים אחרים. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך וכן הלאה. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

החלטת הוועדה

- מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:
1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמן וניסיון מתאים לביצועם.
 2. בנוסף ובשל המחסור באדריכל אדריכלים לעבודות שונות זמין ובהתחשב בלוחות הזמנים ובתנאים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי, אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות זו לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.

3. הצוות מאשר קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי אדריכל העיר לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת הליך התמחרות עבור מתן השירותים.

יוליה מרקובסקי
מנהלת מוז' תקציבים
עיריית הוד השרון
יוליה מרקובסקי,
מנהלת מחלקת תקציבים

עדי שטרן
מנכ"ל
עדי שטרן,
מנהלת תחום אזרחי

יוסי מתתיהו
מנהל אג' שימור בני העיר
עיריית הוד השרון
יוסי מתתיהו, מ"מ מנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך התמחרות מס' 22-408 לבחירת אדריכלי נוף לפרוייקטים שונים לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	מסמך א'	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים
7	מסמך ב'	- הצעת המציע
10	מסמך ג'	- מבוטל
11	מסמך ד'	- אישור קיום ביטוחים
15	מסמך ה'	- חוזה
מצורף	מסמך ו'	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות הפנייה

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ/תכנון בתחום אדריכלות נוף, לרבות תכנון, ליווי תכניות בינוי ופיתוח ובקשות להיתר, וקידום פרויקטים נופיים במרחב הציבורי הפתוח בעיר (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. מבוטל - מסמך ג'.
 - 2.1.4. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
 - 2.1.5. חוזה - מסמך ה'.
 - 2.1.6. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

- 3.1. תכנון נופי מפורט של פרויקטים ברחבי העיר.
- 3.2. תכנון נופי בבקשות להיתר של העירייה.
- 3.3. תכנון נופי במסמכי בינוי ועיצוב, לרבות תכניות מפורטות לביצוע, מסמכי מדיניות שונים בתחום הנופי והמרחב הציבורי.
- 3.4. הוצאת היתרי בנייה לפרוייקטים בתחום המרחב הציבורי.
- 3.5. הכנת אומדנים.
- 3.6. גיבוש הנחיות לעיצוב וחזות המרחב הציבורי בעיר, לרבות שפת רחוב, חומרי גמר, פרטי פיתוח ריהוט רחוב, שילוט, עצים וצמחייה.
- 3.7. תיאום עם גורמי העירייה השונים כגון: תכנון, תשתיות, גינון, תברואה, תאגיד המים, איכות סביבה, חינוך, המחלקה המשפטית וכיוב', ותיאום מול גורמים חיצוניים כגון: המשרד להגנת הסביבה, רשות הניקוז, רשות נחל הירקון, מוסדות התכנון וכיוב'.
- 3.8. עבודה מול נותני שירותים חיצוניים.
- 3.9. השתתפות בדיונים שיידרשו במוסדות התכנון ו/או מוסדות ומשרדים ממשלתיים שיידרשו מעת לעת.
- 3.10. ביצוע מטלות נוספות שיוטלו ע"י אדריכל העיר - מנהל אגף תכנון.
- 3.11. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה.
- 3.12. השירותים נשוא הליך זאת יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכל העיר.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. אישורים והמלצות

- 4.1. על המציע לצרף להצעתו תעודת אדריכל נוף רשום בתוקף של בעלי המשרד או של שותף בכיר במשרד או של אדריכל נוף רשום.
- 4.2. על המציע לצרף להצעתו המלצות שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או ממוסדות ממשלתיים ו/או מאת הגופים השונים שעבורן בוצעו העבודות וכן פירוט עבודותיו בשלוש (3) השנים האחרונות - 2017, 2018, 2019.
- לצד רשימת העבודות שביצע המציע במהלך שלוש (3) השנים האחרונות כאמור, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 4.2.1. מקום ביצוע העבודה ומועדה;
- 4.2.2. תיאור העבודה ומשך זמן ביצועה;
- 4.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל.
- 4.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 4.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 4.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 4.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

5. מסמכים נוספים

- 5.1. מציע רשאי לצרף להצעתו המלצות נוספות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר ולפני יום 1.1.2017.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הליך.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.4. למציע ידוע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר

עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציעים שהצעתם דורגה כהצעה השנייה והשלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ובמידה ומי מהם יסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה או שלישית בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה רביעית וכן הלאה.

6.5. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או שניים או שלושה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

7. אופן הגשת הצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז שכ"ט שיינתן על ידו ביחס לאומדן היקף העבודות.
- 7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת הוועדה המוסמכת לכך בעירייה ולהחלטותיה.

9. שאלות והבהרות

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות לירון שטאובר, עו"ד, סגנית מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **3.4.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה.

10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוגש לוועדה המוסמכת לכך בעירייה.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לוועדה המוסמכת לכך בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. הוועדה המוסמכת לכך בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
 - 12.2. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
 - 12.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

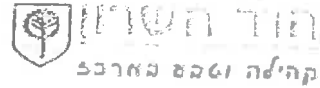
- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדן על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

13.2. הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים של העירייה, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 10.4.2022 בשעה 13:00.

אדר' יואב רוביסה,
אדריכל העיר הוד השרון

נספח ג'

עריית הוד השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשוריות

ישיבת צוות התקשוריות שהתקיימה ב אחרי הצהריים ותוצאותיה אמנון
בנושא אופוזיציה נכד אפרת - השק 22/8/20

נוכחים:

משתתפים:

יואב רובינסקי - אצווים - פאזר ואננת אילן התכטן

יו"ר אילן ארנון, שטאובר

חבר

חבר

פתיחת תיבת הצעות:

ינו ל- 11 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 1 מעטפות;

אומדן 38 - 100K - 77%
500K - 100K - 67%
1M - 500K - 57%
1M - 1M - 4.57%
הערות

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)
1.	<u>שריף אקסמן אזהרתי-על</u> <u>במ"א</u>	<u>38 אס"א - 2.8%</u> <u>100 אס"א - 3.8%</u> <u>500 אס"א - 3.8%</u> <u>1M - 3.8%</u>	
2.		<u>1M - 3.8%</u>	
3.			
4.			
5.			
6.			

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: אשר לשיקולי התחרות ולמחיר הנמוך ביותר

יו"ר אילן ארנון, שטאובר
חבר

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
 - ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - ג. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
 - ה. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
5. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
- א. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.
9. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוע של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות, בהתאם למפורט במסמכי ההליך, ובגין מתן השירותים כמבוקש כאן, יעמוד שכר טרחתי בהתאם למדרגות כמפורט להלן:

- בגין עבודה באומדן של עד ל-100,000 ₪ (כולל) - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של 07.00% (במילים שבע אחוזים), בתוספת מע"מ;

משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 15%

- בגין עבודה באומדן של מעל ל-100,000 ₪ ועד ל-500,000 ₪ (כולל) - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של 06.00% (במילים שש אחוזים), בתוספת מע"מ;

משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 25%

- בגין עבודה באומדן של מעל ל-500,000 ₪ ועד ל-1,000,000 ₪ (כולל) - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של 05.00% (במילים חמש אחוזים), בתוספת מע"מ;

משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 30%

- בגין עבודה באומדן של מעל ל-1,000,000 ₪ - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של 04.50% (במילים ארבע וחצי אחוזים), בתוספת מע"מ;

משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 30%

אומדן ערך העבודות אינו כולל מע"מ.

- עבור שירות שינתן לעירייה על ידי האדריכל בגין שירותים שאינם מנויים בהסכם ההתקשרות וע"ב שעות עבודה, ככל שיוזמנו על ידי העירייה מראש ובכתב בלבד ולפי הצורך בלבד, יעמוד שכר טרחתי על סך של 217 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.
- בגין מתן שירות להכנת נספח נופי לתב"ע או תכניות פיתוח, ככל שיוזמן על ידי העירייה מראש ובכתב לפי הצורך בלבד, יעמוד שכר הטרחה עפ"י תעריפי התכנון של רמ"י או משהב"ש, לפי העניין, בהנחה קבועה של 20%.

אדריכל יואב רוביטה
אדריכל העיר ומנהל אגף תכנון
עיריית הוד השרון

12. ידוע למציע, כי ההצעה הטובה ביותר בחליף תהיה ההצעה שעמדה בכל תנאי ההליך והיא ההצעה המשוקללת הטובה ביותר, בהתאם למכפלת האחוזים שנקב המציע בהצעתו בכל סעיף, במשקל שניתן לכל סעיף כמפורט לעיל.
13. חישוב עלות העבודות באומדן - מובהר, כי חישוב שכר טרחת המתכנן יחושב לפי אומדן ראשוני שיערוך המזמין ויעודכן בהתאם לתשלומים שישלם המזמין בפועל, עפ"י חשבונות מאושרים בעד ביצוע העבודות הקבלניות בלבד וביחס לעבודות שבוצעו על פי תכנון המתכנן בלבד. למען הסר ספק, ערך העבודות אינו כולל תשלומים למתכננים ויועצים, תשלומים בעד מקרקעין, תשלומים עבור עבודות פיתוח שלא היו כלולות בעבודות המתכנן, תשלומי מע"מ ומסים אחרים וכן לא כולל את שכר טרחתו של מנהל הפרויקט ופיצויים והוצאות אחרות שאינן כרוכות בביצוע העבודה.
14. עוד ידוע למציע ידוע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציעים שהצעתם דורגה כהצעה השנייה והשלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ובמידה ויסכימו, ייבחרו כזוכים נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה או שלישית בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה רביעית וכן הלאה.
15. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או שני מציעים או שלושה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.
16. היקף העבודה שיוזמן לא יעלה על סך של 800,000 ₪ כולל מע"מ, עבור כל תקופות החתקשרות, כולל תקופות ההארכה (ככל שתהיינה).
17. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו ומאושרת על ידו.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____



15.5.22

לכבוד :
ועדת התקשוריות
לפי חוזר מנכ"ל 8/16

**הנדון : המלצה על התקשרות בהליך מס' 408/22
אדריכל נוף לפרוייקטים שונים**

1. במסגרת הליך זה פנינו ל-11 משרדים הרשומים בקטגוריה המתאימה במאגר היועצים החדש שאושר השנה, התקבלה הצעה אחת בלבד של משרד שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ.
2. ההתמחרות התבססה על % שכ"ט ב-4 רמות של אומדן לפרוייקט (עד 100,000 ש"ח, 100,000-500,000 ש"ח, 500,000-1,000,000 ש"ח ומעל 1,000,000 ש"ח) הנחה מתעריף רמ"י או תעריף משרד השיכון להכנת תכניות.
3. הצעת המציע עמדה על שכ"ט של 3.80% בכל 4 מדרגות המחיר.
4. יצוין כי הצעת המציע נמוכה מהאומדן שנתתי ומדרגות שכ"ט שבחוזים הקיימים עם משרדי אדריכלי נוף שיש לעירייה (7%, 6%, 5% ו-4.5% בהתאמה ל-4 רמות של אומדן כמפורט מעלה).
5. אין לעירייה ולי אישית ניסיון בעבודה עם משרד זה, אולם זהו משרד מוכר וידוע, שנוסד ב-2014 עם שילובו של וקסמן כשותף במשרד גדעון שריג – משרד ותיק. רשימת הפרוייקטים שצורפה מעידה על תכנון נופי מגוון ברמות שונות לרבות בתכניות אב ותב"עות, תכנון מתחמי מגורים, פארקים עירוניים, דרכים ותשתיות וכו'.
6. ממליץ על התקשרות עם משרד שריג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ.

בברכה,

אדרי יואב רוביסה
אדריכל העיר
ומנהל אגף תכנון

העתק:

עו"ד לירון שטאובר – ס. מנהל מח' חוזים ומכרזים

2
2016 ג' 2

ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

הליך התמחרות מס' 22-410 לבחירת אדריכלים לעבודות שונות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
7	- הצעת המציע	מסמך ב'
10	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ג'
13	- חוזה	מסמך ד'
מצורף	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות הפנייה

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי אדריכלות לעבודות שונות ברחבי העיר הוד השרון (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי ההליך

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:

- | | |
|--|------------|
| 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות | - מסמך א'. |
| 2.1.2. הצעת המציע | - מסמך ב'. |
| 2.1.3. אישור קיום ביטוחים | - מסמך ג'. |
| 2.1.4. חוזה | - מסמך ד'. |
| 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - מסמך ה'. |

3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

3.1. תכנון מבני ציבור:

- 3.1.1. קבלת פרוגראמה וגיבושה עם הצוות המקצועי של מינהל ההנדסה לרבות, אדרי' העיר, אגף בינוי, אגף תשתיות ומנהל הפרויקט הרלוונטי.
- 3.1.2. הצעה לתכנון אדריכלי לתכנון מבני ציבור, התאמת מבנים קיימים לשימושים חדשים נדרשים, שיפוץ במבני ציבור, הכל בהתאם להנחיות המחלקות הרלוונטיות ברשות המקומית ועל פי הנחיות מהנדס העיר ואגף התכנון.
- 3.1.3. הכנת בקשות למידע ובקשות להיתר במערכת "רישוי זמין" וטיפול מול רשויות התכנון ככל שידרש, לרבות הוצאת היתרים להסדרת מבנים שנבנו ללא היתר, הכנת פרטים, אומדנים, רשימות, וכל הנדרש לפרסום מכרז לביצוע העבודות.
- 3.1.4. תיאום תכנון והשתתפות בישיבות תיאום עם צוות המתכננים והיועצים של הפרויקט.
- 3.1.5. עדכון תכניות בהתאם לשינויים שיבוצעו לפי הוראות מהנדס העיר ו/או מי מטעמו בזמן ביצוע הפרויקט.
- 3.1.6. אישור התוכניות ע"י אדרי' העיר, מהנדס העיר, אגף תשתיות ואגף בינוי לפי העניין.
- 3.1.7. אישור התוכניות אצל גורמי חוץ נדרשים, כמו פיקוד העורף, כיבוי אש, תאגיד המים, חברת חשמל הוט ובזק.
- 3.1.8. הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים.
- 3.1.9. על המתכנן לקבל אישור בכתב ע"ג התוכנית בטרם הוצאת תכנית לביצוע.
- 3.1.10. ליווי הליכי מכרז לביצוע הפרויקט לרבות השתתפות בדיוני ועדות מכרזים ו/או צוות התקשרויות.
- 3.1.11. בחירת חומרי גמר על פי פרטים של העירייה ו/או על פי הנחיות מהנדס העיר ואדריכל העיר.
- 3.1.12. קבלת הפרויקט ואישור גמר ביצוע.
- 3.1.13. פיקוח עליון במהלך העבודות.

3.1.14. פיקוח עליון לקראת מסירה ולקראת תום תקופת הבדק.

3.2. הכנת תכניות בניין עיר ותכניות בינוי ופיתוח:

3.2.1. הכנת והגשת תכניות ביוזמה של אגף התכנון בוועדה המקומית בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות בהתאם לנוהל מבאי"ת, תוך בדיקה והתאמה לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית ולמדיניות התכנון.

3.2.2. טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה, בישיבות תיאום מול גורמים מקצועיים רלוונטיים, תיאום מול היועצים השונים של התכנית והשתתפות בדיונים של מוסדות התכנון עד לאישורה של התכנית, ובערכאות משפטיות (ועדת ערר, בתי משפט) הקשורות בקידום התכנית.

3.2.3. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, סיוע בגיבוש המלצות וחוות דעת ככל שיידרש.

3.2.4. הכנת תכניות בינוי ופיתוח אדריכלי, לרבות כתיבת הנחיות בכתב, תיאום עם היועצים השונים, תיאום מול הגורמים המקצועיים השונים, והשתתפות בדיונים ובמוסדות התכנון לצורך אישור התכנית.

3.3. כללי:

3.3.1. השתתפות בדיונים שיידרשו במוסדות התכנון ו/או מוסדות ומשרדים ממשלתיים שיידרשו מעת לעת.

3.3.2. ביצוע כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנהלים הקיימים בעירייה.

3.3.3. ביצוע מטלות אדריכלות שונות נוספות שיוטלו ע"י אדריכל העיר - מנהל אגף תכנון.

3.3.4. השירותים שוא הליך זאת יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכל העיר.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. רשאים להשתתף בהליך

4.1. מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

4.2. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017, בתכנון מבני ציבור והוצאת היתרי בניה.

5. אישורים והמלצות

5.1. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע רישיון אדריכל בתוקף במועד הגשת ההצעה.

5.2. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישורים והמלצות שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או מגופים ציבוריים עבורן ביצע עבודות לתכנון מבני ציבור והוצאת היתרי בניה, וכן יצרף את פירוט עבודותיו ב-5 השנים האחרונות וזאת לאחר יום 1.1.2017, כאשר לצד רשימת העבודות שעל המציע לצרף כאמור, יופיע הפירוט שלהלן:

5.2.1. שם הרשות עבורה בוצעה העבודה;

5.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);

- 5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הליך.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.5. למציע ידוע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.
- 6.6. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או יותר ועד חמישה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז שכי"ט שיינתן על ידו ביחס לאומדן היקף העבודות.
- 7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.
- 7.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכי"ט/אחוזי ההנחה בהצעה.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת העירייה ולהחלטותיה.

9. הבהרת מסמכי החוזה

9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות לירון שטאובר, עו"ד, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod- hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **3.4.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מסי 09-8894120.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה.

10.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אותו תקבע העירייה.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החזרה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. העירייה תהא רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.1.1. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 13.2. הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים של העירייה, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 10.4.2022 בשעה 13:00.

אדר' יואב רוביסה,

אדריכל העיר ומנהל אגף תכנון

נסח ע"פ

עניינת הודו השרון



מזד השוואה קהילה וטבע כחרכב



410/22

פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב מתקרת תנויה ואכסניה בתאריך 15.5.2022
 בנושא הזק 8/16 - עדויות אופרטיביות לעדכון שנתו -

משתתפים:

נוכחים:
דואק רוביסה - אגידה האיו ומנהל אגף התכנון

יו"ר אגף ליוון שטאובר

 חבר _____
 חבר _____

פתיחת תיבת הצעות:

פינו ל-12 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 7 מעטפות;
 אומדן 10.1 - 8% | 10.3 - 4.5%
 10.2 - 6% | 10.4 - 3%

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	אגד יחיאלי אגד'	12.5% - 10.1 8.8% - 10.2	5.75% - 10.3 3.8% - 10.4	
2.	שני פל-330'	10.1 - 4.5% 10.2 - 3.9	10.3 - 3.45% 10.4 - 2.95%	
3.	100 אלגריס	10.2 - 20% 10.2 - 18%	10.3 - 15% 10.4 - 7.8%	
4.	תק פסל ופלייש תן ואגדי אגד אגד'	10.1 - 8% 10.2 - 7.5%	10.3 - 4.5% 10.4 - 3.5%	ההצעה פלייש ואגד להניח פל הוצעה והתעורר אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'
5.	אגד אגד'	10.1 - 20% 10.2 - 15%	10.3 - 5% 10.4 - 3.5%	אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'
6.	סוגי אגד אגד'	10.1 - 6.9% 10.2 - 5.5%	10.3 - 4.5% 10.4 - 3.9%	יש להשלים אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'

אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'

חתימה:

יו"ר: _____ חברים: _____

אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'

אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד' אגד אגד'

תאריך: 15.5.2022

ד.ש

איומן

410/22

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
- 3.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות /או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
- 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל החוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
- 3.4 הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.

4. אם אזכה בהליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:

5.1 להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך. יובהר, כי בכל מקרה בגין כל עבודה יידרש צו התחלת עבודה מטעם העירייה.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות, בהתאם למפורט במסמכי ההליך, ובגין מתן השירותים כמבוקש כאן, יהיה שכר טרחתי כמפורט להלן:

10.1. בגין עבודה באומדן של עד - 100,000 ₪ - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של % 0 8.00 (יש למלא אחוז ועשירית האחוז ובמילים: אחוזים) שמונה, בתוספת מע"מ כדין;
משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 15%

10.2. בגין עבודה באומדן שבין - 100,001 ₪ ועד ל- 500,000 ₪ (כולל) - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של % 0 6.00 (יש למלא אחוז ועשירית האחוז ובמילים: אחוזים) שש, בתוספת מע"מ כדין;
משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 25%

10.3. בגין עבודה באומדן שבין 500,001 ₪ ועד ל- 1,000,000 ₪ (כולל) - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של % 0 4.50 (יש למלא אחוז ועשירית האחוז ובמילים: אחוזים) ארבע וחצי, בתוספת מע"מ כדין;
משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 30%

10.4. בגין עבודה באומדן שמעל ל- 1,000,000 ₪ - אהיה זכאי לתשלום שכ"ט בשיעור של % 0 3.00 (יש למלא אחוז ועשירית האחוז ובמילים: אחוזים) שלוש, בתוספת מע"מ כדין;
משקל סעיף זה בהצעה יעמוד על 30%

10.5. עבור שירות שינתן לעירייה על ידי האדריכל בגין שירותים שאינם מנויים בהסכם ההתקשרות ועל בסיס שעות עבודה, ככל שיידרש ויאושר על ידי העירייה מראש ובכתב, יעמוד שכר טרחתי על סך של 217 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.

10.6. בגין הכנת תב"ע, נספחי בניו, ואן תכנית עיצוב ארכיטקטוני, ככל שיידרש על ידי העירייה מראש ובכתב בלבד, יהיה שכר הטרחה ע"פ תעריפי רמ"י בהנחה של 15%, ובמידה ותעריפי רמ"י אינם מתאימים לתמחור העבודה ע"פ תעריפי משרד השיכון בהנחה של 15% והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין זה ולמתכנן לא תהיינה כל טענות /או דרישות /או תביעות כנגד כך.

אומדן ערך העבודות אינו כולל מע"מ.

11. ידוע למציע, כי ההצעה הטובה ביותר בהליך תהיה ההצעה המשוקללת הטובה ביותר, בהתאם למכפלת האחוזים שנקב המציע בהצעתו בכל סעיף, במשקל שניתן לכל סעיף כמפורט לעיל.

אדרי יואב רוביטה
אדרי העיר זמנהל אגף תכנון
עיריית הוד השרון

12. חישוב עלות העבודות באומדן - מובהר, כי חישוב שכר טרחת המתכנן יחושב לפי אומדן ראשוני שיערוך המזמין ויעודכן בהתאם לתשלומים שישלם המזמין בפועל, עפ"י חשבונות מאושרים בעד ביצוע העבודות הקבלניות בלבד וביחס לעבודות שבוצעו על פי תכנון המתכנן בלבד. למען הסר ספק, ערך העבודות אינו כולל תשלומים למתכננים ויועצים, תשלומים בעד מקרקעין, תשלומים עבור עבודות פיתוח שלא היו כלולות בעבודות המתכנן, תשלומי מע"מ ומסים אחרים וכן לא כולל את שכר טרחתו של מנהל הפרויקט ופיצויים והוצאות אחרות שאינן כרוכות בביצוע העבודה.

13. עוד ידוע למציע, כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד שניים או עד לחמישה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

14. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקולי אדריכל העיר ו/או מי מטעמו ותהא מאושרת על ידו מראש ובכוזב באמצעות צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ.ח.פ.:

כתובת:

טלפון: פקסימיליה:

תאריך:



16.5.22

לכבוד :
ועדת התקשרויות
לפי חוזר מנכ"ל 8/16

**הנדון : המלצה על התקשרות בהליך מס' 410/22
אדריכל לעבודות שונים**

1. במסגרת הליך זה פנינו ל-12 משרדים הרשומים בקטגוריה המתאימה במאגר היועצים החדש שאושר השנה, התקבלו 7 הצעות.
2. אחת מההצעות הוגשה ע"י אדר' חנן פרץ במשותף עם משרד פליישר רון והדרי גולן אדריכלים, אולם היות והפנייה נערכה לאדר' חנן פרץ בלבד הרשום במאגר ולא למשרד פליישר-הדרי אדריכלים אשר אינו רשום במאגר, הרי שהצעה זו פסולה.
3. ההתמחרות התבססה על % שכ"ט ב-4 רמות של אומדן לפרויקט (עד 100,000 נה, -100,000 500,000 נה, 1,000,000-500,000 נה ומעל 1,000,000 נה).
4. מצ"ב טבלה המשקללת את ההצעות שהתקבלו.
5. עפ"י שקלול ההצעות, הצעתה של אדר' שירי פרץ היא ההצעה הזוכה. אדריכלית זו אינה מוכרת לי, עמדה בתנאי הסף לרישום לקטגוריה זו במאגר היועצים, וממליץ לאשר ההתקשרות עם אדר' שירי פרץ.
6. כמו כן מציע לפנות ל-2 המשרדים הבאים בשקלול, משרד גלעד-שיף אדריכלות ומשרד טובי גל אדריכלית להשוות את הפרמטרים להצעה הזוכה, זאת בהתאם לתנאי ההתמחרות המאפשרים זאת.

בברכה,

אדרי יואב רוביסה
אדריכל העיר
ומנהל אגף תכנון

העתק:

עו"ד לירון שטאובר – ס. מנהל מח' חוזים ומכרזים

טבלת בחינה להצעות אנדובלים לעבודות שונות - הליך 410/22

מס' תוכנית	סה"כ שקלול ההצעה	מעל 1,000,000		500,000-1,000,000		100,000-500,000		עד 100,000		המציע	מס' תוכנית
		משקל 30%	%	משקל 30%	%	משקל 25%	%	משקל 15%	%		
5	694	114	3.8	172.5	5.75	220	8.8	187.5	12.5	אמהד יחזולי	1
1	357	88.5	2.95	103.5	3.45	97.5	3.9	67.5	4.5	שירי פרץ	2
7	1434	234	7.8	450	15	450	18	300	20	סגיון	3
הצעה פסלה	547.5	105	3.5	135	4.5	187.5	7.5	120	8	חן פרץ + פליישר-גולן	4
6	930	105	3.5	150	5	375	15	300	20	לקשטין-מרגלית	5
3	493	117	3.9	135	4.5	137.5	5.5	103.5	6.9	סנבי גל	6
2	486	105	3.6	138	4.6	150	6	90	6	גלעד-שיף	7

עיריית הוד השרון

הליך התמחרות מס' 22-409 לבחירת אדריכלים למתן שירותים להכנת תב"עות, תכניות אב ותכניות בינוי ופיתוח בעיר הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'		
2	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
7	- הצעת המציע	מסמך ב'
10	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ג'
14	- חוזה	מסמך ד'
מצורף	- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ה'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההליך בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'**תנאים והוראות כלליות למשתתפים****1. מהות הפנייה**

1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותים להכנת תב"עות, תכניות אב ותכניות בינוי ופיתוח בעיר הוד השרון (להלן - "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי ההליך המצורפים להליך זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות - מסמך א'.
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
 - 2.1.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ג'.
 - 2.1.4. חוזה - מסמך ד'.
 - 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ה'.

3. הגדרת העבודות/ השירותים המבוקשים

- 3.1. הכנת תכניות בניין עיר, תכניות אב והכנת תכניות בינוי ופיתוח:
- 3.1.1. הכנת והגשת תכניות ביוזמה של אגף התכנון בוועדה המקומית בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות בהתאם לנוהל מבא"ת, תוך בדיקה והתאמה לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית ולמדיניות התכנון.
 - 3.1.2. טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה, בישיבות תיאום מול גורמים מקצועיים רלוונטיים, תיאום מול היועצים השונים של התכנית והשתתפות בדיונים של מוסדות התכנון עד לאישורה של התכנית, ובערכאות משפטיות (ועדת ערר, בתי משפט) הקשורות בקידום התכנית.
 - 3.1.3. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, סיוע בגיבוש המלצות וחוות דעת ככל שיידרש.
 - 3.1.4. הכנת תכניות אב בנושאים שונים, ובכללם תכניות אב ומסמכי מדיניות למתחמי תכנון כפי שהוגדרו בתכנית המתאר הכוללנית של העיר (אושרה למתן תוקף).
 - 3.1.5. הכנת תכניות בינוי ופיתוח אדריכלי, לרבות כתיבת הנחיות בכתב, תיאום עם היועצים השונים, תיאום מול הגורמים המקצועיים השונים, והשתתפות בדיונים ובמוסדות התכנון לצורך אישור התכנית.

3.2. כללי:

- 3.2.1. ביצוע כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום עפ"י הנהלים הקיימים בעירייה.
- 3.2.2. ביצוע מטלות אדריכלות שונות נוספות שיוטלו ע"י אדריכל העיר - מנהל אגף תכנון.
- 3.2.3. השירותים נשוא הליך זאת יינתנו ע"י בעל המשרד בלבד או לחילופין ע"י אדריכל מטעם המשרד אשר יאושר ע"י אדריכל העיר.
- 3.2.4. במידת הצורך ולפי דרישת העירייה מראש ובכתב, יעסיק המתכנן גם צוות יועצים שונים, לפי צרכי העבודה ואישור העירייה. במקרה כאמור יהיה המתכנן האחראי

הבלעדי על צוות היועצים מכל היבט שהוא לרבות, אך לא רק, התקשרות עם צוות היועצים מההיבט החוזי, כולל ביטוחים מתאימים ומעקב אחריהם, תיאום העבודה עם צוות היועצים אל מול העירייה ודרישותיה, תשלום ליועצים לפי התקדמות העבודה בהתאם לאישורי העירייה וכן כל היבט שהוא של העסקת יועצים. יובהר, כי לעירייה תהיה האפשרות שלא לאשר יועץ כלשהו גם במקרה שיועסק תחת המתכנן כאמור בסעיף זה, והמתכנן יידרש להתקשר עם יועץ אחר המקובל על העירייה.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים)

4. רשאים להשתתף בהליך

- 4.1. **מציע שהוא אדריכל בעל רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעות ורשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.**
- 4.2. **מציע שהינו בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2017 בקידום תכניות בנין עיר וכן בהכנת תכניות בינוי ופיתוח.**

5. אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע רישיון אדריכל בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 5.2. להוכחת התנאי הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע להצעתו המלצות שניתנו לו מאת גופים עבורם ביצע עבודות בקידום תכניות בנין עיר וכן בהכנת תכניות בינוי ופיתוח, וכן יצרף את פירוט עבודותיו בקידום תכניות בנין עיר ובהכנת תכניות בינוי ופיתוח ב-5 השנים האחרונות וזאת לאחר יום 1.1.2017, כאשר לצד רשימת העבודות שעל המציע לצרף כאמור, יופיע הפירוט שלהלן:
- 5.2.1. שם הרשות עבורה בוצעה העבודה;
- 5.2.2. תיאור העבודה ומועד ביצועה (מועד התחלה ומועד סיום);
- 5.2.3. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות כתובת דוא"ל;
- 5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.5. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 5.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות

- נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי הליך.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 6.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 6.5. למציע ידוע, כי העירייה יצאה בהליך מקביל להעסקת אדריכלים לעבודות שונות וכי במידה והוא ייבחר כאחד הזוכים בהליך לעבודות שונות, לא יוכל להיבחר כזוכה גם בהליך זה. במקרה כאמור, העירייה תבחר במציע הבא בתור אחריו בהליך זה כמציע הזוכה בהליך זה.
- 6.6. עוד ידוע למציע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.
- 6.7. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או יותר ועד חמישה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

7. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 7.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל המסמכים המצורפים חתומים על ידו.
- 7.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה מהתעריפים עימם עובדת העירייה והכל כמפורט במסמך ב' - "הצעת המציע" שלהלן.
- 7.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - "הצעת המציע" בלבד.
- 7.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט/אחוזי הנחה בהצעה.

8. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 8.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול דעת העירייה ולהחלטותיה.

9. הבהרת מסמכי החוזה

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות לירון שטאובר, עו"ד, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 3.4.2022 בשעה: 13:00, שאלות הבהרה בכתב

במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 9.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 9.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

10. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

- 10.1. מסמכי ההליך הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

11. החלטות העירייה

- 11.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אותו תקבע העירייה.
- 11.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 11.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 11.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.
- 11.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 11.6. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 11.7. העירייה תהא רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת

- ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 11.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 11.9. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

12. חובת הזוכה בהליך

- 12.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 12.1.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 12.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

13. הגשת הצעות, מועדים

- 13.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 13.2. הצעת המציע כאמור תוכנס במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד, בנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים של העירייה, שנמצאת במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון, וזאת **לא יאוחר מיום 10.4.2022 בשעה 13:00.**

אדר' יואב רוביסה,
אדריכל העיר ומנהל אגף תכנון

נספח 3

עיריית חדר השרון



פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב מתקן העיר ואנטווי בתאריך 15.5.2022
בנושא הזיק אף 409/22 לכחיד אנדויליה למטן שיוותה לחנות תפארה תכנון אב ותכנון העט ופיתוח האו

נוכחים:

משתתפים:

יוזם רוביסה אנדויליה הצו ומנהל התכנון

יו"ר מרת לירי שסאור

חבר

חבר

פתיחת תיבת הצעות:

נו-ל- 10 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 2 מעטפות; אומדן 10% הנחה

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	3.מ.ר - מבטן רבליה לרוביסה אנדויליה	257.מ. הנחה		
2.	פתיחת חוק להזני זולן אנדויליה למטן רבליה	15% הנחה		המסרובליה לא אולם רבליה לרוביסה הוצעה הנחה למטן רבליה יזם אף תכנון
3.				לפני אולם רבליה - 'הנחה' לרוביסה אנדויליה רבליה
4.				
5.				
6.				

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: ממשיכה להזני זולן אנדויליה

לרוביסה אנדויליה

חתימה:

חברים

האדריכל

לפני מנהל

מנהל



15.5.22

לכבוד :
ועדת התקשרויות
לפי חוזר מנכ"ל 8/16

**הנדון : המלצה על התקשרות בהליך מס' 409/22
אדריכלים להכנת תב"עות, תכניות אב, תכניות בינוי ופיתוח**

1. במסגרת הליך זה פנינו ל-10 משרדים הרשומים בקטגוריה המתאימה במאגר היועצים החדש שאושר השנה, והתקבלו 2 הצעות.
2. ההתמחרות התבססה על % הנחה מתעריף רמ"י או תעריף משרד השיכון להכנת תכניות.
3. הצעת אדריכל חנן פרץ הוגשה במשותף עם משרד פליישר רון והדרי גולן אדריכלים, אולם היות והפנייה נערכה לאדריכל חנן פרץ בלבד, הרשום במאגר ולא למשרד פליישר-הדרי אדריכלים, שאינו רשום במאגר היועצים של העירייה הרי שהצעה זו פסולה.
4. ההצעה השנייה הוגשה ע"י משרד ד.מ.ר תכנון ופיתוח בע"מ שהצעתו עומדת על הנחה בשיעור של 11.25% מתעריף ר.מ.י.
5. משרד זה מוכר ובעל ניסיון מגוון בתחום הרלוונטי להתמחרות זו, ויש לנו ניסיון טוב בעבודה משותפת על מסמכי המדיניות של 6 מתחמי הר/1/38.
6. ממליץ על התקשרות עם משרד ד.מ.ר תכנון ופיתוח בע"מ.

בברכה,

אדריכל יואב רוביסה
אדריכל העיר
ומנהל אגף תכנון

העתק:

עו"ד לירון שטאובר – ס. מנהל מח' חוזים ומכרזים

409/22

33 מסמך

2

7

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
 - 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו להתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
 - 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
 - 3.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
- 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך. יובהר, כי בכל מקרה בגין כל עבודה יידרש צו התחלת עבודה מטעם העירייה.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות, בהתאם למפורט במסמכי ההליך, ובגין מתן השירותים כמבוקש כאן, יהיה שכר טרחתי כמפורט להלן:

10.1. בגין הכנת תב"ע, נספחי בניוי, ו/או תכנית עיצוב ארכיטקטוני אהיה זכאי לקבלת תמורה בהתאם לתעריפי רמ"י, ובמידה ותעריפי רמ"י אינם מתאימים לתמחור העבודה, אהיה זכאי לקבלת תמורה עפ"י תעריפי משרד השיכון. התמורה תשולם לי בהתאם לתעריפים אלה בהנחה בשיעור של % 20.00 * (במילים: אלפ אחוזים).

יש למלא עד 2 ספרות אחרי הנקודה;

10.2. עבור שירות שינתן לעירייה על ידי האדריכל בגין שירותים שאינם מנויים בהסכם ההתקשרות ועל בסיס שעות עבודה, ככל שיידרש ויאושר על ידי העירייה מראש ובכתב, יעמוד שכר טרחתי על סך של 217 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ.

11. ידוע למציע, כי ההצעה הטובה ביותר בהליך תהיה ההצעה הכשירה בה אחוז ההנחה הנקוב יהיה הגבוה ביותר (שיביא למחירים הנמוכים ביותר עבור העירייה).

12. ידוע למציע ידוע כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציעים שהצעתם דורגה כהצעה השנייה והשלישית בהליך בבקשה להשוות את הצעתם להצעה הזוכה ובמידה ויסכימו, ייבחרו כזוכים נוסף בהליך. במידה שהמציע שהצעתו דורגה כשנייה או שלישית בהליך יסרבו להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה רביעית וכן הלאה.

13. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד או שני מציעים או שלושה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

14. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקולי אדריכל העיר ו/או מי מטעמו ותהא מאושרת על ידו מראש ובכתב באמצעות צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה

אדרי' יואב רוביטה
אדרי' העיר ומנהל אגף תכנון
עיריית הוד השרון

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ./ח.פ.:

כתובת:

טלפון: _____ פקסימיליה:

תאריך: