

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 30.8.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

רן היילפרן, מנכ"ל;
עו"ד רונן ויניק, יועמ"ש;
ענבר מויאל פתרו, מנהלת אגף חשבות;

משתתפים נוספים:

משה שטיגליץ, מבקר העירייה;
עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים;

1. אישור הליך התקשרות עם יועצים למתן שירותי ביקורת עבור מבקר העירייה

משה

ביום 17.5.2022, אישרה הוועדה לפרסם את ההליך שבנידון. בהתאם, ביצענו פניה לשבעה משרדים הרשומים במאגר העירייה וקיבלנו שש (6) הצעות מחיר. המסמכים וההצעות הועברו לבדיקת הצוות המקצועי ונמצא כי כל ההצעות עומדות בתנאי ההליך. ההצעה המשוקללת הטובה ביותר הינה של היועץ דגן שקיבלה סך של 100 נקודות, הצעת המחיר של היועץ היתה הזולה ביותר ועמדה על שכ"ט של 150 ₪ בתוספת מע"מ, בהתאם לכך קיבל 60 נקודות וכן היועץ קיבל את מלוא הניקוד לעניין סעיפי האיכות. לאור האמור, אנו מבקשים את אישור הצוות להתקשר עם המציע דגן ביקורת ובקרה בע"מ כזוכה בהליך וכן, לפנות למציעים הבאים בתור, בהתאם לדירוג הצעתם, בבקשה להשוות את הצעת המחיר אותה הציעו לעירייה להצעת הזוכה בהליך, ככל שיסכימו הם יבחרו כזוכים נוספים בהליך. בכוונתנו להתקשר עם עד 3 יועצים סך הכל.

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות, לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, מיום

17.5.2022, מצ"ב כנספח א';

מסמך א' למסמכי ההליך, מצ"ב כנספח ב';


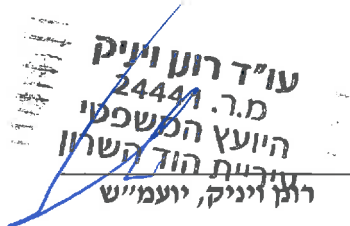

טופס פתיחת מעטפות מיום 19.7.2022, מצ"ב כנספח ג';

אומדן העירייה להליך, מצ"ב כנספח ד';

חו"ד מבקר העירייה מיום 15.8.2022, מצ"ב כנספח ה';

החלטת הוועדה

אין מניעה לאשר את המלצת מבקר העירייה המקצועי ואת הצעת היועץ דגן, כהצעה הזוכה בהליך. כמו כן מאשר הצוות לפנות אל המציעים הבאים בתור בהתאם לדירוג הצעתם בבקשה להשוות את הצעת המחיר אותה הציעו להצעה הזוכה בהליך וככל שיסכימו, יבחרו כזוכים נוספים בהליך וסך הכל עד 3 יועצים.

 <hr/> <p>ענבר מויאל פתרון, מנהלת אגף חשבות</p>	 <hr/> <p>עו"ד רוני ויניק מ.ר. 2444 היועץ המשפטי עיריית הוד השרון רוני ויניק, יועמ"ש</p>	<p>רון היילפרן מנכ"ל עיריית הוד השרון</p>  <hr/> <p>רון היילפרן, מנכ"ל</p>
---	--	--

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

נספח א'

פרוטוקול ישיבת ועדה להתקשרויות לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016
שנערכה בחדר ישיבות מנכ"ל העירייה ביום 17.5.2022

חברי הוועדה הנוכחים:

יוסי מתתיהו, מ"מ המנכ"ל;
עו"ד רוני ויניק, יועמ"ש;
בני זיני, גזבר;

משתתפים נוספים:

משה שטיגליץ, מבקר העירייה;
עו"ד לירון שטאובר, ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים;

אישור פרסום הליך התמחרות למתן שירותי יועצי ביקורת עבור מבקר העירייה

מבקר העירייה

ביום 13.2.2022 אישרה הוועדה את רישומם של 19 יועצים במאגר העירייה למתן שירותי ביקורת ובהתאם, אני מבקש לערוך הליך התמחרות למתן שירותים אלה כדלקמן:
משקל הצעת המתייר בהתמחרות זו יעמוד על 60% - משכ"ט לשעת עבודה.
משקל האיכות בהתמחרות זו יעמוד על 40%, אשר תורכב מניסיון קודם של המציע (עד 25%), והתרשמות כללית מהמציע (עד 75%) - שתתבסס על המסמכים והאישורים שיצורפו, המלצות, היקף מתן שירותים וכן ראיון שיערך עם המציעים.
במסגרת ההליך אני מבקש לבחון אפשרות להתקשר עם 3 יועצים.
היועץ שיזכה בהליך יהיה בעל ההצעה המשוקללת הטובה ביותר, היועץ השני והשלישי אחריו יתבקשו להשוות את הצעת מחירם ליועץ הזוכה.
אציין כי יועצים אלה הם רו"ח בעלי ניסיון בביקורת הנדרשים לידע, מומחיות ויחסי אמון ובמסגרת ההליך אני מבקש לפנות ליועצים הבאים:

1. עמוס אליאב
2. בני אליהו מערכות ניהול
3. דגן ביקורת ובקרה בע"מ
4. פאהן קנה ניהול בקרה
5. אופיר בוכניק ושות' רואי חשבון
6. שיף הזנפרץ ושות' RSM
7. יעל אשל

פרוטוקול הוועדה מיום 13.2.2022, מצ"ב כנספח א';

מכתב מבקר העירייה מצ"ב כנספח ב';

לירון

בהתאם לדברי מבקר העירייה לגבי הידע והמומחיות הנדרשים בהליך וכן יחסי האמון המיוחדים הנדרשים ומתבקשים בהליכי ביקורת אזכיר, כי לפי סעיף 6.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 יתווה תחילה היועמ"ש את דעתו בפתח הדיון האם תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים חלה על ההתקשרות המבוקשת, במובן זה שפטורת העירייה מפרסום מכרז פומבי (או זוטא) והיא רשאית להתקשר לפי הוראות הנוהל.

לפי הוראות הנוהל, תשומת הלב צריכה להינתן לשאלה האם העבודות המבוקשות הן כאלה שדורשות ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים ואינן בגדר עבודה מקצועית שגרתית. לאחר מכן ובין היתר בהתאם לחוות דעת היועמ"ש, צריכת הוועדה לאשר יציאה להליך התמחרות ובכלל זה את רשימת היועצים שישתתפו בהליך ואת תנאי ההליך והתקשרות.

יועמ"ש

לאחר ששמעתי את נימוקי מבקר העירייה, השתכנעתי כי מדובר בסוג עבודה/שירות כזה אשר נדרשים בו ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון מיוחדים ואציין, כי עבודות ייעוץ מצויינות במפורש בסעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, כעבודות שבגינן ניתן לפטור ממכרז.

מבקר העירייה

בהתאם לחו"ד היועמ"ש, אני מבקש את אישור הוועדה לפרסום הליך התמחרות בקרב היועצים המצורפים הנכללים במאגר.

החלטת הוועדה

מהנימוקים ששמענו ובהתאם לחוות דעת היועמ"ש, מחליטה הוועדה שלא לקיים מכרז בעניין ההתקשרות המבוקשת ולפעול לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/2016 מהטעמים הבאים:

1. השתכנענו כי אכן מדובר בשירותים חשובים הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים, יחסי אמון מיוחדים וניסיון מתאים לביצועם.
2. אנו סבורים כי קיום הליך מכרז פומבי להתקשרות לא יביא את התועלת המירבית לעירייה.
3. אשר על כן, אנו מאשרים קיום הליך לפי הוראות חוזר מנכ"ל 8/16 בהתאם לכל התנאים שפורטו על ידי מבקר העירייה לעיל וכן מאשרים לפנות למשרדים, מתוך מאגר העירייה לעריכת תהליך עבור מתן השירותים.

בני זיני
גזבר
עיריית הוד השרון
בני זיני, גזבר

עו"ד רוש וניק
מ.ר. 2444
היועץ המשפטי
עיריית הוד השרון

יועמ"ש
אורי קורן
יועץ המשפטי
עיריית הוד השרון
מ"מ המנכ"ל

נרשם ע"י: לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנחל מחלקת חוזים ומכרזים

מסמך א'תנאים והוראות כלליות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר **בהליך מס' 417/22** לבחירת יועץ למתן שירותי יועץ ביקורת עבור מבקר עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), והכל כמפורט להלן:

2. מסמכי ההליך

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותנאיו:
- | | | |
|--|---|----------|
| 2.1.1. תנאי ההליך והוראות כלליות | - | מסמך א'. |
| 2.1.2. הצעת המציע | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. חוזה | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים | - | מסמך ה'. |

3. הגדרת העבודות והשירותים המבוקשים

- 3.1. עריכת דוחות ביקורת פנימית, בקורות, ביקורת מעקב, מתן יעוץ וכל עבודה נוספת שתידרש ע"י מבקר העירייה.
- 3.2. במסגרת מתן השירותים יידרש היועץ לאסוף נתונים בתחומים שונים, לנתחם, להקיש מסקנות, לפרט המלצות ולערוך דוחות ובהם פירוט מלא של הנתונים, ניתוחם, הממצאים שמצא, מסקנות והמלצות, באופן מקיף יסודי ומפורט.
- 3.3. דוח/דוחות הביקורת יועברו למבקר העירייה בקבצים הניתנים לעריכה, כפי שיידרש על ידי המבקר.
- 3.4. ניירות העבודה, וכן כל יתר המסמכים והאסמכתאות שנדרשו לעבודת הביקורת יועברו למבקר העירייה כפי שנאספו, לרבות, על גבי ניירות מודפסים, בדואר אלקטרוני, בקבצים או בכל דרך אחרת, בהתאם לדרישת מבקר העירייה.
- 3.5. המבקר יהיה רשאי לפנות אל היועץ בכל עת בבקשת הבהרות והשלמות לדוחות ולנתונים שימסור לידו במסגרת עבודת הייעוץ, והיועץ מתחייב לספקם לעירייה בהתאם ללוח שיקבע ע"י מבקר העירייה.
- 3.6. בכל מקרה, לא תחשב עבודה כמאושרת בלא קבלת אישור מפורש מאת מבקר העירייה, ואם העיר המבקר הערות, תאושר העבודה רק לאחר תיקון ההערות על ידי היועץ לשביעות רצונו של המבקר.

4. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 4.1. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים מעודכנים.
- 4.2. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 4.3. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

4.4. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

5. הצהרות המציע

- 5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובמסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי ההליך.
- 5.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 5.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

6. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 6.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי ההליך והמצורפים לו חתומים על ידו כדין.
- 6.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן בעל גבי מסמך ב' למסמכי הליך זה בלבד ובהתאם להוראות הקבועות בו בלבד והיא שתחייב אותו לכל דבר ועניין.
- 6.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' - הצעת המציע, בלבד.

7. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 7.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך והעירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה והכל בכפוף לשיקול הועדה המוסמכת של העירייה ולהחלטותיה.

8. הבהרת מסמכי החוזה

- 8.1. ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **5.7.2022 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל המשתתפים בהליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי משתתפי ההליך, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

9. מסמכי ההליך - רכוש העירייה

9.1. מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות.

10. החלטות העירייה

10.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה מאומדן ההליך, אשר יוכן על ידי העירייה טרם המועד האחרון להגשת הצעות.

10.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

10.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא ההליך/החוזה או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

10.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה לפרטיהם בגלל השינוי.

10.5. העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.

- 10.6. לוועדה המוסמכת בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 10.7. הוועדה המוסמכת בעירייה רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

11. חובת הזוכה בהליך

- 11.1. זכה המציע בהליך (לעיל ולהלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 11.1.1. אישור "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 11.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם ובמועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך.

12. הגשת הצעות, מועדים

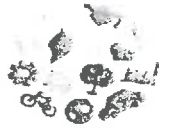
- 12.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 12.2. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה בני עקיבא) הוד השרון, וזאת **לא יאוחר מיום 12.7.2022 בשעה 13:00**.

מעטפת הליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

בברכה,
משה שטיגליץ,
מבקר העירייה
עיריית הוד השרון

נספח 2

עיריית הוד השרון



22/7/17

פתיחת מעטפות - צוות התקשרויות

ישיבת צוות התקשרויות שהתקיימה ב- תאריך 19.7.17 חברים: חניס, מרכזיס
בנושא בחירת אולם למועדון ספורט ופיקוד מוקד ליוניס קובץ הוצר הלסון

נוכחים:

משתתפים:

צוקרמאן, יוגב, בריה

יו"ר צוקרמאן סאלוב
חבר איתנה ספירא
חבר _____

פתיחת תיבת הצעות:

פנינו ל- 7 ספקים ומתוך התיבה הוצאו 6 מעטפות; + אולמון
אומדן 180
הצעה נמוכה

מס'	שם המציע	סכום ההצעה (לא כולל מע"מ)	ערבות (סכום + תוקף)	הערות
1.	יזם אש רחל חלמון	170 ש"ח 330 ש"ח		
2.	בני זלמן מלך נהור	190 ש"ח ש"ח		
3.	ספקים אולפיר בוכניקובסקי	160 ש"ח הצעה נמוכה		
4.	סגן קונרניהול אקרה באן	204 ש"ח ש"ח		
5.	ס/ג'יקוואל אקרה	150 ש"ח ש"ח		
6.	אח'א אש רחל	180 ש"ח ש"ח		

המלצת הוועדה לאחר הפתיחה: הצעה הנמוכה ביותר תהיה של יוגב בריה
לפני הכללה בא"ן

חתימה: _____ יו"ר: צוקרמאן סאלוב
חברים: _____ איתנה ספירא
תאריך: _____

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך מס' 417/22 לבחירת יועץ למחן שירותי יועץ ביקורת עבור מבקר עיריית הוד השרון, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי:

- 3.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך.
- 3.2. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ואו ההתחייבויות על פי הוראות ההליך/החוזה.
- 3.3. המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והט כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההליך - על פי תנאי ההליך.
- 3.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונה שכ"ט שפורטו בהצעתי.
4. אם אזכה בהליך ההליך, הנני מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל תנאי ההליך והחוזה, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך:
 - 5.1. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן. חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודה וזכייתי בהליך תבוטל.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.
8. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא ההליך, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

משה שסנגליץ, רו"ח
מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור
עיריית הוד השרון

10. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות עבור שב"ט שעתו בסך של _____ ש"ח, בתוספת מע"מ כדין (במילים: 180 ש"ח ש"ח). שקלים חדשים, בתוספת מע"מ כדין).

11. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

11.1 משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60 נקודות- המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר ינוקדו באופן יחסי.

11.2 משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40 נקודות כמפורט להלן:

מס'	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
1.	שנות וותק של המציע בתחום הביקורת הפנימית עבור רשויות מקומיות או ברשויות מקומיות סעיף זה ינוקד בהתאם להצהרת המציע על גבי נספח א' למסמך א'	עבור וותק של 3 שנים ועד ל-5 שנים (כולל) - סך של עד 3 נקודות וותק של מעל ל-5 שנים ועד ל-8 שנים (כולל) - סך של 7 נקודות עבור וותק של מעל ל- 8 שנים - סך של 10 נקודות	10 נק'
2.	התרשמות כללית מהמציע	ההתרשמות מהמציע תבחן ותנוקד, בין היתר, על סמך המסמכים והאישורים שיצרפו המציעים להצעתם, המלצות. לצורך מתן הניקוד בסעיף זה שומרת לעצמה העירייה את הזכות: - לקיים ראיון התרשמות עם המציעים, ככל שתבחר לעשות כן. 18 נקודות - להתקשר לממליצים של המציע - 12 נקודות	30 נק'
40	סה"כ ניקוד :		

12. ידוע לי, כי התשלום בפועל יהיה לפי שעות עבודה שיאושרו ויבוצעו בלבד לפי דוח שעות מפורט והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

משה שטיגליץ ר"ח
מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור
עיריית הוד השרון

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

י"ח אב, תשפ"ב
15 באוגוסט, 2022
טלפון: 09-8894132
פקס: 09-8894946

לכבוד
הגב' לירון שטאובר, עו"ד
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים
עיריית הוד השרון

ח.נ.,

**הנדון: הליך מס' 417/22 לבחירת יועץ למתן שירותי יועץ ביקורת עבור מבקר
עיריית הוד השרון לפי הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

הרינו מתכבדים לפנות אליכן בעניין שבנדון, כדלקמן:

כללי:

- ביום 28.7.22 פרסמה עיריית הוד השרון הליך לקבלת הצעות מחיר בהליך שבנדון (להלן - "ההליך"). הפנייה נעשתה ל-7 ספקים מתוך מאגר היועצים של העירייה. 6 מתוכם הגישו הצעות לשכ"ט שעתיד:
 - יעל אשל - 170 ₪;
 - בני אליהו מערכות ניהול יעוץ וביקורת מוניציפלית - 190 ₪;
 - רו"ח אופיר בוחניק - 160 ₪;
 - פאהן קנה ניהול בקרה - 204 ₪;
 - דגן ביקורת ובקרה בע"מ - 150 ₪;
 - רו"ח עמוס אליאב - 180 ₪.סכומי ההצעות הינם לפני תוספת מע"מ.
- האומדן שנקבע בהליך עומד על סך של 180 ₪ בתוספת מע"מ.
- בתום הליך פתיחת מעטפות במסגרת צוות התקשרויות, הועברו ההצעות והמסמכים לבחינת לשכת מבקר העירייה.
- היות והמציעים כבר ניגשו בעבר למאגר היועצים של העירייה, במסגרת הליך זה לא נבדקה עמידתם בתנאי סף, אך הם נדרשו להצהיר כי הינם בעלי לפחות 3 שנות ניסיון לאחר 1/1/18 במתן שירותים בתחום הביקורת הפנימית עבור רשויות מקומיות או ברשויות מקומיות.

5. במסגרת ההליך הוגשה שאלת הבהרה. מצייב העתק מהשאלה והתשובה שניתנה.

6. ההצעות שהוגשו כוללות את ההצהרות כנדרש.

שקלול ההצעות:

7. להלן טבלת משקל הצעות המחיר בבחינת גובה ההצעה הכספית. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד - 60 נקודות - והיתר באופן יחסי.

עמוס אליאב	דגן	פאהן קנה	אופיר בוחניק	בני אליהו	יעל אשל	
180 ₪	150 ₪	204 ₪	160 ₪	190 ₪	170 ₪	סך ההצעה לפני מע"מ
50	60	44	56	47	53	נקודות

8. משקל האיכות בבחינת ההצעה אמור לעמוד על 40 נקודות מקסימום.

עמוס אליאב	דגן	פאהן קנה	אופיק בוחניק	בני אליהו	יעל אשל	ניקוד מקסימלי	אמות מידה
10	10	10	10	10	10	10	שנות ותק של המציע בתחום הביקורת הפנימית עבור רשויות מקומיות או ברשויות מקומיות.
צורפו מספר המלצות מצוינות,	צורפו הרבה המלצות וגם	לא צורפו המלצות.	מספר המלצות, חוות דעת חיובית	מספר המלצות, חוות דעת חיובית,	מספר המלצות, חוות דעת חיובית,	סך של 30 בחלוקה הבאה:	התרשמות כללית מהמציע

בצמרת הארצית בזכאות לכגרות ובגיוס לצה"ל

המקד העירוני לשירות 108 | www.hod-hasharon.muni.il |  |  | 24 שעות ביממה

בבדיקה טלפונית מול הממליצים מבקרים ניתנה חו"ד חיובית - 30 נקודות.	בבדיקה טלפונית מול הממליצים מבקרים ניתנה חו"ד חיובית - 30 נקודות.	בבדיקה טלפונית מול הממליצים מבקרים ניתנה חו"ד חיובית - 30 נקודות.	בדיקה מול הממליצים מול הממליצים מבקרים ניתנה חו"ד חיובית - 30 נקודות.	בדיקה מול הממליצים מול הממליצים מבקרים ניתנה חו"ד חיובית - 30 נקודות.	בדיקה מול הממליצים מול הממליצים מבקרים ניתנה חו"ד חיובית - 30 נקודות.	ראיון עם המציע - 18 נקודות; שיחות עם הממליצים - 12 נקודות.	
40	40	30	40	40	40	40	

סיכום ומסקנות:

9. סיכום בין הצעת מחיר לאיכות:

שם המציע	נקודות בגים מחיר + איכות	סה"כ נקודות
יעל אשל	40 + 53	93
בני אליהו	40 + 47	87
אופיק בוחניק	40 + 56	96
פאהן קנה	30 + 44	74
דגן	40 + 60	100
עמוס אליאב	40 + 50	90

10. לאור הנתונים שהתקבלו, הדירוג של ההצעות הינו:

- א. דגן - 100 נקודות;
- ב. אופיק בוחניק - 96 נקודות;
- ג. יעל אשל - 93 נקודות;
- ד. עמוס אליאב - 90 נקודות;
- ה. בני אליהו - 87 נקודות;
- ו. פאהן קנה - 74 נקודות.

בצמרת הארצית בזכאות לבגרות ובגיוס לצה"ל

המקד הנרתי לשירותך 108 | www.hod-hasharon.muni.il |   24 שעות ביממה

11. לאור האמור, אנו מבקשים לבחור בהצעה של דגן ביקורת ובקרה בע"מ כזוכה בהליך וכן לפנות למציעים הבאים בתור בבקשה להשוות הצעתם להצעת הזוכה. יצוין, כי בכוונתנו להתקשר עם כמה מציעים (עד 3). ככל שהמציעים האחרים יסכימו להשוות את הצעותיהם לזוכה, יוכרזו כזוכים נוספים בהליך.

בכבוד רב ובברכה,

דנה זלוטיץ-אנדרייב, עו"ד

עובדת ביקורת בכירה

לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות
הציבור

בצמרת הארצית בזכאות לבגרות ובגיוס לצה"ל

המקד העירוני לשירות 108 | www.hod-hasharon.muni.il |  |  | 24 שעות במסדה

מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120
פקס: 09-8894915



ו' תמוז, תשפ"ב
5 יולי, 2022

לכבוד
משתתפי המכרז

שלום רב,

הנדון: הליך מס' 417/22 לבחירת יועץ למתן שירותי יועץ ביקורת עבור מבקר עירונית הוד השרון - מענה לשאלות ההבהרה

1. במענה לשאלות הבחירה שנתקבלו בקשר עם המכרז שבנדון, להלן התייחסותנו:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	מענה
1.	נספח א' למסמך א'	טופס ניקוד ממליצים	האם המציע נדרש לקיים שיחות עם הממליצים מטעמו ולמלא את הטופס או שהטופס מיועד לשימוש פנימי של העירייה או מי מטעמה?	יש למלא את הטופס בהתאם למפורט במסמכי ההליך.

2. מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולפיכך יש לחתום עליו ועל כל המסמכים הנלווים אליו, ולהכניס אותם למעטפת מסמכי המכרז בעת ההגשה במשרדנו.

בברכה,

לירון שטאובר, עו"ד
מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים:
משה שטיגליץ, מבקר העירייה

אופיר בוכניק ושות' - רואי חשבון