

דוח ביקורת בשירותים החברתיים

דוח ביקורת בשירותים החברתיים

1. מבוא

1.1. כללי

בהתאם להגדרות חוק שירותי הסעד, התשי"ח-1958 (להלן: "חוק הסעד") "נזקק" הוא "אדם הזקוק לסעד מחמת גילו, מצב בריאותו, ליקויו הרוחני או הגופני, או מסיבות אחרות". חוק הסעד מחייב את הרשות המקומית להעניק שירותי סעד לתושביה הנזקקים בהתאם למבחנים הקבועים בתקנות שירותי הסעד מוסדרים באמצעות חוקים שונים העוסקים בטיפול ובהגנה על משפחות, יחידים, ילדים, זקנים ונשים הנזקקים לסיוע ולתמיכה, ותקנות כגון תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986 (להלן: "תקנות טיפול בנזקקים"), תקנות שירותי הסעד (הסכם להחזקת נזקק-מפגר במעון) התשס"א - 2001 ותקנות שירותי הסעד (מבחני נזקקות), התש"ל-1970.

כמו כן מוסדרת פעילות זו באמצעות תקנון עבודה סוציאלית (להלן: "תע"ס"). התע"ס נחלק לפרקי משנה לפי תחומי טיפול כגון: פרט ומשפחה, טיפול בזקנים, טיפול בנכים, טיפול בעיוורים וכד'. התע"ס שואב את תוקפו החוקי מסעיף 4 (א) (1) לתקנות שירותי הסעד (תפקיד המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 הקובע כי "מתן טיפול סוציאלי לנזקקים יהיה בהתאם להוראות נוהל והנחיות המנהל הכללי של משרד הסעד".

שירותי הרווחה ניתנים על ידי העובדים הסוציאליים (בסיוע של עובדי מינהל ומזכירות) במסגרת אגף הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "האגף או אגף הרווחה").

משרד הרווחה (להלן: "המשרד") מעביר לרשויות המקומיות תקציב המיועד למימון שירותי הרווחה לתושביהן, ובלבד שמשרד הרווחה אישרם. בהתאם למדריך שהכין המשרד בנושא "תקצוב בשירותי רווחה" (להלן: "מדריך התקצוב"), מממן משרד הרווחה 75% מפעולות הרווחה השוטפות. היתרה ממומנת בדרך כלל מכספי הרשויות המקומיות. חלק ניכר מהתקציב שמעביר משרד הרווחה לרשות המקומית מיועד לתחומים הבאים:

א. הוצאות עובדי הרווחה ברשות המקומית - המשרד אמור להשתתף בשיעור 75% משכר עובדי הרווחה ברשות המקומית (כולל עובדים מינהליים שהמשרד מאשר).

ב. הוצאות השמת מטופלים במסגרות - השמה הינה החלטה על מסגרת חברתית/טיפולית עבור מטופל (פנימיות; משפחות-אומנה; בתי-אבות; מועדוניות; קייטנות וכד') לפרק זמן מוגדר מראש, בהתאם לצרכי המטופל. המשרד משתתף בעלויות שהייה של המטופלים במסגרות אלה, לרוב בשיעור של 75%.

סעיף 3.1 להוראה 1.2 לתע"ס קובע: "השתתפות המשרד היא חודשית ועל כן רק במקרים חריגים יהיה אפשר לאשר השתתפות בתשלומים רטרואקטיביים, אשר לא יעלו על תקופה של 3 חודשים".

יצוין כי העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, בהתאם להחלטות שהתקבלו במליאת המועצה ועל בסיס המשאבים העומדים לרשותה, להוסיף ממשאביה העצמיים, למימון תחומים מסוימים בהתאם למדיניותה.

1.2. אחריות להענקת שירותי רווחה וחברה עפ"י החוק בעיריית הוד השרון

אגף הרווחה והשירותים החברתיים הינו האחראי בעירייה להענקת שירותי רווחה וחברה לתושבי הוד השרון.

1.3. היקף הביקורת

הביקורת נערכה על מרבית הנושאים בהם עוסק האגף כפי שיפורט בהמשך דוח ביקורת זה.

1.4. נתוני תיקים ולקוחות

1.4.1. ריכוז של מספר תיקים פעילים לכל סוגי הנזקקות בשנים 2018 עד 2020

להלן ריכוז של מספר תיקים פעילים בטיפול האגף לכל סוגי הנזקקות בשנים 2018 עד 2020

טבלה 1

#	שנה	מספר תיקים פעילים	שינוי באחוזים משנה קודמת
1.	2018	1881	
2.	2019	1641	-13%
3.	2020	1487	-9%

הנתונים בטבלה מבוססים על דוחות סטטיסטיים שהתקבלו מהאגף ב-18/1/2021. הדוחות מוצגים

בנספח א'.

1.4.2. לקוחות האגף (בשנת 2019)

האגף מטפל בכ- 1,855 בתי אב

תחת צוות צרכים מיוחדים:
115 בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית
175 שיקום (ילדים ובוגרים)
136 אוטיסטים

תחת צוות האזרח הוותיק:
כ- 1,049 תיקי אזרחים וותיקים וכ- 2500 מקבלי שירות בעיר מתגוררים 11,741 אזרחים ותיקים אשר מהווים 18.2% מכלל תושבי העיר

תחת תחום סדרי דיין:
גירושין – בשנה האחרונה
הוגשו 100 תסקירים
לבית המשפט ובית הדין
הרבני
ישנם 30 תסקירים
בהמתנה

**תחת תחום חוק
נוער:**
כ-200 ילדים בסיכון
כ-20 דיווחים חדשים
על ילדים מתקבלים
בממוצע מדי חודש

מקור הנתונים: מצגת "תוכנית עבודה מתומצתת לשנת 2019 שנתקבלה מהאגף ב-18/1/2021
(המסמך **בנספח ב'**) ומסמך תוכנית עבודה 2019 סופי (**מדגם טבלאות - נספח ג'**)

התחנה לטיפול

בפרט, בזוג

ובמשפחה

כ- 76 תיקים
מטופלים כיום

המרכז לשלום

המשפחה ומניעת

אלימות

כ-53 מטופלים
(מבוגרים וילדים)

אינטייקים

מספר פניות חדשות
במהלך 2018 – 128
מספר פניות חדשות
שנפתח להן תיק - 51

1.5. מטרת הביקורת

מטרת הביקורת הינה לבדוק את אופן הפעילות והתפקוד של האגף, על מיגוון פעילותיו, להצביע על ליקויים, אם ימצאו ולהמליץ על דרכים לתיקונם.

1.6. תקופת התייחסות הביקורת

הביקורת מתמקדת בעיקר בשנים 2018 עד 2020.

1.7. תפקוד האגף

ככלל, הביקורת מצאה ניהול תקין ותפקוד מניח את הדעת של האגף. עם זאת נמצאו בביקורת ליקויים, פערים וחריגים כמפורט להלן בסעיפי הדוח השונים.

יצוין, שמביקור שערך מבקר העירייה באגף, עלו הממצאים הבאים:

א. עובדות האגף מגוייסות באופן טוטאלי לעבודת האגף, כדי להשיג את מטרות האגף ובין השאר את המטרה העיקרית והיא, מתן סיוע לאוכלוסייה הנזקקת, בהתאם למבחנים הקבועים בתקנות.

ב. ישנה אוירה מאוד חיובית באגף, בקרב העובדות איתן נפגשתי.

ג. האגף בראשותה של מנהלת האגף, הובילו רפורמה מאוד משמעותית בשנים האחרונות של משרד הרווחה, שייצרה שיפור והתייעלות ניכרת בעבודת האגף, אשר זכה להכרה ולשבחים, מצד המשרד.

תגובת האגף לטיטת הדוח

סעיף 1.7 - תפקוד האגף סעיף קטן ב': השמטת המילה "רוב" - התקיימה פגישה עם ראשי הצוותים בלבד והאווירה החיובית הייתה בקרב כל משתתפות הפגישה.

1.8. סיוע לביצוע הביקורת

הביקורת מודה למנהלת האגף ולצוותה ולחשבת האגף על הסיוע בעריכת ביקורת זו, הן בהמצאת נתונים וחומרים והן במענה לשאלות הביקורת.

2. בסיס חוקי

הבסיס החוקי לניהול והפעלת האגף:

2.1. חוק שירותי הסעד, התשי"ח - 1958

2.2. תקנון עבודה סוציאלית (תע"ס)

2.3. מדריך משרד הרווחה בנושא "תקצוב בשירותי רווחה"

2.4. תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו - 1986

2.5. תקנות שירותי הסעד (הסכם להחזקת נזקק - מפגר במעון), תשס"א - 2001

2.6. תקנות שירותי הסעד (מבחני נזקקות), תשל"ל - 1970

3. המערך הארגוני

3.1. תרשים תמציתי של המבנה הארגוני של אגף הרווחה והשירותים החברתיים¹:
להלן תרשים תמציתי של המבנה הארגוני לנ"ל, (כפי שמוצג באתר העירייה):

תרשים 1

¹ באתר העירייה שמו של האגף הינו, משום מה, "רווחה ובריאות". הביקורת רואה בשימוש לא עיקבי בשם האגף פגם ומקור אפשרי לבלבול. הביקורת ממליצה לקבוע, ללא דיחוי, שם יחיד ועקבי של האגף בכל אמצעי התייעוד והפרסום של העירייה והאגף.

רווחה ובריאות

< צרכים מיוחדים

< ילדים, נוער, צעירים ומשפחות

< שירותים חדשים

< אזרחים ותיקים

< שירותי בריאות

< טפסים באגף הרווחה

< היחידה להתנדבות ומשאבי קהילה

< אגף הרווחה והשירותים החברתיים
למען הקהילה

פרוט לנ"ל מוצג בנספח ד'

תגובת האגף לטיטת הדוח

סעיף 3.1 - המבנה הארגוני של אגף הרווחה - בעקבות טיטת דו"ח הביקורת הושמטה באתר העירוני המילה בריאות מכותרת האגף.

3.1.1 התייחסות הביקורת למבנה הארגוני בתרשים 1

הביקורת רואה בחיוב כינוס של פונקציות רבות במבנה הארגוני המפורט (כמוצג בנספח ב') ל- 8 מחלקות ראשיות. כינוס כזה מעמיד מוטת שליטה אפקטיבית למנהלת האגף ללא ויתור על הקצאת פונקציות מקצועיות ייעודיות לכל ערוץ נזקקות וטיפול.

3.2 תחומי אחריות ותיאור תפקידים

הביקורת מצאה באתר העירייה הגדרות מקיפות ובהירות של תחומי אחריות ושל תיאור תפקידים לפונקציות השונות באגף. ראוי לציין זאת לחיוב.

4. נוהלי עבודה

4.1. כללי

הביקורת קיבלה מהאגף נתונים ביחס לנוהלי העבודה שהאגף פועל על פיהם. נהלים אלה מתחלקים לשתי קטגוריות:

- (1) תקנון עבודה סוציאלית שכינויו תע"ס - מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
- (2) נהלים פנימיים שהוכנו בעירייה. (4 נהלים)

למסקנת הביקורת יש בנהלים הנ"ל מענה מספק והולם לפעילות האגף.

4.2. תקנון עבודה סוציאלית - תע"ס

תקנון העבודה הסוציאלית בישראל, המכונה תע"ס, הוא קובץ תקנות מפורט, הבא להסביר ולהסדיר את החוקים הקיימים בענייני רווחה במדינת ישראל.
התע"ס נחלק לפרקים לפי נושאים ופרקי משנה. יש בו 20 פרקים כדלקמן:

טבלה 2

מספר הפרק	שם הפרק	מספר הפרק	שם הפרק
1	הוראות כלליות	2	כוח אדם במחלקות לשירותים חברתיים
3	פרט ומשפחה	4	טיפול באזרחים ותיקים
5	טיפול בנכים	6	טיפול בעיוורים
7	עבודה קהילתית	8	טיפול בילדים ובבני נוער
9	שיקום נוער	10	טיפול באוטיסטים
11	טיפול באנשים עם התמכרות	12	טיפול בעולים
13	אין	14	טיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית
15	חסות הנוער	16	תקצוב רשויות מקומיות
17	טיפול בנערות במצוקה	18	התנדבות
19	אין	20	חירום

לפירוט ראה אתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בקישור
<https://www.gov.il/he/departments/policies/molsa-social-regulations>

נהלים פנימיים שהוכנו בעירייה
הוכנו נהלים פנימיים לתהליכים הבאים:

4.2.1. קליטת עובד/ת חדש/ה באגף

4.2.2. עו"ס תורנית

4.2.3. אלימות כלפי עובדים באגף הרווחה והשירותים החברתיים

4.2.4. סיוע להנחה בארנונה

הביקורת בחנה נהלים אלו ומצאה שהם מנוסחים וכתובים בהתאמה לתהליכי העבודה שהם מייצגים.

5. תוכניות עבודה

נמסרו לביקורת מהאגף 4 מסמכים לעניין תוכניות עבודה:

- (1) תוכנית עבודה מתומצתת 2019 - מסמך בפורמט מצגת PPT (ראה נספח ב')
- (2) תוכנית עבודה סופי 2019 - מסמך בפורמט וורד מסועף ומפורט מאד הכולל 126 עמודים.
- (3) תוכנית עבודה מעודכן 2020 - מסמך בפורמט אקסל.
- (4) תוכנית עבודה לשנת 2020 - מסמך בפורמט וורד מסועף ומפורט מאד הכולל 107 עמודים.

5.1. תוכנית עבודה מתומצתת 2019

מסמך זה כולל באופן תקצירי ביותר את הנושאים הבאים:

- חזון האגף
- מטרות האגף
- תקציב האגף ב-2018 ו-2019
- תקני כ"א של האגף ב-2018 ו-2019
- נתונים על מקבלי השירותים של האגף: אזרחים ותיקים, בעלי צרכים מיוחדים, ילדים בסיכון, משפחות בהליכי גירושין.
- משימות עתידיות ל-2019: הטמעת הרפורמה, תוכנית אב לאזרחים ותיקים, קבוצת מנהיגות הורים לילדים בעלי צרכים מיוחדים, הקמת מרפאת שיניים, הקמת מרכז קשר הורים – ילדים, הרחבת מרכז יום לקשישים סיעודיים, העמקת טיפול בנוער מיוחד, העמקת טיפול במרכז לשלום המשפחה, הקמת מרכז לתמיכה במשפחה.

למסקנת הביקורת מסמך זה הוא לכל היותר נייר עמדה ראשוני וכתרתי ואיננו תוכנית עבודה, למרות שמו.

5.2. תוכנית עבודה סופי 2019

5.2.1 טבלאות לפי תחום / צוות במבנה הארגוני

המסמך כולל כ-120! טבלאות של משימות לשנת 2019 כתוכנית עבודה לשנה זו. לכל תחום / צוות

במבנה הארגוני טבלאות משלו. התחומים / הצוותים להם הוכנו טבלאות הינם:

- (1) צוות משפחות וחוק נוער
- (2) צוות משפחות ופרויקטים בקהילה

- (3) תחום עבודה קהילתית
- (4) צוות צרכים מיוחדים
- (5) צוות אזרחים ותיקים
- (6) שירותים לניצולי שואה
- (7) המרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות
- (8) התחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה
- (9) צוות סדרי דין
- (10) המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות
- (11) תוכניות קיימות ועתידיות – המחלקה למשאבי קהילה והתנדבות

5.2.2 מבנה הטבלאות במסמך

להלן טבלה אחת כדוגמה המציגה את המבנה של כל הטבלאות במסמך.

טבלה 3

צוות משפחות וחוק נוער

שם המענה ואחראי ביצוע	תיאור המשימה	רציונל ומטרות	תיאור הפעולות להשגת היעדים	תוצרים מצופים	מדדי הצלחה מה ייחשב כהצלחה?	משאבים נדרשים להשגת היעד	שותפים	לו"ז צפוי
חוק נוער ר"צ – אביבית רוט עו"ס לחוק הנוער: רחלי אבינרי עינת כהן דברת קפלנסקי	מנהלת התערבות טיפולית במסגרת סמכויות החוק שניתנות לעו"ס חוק הנוער.	טיפול והגנה על קטינים בסיכון	1. עבודה לפי חוק הנוער- טיפול והשגחה 2. עבודה לפי חוק העונשין וחובת הדיווח 3. מתן ייעוץ בתוך השירות ולגורמים מחוצה לו 4. פעילות הסברתית מול מערכות הבריאות והחינוך	1. הפחתה במצבי סיכון של קטינים 2. הגברת שיתופי פעולה עם גורמי הטיפול והחינוך בעיר בנוגע לילדים בסיכון גבוה 3. בתוך האגף: חלוקת עבודה ע"פ הנוהל בין עו"ס המשפחה לבין עו"ס חוק הנוער	1. יותר ילדים מטופלים בתוך הקהילה ולא יידרש סידורם החוץ ביתי 2. יותר פניות לצורך התייעצות עם עו"ס חוק הנוער	1. תוספת תקינה (לפחות עוד תקן) 2. השתלמויות מקצועיות ייעודיות בחוק הנוער 2. סנכרון בין תוכנות המחשוב לקבלת מידע מדויק על הקטינים המטופלים בחוק הנוער	צוות חוק הנוער צוות עובדות האגף גורמי חינוך בעיר גורמי בריאות בעיר	שוטף

5.2.3 ממצאי ומסקנות הביקורת מהטבלאות בתוכנית העבודה

הביקורת מתרשמת כי במסמך תוכנית העבודה המשתרע, כאמור, על 126 עמודים ועל כ-120 טבלאות, הושקעה עבודה רבה להכנתו.

מדגם של 3 טבלאות כאלו מתוך תוכנית העבודה הזו מובא **בנספח ג'**. המסמך מהווה מיתווה מפורט לעבודת ממלאי התפקידים השונים באגף בשנת 2019.

עם זאת, פרמטרים מהותיים בתוכנית העבודה, אשר הכרחי שיתלוו להם ביטוי כמותי, מבוטאים ומנוסחים בחלק ניכר מהטבלאות במינוחים ערכיים וכלליים בלבד כמו: יותר, פחות, תיאור מילולי, תוספת וכו'. פרמטרים אלו הינם:

- תוצרים מצופים
- מדדי הצלחה
- משאבים נדרשים.

הביקורת רואה את היעדר הביטוי הכמותי בפרמטרים אלו כפגם מהותי בתוכנית העבודה.

בנוסף, הפרמטר "משאבים נדרשים להשגת היעד" איננו "מתכתב" עם תוכנית התקציב השנתית. גם פער זה מהווה, לתפיסת הביקורת, פגם בתוכנית העבודה.

יש לציין כי, מחד גיסא, גם בפרמטר "משאבים נדרשים להשגת היעד" וגם בפרמטר "תיאור הפעולות להשגת היעדים" יש שימוש במונח "יעד" ו- "יעדים". מאידך גיסא, אין בשום מקום בתוכנית הצגת יעד או יעדים. יעד בהכרח חייב להיות מבוטא במונחים כמותיים וכאלו אין בנמצא בתוכנית. יש בה פרמטר "רצינות ומטרות" במונחים ערכיים בלבד (לא כמותיים) אבל אין בה, כאמור יעד או יעדים. גם סתירה זו מהווה, לראיית הביקורת פגם בתוכנית העבודה.

תיקון הפגמים הנ"ל: לממצאי הביקורת, הפגמים הנ"ל תוקנו בתוכנית העבודה לשנת 2020 של האגף כפי שיפורט בהמשך דוח הביקורת.

ביצוע מול תכנון: לא נתקבל בביקורת כל תיעוד על בקרת הביצוע בהשוואה למתוכנן בתוכנית העבודה, מכאן שמסקנת הביקורת הינה שאין בקרה כזו. היעדרה של בקרה שיטתית ומתועדת למידת ביצוע תוכנית העבודה השנתית, מהווה לראיית הביקורת ליקוי מהותי בניהול תוכנית העבודה.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 5.2.3 - תוכניות עבודה - ההערה הכתובה בדוח מתייחסת לתוכנית עבודה לשנת 2019- בשנה זו לא נדרשנו להציג תכניות עבודה. את תוכניות העבודה כתבנו ביוזמתנו על מנת לקדם עבודה מקצועית המבוססת על תוכנית עבודה. מכיוון שלא הייתה קיימת בעירייה הדרישה לא הייתה סטנדרטיזציה לכתיבת תכניות עבודה. לכן כל הפרמטרים אשר נערכה לגביהם ביקורת הינם פרמטרים אשר נכתבו על ידינו מתוך הידע שלנו ורצון להציג תוכנית עבודה. מצורפת התייחסות החיובית לתוכנית של מנהלת המחוז במשרד הרווחה.

בקרה על תכנית העבודה החלה להתבצע על תוכניות העבודה בשנים 2020 ו-2021. בשנים אלה ליוו את העירייה יועצי החוץ מיה כרית וישראל פורמה.

החייכות הביקורת לתגובת האגף

תגובת האגף מנסה להסביר את הסיבות לחריגים ולפגמים בתכנון של תוכנית העבודה של שנת 2019. עם זאת אין בה בכדי לשנות את ממצאי ומסקנות הביקורת. ביחס לנושא בקרת ביצוע מול תכנון, תגובת האגף מתייחסת לשנים מאוחרות יותר כך שגם בעניין זה אין בה בכדי לשנות את ממצאי ומסקנות הביקורת.

5.3. תוכנית עבודה מעודכן 2020

5.3.1 מבנה התוכנית

מסמך התוכנית הינו בפורמט טבלאות אקסל. המסמך כולל 8 גליונות כדלהלן:

- (1) רווחה כללי
- (2) הנהלה
- (3) ותיקים
- (4) מניעת אלימות
- (5) משפחה וקהילה
- (6) צרכים מיוחדים
- (7) התנדבות וקהילה
- (8) סדרי דין

5.3.2 מבנה הטבלאות במסמך

להלן גיליון אחד כדוגמה המציגה את המבנה של כל הגליונות במסמך.



טבלה 4

צרכים מיוחדים																
הערות	תקציב חוץ		תקציב עירייה		סה"כ עלות שם	שותפים עיקריים פנים וחוץ	תובנות / לשיפור - המלצות ל-2021	מדד תוצאה				יעד עירוני				
	גורם חוץ מממן	הכנסות מאומתי חוץ שם	סעיף תקציב	עלות מתקציב עירייה שם				ערך צפוי/ בסוף 2020	סטטוס ביצוע - יעד חצי שנתי	יעד חצי שנתי	ערך השוואה- התחלה בתחילת 2020		תיאור המדד	מועד לבקרה/ לאבן דרך	משימות מרכזיות/א בני דרך	מספר משמיה
	משרד החוזה	75,000 שם	3840	25,000 שם	100,000 שם	משרד החוזה, אגף חינוך, מערכת הבריאות, מסגרת חוץ בתחית	אין	100% משרה לל - 150 תיקים	ע"ס מאישית את התפקיד	50% משרה לל 150 תיקים	הפחתת השטח בטיפול בתחום מוגבלות שכלית התפתחותית	ינואר 20	גיוס ע"ס לצוות צרכים מיוחדים	800501	העמקת הטיפול בתחום צרכים מיוחדים	שיפור שירות
אשר	משרד החוזה	172,500 שם	57,900 שם	230,400 שם	משרד החוזה, מערכת הבריאות, מערכת החינוך	הצגת המשא בדיוף תקציב 2021	התקן ותכנית בטלז ע"י משרד החוזה	50	0	השמות פעילות של 50 ילדים, מער וצעירים עד גיל 25 בעלי מוגבלות	מרץ 20	הפעלת מרכז המשפחה בד"ר רמתיים 92	800502	מרכז למשפחות לילדים עם מוגבלות - שירות חדש	לחשב שירות	

5.3.3 ממצאי ומסקנות הביקורת מהטבלאות בתוכנית העבודה

הביקורת מוצאת בתוכנית העבודה לשנת 2020 שינויים ושכלולים רבים ומהותיים בהשוואה לתוכנית לשנת 2019. עיקרם:

- (1) משימות: התוכנית בנויה עפ"י משימות באשר לכל משימה ניתן מספר זיהוי חד ערכי.
- (2) אבן דרך לבקרה ומועד הבקרה: לכל משימה הוגדרה אבן דרך לבקרה ומועד מתוכנן לבקרת העמידה באבן דרך זו בתוכנית.
- (3) מדדים כמותיים: לכל משימה הוגדר מדד כמותי למדידת מידת השגתה. לכל מדד נקבע ערכו בתחילת שנת התוכנית, יעד להשגה עד מחצית השנה, משבצת לבקרת השגת היעד החצי שנתי ("סטטוס ביצוע יעד חצי שנתי") ויעד צפוי בסוף השנה.
- (4) שותפים עיקריים, בתוך העירייה ומחוץ לעירייה, למילוי המשימה
- (5) הערכת עלות לביצוע המשימה
- (6) מקור התקציב למימון עלות המשימה – תקציב העירייה ותקציב מגורם מממן חיצוני (בדרך כלל משרד הרווחה אבל לא תמיד).

למסקנת הביקורת, התוכנית הזו מספקת מענה הולם לתוכנית עבודה שנתית לאגף.

בקרה שנתית: לדעת הביקורת נדרשת בתוכנית לכל משימה משבצת למילוי ביחס למידת השגת היעד השנתי, כבקרה חיונית לתוכנית, וכבסיס לקבלת החלטות לעתיד.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 5.3.3 - בשנה זו הוגשה התכנית על פי הנחייתה של מיה כרית.

נערכה בקרה חיצונית לתכנית - מוגשת בזאת.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

ככלל, התוכניות שהאגף צירף בתגובתו אין בהם בכדי לשנות את ממצאי ומסקנות הביקורת. יוצא מכלל זה בתוכניות שהוגשו עם תגובת האגף: לגבי 2 סעיפים בלבד (מתוך עשרות רבות של סעיפים) יש התייחסות לסטטוס ביצוע חצי שנתי ושנתי. סעיפים אלו הינם: (1) קיצור זמן המתנה להגשת תסקירים לבית המשפט, (2) מציאת מבנה מתאים למרכז קשר הורים ילדים.

יש להדגיש כי מהכותרות הסותרות ו"המבולבלות" (או "המבלבלות") של המסמכים שהגיש האגף ביחס לשנת התוכנית (שוב גיליון מצגת עליו כתוב תוכנית 2021 ומתחתיו על העמוד הראשון בטבלאות התוכנית כתוב בכתב יד תוכנית 2020 ועל יתר דפי התוכנית אין כל התייחסות לשנת התוכנית) ההתייחסות של הביקורת ביחס לשנה של התוכנית הינה בגדר ניחוש בלבד.

לתפיסת הביקורת פורמט ירוד זה (בלשון המעטה) זה של הצגת תוכנית עבודה (כולל אופן הסריקה הלקוי והמרושל של המסמכים) מהווה אינדיקציה לפערי הניהול וההתנהלות של תוכניות העבודה למרות שניכרים מאמץ לשיפור.

ראה נספח: י"ז

5.4. תוכנית עבודה 2021

תוכנית העבודה 2021 הינה מהדורה חוזרת של תוכנית 2019 מותאמת לשנת 2021. יצוין כי כל המעלות וכל הפגמים שהביקורת מצאה בתוכנית 2019 חוזרים על עצמם בתוכנית 2021. לראיית הביקורת, אל מול תוכנית 2020 שהביקורת ציינה את מעלותיה ורואה בה כמהלך שיפור בהשוואה לתוכנית העבודה של 2019, החזרה של תוכנית 2021 למתכונת של תוכנית 2019, הינה לתפיסת הביקורת רגרסיה (נסיגה לאחור) על כל ההיבטים השליליים שלה.

מעבר לכך, הביקורת מוצאת בתוכנית 2021 שגיאה החוזרת על עצמה בכל עמודי התוכנית. לתפיסת הביקורת יש בכך סממן לשמץ רישול ואי הקפדה על פרטים וכן חוסר בקרה מספקת לתוצר המוגש.

ניתן לראות בבירור כי כבר בעמוד הפתיחה נרשם בנשימה אחת תוכנית ל- 2021 ותוכנית ל-2020:



בכל עמודי המסמך מופיע תוכנית 2020.

6. המערכות הממוחשבות

6.1 המערכות בשימוש האגף

6.1.1 ממצאים

רוב הפעילות של האגף מבוצעת באמצעות ובתמיכת המערכות הממוחשבות הבאות (כפי שהתקבל מהאגף):

- (1) **רווחה נט** - (של חברת מטרופולינט): מערכת תיקי מטופלים ממוחשבת בה מתועדת העבודה הטיפולית על ידי כל העובדות הסוציאליות. לפירוט ראה באתר מטרופולינט בקישור <https://www.metropolinet.co.il> מערכת רווחה
- (2) **מס"ר** - מערכת מסגרות רווחה - מערכת בה משתמשים לשיגור למשרד הרווחה של השמות המטופלים למסגרות השונות כגון מעון יום, פנימיה ועוד. לפירוט נוסף ראה **נספח ה'** ואתר משרד הרווחה בקישור <https://www.molsa.gov.il/Units/SocialDepartments/pages/briefing17.aspx>
- (3) **מערכת מימד** - נתוני תושבים עירוני (של חברת מטרופולינט) למציאת נתוני תושבים
- (4) **מערכת גחלת** - נתוני תושבים ארצי, למציאת נתוני תושבים
- (5) **תוכנת GIS** - ניהול נתוני אוכלוסיה בעלת צרכים מיוחדים, לשימוש בשעת חירום (מצוקה). השימוש בתוכנה זו נתמך ומסתייע ע"י מינהל ההנדסה.

6.1.2 מסקנות

למסקנת הביקורת, השימוש במערכות הממוחשבות הנ"ל מהווה מענה הולם לתמיכה ממוחשבת לתהליכי העבודה באגף. עם זאת קיימים, לתפיסת הביקורת פערים בשימוש ובתמיכה זו של המערכת הממוחשבות כפי שיפורט בהמשך הדוח.

6.2 דוחות מהמערכות הממוחשבות

לדברי מנהלת האגף "עבודתנו השוטפת במערכות הממוחשבות אינה מלווה בהפקת דוחות אלא להיפך בהקלדת הנתונים".

לתפיסת הביקורת, אי שימוש במערכות הממוחשבות ובעיקר ב- רווחה נט וב- מס"ר גם להפקת דוחות, משמיטה כלי ניהולי חיוני כמסייע לקבלת החלטות ולבקרת ביצועים. כלי זה הינו דוחות מרכזים לאפשרות מבט מערכתי וכולל על המידע המיוצר במערכות הנ"ל. (ראה גם סעיף 7. להלן "מדדים")

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 6.2 - דוחות מהמערכות הממוחשבות - ציינתי כי לא מופקים דוחות שנתיים אך בפירוש מופקים דוחות שוטפים מהמערכות הממוחשבות.

ממערכת רווחה נט מופקים דוחות כגון סיכומי טיפול - דוגמת אלה אשר נשלחו אלייך בתיקים אותם בדקת.

בתוכנת המסר - הופקו לאורך כל שנת הקורונה דוחות חולים ומבודדים.

בתכנית GIS - מופקים בתרגילי חירום דוחות אוכלוסייה מיוחדת.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

הביקורת לא התכוונה בעניין דוחות להפקת מסמכים כמו "סיכום טיפול", אלא למידע ניהולי מרוכז לרבות מגמות וחתכים שונים של המידע כבסיס לקבלת החלטות ולבקרת ביצועים.

6.3. ניהול תיקי לקוחות – ארכיב

כל הניהול של תיקי הלקוחות והמסמכים הנוגעים לטיפול בכל ערוצי הטיפול של האגף הינו ניהול "מסורתי" בתיקי נייר / קרטון ובארכיב מסורתי.

לתפיסת הביקורת, גם אם אילוצים חוקיים ומשפטיים מחייבים אצירת מסמכי מקור (בניירת), היעדר השימוש בארכיון ממוחשב מהווה חיסרון מהותי ויש לו השפעה שלילית על יעילות העבודה וביצוע התהליכים באגף.

המלצה: הביקורת ממליצה לשקול הקמה והפעלה של ארכיון ממוחשב כתמיכה לתהליכי הניהול והעבודה באגף, תוך התייחסות ומתן מענה לכלל ההיבטים הכרוכים במעבר כזה. (סריקה אמינה ואיכותית, רמת התוכנה ופשטות השימוש ועוד).

7. מדדי ניהול

לדברי מנהלת האגף, אין מנהלים באגף מדדים.

לתפיסת הביקורת, היעדר ניהול מדדים ביחידה ארגונית כה גדולה (כ-80 עובדים), כה מסועפת ומורכבת בפעילותה ונשענת על תקציבים כה גדולים (כ-52 מ"ח) **הינו ליקוי מהותי וחמור מאד באופן הניהול.** הביקורת ממליצה לתקן פער וליקוי זה בנחישות, נחרצות ובהקדם רב.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 7 - מדדי ניהול - מאז כניסתם של היועצים החיצוניים מיה כרית וישראל פורמה מתקיימים מדדי בקרה של תוכניות העבודה.

מצרפות התכניות לשנים אלה.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

תגובת האגף איננה עונה לנושא האמור בסעיף 7. ואין בה כדי לשנות את ממצאי ומסקנות והמלצות הביקורת.

9. תקציב שוטף מול ביצוע (הכנסות והוצאות)

9.1. ריכוז נתונים 2017 - 2020

מתוך **טבלה 5** רואים כי:

9.2. תקציב ההוצאות - ממצאים, מסקנות והמלצות

8.2.1 תקציב מול ביצוע בכל שנה

הנתונים מתבססים על **טבלה 5** לעיל.

טבלה 6

שנה	התקציב גבוה מהביצוע ב-ש:	באחוזים
2020	2,510,461	כ- 5%
2019	2,233,827	כ- 5%
2018	-1,168,556	כ- 3%
2017	1,199,280	כ- 3%

מתוך טבלה 6 רואים כי ב- 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות התקציב היה גבוה מהביצוע בכ- 2 עד כ- 2.5 מיליוני ש"ח (כ- 3 עד כ- 5 אחוזים) בשנת 2018 יצר האגף גירעון בתקציב בגובה של כ- 1.2 מיליון ש"ח (כ- 3%). הביקורת רואה זאת כליקוי מהותי בהתנהלות התקציבית.

למסקנת הביקורת, תקציב מוגדל מול הביצוע (במידה לא מבוטלת) וגירעון משמעותי בתקציב 2018, מהווים אינדיקציה מובהקת לבעייתיות ו/או קושי בתכנון התקציב, או סממן (**לכאורה**) לפערי כושר ביצוע של תוכניות העבודה השנתיות.

למען התמונה המאוזנת, ראוי להבין בעקבות משבר הקורונה, בשנת 2020 היה ככל הנראה קושי לקיים את שיגרת הביצוע ועקב זאת קושי ביישום כל הפעילות הממומנת מהתקציב. עם זאת, הקשיים בשנה זו אינם יכולים ליישב את ממצאי 3 השנים הקודמות.

8.2.1.1 התרכזות רוב סכום התקציב במספר סעיפים קטן (פרט²)

מניתוח התקציב בשנים 2017 - 2020 הביקורת מוצאת באופן עיקרי פרטו חד מאד בהתפלגות התקציב בין הסעיפים השונים:

כ- 3-4 סעיפי השכר ונילוות (שכר, שעות נוספות והוצאות רכב), שניתן לראותם כסעיף אחד לצורך הניתוח הני"ל, **מהווה כ- 20% עד כ- 22%** מכלל התקציב

5 סעיפי תקציב בלבד מתוך **כ- 150 סעיפים (כ- 3%)** מהווים **כ- 62%** מכלל התקציב (ב- 5 הסעיפים כלול גם סעיף השכר והנילוות)

² עקרון פארטו, הידוע גם בשם כלל 80-20, גורס כי בתופעות רבות 80% מהפעילות מקורם ב-20% מהגורמים

בין 15 ל-17 סעיפי תקציב בלבד (כ- 10% מסעיפי התקציב) מהווים כ- 80% מכלל התקציב (גם בסעיפים אלו כלול גם סעיף השכר והנילוות)

יצוין, כי לתפיסת הביקורת, התרכזות חדה זו של רוב התקציב במספר סעיפים קטנטן, אמורה להקל מאד על תכנון איכותי של התקציב וגם על בקרת ביצוע התקציב ולאפשר הלימה טובה בין הביצוע לבין התכנון. ממצאי הביקורת מעלים כי במציאות קיימות סטיות רבות מאד חלקן מאד משמעותיות בביצוע התקציב מול התכנון כפי שמוצג להלן:

תגובת האגף לטיוטת הדוח

8.2.1 - 8.2.1.1 - תקציב אגף הרווחה והשירותים החברתיים הינו תקציב גמיש. הכוונה היא שהתקציב השנתי שאנו בונות מבוסס בהערכה ובהתבסס על סוף שנת תקציב קודמת.

לדוגמא בשנת 2021 הוצאנו X ילדים לפנימיות ולכן כאשר נכין את תקציב שנת 2022 נוסיף ליתר בטחון ילד נוסף.

במציאות ייתכן ובשנת 2022 תגיע משפחה מעיר אחרת עם 4 ילדים בחוק הנוער אשר כבר משובצים בפנימיות ונהיה חייבים להוסיפם בתקציב שלנו. משרד הרווחה כמוכן יתקצב תוספת זו.

מסמך כזה יגרום לאי התאמה בין תקציב לביצוע, כך זה קורה ברוב סעיפי המכסות (בתי אבות, מעונות יום ועוד). יש לציין כי יש גם שינויים בסכום המכסה שלא ידועים מראש. לדוגמא: 45 השמות ילדים בפנימיות בשנת 2020 עלו 387.596 לחודש ובשנת 2020 עלו 424.3323 לחודש. על פני שנה מדובר בתוספת תקציבית של מיליון ₪ שאינה יכולה להיות מתוכננת.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

גם הביקורת ביטאה בממצאיה ובמסקנותיה כי תכנון התקציב איננו פעולה קלה וכי הלימה טובה בין תכנון לביצוע קשורה גם בניהול איכותי של תוכניות עבודה ושל בקרת ביצוען – אשר כאמור לא מתקיימים כיום באגף. יודגש כי תכנון תקציבי משתפר כאשר קיים ניהול מידע ומדדים איכותי. ניהול כזה לא קיים כיום באגף כפי שצוין בסעיפים קודמים.

8.2.1.2 סעיפי תקציב בהם בוצעה חריגה משמעותית של הביצוע מהתקציב

הביקורת מצאה כי בכל אחת מהשנים בחלק מהסעיפים הביצוע חורג באופן משמעותי מהתקציב. לעיתים במאות אחוזים. להלן ריכוז של הסעיפים בכל שנה בהם אחוז הביצוע של התקציב עולה על 100%.

טבלה 7

שנה	מס' סעיפים בהם % הביצוע גדול מ-100%	סה"כ החריגה מתקציב בסעיפי ביצוע מעל 100%	מס' סעיפים בהם % ביצוע גדול מ-110%	סה"כ החריגה מתקציב בסעיפי ביצוע מעל 110%
2017	29	-1,226,548	19	-1,007,486
2018	38	-4,784,074	27	-3,436,590
2019	25	-1,909,148	13	-1,283,930
2020	16	-3,933,454	12	-2,754,615

פרוט מובא בנספח ו'

תגובת האגף לטיוטת הדוח

8.2.1.2 – סעיפים אלה הינם סעיפי רווחה (מסתיימים בספרות 840) והסבר להגדלתם הינו כפי שהסברתי בסעיף הקודם.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

הביקורת איננה בדעה כי ההפרשים המוצגים הינם גזירת גורל, כפי שניתן להבין מתגובת האגף, וכי ההסברים לקיומם מיישבים את הבעייתיות. לתפיסת הביקורת נדרש לקיים בירור מעמיק ומפורט לשורשי הסטיות המהותיות החוזרות על עצמן מידי שנה בשנה ולנסות בסיוע גורם מקצועי ומומחה לא תלוי לזהות כיווני פתרון לבעייה.

8.2.1.3 ביצוע פעילות ללא תיקצוב

כביטוי קיצוני של חריגה מהתקציב, הביקורת מצאה גם ביצוע פעילות ללא תיקצוב כלל בכל אחת מ-4 השנים הנ"ל, כמוצג בטבלה 8 שלהלן:

טבלה 8

שנה	פעילות ללא תקציב	
	מס. סעיפי תקציב	ש
2017	4	16,678
2018	11	239,457
2019	3	54,869
2020	6	942,638

יצוין כי הנתונים בטבלה 8 הינם בנוסף לנתונים בטבלה 7

פרוט מובא בנספח ז'

תגובת האגף לטיוטת הדוח

8.2.1.3 - מדובר שוב בסעיפי רווחה אשר חלקם נוספו כחדשים ביוזמת משרד הרווחה במהלך השנה וחלקם כמו לדוגמא דרי רחוב - מכיוון שלא היו בשנים קודמות דרי רחוב שהוצאו למסגרות התבקשנו לא להוסיף הסעיף בתקציב. מכיוון שבשנת 2021 טיפלנו בדר רחוב נוסף תקציב זה שהינו ההחזר ממשרד הרווחה עבורו.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

לתפיסת הביקורת הסברי האגף לא יכולים ליישב את הבעייתיות בביצוע פעילות ללא תיקצוב תקין. למסקנת הביקורת פעילות כזו הינה עבירה על החוק, הפרה של כללי מינהל תקין וליקוי חמור בניהול התקציבי והכספי של האגף. לתפיסת הביקורת גם לשינויים ולצרכים במהלך שנת העבודה לאחר שהתקציב השנתי אושר, יש מסלולים תקינים לפעילות במסגרת החוק ויש לעבוד לפיהם. כאמור, הביקורת איננה מקבלת את הסברי האגף כנימוק קביל לעבירה על החוק.

8.2.1.4 סעיפי תקציב בהם הביצוע נמוך משמעותית מהתקציב

הביקורת מצאה כי בכל אחת מהשנים, בחלק מהסעיפים הביצוע נמוך באופן משמעותי מהתקציב. בחלק לא מבוטל מהסעיפים הביצוע אפס לעומת המתקצב, ומתוך סעיפים אלו חלק ניכר מהם מתקצבים ללא ביצוע כלל במשך יותר משנה אחת. (ראה נספח ח')

להלן ריכוז של הסעיפים בכל שנה בהם אחוז הביצוע של התקציב נמוך מ- 50%.

טבלה 9

שנה	מס' סעיפים בהם אחוז ביצוע התקציב קטן מ-50%	סכום כולל של התקציב לסעיפים בטבלה	סכום תקציב שלא נוצל בסעיפים בטבלה
2017	37	749,800	615,917
2018	42	1,702,700	1,457,959
2019	47	2,476,600	1,920,234
2020	58	4,185,000	3,225,857

פרוט מובא בנספח ט'

תגובת האגף לטיטת הדוח

8.2.1.4 – הסעיפים אשר מסתיימים בספרות 420 מתייחסים להכנסות מההשתתפות פונים לעיתים הסעיף נמור מכיוון שלא התבצעה גביה מלאה וזאת מכיוון שאין באפשרות המטופלים לשלם את חלקם. על פי שיקול דעתנו המקצועי המטופלים חייבים להיות במסגרות ולא נוציאם מהמסגרת על אף העדר ההשתתפות.

הסעיפים אשר מסתיימים בספרות 840, כפי שהוסבר בסעיף 8.2.1 לדוגמא הסעות סטודנטים אנו חייבים לממן נסיעות עבור סטודנטים העוברים הכשרה אצלינו באגף.

בשנה בה סטודנטים לא מבקשים החזר נסיעות (לדוגמא נוסעים ברכב ולא באוטובוס) הסעיף יעמוד על 0 ניצול.

דוגמא נוספת – מרפאת שיניים קהילתית תוקצבה בשנת 2018 בסך 800,000 ₪. הפרויקט לא יצא לפועל ובתקציב מצויין 0 ביצוע.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

ביחס לפיסקה בתגובת האגף המסומנת בקו מרוסק: האמור בסעיף זה ע"י הביקורת מתייחס לסעיפי ההוצאות בתקציב ואילו תגובת האגף הינה לעניין הכנסות. אין בתגובת האגף הזו בכדי לשנות את ממצאי ומסקנות הביקורת.

ביחס ליתר האמור בתגובת הביקורת, לתפיסת הביקורת ולמסקנתה, הדוגמאות שהאגף מציג יכולות להסביר סטייה מסוימת כזו או אחרת. עם זאת, הביקורת איננה מקבלת הסברים אלו כמיישבים וכמצדיקים את התופעה והמגמה המובהקת, העיקבית והרציפה (כפי שרואים בטבלה 9) של הדרדרות משנת 2017 עד שנת 2020 בנושא זה של אי ניצול סעיפי תקציב. בשנת 2017 יש לנו **37** סעיפי תקציב בקטגוריה זו בהיקף כספי כולל של אי ניצול בסך כ- **616 אלף ₪** ואילו בשנת 2020 עולים כבר ל-**58** סעיפים (**פי 1.6**) ולסכום אי ניצול תקציבי של כ- **3,226 אלפי ₪ (פי 5.2 !!)**

8.2.2 מסקנות והמלצות הביקורת

מתוך הממצאים בסעיף **8.2.1** לעיל על כל סעיפי המשנה (8.2.1.1 עד 8.2.1.4) הביקורת מסיקה את המסקנות הבאות:

מתוך כ-150 עד כ-160 סעיפי תקציב, בשנים 2017 עד 2019, בכ- 15% עד כ-25% הביצוע עולה על התקציב, כלומר ניהול פעילות באגף תוך יצירת גירעון. בחלק מהסעיפים הגירעון משמעותי גם ב- % הביצוע וגם בסכום הגירעון המגיע למיליוני ₪ לכל שנה, לסעיפים החורגים.

מצד שני נמצא כי בכ- 2/3 מכלל סעיפי התקציב אחוז הביצוע נמוך מ- 100% ובכ- 25% עד כ- 40% אחוז הביצוע נמוך מ-50%. כלומר תקציב לא מנוצל בהיקפים של מיליוני ₪.

למסקנת הביקורת, ניהול פעילות תוך יצירת גירעון בסעיפים תקציביים במיוחד בהיקפים כה גדולים של מיליוני ₪ הינו, **לכאורה**, ניהול בלתי תקין, הפרה של פקודת העיריות ופגיעה בכללי מינהל תקין.

אם יש תיעוד על אישורים של ראש עיר ומועצת עיר להעברת תקציב בין סעיפים, נבקש לקבלם.

אלא, אם כן נתקבל אישור ראש העיר ואישור מועצת העיר להעברת כספים מסעיפי תקציב בעודף לסעיפים הגירעוניים.

מהממצאים הנ"ל יש בהכרח גם להסיק מסקנה על היעדר בקרה לשימוש ולניצול התקציב בסעיפיו השונים, ולחסימת פריצת תקציב ויצירת גירעונות, או לפחות על בקרה בלתי מספקת לעניין זה. הביקורת ממליצה לערוך בדיקה מעמיקה לסיבות הפערים האלו בתכנון התקציב ובביצוע התקציב ועפ"י הממצאים לגבש מתכונת תכנון תקציב מדויק יותר מול תוכנית העבודה השנתית.

כמו כן יש לערוך בדיקה מעמיקה לשיטת הבקרה לרבות מי עורך את הבקרה, כיצד ומה הם האמצעים שאמורים למנוע חריגות תקציביות כפי שמתרחש היום.

שינוי התקציב והביצוע בין השנים

מתוך **טבלה 5** לעיל ניתן לחשב את שינויי התקציב ואת שינויי הביצוע **בין השנים 2017 ל-2020:**

טבלה 10
שינויי התקציב

משנת	לשנת	התקציב גבוה ב:	באחוזים
2019	2020	2,361,400	4.8%
2018	2019	5,501,300	12.5%
2017	2018	4,275,700	10.8%
2017	2020	12,138,400	30.6%

טבלה 11
שינוי הביצוע

משנת	לשנת	התקציב גבוה ב:	באחוזים
2019	2020	2,084,767	4.4%
2018	2019	2,098,917	4.6%
2017	2018	6,643,536	17.3%
2017	2020	8,742,453	22.7%

8.2.1 ממצאים מסקנות והמלצות הביקורת לנוכח שינויי התקציב והביצוע בשנים האחרונות

טבלאות **10 ו-11 לעיל** מציגות עליה חדה של תקציב וביצוע משנה לשנה בין השנים 2017 ל-2020.

מצד שני, אין כל תימוכין כמותי לצורך בעליה תלולה זו של התקציב והביצוע במדדים כמותיים.

כפי שמוצג בסעיף 7. תשובת מנהלת האגף לשאלת הביקורת בדבר ניהול מדדי ניהול / השגת יעדים כמותיים וכיו"ב נענתה כי "באגף אין מנהלים מדדים". מצד שלישי – כפי שמוצג בטבלה 1 בסעיף 1.4.1 לעיל, קיימת מגמה עיקבית של ירידה במספר התיקים הפעילים באגף (בהיעדר ניהול מדדים הנוגעים להיקף תפוקות של תוצרי שירות או לרמת שירות, זהו הממד הכמותי היחיד שהביקורת יכולה להסתמך עליו כתומך בהצדקה לשינוי תקציב). מתוך הטבלה הזו עולה כי קיימת, דווקא, ירידה של 21% משנת 2018 לשנת 2020 במספר התיקים הפעילים. ירידה כזו בוודאי אינה יכולה להצדיק גידול חד בתקציב ובביצוע בין השנים הנ"ל.

הביקורת רואה עלייה זו בתקציב מ-2017 עד 2020 בהיקף של כ- 12.1 מ"ח ובביצוע בהיקף של כ- 8.7 מ"ח ללא שיש לכך בסיס כמותי בגידול של תוצרי שירות או בעלייה ברמת השירות שיכולים להצדיק זאת, כליקוי ניהולי מהותי בתכנון וביישום התקציב. לתפיסת הביקורת, רק גידול בתשומות כמו גידול מערכתי בשכר עובדים איננו מספיק כדי להצדיק עליה כל חדה בתקציב הכולל של האגף.

הביקורת ממליצה לקיים בחינה מקצועית אובייקטיבית מעמיקה לדרך ולשיטת תכנון התקציב השנתי של האגף ובקרתו.

9.3 תקציב ההכנסות - ממצאים, מסקנות והמלצות

8.3.1 תקציב מול ביצוע בכל שנה

הנתונים מתבססים על טבלה 5 לעיל.

טבלה 12

שנה	התקציב גבוה מהביצוע ב-ש:	באחוזים
2020	981,892	כ- 3%
2019	1,884,283	כ- 6%
2018	-2,188,882	כ- 9%
2017	1,298,530	כ- 5%

מתוך טבלה 12 רואים כי ב- 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות התקציב היה גבוה מהביצוע בכ- 1 עד כ- 2 מיליוני ש"ח (כ- 3 עד כ- 6 אחוזים). בשנת 2018 היה ביצוע תקציב ההכנסות גבוה מהתכנון בכ- 2.2 מיליון ש"ח (כ- 9%).

8.3.2 התפלגות תקציב ההכנסות לפי מקור המימון

טבלה 13

אחוז ביצוע מול תקציב	ביצוע		תקציב		מקור המימון	שנה
	% מסה"כ	₪	% מסה"כ	₪		
119.1%	1.7%	391,887	1.3%	329,000	420	2017
102.5%	2.2%	506,274	2.0%	494,000	משרד החינוך	
94.3%	96.2%	22,526,809	96.7%	23,900,500	משרד הרווחה	
94.7%	100.0%	23,424,970	100.0%	24,723,500	סכום כולל	
177.1%	1.9%	527,881	1.2%	298,000	420	2018
#DIV/0!	0.1%	33,679	0.0%		690	
105.1%	1.9%	519,140	1.9%	494,000	משרד החינוך	
107.7%	96.1%	26,703,382	96.9%	24,803,200	משרד הרווחה	
108.6%	100.0%	27,784,082	100.0%	25,595,200	סכום כולל	
126.7%	2.0%	587,930	1.5%	464,000	420	2019
104.1%	1.8%	514,463	1.6%	494,000	משרד החינוך	
93.2%	96.2%	27,948,324	96.9%	29,977,000	משרד הרווחה	
93.9%	100.0%	29,050,717	100.0%	30,935,000	סכום כולל	
71.0%	1.3%	414,801	1.7%	584,000	420	2020
21.4%	0.5%	163,774	2.3%	764,000	מפעל הפיס	
75.0%	1.1%	360,023	1.4%	480,000	משרד החינוך	
99.7%	97.1%	31,578,510	94.5%	31,671,000	משרד הרווחה	
97.1%	100.0%	32,517,108	100.0%	33,499,000	סכום כולל	

מתוך טבלה 13 רואים כי משרד הרווחה הינו מקור המימון הדומיננטי ומהווה באופן עיקרי כ- 97% מכלל התקציב השנתי וכ-96% מכלל הביצוע.
משרד החינוך הינו מקור מימון קבוע נוסף בשיעור של כ-1% עד כ- 2% מסה"כ תקציב ההכנסות השנתי.

מתוך הטבלה ניתן לראות כי בשנים 2017 היה שיעור הביצוע מול התקציב ממשרד הרווחה כ- 94% ובשנת 2019 כ- 93%. לעומת זאת בשנת 2018 היה שיעור הביצוע כ- 108% ובשנת 2020 כ- 100%.

מיצוי הכנסות ממשרד הרווחה

בסה"כ, עפ"י הטבלה לעיל, בהנחה שתכנון התקציב מול משרד הרווחה תקין, מתקבל שיעור מיצוי מניח את הדעת של התקציב ממשרד הרווחה. עם זאת, מנהלת האגף כותבת לביקורת כי " בקרת מיצוי הכנסות ממשרד הרווחה לא נעשתה".

לתפיסת הביקורת היעדר בקרה שיטתית מקצועית, כולל בדיקת תכנון המגיע ממשרד הרווחה (תקציב ההכנסות), מהווה פער בלתי רצוי בניהול ביצוע תקציב ההכנסות. **הביקורת ממליצה** להפעיל בקרה כזו, אם ע"י כוחות מקצועיים פנימיים של העירייה או ע"י שכירת שירות בקרה.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

8.3 - תקציב ההכנסות - מיצוי הכנסות ממשרד הרווחה - חשבת האגף מקבלת מידי חודש דוח תקצוב ממשרד הרווחה ובודקת הוצאות מול הכנסות.

10. הכנסות ממשרד הרווחה עפ"י כרטסת הנה"ח

10.1 כללי

הביקורת בחנה את כרטסת הנה"ח של משרד הרווחה לשנים 2017 עד 2020. הכרטסת נתקבלה בקובץ אקסל מחשבת האגף ב- 18.1.2021.

10.2 עיקרי הממצאים

טבלה 14

סכום חובה ₪	סכום זכות ש"ח	
2,943,006	2,994,924	2017
4,615,233	6,353,339	2018
5,890,898	5,896,315	2019
3,257,677	3,253,268	2020

10.3 השוואת הכנסות עפ"י "תקציב הכנסות ביצוע" להכנסות עפ"י כרטסת הנה"ח

הביקורת ערכה השוואה בין ההכנסות (בפועל בקופת העירייה) עפ"י כרטסת הנה"ח מול ההכנסות עפ"י "ביצוע תקציב ההכנסות" (וגם עפ"י "תכנון התקציב", כפי שנתקבל מהאגף).

טבלה 15

הפרש בין ביצוע תקציב לבין כרססת (זכות)	הפרש בין תכנון תקציב לבין כרססת (זכות)	תקציב ביצוע	תקציב תכנון	עפ"י כרססת הנה"ח		שנה
				זכות	חובה	
19,531,885	20,905,576	22,526,809	23,900,500	2,994,924	2,943,006	2017
20,350,043	18,449,861	26,703,382	24,803,200	6,353,339	4,615,233	2018
22,052,009	24,080,685	27,948,324	29,977,000	5,896,315	5,890,898	2019
28,325,242	28,417,732	31,578,510	31,671,000	3,253,268	3,257,677	2020

מסקנת הביקורת: מתוך הממצאים בטבלה 15 עולות 5 אפשרויות:

- קיים הפרש קיצוני ביותר בין התקבולים משרד הרווחה בקופת העירייה לבין הרשום כביצוע תקציב הכנסות ממשרד הרווחה.
- נתוני כרססת הנה"ח אינם משקפים את כל התקבולים ממשרד הרווחה.
- נתוני הביצוע של התקציב אינם משקפים את המציאות ואינם משקפים את התקבולים הנכונים.
- חשבת האגף העבירה לביקורת רק חלק מהחומרים שהיה עליה להעביר וההסבר להפרשים הקיצוניים בטבלה טמון בחומר נוסף זה.
- תמהיל של האפשרויות הקודמות.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

9. הכנסות ממשרד הרווחה על פי כרססת הנהלת חשבונות - טבלת האקסל שמסרה חשבת האגף לידי הביקורת הינה טבלה לשימוש אישי אשר אינה משקפת את כל הנתונים ולא מוגשת לאף גורם.

טבלה זו מסייעת לחשבת בעבודתה השוטפת לכן לא ניתן לבקר טבלת אקסל זו.

החשבת מנהלת טבלה זו רק למטרה אחת – היא עורכת ביקורת עצמית לגבי הכנסות והוצאות לגבי סעיפים מסויימים ולא לגבי כולם.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

הביקורת אינה מקבלת את תגובת מנהלת האגף. תגובת מנהלת האגף יכולה להתפרש כסטייה מכללי מינהל תקין, או אפילו כהפרה של חוק הביקורת הפנימית ופקודת העיריות.

גם ללא קשר לביקורת ספציפית זו, חשבת האגף איננה רשאית לנהל בעבודתה בעירייה "טבלה לשימוש אישי אשר אינה משקפת את כל הנתונים ולא מוגשת לאף גורם."

גם המשפט והנגזרת המעשית שלו, כמצטט להלן, איננו לגיטימי ומהווה, לכאורה, ראייה להפרת חוק הביקורת:

"טבלה זו מסייעת לחשבת בעבודתה השוטפת לכן לא ניתן לבקר טבלת אקסל זו. החשבת מנהלת טבלה זו רק למטרה אחת - היא עורכת ביקורת עצמית לגבי הכנסות והוצאות לגבי סעיפים מסויימים ולא לגבי כולם."

הביקורת מבקשת להבהיר ולהדגיש כי כל נתון וכל מידע שנוגע לעבודת העירייה (זולת מידע שהינו בחיסוין רפואי אישי של מטופל, או פריטי מידע מסוימים הנוגעים להגנת מידע - כמו סיסמה אישית לכניסה למערכת ממוחשבת - בכפוף לחוק), קל וחומר נתונים כספיים בכל פורמט וסטטוס עיבוד ופעילות, בין שהמידע בטבלה כזו או אחרת ובין בקובץ או אפילו מידע לא מתועד, נתון עפ"י חוק לבקרת מבקר העירייה.

11. שכר עובדים - תקצוב ומימון

11.1. כללי

כפי שנכתב בסעיף 1.1, במבוא לדוח ביקורת זה, שירותי הרווחה ניתנים על ידי העובדים הסוציאליים (בסיוע של עובדי מינהל ומזכירות) באגף.

משרד הרווחה (להלן: "המשרד") מעביר לרשויות המקומיות תקציב המיועד למימון שירותי הרווחה לתושביהן, ובלבד שמשרד הרווחה אישרם. בהתאם למדריך שהכין המשרד בנושא "תקצוב בשירותי רווחה" (להלן: "מדריך התקצוב"), מממן משרד הרווחה 75% מפעולות הרווחה השוטפות. היתרה ממומנת בדרך כלל מכספי הרשויות המקומיות. חלק ניכר מהתקציב שמעביר משרד הרווחה לרשות המקומית מיועד לתחומים הבאים:

א. הוצאות עובדי הרווחה ברשות המקומית - המשרד אמור להשתתף בשיעור 75% משכר עובדי הרווחה ברשות המקומית (כולל עובדים מינהליים שהמשרד מאשר).

ב. הוצאות השמת מטופלים במסגרות - השמה הינה החלטה על מסגרת חברתית/טיפולית עבור מטופל (פנימיות; משפחות-אומנה; בתי-אבות; מועדוניות; קייטנות וכד') לפרק זמן מוגדר מראש, בהתאם לצרכי המטופל. המשרד משתתף בעלויות שהייה של המטופלים במסגרות אלה, לרוב בשיעור של 75%.

ג. יצוין כי העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, בהתאם להחלטות שהתקבלו במליאת המועצה ועל בסיס המשאבים העומדים לרשותה, להוסיף ממשאביה העצמיים, למימון תחומים מסוימים בהתאם למדיניותה³.

11.2. תקציב ההוצאה לשכר מול תקציב ההכנסות למימון השכר

הביקורת בחנה את תכנון תקציב ההוצאות לשכר עובדי האגף מול תכנון ההכנסות למימון השכר ע"י משרד הרווחה. להלן ממצאיה בטבלה 16.

טבלה 16

שכר עובדים						
יחס בין תקציב הכנסות לתקציב הוצאות	תקציב הכנסות וביצוע תקציב הכנסות: "השתתפות משרד הרווחה בשכר עובדי לשכה"		1841000110 1841000130 1841000140 1841000310		תקציב הוצאות וביצוע תקציב הוצאות. מספרי כרטיסי תקציב:	
	מס. כרטיס תקציב 1341001930		שמות כרטיסי תקציב: רווחה; שכר; שעות נוספות; הוצ' רכב; גמר חשבון			
% ביצוע תקציב הכנסות מביצוע תקציב הוצאות	% תקציב הכנסות מתקציב הוצאות	ביצוע תקציב הכנסות	תקציב הכנסות	ביצוע תקציב הוצאות + שריון	תקציב הוצאות	שנת תקציב
J	I	H	G	F	B	A
H/F	G/B					
33.2%	37.4%	2,703,730	3,023,000	8,137,211.31	8,076,000	2017
29.9%	34.9%	2,710,444	3,438,000	9,050,526.20	9,856,000	2018
29.3%	32.5%	3,003,300	3,273,000	10,255,176.22	10,063,000	2019
34.1%	34.4%	3,599,285	3,874,000	10,544,817.55	11,271,000	2020

מקור הנתונים: קובץ אקסל של התקציב שנתקבל מהאגף בינואר 2021.

³ על מדיניות הרווחה של עיריית הוד השרון ראה להלן בסעיף 13.

מטבלה 16 רואים בעליל כי תקציב ההכנסות שמקורן משרד הרווחה, למימון הוצאות השכר, מהווה רק כ- 30% מתקציב ההוצאה לשכר. אם הנתונים הללו נכונים ובדוקים⁴, עולה המסקנה כי בסתירה לכוונת החוק ולרוחו שרוב נטל השכר (75%) יהיה על משרד הרווחה, העירייה נושאת ברוב הנטל הזה המגיע בשנים האחרונות לכ- 7 מיליון ₪ לכל שנה. לפירוט ראה **נספח י'.**

11.3. דוח שכר ממשרד הרווחה (דוח מס. DSAC1)

כחלק ממחויבותו לממן את הוצאות השכר של עובדי אגף הרווחה, משרד הרווחה מעביר כל חודש לחשבת האגף דוח שכר של כל עובדי האגף בו מפורט לכל עובד שכרו הכולל (ברוטו – על כל רכיביו הישירים והנילווים) וריכוז לכל מחלקה באגף וריכוז כללי של כל האגף. כמו כן מפורט בדוח ההיקף הכספי שמשרד הרווחה נושא מכלל העלות (75%). לביקורת נמסרו 3 דוחות כאלו לדוגמה, כל דוח לחודש דצמבר לשנים 2018 עד 2020.

11.4. הלימה בין הסכום המוצג בדוח השכר לבין ביצוע תקציב הכנסות למימון שכר

מתוך הנתונים המרוכזים לכל דוח שכר כנ"ל, עולה כי סיכום הסכומים לכל שנה בדוחות אלו תואם את ביצוע תקציב ההכנסות כפי שמוצג בקובץ התקציב שהאגף העביר לביקורת.

מתוך ממצא זה עולה שוב בכל חריפותה השאלה כיצד מחובר תקציב הוצאות השכר לתקציב הכנסות לשכר כאשר הראשון גבוה מהשני פי 3 לערך, ואיך מיישבים פער כה גדול בין שני התקציבים.

לפירוט ראה **נספח י"א** - סיכום דוח שכר לחודש דצמבר בשנים 2018 עד 2020 וכן **נספח י'**. לנוכח הממצאים הנ"ל, **הביקורת ממליצה** לערוך בדיקה מעמיקה לכל נושא השכר ותקציב השכר באגף.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

10. שכר עובדים - הסיבות לכך הן:

- ❖ חלק מעובדי אגף הרווחה ממומנים ב-100% על חשבון הרשות המקומית.
- ❖ חלק משכר עובדי האגף ממומן באמצעות תקציבי פעולה אשר אינם מופיעים בתקציב השכר, אלא בסעיפים נפרדים (כדוגמת עו"ס יתד, עו"ס מועדוניות, עו"ס התמכרויות נוער, עו"ס התמכרויות מבוגרים ועוד).
- ❖ העירייה מוסיפה תוספות כגון: הוצאות רכב, שעות כוננות, שעות נוספות.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

מול הצגת הנושא והפערים בו ע"י הביקורת בטבלה כמותית - כספית מנותחת ומעובדת, הביקורת מוצאת תגובה שטחית, בלי שיש בה אפילו נתון כספי אחד.

⁴ הפערים הקיצוניים בין תקציב ההוצאות לתקציב ההכנסות ובין תקציב ההוצאות לדוח שכר ממשרד הרווחה כפי שיובא בהמשך, מעלים גם השערה שחלק מהנתונים אינם נכונים. חיוני כמובן לבדוק השערה זו.

יודגש שוב כי הביקורת הציגה פערי מימון מהותיים המטילים נטל כספי כבד על העירייה (הקופה הציבורית) בגובה של כ- 7 מיליון ₪ לשנה ובמצטבר ל- 5 השנים האחרונות מ- 2017 סכום של **כ- 35 מיליון ₪ !!**

בטיוטת הדוח, הביקורת המליצה לבצע בחינה מקצועית מעמיקה לכל נושא השכר ותקציבו באגף. בהתאם להמלצתה זו, הביקורת הייתה מצפה כי תגובת האגף תספק ממצאים כמותיים / כספיים כהסבר לפערי התקצוב הכל כך כבדים. לצערה של הביקורת, זה לא קרה.

12. ספקים, הזמנות ורכישות 12.1. כללי

כ- 80% מביצוע תקציב האגף לשנת 2020 (וגם לשנים קודמות) מוקדשים לשכר עובדי האגף ולאחזקת מקבלי סיוע במסגרות שיקום וטיפול שונות, כפי שניתן לראות בטבלה הבאה שנגזרה מקובץ התקציב.

טבלה 17

שם כרטיס	ביצוע + שריון	% מסה"כ ביצוע + שריון	ביצוע + שריון מצטבר	ביצוע + שריון מצטבר % מצטבר
רווחה שכר כולל שעות נוספות והוצאות רכב ושכר גמר חשבון	10,544,817.55	21.4%	10,544,817.55	21.4%
סידור מש"ה במוסדות	9,059,370.00	18.4%	19,604,187.55	39.7%
אחזקת נכים בפנימיות	6,134,323.00	12.4%	25,738,510.55	52.2%
אחזקת ילדים בפנימיות	4,781,304.00	9.7%	30,519,814.55	61.9%
החזקת אוטיסטים במסגרת	3,854,099.00	7.8%	34,373,913.55	69.7%
מפגרים במעון טיפולי	1,784,885.00	3.6%	36,158,798.55	73.3%
הפעלת מעונות ממשלתיים	1,217,294.00	2.5%	37,376,092.55	75.8%
תמיכות רווחה	1,133,000.00	2.3%	38,509,092.55	78.1%
אחזקת קשישים במעונות	924,958.00	1.9%	39,434,050.55	79.9%
מיום שיקומי לאוטיסט	853,370.00	1.7%	40,287,420.55	81.7%

להבנת הביקורת כל המוסדות, הפנימיות, המעונות והמסגרות הנ"ל, הינם ממשלתיים של משרד הרווחה, או מוסדות שנבחרו במכרזים של משרד הרווחה ולאגף לא נותר אלא לשלוח את מקבלי הסיוע שלו ומטופליו לאחד מן המוסדות הללו (ולא למוסדות אחרים שלא נבחרו במכרזי משרד הרווחה). לפיכך, לדברי מנהלת האגף, אין לאגף ספקים או קבלני משנה להספקת שירותים או מוצרים בהתקשרות ארוכת טווח.

עם זאת, האגף רוכש מוצרים וטובין או שירותים מסוגים שונים בהתקשרויות קצרות טווח ובהיקפים כספיים צנועים.

לבקשת הביקורת, נמסרה לה מהאגף טבלה מרוכזת של כלל הרכישות מספקים בשנת 2020. הביקורת בחנה טבלה זו ובסעיף הבא ממצאה, מסקונתיה והמלצותיה.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 11.1 – לא ציינתי ככתוב בדו"ח הביקורת כי אין לאגף ספקים או קבלני משנה להספקת שירותים. הנפוץ הוא, חשבת האגף העבירה לידי הביקורת רשימת ספקים והתקשרויות.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

תגובת האגף הינה **היעדר דיוק בלשון המעטה** של הכתוב בטיטוט דוח הביקורת. לא כתוב, "אין לאגף ספקים או קבלני משנה להספקת שירותים". כתוב "לדברי מנהלת האגף, אין לאגף ספקים או קבלני משנה להספקת שירותים או מוצרים **בהתקשרות ארוכת טווח**". הרשימה עליה מתייחסת מנהלת האגף היא אותה רשימה שהביקורת ניתחה. לא נתקבלו בביקורת מעבר לרשימה זו, חוזים או מסמכים נוספים להתקשרויות אחרות.

12.2. הזמנות ורכישות בשנת 2020

11.2.1 היקף ההזמנות והרכישות

בטבלה ההזמנות שנמסרה לביקורת בקובץ אקסל רשומות 171 הזמנות בסכום כספי כולל של 502,280 ₪.

עם זאת, על 10 מהשורות בהיקף כספי כולל של 24,446 ₪ קיים קו חוצה על כל רוחב השורה, ללא כל הסבר! כמוצג להלן כדוגמה אחת.

הזמנה	ספק	תאור	סכום	סעיף תקציבי	הצעת מחיר
5567	קפלושניק-נטלי	טולי אגפי- חווייה קולינרית- שוק כרמל	12,000.00 ₪	1841140523	

הביקורת מניחה כי ההזמנות בשורות אלו בוטלו אבל אין תימוכין להנחה זו. לתפיסת הביקורת יש באופן זה של הצהרת כוונת ביטול הזמנה או ביטול הלכה למעשה, ליקוי בניהול הנתונים והמידע, בניהול ההזמנות ובניהול הכספי והתקציבי. אופן זה של ניהול נתוני ההזמנות גם מהווה סממן (ולא יחיד - ראה סעיף 5.4 בעניין תוכנית עבודה לשנת 2021) לניהול לא קפדני ולא מדויק (בלשון המעטה) של הנתונים באגף.

11.2.2 תאריכי ההזמנות

אין בטבלת ההזמנות כל תאריכים. לתפיסת הביקורת היעדר תאריך לכל הזמנה מהווה פגם מהותי בניהול הטבלה.

11.2.3 מספר הזמנה, שם הספק

ב- 9 שורות בטבלה חסר מספר ההזמנה וחסר שם הספק. חוסר זה גם מהווה לתפיסת הביקורת פגם בשלימות ודיוק הנתונים בטבלה.

11.2.4 הזמנות עם סעיף תקציבי שאיננו מופיע בקובץ התקציב

בטבלה נמצאו 9 הזמנות כל אחת מספק אחר שהסעיף התקציבי שממנו הוצאה ההזמנה איננו בקובץ התקציב (שהתקבל מחשבת האגף). הסכום המצטבר של הזמנות אלו הינו כ- 20,000 ₪.

ידגש כי הוצאת הזמנה ללא סעיף תקציבי בתקציב השנתי המאושר, מהווה הפרה של פקודת העיריות וחריגה ממינהל תקין. לפירוט ראה **נספח י"ב**

11.2.5 שם הסעיף התקציבי

בטבלת ההזמנות יש לכל הזמנה את מספר הסעיף התקציבי. לתפיסת הביקורת נדרש גם להוסיף את שם הסעיף התקציבי. היעדרו מהווה פגם בטבלה.

11.2.6 מספר ספק

זיהוי הספק בקובץ ההזמנות הינו רק עפ"י שם הספק. זיהוי כזה מזמין בעיות וכשלים:

- א. יותר מספר אחד עם אותו שם
- ב. כתיבה לא אחידה של שם הספק תביא לספקים פיקטיביים בקובץ. ליקוי זה כבר בא לידי מימוש וביטוי בקובץ ההזמנות כפי שניתן לראות **בנספח י"ג**.

הביקורת רואה בהיעדר מספר ספק בקובץ ההזמנות פגם מהותי בניהול המידע של ההזמנות.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

11.2.1-11.2.6 – מדובר בטבלת אקסל אותה מנהלת חשבת האגף לנוחיותה. כל שורה מחוקה ברורה לה מבלי שתציין אותה.

טבלה זו לא נשלחת לאף גורם בעירייה או מחוצה לה.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

לראיית הביקורת, העובדה שחשבת האגף מנהלת את האקסל "לנוחיותה וכל שורה מחוקה ברורה לה", עדיין אינו מבטיח שהמבקר יכול "להיכנס לראש" של החשבת ולנחש את כוונותיה בשורות מחוקות שמוצגות בטבלה יחד עם שורות אחרות.

היה ראוי ונכון שהעברת הנתונים לביקורת תלווה בהסברים בנוגע לכל מיני רישומים וסימונים חופשיים ויצירתיים בחומר.

לסיכום, הביקורת לא מוצאת בתגובת האגף נימוק לשנות ממצאיה או מסקנותיה.

12.3. מדגם הזמנות לבדיקת הביקורת

תגובת האגף לטיוטת הדוח

11.3 - מדגם הזמנות לבדיקת הביקורת

מתוך 10 ההזמנות שנדגמו - חשבת האגף הוציאה 6 מתוכן מארכיב העיריה וכולן תקינות וחתומות (מצורפות)

הזמנה אחת - בוטלה.

3 - לא נמצאות בארכיב הגזברות.

יש לחדד כי ההזמנות השמורות לצורך בקרה באגף הרווחה הן הזמנות שחתומות רק על ידי מנהלת האגף.

בארכיב הגזברות נמצאים עותקים של ההזמנות החתומות על ידי כולם.

1. ההזמנות הנשמרות באגף - הן אלה החתומות רק על ידי מנהלת האגף, לכן הזמנות חתומות הוזמנו מארכיון הגזברות. מצ"ב.
2. חלק מההזמנות הלכו לאיבוד בארכיון הגזברות (637, 1570, 3327), אבל כדי לשלם לספק נדרשים חתימות של כל הגורמים - בלי זה לא ניתן לשלם כלל. כך שבלי חתימות של מנהל אגף, חשבת וגזברות - אין תשלום לספק.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

תגובת מנהלת האגף לעניין זה, לא לגמרי ברורה. עם זאת הביקורת מבינה שמתוך 10 הזמנות במדגם 3 אבדו (30%).

"הזמנה אחת בוטלה", אבל למרות זאת הוכנסה לרשימת ההזמנות שהביקורת קיבלה. לא מצוין בתגובת האגף מה מספר ההזמנה שבוטלה ולמה בוטלה.

למסקנת הביקורת מהממצאים העולים מתגובת האגף: שארכיב ההזמנות בגזברות, מנהל בצורה לקוייה.

12.3.1. רשימת ההזמנות למדגם

להלן מספרי מדגם של 10 ההזמנות עבורן הביקורת ביקשה את כל החומר הרלוונטי להזמנה לרבות בחירת ספק, בקרת ביצוע, דרישת תשלום וחשבונית ועוד.

3905	3327	1570	637	386
5567 ⁵	5279	5029	4549	4245

12.3.2. ממצאים והמלצה

מתוך המדגם הזמנה 5567 אכן בוטלה.

מתוך 9 ההזמנות הנותרות - 8 (89%) נמצאו כבלתי תקינות עם ליקויים, חלקם מהותיים עד חמורים. חלקם תוך הפרת פקודת העיריות וכללי מינהל תקין.

הביקורת ממליצה לתקן בהקדם את הליקויים ולאמץ דפוסי ניהול להזמנות האגף אשר יעמדו בדרישות החוק ובכללי מינהל תקין.

לפירוט ראה **נספח י"ד**

לתגובת האגף לטייטת הדוח ולהתייחסות הביקורת לתגובת האגף: **ראה נספח י"ד** (נערך מחדש לאור תגובת האגף)

⁵ השורה עם קו חוצה. מחוק? בכל זאת נבקש את כל החומר הנוגע להזמנה זו

12.4. התייחסות כללית של הביקורת לנושא ההזמנות לנוכח הממצאים במדגם

הביקורת מוצאת עפ"י הנתונים שהוצגו בתגובת האגף לעיל ובנספח י"ד, התנהלות בלתי תקינה באגף בנושא הזמנות ואישורי תשלום עבורם. יש בכך פגיעה בכללי מינהל תקין ואף לכאורה הפרת חוק (פקודת העיריות).

הביקורת ממליצה לערוך בחינה מקצועית אובייקטיבית ובלתי תלויה בנושא זה באגף ועפ"י ממצאיה לפעול לתיקון הליקויים (ככל שימצאו בבחינה) ולהתקין תהליכים ונהלים שיבטיחו הליכים תקינים והולמים את החוק וכללי מינהל תקין בעירייה.

13. סביבת העבודה וקבלת קהל

13.1. מצב נוכחי

לדברי מנהלת האגף:

❖ אגף הרווחה פועל בארבעה מבנים:

(1) בכיכר מגדיאל,

(2) בבית רני,

(3) ברחוב כנרת,

(4) בבית המתנדב

❖ הלקוחות מוזמנים על ידי העובדות הסוציאליות לפגישות מתוכננות מראש

❖ מטופלים שמגיעים ללא תיאום מתקבלים בשעות הבוקר על ידי תורנית בוקר

❖ פניות מעבר לשעות העבודה מקבלות מענה באמצעות כונניות החל מהשעה 16 דרך המוקד העירוני

❖ מענה טלפוני ניתן בכל מבני הרווחה עם מרכזיה בעלת נתב שיחות מסודר

❖ בכל המבנים למעט בית התנדב ישנו שומר, מצלמה, אינטרקום ולחצן מצוקה

❖ כל המבנים צפופים מאד

❖ המבנה בכיכר מגדיאל, הגדול בין ארבעת המבנים, בן שתי קומות ואינו מונגש.

13.2. התייחסות הביקורת - סגירת פערים

סביבת עבודה נאותה הינה אחד הגורמים החשובים למתן רמת שירות גבוהה לנזקקים וללקוחות האגף. לתפיסת הביקורת סביבת עבודה כוללת לתפיסת הביקורת את הרכיבים הבאים, שמסודרים להלן לפי סדר החשיבות בתרומתם לרמת השירות הגבוהה, בתפיסת הביקורת:

❖ זמינות גבוהה לפניות חירום (בכל אמצעי הקשר: טלפון, מייל, רשתות חברתיות וכיו"ב)

- ❖ אמצעים ותמיכה טכנולוגית למענה ופתרונות מקצועיים לפניית ולתלונות דרך המוקד או בפנייה ישירה לאגף.
- ❖ מקומות מכובדים ומכבדים – לפגישות עם מטופלים / לקוחות לבד או עם משפחה / מלווים.
- ❖ נגישות להגעה לבעלי מוגבלויות
- ❖ שמירה על פרטיות המטופל
- ❖ מערך משרדים פונקציונאלי ונוח לעובדי האגף כולל סידורי רווחה הולמים (שתיה, שרותים וכיו"ב), חדרי ישיבות וכדומה.

לדעת הביקורת, על מנת להבטיח את הנ"ל, נדרשים הצעדים הבאים:

בחירת מצב קיים ע"י גורם מקצועי אובייקטיבי לזיהוי הלימה לדרישות שמצינות לעיל, תוך גיבוש והגדרה של רמת שירות שהעירייה והאגף רוצים להעניק ומול זאת זיהי פערים מהותיים בין הנדרש לבין הקיים.

עפ"י הבחינה הזו, ובהתאם לממצאים, גיבוש תוכנית פעילות להשלמת הפערים, לשינויים ולשיפורים בסביבת העבודה. התוכנית תכלול גם לו"ז ואמדן כספי של ההשקעה הנדרשת. כמו כן הערכה והתוויה של פתרונות המימון להשקעה זו.

14. מדיניות רווחה וסדרי הקדימות בנושאי הטיפול

14.1. רקע חוקי

כפי שמוצג במבוא לדוח הביקורת, עפ"י חוק הסעד והתקנות המותקנות מכוחו, מעבר למחויבות העירייה להענקת שירותי סעד לתושבים הנזקקים בהתאם למבחנים הקבועים בתקנות, העירייה רשאית על פי שיקול דעתה, בהתאם להחלטות שהתקבלו במליאת המועצה ועל בסיס המשאבים העומדים לרשותה, להוסיף ממשאביה העצמיים, למימון תחומים מסוימים **בהתאם למדיניותה**. התרגום הכספי של האמור בסעיף זה (13.1) הינו תמונת מצב של תקציב ההוצאות שהוצג בפרק 8. לעיל. לפי תמונת מצב זו, לו תקציב ההוצאות של העירייה היה מבטא בדיוק את מחויבותה עפ"י החוק לשאת בנטל של 33.3% מתוך המימון של משרד הרווחה היה תקציב ההוצאות של 2020 (כדוגמה) מגיע ל- **42,228,000 ₪**.

בפועל התקציב השנתי בשנה זו היה **51,848,000.00 ₪**. כלומר בכ- **10 מש"ח (בכ- 25%)** מעל למתחייב עפ"י החוק.

לפיכך, לתפיסת הביקורת, ועפ"י רוח החוק, תוספת נכבדה ומשמעותית זו בתקציב ההוצאה (מתוך קופת העירייה) חייבת להיות מכוסה במדיניות רווחה מוסכמת, מתועדת ומנוהלת.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 13.1 – מדיניות רווחה – רקע חוקי. הביקורת בסעיף זה לא ברורה.

יש לציין כי השתתפות העירייה בתקציב משרד הרווחה הינה כ- 25% ולא כמצויין בביקורת. כמו כן, העירייה מממנת ב- 100% חלק מהפרוייקטים והמשרות לכן החישוב המופיע בפסקה זו נראה שגוי.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

הביקורת מזהה בתגובת האגף כי הנאמר בטיוטת דוח הביקורת, הובן שלא כהלכה, בעניין זה. כוונת הביקורת הייתה, שה- 10 מש"ח מעל המתחייב עפ"י חוק, מהווה כ- 25 אחוז מעל המתחייב. $42 = 24\%$ מש"ח 52 מש"ח

14.2. מדיניות רווחה - מצב נוכחי

במסגרת כל הנתונים והחומר שנמסרו לביקורת לא קיים כל תיעוד על קיום מסמך או תיעוד בעניין מדיניות הרווחה של העירייה.

לפיכך, מסקנת הביקורת הינה כי, **לכאורה**, אין מסמך כזה ואין לעירייה מדיניות בעניין זה.

עפ"י תפיסת הביקורת, היעדר מדיניות מוסכמת, המתייחסת לכלל ההיבטים הנוגעים לשירותי האגף לתושבי העיר הנזקקים, מהווה פער ניהולי בלתי רצוי וליקוי מהותי בהתנהלות בנושא זה.

על המדיניות לכלול את תוספת השירותים ו / או תוספת רמת השירות לשירותים הניתנים מכוח החוק, וכן סדרי קדימויות ותיעדופים להענקת שירותים כאלו או אחרים וכיו"ב. ראוי שהמסמך יוכן ע"י צוות משולב של אנשי מקצוע בתחום הרווחה והסעד ואנשי הנהלה וניהול.

כמובן שמסמך מדיניות זה צריך להיות מסמך רישמי מתועד שקיבלת את אישורה (המתועד) של מועצת העיר. כמו כן נדרש לנהל מסמך זה, דהיינו לעדכן אותו מעת לעת עפ"י הצורך.

לתפיסת הביקורת, יש גם להציג את מסמך המדיניות באתר האינטרנט של העירייה ובמידות נוספות של תיקשור עם הציבור.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 13.2 - מדיניות רווחה - מצב נוכחי - מצויין בטיוטת דו"ח הביקורת כי לא קיים מסמך מדיניות רווחה. האם הכוונה לתכנית אב? לא ידוע לי כי בערים אחרות קיים מסמך כזה.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

הכוונה למסמך מדיניות רווחה. תוכנית אב הינה נגזרת של מסמך מדיניות. קיום מסמך כזה בערים אחרות, בין שידוע על כך למנהלת האגף ובין שלא, איננה רלוונטית לעניין הביקורת.

15. פניות ותלונות למוקד עירוני

15.1. כללי

אגף הרווחה עוסק בין מיגוון עיסוקיו במתן פתרונות או טיפול בפניות ותלונות המגיעות לאגף. רוב הפניות מגיעות למוקד העירוני (אך לא כולן). עם זאת להבנת הביקורת, כל הפניות נרשמות ומנוהלות במערכת הממוחשבת של המוקד העירוני.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

14.1 פניות ותלונות למוקד העירוני - יש להשמיט את המילה תלונות מהכותרת של סעיף זה. למוקד העירוני מגיעות פניות דחופות ולא תלונות. הפניות מגיעות בשעות בהן אגף הרווחה והשירותים החברתיים סגור. הקפיצה במספר פניות הציבור בשנת 2020 מקורה בשנת הקורונה.

לשמחתינו ידעו תושבי העיר לפנות למוקד העירוני בבקשת עזרה. חלק מהתושבים פנו בתגובה לאלפי הטלפונים שביצענו לאזרחים וותיקים ודרשנו בשלומם.

רוב הפניות היו בבקשה למזון ותרופות.

אנו אספנו את כל פניות התושבים שהיו ללשכת ראש העיר, לבית המתנדב ולמוקד העירוני, פילחנו אותם וחיפשנו כפילויות בין הרשימות.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

אכן המינוח במערכת המידע של המוקד הינו "פניות". עם זאת במדגם הפניות שהועברו לביקורת מהמוקד העירוני יש בשיעור קטן גם תלונות ממש. לפיכך הכותרת של הסעיף מוצדקת ונכונה. הביקורת מדגישה כי לתפיסתה "תלונה" איננה "אשמה" של הגורם אליו מופנית התלונה במקרה זה האגף.

15.2. התפלגות הפניות לפי שנים

טבלה 18

התפלגות הפניות לפי שנים		
פניות לאגף רווחה 2018 עד 14/3/2021 (סגורות ופתוחות)		
שנת הפנייה	מס. פניות	%
2018	96	22.4%
2019	97	22.7%
2020	193	45.1%
14/3/21 עד 2021	42	9.8%
סה"כ	428	100%

הערה: רוב רובן של הפניות נסגרו וטופלו עפ"י התקן

מתוך טבלה 18 ניתן לראות כי מספר הפניות בשנים 2018 ו-2019 הינו יציב – כמעט 100 לכל שנה. לעומת זאת, בשנת 2020 זינק מספר הפניות לפי שניים והגיע לכמעט 200 פניות. גם בשנת 2021 נמשכת המגמה הזו ובהנחה שהיא תימשך עד סוף השנה צפויות מספר הפניות להיות דומה למספרן בשנת 2020.

האם הסיבה לשינוי החד בשנת 2020 ו-2021 הינה משבר הקורונה? הגיוני להניח שכך, אבל לביקורת אין נתונים המצביעים על כך.

בכל מקרה, העלייה החדה של מספר התלונות ב-2020 צריכה להדליק באגף "מנורה אדומה". לתפיסת הביקורת, נדרש לערוך בדיקה מעמיקה לסיבות לשינוי חד זה. **הביקורת ממליצה** לערוך בדיקה כזו.

יודגש כי לו היה ניהול מדדים באגף כחלק אינטגרלי בניהול, מן הסתם מגמה זו של הקפיצה במספר התלונות בנושא רווחה הייתה מקבלת ביטוי בתוכנית העבודה של 2021. ביטוי כזה לא זוהה ע"י הביקורת בתוכנית. יש בכך, **לכאורה**, פגם וליקוי ניהולי בגיבוש תוכנית העבודה. הביקורת ממליצה לבדוק סוגיה זו - בהיבט זה של השפעת מגמות התלונות על תוכנית העבודה השנתית של האגף.

15.3. התפלגות הפניות לפי נושאים

טבלה 19

התפלגות הפניות לפי נושאים

פניות לאגף רווחה 2018 עד 14/3/2021 (סגורות ופתוחות)		
נושא הפנייה	מס. פניות	%
בקשת סיוע ע"י עובד סוציאלי	303	70.8%
כללי	88	20.6%
סיוע לנזקקים	28	6.5%
אירוח משפחות	5	1.2%
בקשה להתנדב	4	0.9%
סה"כ	428	100%

הערה: רוב רובן של הפניות נסגרו וטופלו ע"י התקן

15.4. בדיקת מדגם פניות

הביקורת בדקה את הליך הטיפול של האגף במדגם של 11 פניות מתוך הפניות של 2018 - 2020. ל-6 פניות (55%) טיפול האגף נראה לביקורת סביר. ל-5 פניות (45%) טיפול האגף נראה לביקורת סביר אבל לא שלם. כמעט לכל הפניות חסרים מועדים ותאריכים של שלבים עיקריים ואירועים עיקריים במהלך הטיפול.

לנוכח תמונת מצב זו של אופן הטיפול של האגף בפניות המוקד, שלמסקנת הביקורת איננה משביעת רצון

הביקורת ממליצה להנהלת האגף לפעול בהקדם לגיבוש וניסוח תהליך טיפול בתלונות מוקד אל מול התייחסות לפערים ולפגמים שהביקורת מצאה. בהתאמה לתהליך שיגובש הביקורת ממליצה לכתוב נוהל עבודה מחייב לדרך הטיפול של ממלאי תפקידים באגף לתלונות המוקד העירוני. (נוהל שחסר היום).

לפירוט ממצאי הביקורת ראה **נספח ט"ו** (מעובד עם מתן ביטוי לתגובת האגף לטיטוט דוח הביקורת)

16. הליך הטיפול בתיקי מטופלים

הביקורת בחנה את הליך הטיפול בתיקי מטופלים על מדגם מצומצם של 7 תיקים שנבחר ע"י הביקורת מתוך רשימת תיקי המטופלים. בדיקת הביקורת התמקדה בהיבטי ניהול ותהליך ולא בהיבט המקצועי של העבודה הסוציאלית. להלן הממצאים:

16.1. הליך הטיפול

להתרשמות הביקורת בכל שבעת התיקים במדגם הליך הטיפול היה תקין.

16.2. ניהול יעדים

לתפיסת הביקורת במסגרת תהליך הטיפול במטופל, בחלק ניכר של התיקים ניתן לקבוע יעדים כמותיים או דיכוטומיים (הושג / לא הושג) להשגה אל מול נקודות זמן (לדוגמה – כל שלושה חודשים) בהם תיבחן ותתועד מידת ההשגה של היעד שנקבע⁶. היעדים אמורים להיות כמותיים (לדוגמה נ), דיכוטומיים (הושג / לא הושג), אחוזיים (הושג x אחוזים מהיעד) וכיו"ב. למסקנת הביקורת היום אין מנהלים יעדים כאלו והדבר מהווה פגם באופן הניהול של התיק.

אמנם בעת התחלת הטיפול בכל תיק (בשלב ה-In-Take), ההעו"ס המטפל / ת ממלא טבלת "הגדרת נזקקויות ופעולות": "נזקקות – תוצאה", אבל טבלה זו הינה במונחים כלליים / ערכיים וכמו כן אין בה בקרה תקופתית למידת השגת התוצאה הרשומה. ראה דוגמה להלן:

רמת תפקוד		תוצאה	נוקות
3	יציב/קבוע (כרוני)	שיפור בתנאי החיים הבסיסיים : דיור, בטיחות, מזון, ריהוט וציוד, ביגוד	101/עוני רב מימדי מתמשך
3	יציב/קבוע (כרוני)	הפסקת הפגיעה הפיזית והגנה על בן המשפחה הנפגע	101/פוגע/תוקף אלימות ופגיעה משולבת 5
3	יציב/קבוע (כרוני)	הגברת השימוש בשירותים בקהילה	200/מצוקה רגשית 6
0		תקין לא זוהתה בעיה	400/תקין לא זוהתה בעיה 1
2	בטוח ועצמאי	הגברת הידע והמידע אודות שירותים ומשאבים	200/קשיים בהתפחות הילד 1
3	יציב/קבוע (כרוני)	הגברת הידע והמידע אודות שירותים ומשאבים	200/מצוקה רגשית 6
3	יציב/קבוע (כרוני)	הגברת השימוש בשירותים בקהילה	200/קשיים בהשתלכות בקהילה/ חברה, דהיה על אחרים 8/לא הדרה חברתית
2	בטוח ועצמאי	הקטנת חסמים/ קשיים/ שילוב במסגרת חינוכית	201/קשיים במסגרת חינוכית (עד גיל 21) 3
0		תקין לא זוהתה בעיה	400/תקין לא זוהתה בעיה 1

הביקורת ממליצה לשקול ליישם ניהול יעדים לתיקים המתאימים.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 15.2 – ניהול יעדים

מערכת רווחה נט הינה מערכת אחידה לכלל אגפי הרווחה בארץ.

התוכנה נבנתה על ידי אנשי מקצוע.

במהלך תהליך הטמעת הרפורמה נדרשנו להציע שינויים ואכן כך עשינו.

⁶ לא לכל תיק קיים רציונל לניהול יעדים

תכנית ההתערבות כפי שמופיעה כיום במערכת רווחה נט נוחה לשימוש והוטמעה באופן מלא בקרב העובדות הסוציאליות.

16.3. רמת שרות - ריכוז וקליטת נתונים ותיעוד

בחלק מתיקי המדגם העו"ס המטפלת פתרה את ריכוז וקליטת נתונים ותיעוד ממוסדות שונים (כמו ביטוח לאומי, משרד השיכון וכיו"ב) באמצעות החתמת המטופל על מסמך ויתור סודיות והסמכת המטפלת לייצג את המטופל. יש בכך תרומה משמעותית להעלאת רמת השירות למטופל והפחתת ההכבדה על המטופל ו"טירטורו".

לעומת זאת בחלק מהתיקים המטפלת אינה מציעה אפשרות זאת של ייצוג ומתעקשת כי המטופל עצמו או בן משפחה מסייע ישיג בעצמו את התיעוד הנדרש וימציאו לה, פיזית. (השגת אישורים ותיעוד, תחת הקשיים, החסמים ולעיתים האטימות של הברוקרטים במוסדות השונים קשה גם לאנשים במיטב כוחם ויכולתם, קל וחומר לאותם מטופלים באגף הרווחה).

למסקנת הביקורת בכל מקרה שבו לא מוצעת אפשרות של ייצוג המטופל ע"י המטפלת מול המוסדות השונים, הדבר מהווה פגם וליקוי מהותי בהליך הטיפול.

הביקורת ממליצה להגדיר "מסלול ייצוג" כמסלול התיקני והמחייב של ההליך, אלא אם כן המטופל מסרב להאציל למטפל סמכות לייצגו.

הביקורת ממליצה לתרגם גישה זו בנוהל עבודה מחייב של האגף מול מטופליו.

תגובת האגף לטיטוט הדוח

סעיף 15.3 - רמת שירות - ריכוז וקליטת נתונים ותיעוד

ההנחה המרכזית בעבודתינו עם המטופלים הינה כי המטופל צריך לגלות רצון לשיתוף פעולה, לכן עליו להציג את המסמכים הנדרשים, דבר זה מוכיח על המחויבות שלו לתהליך הטיפול.

במקרים חריגים העו"ס תעשה זאת בעבור המטופל.

לא ניתן כדברי הביקורת להגדיר "מסלול ייצוג" שכן כל מקרה מטופל לגופו. כמו כן לא מדובר בליקוי מהותי בהליך הטיפול.

נהפוך הוא, זהו אחד מהעקרונות עליהם מבוסס הטיפול.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

לתפיסת הביקורת אין זה מתפקידו של אגף הרווחה להעביר את המטופל חינוך מחדש.

השגת מסמכים שלעיתים קרובות מאד כרוכה במאמץ רב מאד, בבכיי הברוקרטיה המסורבלת והקשה בארץ, איננה, לתפיסת הביקורת, עדות וראייה לגילוי רצון לשיתוף פעולה.

על רקע זה, הביקורת איננה מקבלת את תגובת האגף. לדעת הביקורת עמדה זו של האגף נתפסת לפרוצדורות ולא למהות וחוטאת לתפקיד אגף הרווחה.

הביקורת ממליצה להעביר את הנושא להנהלת העירייה לשם דיון עקרוני בנושא זה וקבלת החלטות שיחייבו את האגף.

16.4. תמיכה משפטית

מתוך מדגם התיקים שנבדקו עולה כי בחלק מהתיקים השלמת טיפול נתקלת בקשיים מול מוסדות שונים, מתארכת מאד מבחינת משך הטיפול והתוצאה הינה לעיתים חלקית או שלילית. האמור מתייחס למוסדות כמו הביטוח הלאומי, משרד הבריאות, משרד השיכון וכיו"ב.

לתפיסת הביקורת, תמיכה משפטית מקצוענית וברמת מומחיות גבוהה בטיפול העו"ס מול אותם מוסדות, תשפר מהותית את ביצועי הטיפול מול אותם מוסדות וזאת גם בקיצור משכי הזמן וגם בהעלאת אחוזי ההצלחה ומידת ההצלחה. כמובן שלשילוב תמיכה כזו יש משמעות תקציבית ועל כן נדרש, לתפיסת הביקורת, חשיבה מערכתית כוללת על כל התקציב והחלטות לתיעודף שונה שיאפשר מימוש התמיכה המשפטית ללא הגדלת התקציב הכולל של האגף.

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 15.4 - תמיכה משפטית - קיימת תמיכה משפטית באמצעות ש.י.ל - שירות ייעוץ לאזרח הינו שירות הניתן במסגרת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

המטופלים מופנים על ידי העובדות הסוציאליות לקבל ליווי משפטי מול כל המוסדות והגורמים בקהילה.

16.5. מבנה דוח ניהול ומעקב הטיפול בתיק

במדגם החומר שהביקורת קיבלה קיימת שונות בין התיקים במבנה הדוח. בכחצית מהמדגם מבנה הדוח פגום ולקוי ובעיקר בעמודה המיועדת לתיאור הפעילות שמבוצעת במהלך הטיפול, אשר הותירו אותה כעמודה צרת מידות ובשל כך קשה מאד לעקוב אחת השתלשלות הטיפול ובנוסף הדוח "מתנפח" מאד.

לפירוט ראה **נספח ט"ז** (כולל תגובת האגף לטיוטת הדוח והתייחסות הביקורת)

תגובת האגף לטיוטת הדוח

סעיף 15.5 - קיים שוני במבנה הדוח כאשר הטיפול נמצא בשלב הפניה/האינטק, קרי אין עדיין תיק לקוח (כפי שהוסבר למבקר ישנם תנאים בהם ניתן לפתוח תיק לקוח במשרד הרווחה – כגון הסכמת הלקוח לפתיחת התיק, הסכמה על דרכי ההתערבות וכיוב').

כאשר הטיפול נמצא בשלב התערבות וקיים תיק לקוח, מבנה הדוח מותאם לדרישות הרפורמה של משרד הרווחה שהוגדרו מראש לחברות שעברו מכרז ביניהם מטרופולינט.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



הדגש בממצא הביקורת איננו על השונות במבנה – אשר תגובת האגף מיישבת אותה, אלא בליקוי התפקודי בהבנת הטבלה עם העמודות הצרות והלחוצות. הביקורת בדעה שגם בפורמט שונה עדיין ניתן לייצר פורמט דוח ניהול ומעקב תיק הולם ובפורמט "ידידותי" שיתמוך בעבודה יעילה ואפקטיבית ונטולת שגיאות.

17. סיכום מסקנות

- 17.1. מספר התיקים הפעילים במגמת ירידה משנת 2018 לשנת 2020 בכ- 21%.
- 17.2. הביקורת מצאה מבנה ארגוני תקין והגדרות בהירות שלתחומי אחריות ותפקידים.
- 17.3. הביקורת מצאה מענה מספק לנוהלי עבודה.
- 17.4. הביקורת מצאה פגמים וליקויים בתוכניות העבודה השנתיות. ציון מיוחד להיעדר בקרה מתועדת לעמידה בתוכנית העבודה.
- 17.5. הביקורת מצאה מענה מספק באופן כללי של מערכות המחשוב לתמיכה בעבודת האגף, אם כי קיימים פערים בנושא זה.
- 17.6. ניהול תיקי הלקוחות והטיפול בנזקים נסמך כולו על ארכיב מסורתי (תיקי קרטון ונייר). אין כל שימוש בטכניקה של ארכיב ממוחשב.
- 17.7. מדדי ניהול – אין מנהלים באגף מדדי ניהול.
- 17.8. תקציבי הוצאות והכנסות: קיימים פערים, חריגים וליקויים בתכנון התקציבים ובניהולם, חלקם קלים, אך נמצאו גם ליקויים מהותיים.
- 17.9. הכנסות ממשרד הרווחה עפ"י כרטסת הנה"ח בהשוואה לביצוע תקציב הכנסות ממשרד הרווחה – נמצאו פערים מהותיים וקיצוניים ביותר.
- 17.10. מתוך נתוני התקציב (ביצוע) בהשוואה לדוחות השכר ממשרד הרווחה, עולה כי משרד הרווחה מממן רק כ-30% מהוצאות השכר והיתר מוטל על העירייה בהיקף גבוה משמעותי ממחויבותה עפ"י חוק.
- 17.11. נמצאו פגמים וליקויים בטבלת הניהול של הזמנות ורכישות מספקי האגף.
- 17.12. סביבת עבודה - נדרש לבצע בחינה מקצועית של מצב קיים מול צורך להבטחת רמת שירות גבוהה וסביבת עבודה נאותה.
- 17.13. נדרשת ולא קיימת היום מדיניות רווחה עירונית מתועדת, מאושרת מועצת העירייה ומנוהלת.
- 17.14. פניות ותלונות למוקד העירוני - משנת 2020 חל זינוק של 100% במספר הפניות.
- 17.15. עפ"י מדגם פניות מסקנת הביקורת כי בהליך הטיפול של האגף קיימים פגמים ופערים.
- 17.16. עפ"י מדגם תיקי טיפול בנזקים - מסקנת הביקורת כי באופן כללי הטיפול הינו תקין אך בהליכי הטיפול קיימים פערים ופגמים.

18. המלצות

לתקן את הליקויים, הפגמים והפערים שנמצאו בביקורת כהמלצות הביקורת. דגש מיוחד על:
ניהול התקציב, תוכניות העבודה, ניהול מדדים.

נספחים



נספח א' - דוח סטטיסטי תיקי טיפול בנזקים – 2018 עד 2020

דוח סטטיסטי - תיקים - 31/12/2018

ס"ס
3
ס"ס

*
סטטוס תיקים לטווח תאריכים

01/01/2018
31/12/2018

כל התיקים החדשים : 359

כל התיקים שנגנזו : 685
תיקים שחזרו לפעילות : 82

תיקים חדשים שנגנזו : 65
תיקים גנוזים שנגנזו : 48
רשומות שבוטלו : 11

ריק	1	2	3	4	סה"כ 2+3+4	סה"כ
9	5429	248	402	1231	1881	7319

טבלת
סכום

קוד	מהות נזקקות	ריק	1	2	3	4	סה"כ 2+3+4	סה"כ
	ריק	0	6	0	0	0	0	6
01	תקין	8	7	0	0	0	0	15
02	לא קיים לצורך בדיקה	0	0	0	0	0	0	0
10	חוסר הכנסה מעבודה	0	18	1	0	2	3	21
11	העדר יציבות תעסוקתית	0	96	0	6	15	21	117
12	בעיות הנובעות מרמת הכנסה נמוכה	0	323	34	66	50	150	473
13	זקן סיעודי	0	1415	7	26	784	817	2232
14	ניהול לקוי של משק בית	0	17	0	1	0	1	18
15	חוסר הכשרה מקצועית או העדר אבח	0	5	0	1	1	2	7
16	בעיות הנובעות מזקנה	1	830	4	42	130	176	1007
17	בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות/כ	0	264	7	8	2	17	281
18	בעיות הנובעות ממומים ומגבלות פ	0	408	71	55	26	152	560
19	חינוך ובעיות התנהגות ילדים (למ	0	86	1	0	1	2	88
20	אבטלה זמנית	0	9	0	0	2	2	11
21	בעיות דיור	0	45	1	1	2	4	49
22	בעיות תפקוד האם	0	52	0	3	11	14	66
23	בעיות תפקוד האב	0	19	1	2	2	5	24
24	פיגור שכלי	0	65	46	52	18	116	181
25	בעיות יחסים בין הורים לילדים	0	277	6	16	54	76	353
26	בעיות יחסים בין הילדים	0	7	0	0	0	0	7
27	בעיות אישות	0	468	4	3	25	32	500
28	מחלות נפש מאובחנות	0	120	9	12	10	31	151
29	אלימות במשפחה	0	117	2	2	12	16	133
30	יחסים מעורערים עם הסביבה והקהי	0	13	0	0	2	2	15
31	תפקוד לקוי בעבודה	0	1	1	0	0	1	2
32	אלכוהוליזם	0	42	0	0	3	3	45
33	קלפים והימורים	0	8	0	0	3	3	11
34	זנות, סרסרות	0	1	0	0	0	0	1
35	התמכרות לסמים	0	63	1	2	2	5	68
36	עבריינות	0	9	0	1	0	1	10
37	בעיות הנובעות מהיות בודד, מטופ	0	160	1	8	10	19	179
38	מעצר או מאסר	0	3	0	0	1	1	4
39	יתמות	0	13	0	0	1	1	14
42	נערה במצוקה (יופיע במהות נזקקו	0	208	0	2	3	5	213
43	בודד שאינו יכול לטפל בעצמו (לר	0	10	0	0	1	1	11
44	קשיי השמה כרוניים, אבטלה	0	1	0	0	0	0	1
45	הפרעות התנהגות שאינן מחלות נפש	0	14	1	1	0	2	16
46	בעיות הנובעות משכול במשפחה	0	13	0	2	3	5	18
47	אלימות נגד נשים	0	52	0	0	0	0	52

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



4	1	1	0	0	3	0	אלימות נגד ילדים	48
0	0	0	0	0	0	0	אלימות אחים	49
11	4	3	1	0	7	0	בדידות	50
0	0	0	0	0	0	0	אי קליטה חברתית (קיבוץ או מושב	51
20	2	2	0	0	18	0	בעיות בתקשורת בקליטה (עליה)	52
0	0	0	0	0	0	0	נערים ללא מסגרת קבועה כלשהיא	53
220	138	14	81	43	82	0	אוטזים	54
1	0	0	0	0	1	0	ילד נטוש	55
0	0	0	0	0	0	0	קשיים בגין מצב בטחוני זמני	56
0	0	0	0	0	0	0	אסון טבע	57
18	8	4	1	3	10	0	נפגע מינית	58
1	0	0	0	0	1	0	ניצול כלכלי	59
0	0	0	0	0	0	0	הזנחה	60
27	19	13	3	3	8	0	מצוקה רגשית	61
2	1	1	0	0	1	0	דרות רחוב	62
54	21	17	4	0	33	0	ניצול שואה	63
1	1	0	0	1	0	0	תשוא	64
0	0	0	0	0	0	0	תשוא נפש	65
0	0	0	0	0	0	0	סיעודי מורכב	66
7319	1881	1231	402	248	5429	9	סה"כ	

דוח סטטיסטי - תיקים - 31/12/2019

*

סטטוס תיקים לטווח תאריכים
01/01/2019
31/12/2019
כל התיקים החדשים : 254
כל התיקים שנגנוו : 593
תיקים שחזרו לפעילות : 78
תיקים חדשים שנגנוו : 35
תיקים גנווים שנגנוו : 25
רשומות שבוטלו : 0

ריק	1	2	3	4	סה"כ 2+3+4	סה"כ
12	5920	251	428	962	1641	7573

טבלת סכום

קוד	מהות נזקקות	ריק	1	2	3	4	סה"כ 2+3+4	סה"כ
	ריק	0	6	0	0	0	0	6
01	תקין	10	8	0	0	0	0	18
02	לא קיים לצורך בדיקה	0	0	0	0	0	0	0
10	חוסר הכנסה מעבודה	0	18	1	0	2	3	21
11	העדר יציבות תעסוקתית	0	105	0	7	15	22	127
12	בעיות הנובעות מרמת הכנסה נמוכה	0	351	24	69	46	139	490
13	זקן סיעודי	0	1777	5	25	459	489	2266
14	ניהול לקוי של משק בית	0	17	0	0	0	0	17
15	חוסר הכשרה מקצועית או העדר אבח	0	7	0	0	0	0	7
			2214	14	48	121	183	1018

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



1018	183	121	48	14	834	1	15	חוסר הכשרה מקצועית או העדר אביו
284	15	4	10	1	269	0	16	בעיות הנובעות מזקנה
578	164	30	68	66	414	0	17	בעיות הנובעות ממחלות אקוטיות/כ
86	1	0	0	1	85	0	18	בעיות הנובעות ממומים ומגבלות פ
12	2	2	0	0	10	0	19	חינוך ובעיות התנהגות ילדים (למ
55	7	4	2	1	48	0	20	אבטלה זמנית
69	15	11	4	0	54	0	21	בעיות דיור
24	3	2	0	1	21	0	22	בעיות תפקוד האם
183	111	16	50	45	72	0	23	בעיות תפקוד האב
390	104	71	24	9	286	0	24	פיגור שכלי
8	0	0	0	0	8	0	25	בעיות יחסים בין הורים לילדים
527	50	36	7	7	477	0	26	בעיות יחסים בין הילדים
151	31	16	6	9	120	0	27	בעיות אישות
138	17	14	0	3	120	1	28	מחלות נפש מאובחנות
13	0	0	0	0	13	0	29	אלימות במשפחה
1	0	0	0	0	1	0	30	יחסים מעוררים עם הסביבה והקהי
48	4	4	0	0	44	0	31	תפקוד לקוי בעבודה
12	3	2	1	0	9	0	32	אלכוהולזים
1	0	0	0	0	1	0	33	קלפים והימורים
76	9	8	1	0	67	0	34	זנות, סרסרות
10	1	0	0	1	9	0	35	התמכרות לסמים
181	21	14	5	2	160	0	36	עבריינות
4	1	1	0	0	3	0	37	בעיות הנובעות מהיות בודד, מטופ
							38	מניעין על מחנה

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



14	1	1	0	0	13	0	39	יתמות
219	14	9	3	2	205	0	42	נערה במצוקה (יופיע במהות נזקקו
11	0	0	0	0	11	0	43	בודד שאינו יכול לטפל בעצמו (לר
1	0	0	0	0	1	0	44	קשיי השמה כרוניים, אבטלה
17	3	2	1	0	14	0	45	הפרעות התנהגות שאינן מחלות נפש
21	7	6	1	0	14	0	46	בעיות הנובעות משכול במשפחה
55	4	3	1	0	51	0	47	אלימות נגד נשים
4	0	0	0	0	4	0	48	אלימות נגד ילדים
0	0	0	0	0	0	0	49	אלימות אחים
11	4	3	1	0	7	0	50	בידודת
0	0	0	0	0	0	0	51	אי קליטה חברתית (קיבוץ או מושב
20	1	1	0	0	19	0	52	בעיות בתקשורת בקליטה (עליה)
0	0	0	0	0	0	0	53	נערים ללא מסגרת קבועה כלשהיא
250	153	13	87	53	97	0	54	אוטיזם
1	0	0	0	0	1	0	55	ילד נטוש
0	0	0	0	0	0	0	56	קשיים בגין מצב בטחוני זמני
0	0	0	0	0	0	0	57	אסון טבע
27	16	12	1	3	11	0	58	נפגע מינית
1	0	0	0	0	1	0	59	ניצול כלכלי
0	0	0	0	0	0	0	60	הזנחה
34	14	11	2	1	20	0	61	מצוקה רגשית
2	1	1	0	0	1	0	62	דרות רחוב
63	27	22	4	1	36	0	63	ניצול שואה
1	1	0	0	1	0	0	64	תשוש
0	0	0	0	0	0	0	65	תשוש נפש
0	0	0	0	0	0	0	66	סיעודי מורכב
7573	1641	962	428	251	5920	12		סה"כ

תיקים - סטטיסטי דוח 31/12/2020

כ"סה	כ"סה 2+3+4	ריק	4	3	2	1	טבלת סכום
7838	1487	29	737	490	260	6322	

קוד	נוקדות מהות	1	2	3	4	ריק	כ"סה 2+3+4	כ"סה
	ריק	15	0	0	0	21	0	36
01	תקין	0	0	0	0	0	0	0
02	בדיקה לצורך קיים לא	0	0	0	0	0	0	0
10	מעבודה הכנסה חוסר	18	0	1	4	0	5	23
11	תעסוקתית יציבות העדר	113	2	4	22	0	28	141
12	נמוכה הכנסה מרמת הנובעות בעיות	348	23	71	63	1	157	506
13	סיעודי זקן	2049	6	30	182	3	218	2270
14	בית משק של לקוי ניהול	16	0	1	0	0	1	17
15	אבח העדר או מקצועית הכשרה חוסר	7	0	0	1	0	1	8
16	מזקנה הנובעות בעיות	865	16	61	105	1	182	1048
17	כ/אקוטיות ממחלות הנובעות בעיות	271	3	11	6	0	20	291
18	פ ומגבלות ממומים הנובעות בעיות	413	55	96	30	0	181	594
19	למ) ילדים התנהגות ובעיות חינוך	84	0	0	0	0	0	84
20	זמנית אבטלה	10	0	0	3	0	3	13
21	דיוור בעיות	50	1	3	5	0	9	59
22	האם תפקוד בעיות	54	0	5	12	0	17	71
23	האב תפקוד בעיות	22	1	0	1	0	2	24
24	שכלי פיגור	75	46	50	15	0	111	186
25	לילדים הורים בין יחסים בעיות	314	8	22	72	0	102	416
26	הילדים בין יחסים בעיות	8	0	0	0	0	0	8
27	אישות בעיות	493	6	6	32	2	44	539
28	מאובחנות נפש מחלות	125	7	5	19	0	31	156
29	במשפחה אלימות	126	2	0	24	0	26	152
30	והקהי הסביבה עם מעוררים יחסים	14	0	0	0	0	0	14
31	בעבודה לקוי תפקוד	1	0	0	0	0	0	1
32	אלכוהולזים	46	0	1	1	0	2	48
33	והימורים קלפים	9	0	1	3	0	4	13
34	סרסרות, זנות	1	0	0	0	0	0	1
35	לסמים התמכרות	69	1	2	9	0	12	81
36	עבריינות	8	1	1	0	0	2	10
37	מטופ, בודד מהיות הנובעות בעיות	161	2	4	15	0	21	182
38	מאסר או מעצר	3	0	0	1	0	1	4
39	יתמות	13	0	0	3	0	3	16
42	נזקקו במהות יופיע) במצוקה נערה	205	1	3	6	0	10	215
43	לר) בעצמו לטפל יכול שאינו בודד	11	0	0	0	0	0	11
44	אבטלה, כרוניים השמה קשיי	1	0	0	0	0	0	1

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



2 מתוך 2 דף

17/1/2021 14:58

15	2	0	1	1	0	13	נפש מחלות שאינן התנהגות הפרעות	45
27	10	0	7	3	0	17	במשפחה משכול הנובעות בעיות	46
56	5	0	5	0	0	51	נשים נגד אלימות	47
4	0	0	0	0	0	4	ילדים נגד אלימות	48
0	0	0	0	0	0	0	אחים אלימות	49
14	6	0	2	2	2	8	בדידות	50
0	0	0	0	0	0	0	מושב או קיבוץ) חברתית קליטה אי	51
20	1	0	1	0	0	19	(עליה) בקליטה בתקשורת בעיות	52
0	0	0	0	0	0	0	כלשהיא קבועה מסגרת ללא נערים	53
288	180	1	12	95	73	107	אוטזים	54
1	0	0	0	0	0	1	נטוש ילד	55
0	0	0	0	0	0	0	זמני בטחוני מצב בגין קשיים	56
0	0	0	0	0	0	0	טבע אסון	57
37	20	0	18	1	1	17	מינית נפגע	58
1	0	0	0	0	0	1	כלכלי ניצול	59
0	0	0	0	0	0	0	הזנחה	60
49	21	0	14	6	1	28	רגשית מצוקה	61
1	0	0	0	0	0	1	רחוב דרות	62
85	48	0	43	4	1	37	שואה ניצול	63
1	1	0	0	0	1	0	תשוש	64
0	0	0	0	0	0	0	נפש תשוש	65
0	0	0	0	0	0	0	מורכב סיעודי	66
7838	1487	29	737	490	260	6322	כ"סה	

נספח ב'



עיריית הוד השרון
אגף הרווחה והשירותים
החברתיים
תכניות עבודה - 2019

חזון אגף הרווחה והשירותים **החברתיים**

אגף הרווחה והשירותים החברתיים פועל לקידום צרכי הרווחה האישית והחברתית באופן אוניברסלי, עבור כלל תושבי העיר, במעגלי חייהם השונים. זאת באמצעות קידום עצמאות האדם, המשפחה והקהילה, על ידי פיתוח תשתיות חברתיות הולמות, תוך שקיפות מלאה ושיתוף הלקוחות בתהליכים ובהחלטות הנוגעים לחייהם.

מטרות אגף הרווחה והשירותים החברתיים

- מתן שירותים על ידי צוות מקצועי ומיומן, על פי מדיניות משרד הרווחה וחוקי המדינה
- מתן מענה יעיל וזמין לכל תושב הפונה במצב מצוקה
- קידום תכניות מניעה, הפעלת פרויקטים וקידום תשתית שירותים רחבה על פי רצף שירותי, החל מהגיל הרך ועד זקנה, תוך שותפות בין מגזרית (ציבורי, עסקי, והתנדבותי) **דוגמאות לתכניות ופרויקטים: מרכז גישור, תכנית אפיקים, סירת הורים, בית חם לנערות, פסטיבל ותיקים ועוד.**

תקציב שנתי 2018-2019 של האגף לשירותים חברתיים הוד השרון

- תקציב רווחה (ינואר 2018) – 24,293,714 ש"ח
- תקציב עירייה ורווחה לשנת 2018 – 42,851,200 ש"ח
- הצעת תקציב עירייה לשנת 2019 – 49,008,400 ש"ח
- תקני כ"א עירייה ורווחה (ינואר 2018) – 59.60 תקנים
- תקני כ"א עירייה ורווחה לשנת 2019 – 66.10 תקנים

נתונים כלליים – לקוחות אגף הרווחה והשירותים החברתיים

**אגף הרווחה והשירותים החברתיים מטפל
בכ-1855 בתי אב**

תחת צוות צרכים

מיוחדים:

115 בעלי מוגבלות שכלית
התפתחותית
175 שיקום (ילדים ובוגרים)
136 אוטיסטים

תחת צוות האזרח

הוותיק:

כ- 1,049 תיקי אזרחים
ווותיקים וכ-2500 מקבלי
שירות
בעיר מתגוררים 11,741
אזרחים ותיקים אשר מהווים
18.2% מכלל תושבי העיר

תחת תחום סדרי דין:

גירושין – בשנה האחרונה
הוגשו 100 תסקירים
לבית המשפט ובית הדין
הרבני
ישנם 30 תסקירים
בהמתנה

תחת תחום חוק

נוער:

כ-200 ילדים בסיכון
כ-20 דיווחים חדשים
על ילדים מתקבלים
בממוצע מדי חודש

משימות עתידיות לשנת 2019

- **מרפאת שיניים** – הקמת מרפאת שיניים קהילתית, מסובסדת, לטובת לקוחות האגף ותושבי העיר.
- **מרכז קשר** – הקמת מרכז קשר הורים-ילדים לצורך קיום מפגשים בין הורים לילדי (תחת פיקוח מקצועי של עו"ס) במצבים של קונפליקטים במשפחה על רקע פירוד, גירושין או אלימות וסיכון.
- **הרחבת מרכז יום לקשישים סיעודיים ובניית אגף לתשושי נפש** הקמת ועדת היגוי וקידום התכנית מול המוסד לביטוח לאומי.
- **ילד ונוער (יתד, להט"ב, מעגל בנים)** – העמקת הטיפול בתחום ילד ונוער באמצעות כניסה לתכנית הארצית "יתד", הוספת עו"ס להט"ב לטיפול בקהילה הגאה והוספת עו"ס למעגל בנים.
- **המרכז לשלום המשפחה** – העמקת והרחבת הטיפול במרכז ע"י הוספת עו"ס לטיפול בנפגעות תקיפה מינית ועו"ס משפחות. כמו כן, העמקת הפעילות הקהילתית – יום עיון למערך הטיפולי, סדנה לזוגיות אלימה בבתי הספר, שיווק השירות מול גורמים בקהילה כגון קופות חולים ובריאות הנפש.
- **מרכז תמיכה למשפחות** – הקמת מרכז תמיכה למשפחות בשיתוף מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה. במרכז תתקיימה פעילויות למשפחות מכלל העיר עם ילדים ובוגרים בעלי צרכים מיוחדים ונכויות כגון הרצאות, קבוצות תמיכה ועוד.



צוות משפחות ופרויקטים בקהילה

שם המענה + אחראי ביצוע	תיאור המשימה	רציונל ומטרות	תיאור הפעולות להשגת היעדים	תוצרים מצופים	מדדי הצלחה מה ייחשב כהצלחה?	משאבים נדרשים להשגת היעד	שותפים	לו"ז צפוי
אינטיקום צוותי משפחה עידית פלצ'ר, עו"ס מיון, אבחון והערכה	גיון, אבחון והערכה של פניות חדשות והחזרות לאגף ע"פ עקרונות הרפורמה והפניית התיקים שנפתחו לו"ז משפחות לצורך העברה לעו"ס קבועה	עבודת גיון, אבחון והערכה, מדייקת, מקצועית ומואמנת לכל לקוח ע"פ צרכיו וע"פ המענים הניתנים באגף הרחוק והשירותים החברתיים	1. עבודה מקצועית הכוללת פגישות היכרות, ויהיו צרכים, בקיורי בית ואיסוף נתונים. 2. עבודה ממוחשבת על מערכת הרחוקה נט ע"פ עקרונות הרפורמה ותוך דגש על תיעוד מלא של כלל הפעולות שנעשו.	1. אחריות במענים ללקוחות חדשים וחוזרים 2. עבודה מקצועית ומדייקת ע"פ נוהל פתיחת תיקים, תוך דגש רב לשיתוף הלקוח. 3. זיהוי צרכים או מענים חסרים לצורך מיפוי והעברה לגורמים הרלוונטיים.	1. כל הפניות החדשות לאינטיקום מתעדות באופן מלא במערכת הממוחשבת בתום האינטיקום, יבין הלקוח מדוע הוחלט לפתוח את התיק/לסגור את הפניה	1. תקן עו"ס אינטיקום 75% - (קיים) 2. תשתיות מותאמות לעבודה ממוחשבת: מחשבים תקינים, סולקים אישיים 3. שעות הדרכה עם ר"צ	הנהלת האגף עובדות מנהל תכנות	שוטף



לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

שם המענה + אחראי ביצוע	תאור המשימה	רציונל ומטרות	תיאור הפעולות להשגת היעדים	תוצרים מצופים	מדדי הצלחה מה ייחשב כהצלחה?	משאבים נדרשים להשגת היעד	שורתים	לו"ז צפוי
מועדון נערות	הפעלת מסגרת דו שבועית טיפולית-חברתית מעצמת לך-15 נערות בגילאי 13-16.	יצירת מסגרת השתייכות, טיפול תמיכה, טיפול והעצמה אשר תביא לקידום אישי וחברתי של הנערות.	1. גיוס נערות לבית החם דרך עו"ס באגף ויעצות בתי ספר. 2. מפגשים דו שבועיים. 3. בניית תכנית עבודה שנתית (אישית וקבוצתית), תכנים מקצועיים והעשרות דרך סדנאות ועבודה קבוצתית.	1. השתתפות קבועה ומלאה של הנערות בבית החם. 2. עלייה בדימוי ובביטחון עצמי של הנערות. 3. שיפור תחושת השייכות, התמיכה והקידום האישי של הנערות המועדון.	1. השתתפות קבועה ותדירה של הנערות 2. בחינה מקצועית של המטרות של שנקבעו עם עו"ס המועדון במהלך השנה	1. תקינה: עו"ס + אס בית (קיים) 2. מבנה (קיים) 3. ריהוט ואבזור ע"פ דרישות התע"ס. 4. תקציב לפעילויות	עו"ס משפחה עו"ס נערות יועצות בתי ספר שירות נוצ"ץ – משדד – הרוחה	שוקף גיוס: ספטמבר-נובמבר סיום שנת פעילות: יולי-אוגוסט

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור







נספח ה'

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
Ministry of Labor, Social Affairs and Social Services

תפיש ענישין

GetFiles תעסוקה שח"ר קהיל יעד מידע לקהילה המקצועית יחידות המשרד תמיכות המשרד אודות דף הבית

משרד העבודה, החוזה ושיירות החברתיים > יחידות המשרד > המתלונן לשיירות החברתיים > Briefing17

המתלונן לשיירות החברתיים

מערכת מסגרות רוחה (מס"ר) - מהדורה שנייה

כתובה ועריכה: גב' רחל אמגלברג, גב' דליה כהן, ינואר 2012

מערכת מס"ר הינה המערכת המרכזית הגדולה של המשרד, המרכזת בה מידע רב על מסגרות ועל מטופלים השוהים במסגרות. המסגרות מסווגות לפי קבוצות של סוגי מסגרת ויחידות אחראיות. המערכת משמשת גם כמערכת בסיס לתשלומים למסגרות, לקליטת מידע ותקציב מגורמי חוץ שונים כגון: המוסד לביטוח לאומי.

המערכת משתלבת בתפיסת שח"ר וטפסי נתוני צו למושם וטפסי החלטה על השמה נקלטים בה באופן מקוון. המסגרות והמתלוננות לשיירות החברתיים צופים במידע שבמערכת באמצעות כרטיס חכם.

חוברת מערכת מסגרות מס"ר הינה חוברת שירותית ללקוח.

בין תכני התדריך:

- ▶ המטרות המרכזיות של המערכת
- ▶ תהליכי עבודה
- ▶ הטפסים לקליט

[למתדריך המלא](#)

מבנה ארגוני

מינהלים ואגפים

מתחזת

המתלוננות לשיירות החברתיים

חיפוש כתובות וטלפונים

הנהלה

נציבות פניות ילדים ונוער

בעלי תפקידיים בכירים

שימושון

צור קשר

פניות הציבור

חוק חופש המידע

ביקורת פנים

מתלוננות לשיירות החברתיים

תברתיים

ועדות ערר

מבנה ארגוני

מינהלים ואגפים

מתחזת

המתלוננות לשיירות החברתיים

חיפוש כתובות וטלפונים

הנהלה

נציבות פניות ילדים ונוער

בעלי תפקידיים בכירים

שימושון

צור קשר

פניות הציבור

חוק חופש המידע

ביקורת פנים

מתלוננות לשיירות החברתיים

תברתיים

ועדות ערר

נספח ו' – 1

2017-2018 - סעיפי תקציב בהן אחוז הביצוע עולה על 110%

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	ביצוע + שריון	יתרת תקציב	אחוז ביצוע
1846803840	2017	מרכזי איבחון ושיקום	1,000.00	13,112.00	-12,112.00	1311.2
1846701840	2017	תוכניות לילד החריג	4,000.00	22,242.00	-18,242.00	556.05
1845107840	2017	טיפול בהורים ובילדים או	85,000.00	278,089.00	-193,089.00	327.16
1846808840	2017	בוגרים עיוורים בקהילה	2,000.00	5,521.00	-3,521.00	276.05
1846702840	2017	נפשונים להבראה	11,000.00	29,279.00	-18,279.00	266.17
1845304840	2017	נפשונים למפגר	25,000.00	48,965.00	-23,965.00	195.86
1844401840	2017	נפשון לזקן	8,000.00	12,961.00	-4,961.00	162.01
1845111840	2017	מיום שיקומי לאוטיסט	136,000.00	201,169.00	-65,169.00	147.92
1843507840	2017	טיפול בפגיעות מיניות	80,000.00	116,778.00	-36,778.00	145.97
1846703840	2017	מיום שיקומי לנכים	361,000.00	517,281.00	-156,281.00	143.29
1845205840	2017	מעשי"ם	364,000.00	468,400.00	-104,400.00	128.68
1847304840	2017	התמכרויות חוץ ביתי	75,000.00	94,870.00	-19,870.00	126.49
1843509840	2017	יצירת קשר הורים ילדים	9,000.00	11,275.00	-2,275.00	125.28
1845109840	2017	משפחות אומנה למפגר	8,000.00	10,006.00	-2,006.00	125.08
1846801840	2017	נכים קשים בקהילה	27,000.00	33,000.00	-6,000.00	122.22
1845101840	2017	מפגרים במוסד ממשלתי	2,048,000.00	2,354,100.00	-306,100.00	114.95
1844406840	2017	מסגרות יומיות לזקן	175,000.00	196,841.00	-21,841.00	112.48
1844402840	2017	טיפול בזקן בקהילה	100,000.00	111,957.00	-11,957.00	111.96
1846708840	2017	הסעות נכים לתעסוקה	6,000.00	6,640.00	-640	110.67

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



706.68	-212,337.00	247,337.00	35,000.00	טיפול במשפחות אומנה	2018	1843506840
440.7	-10,221.00	13,221.00	3,000.00	בוגרים עיוורים בקהילה	2018	1846808840
345.37	-17,176.00	24,176.00	7,000.00	משפחות אומנה למפגר	2018	1845109840
302.1	-2,021.00	3,021.00	1,000.00	מרכזי איבחון ושיקום	2018	1846803840
285.76	-351,082.00	540,082.00	189,000.00	מ.יום שיקומי לאוטיסט	2018	1845111840
261.43	-38,742.00	62,742.00	24,000.00	התמכרויות מבוגרים	2018	1847302840
208.39	-10,839.00	20,839.00	10,000.00	יצירת קשר הורים ילדים	2018	1843509840
190.35	-15,360.29	32,360.29	17,000.00	נפגעות תקיפה מינית	2018	1847114840
189.28	-156,243.00	331,243.00	175,000.00	טיפול בהורים ובילדים או	2018	1845107840
187.92	-70,334.00	150,334.00	80,000.00	טיפול בפגיעות מיניות	2018	1843507840
152.35	-125,635.00	365,635.00	240,000.00	מ.יום ותעסוקה לבוגרים	2018	1845104840
148.79	-24,396.00	74,396.00	50,000.00	נפשונים למפגר	2018	1845304840
147.53	-153,522.00	476,522.00	323,000.00	ילדים במעונות יום	2018	1843904840
143.09	-86,185.00	286,185.00	200,000.00	מועדונים לילדים	2018	1845105840
136.82	-704,405.00	2,617,405.00	1,913,000.00	החזקת אוטיסטים במסגרת	2018	1845112840
136.71	-23,863.00	88,863.00	65,000.00	מרכזי יום לנכים קשים	2018	1846712840
133.96	-326,063.00	1,286,063.00	960,000.00	מפגרים במוסד ממשלתי	2018	1845101840
127.92	-23,734.00	108,734.00	85,000.00	מפעלי תעסוקה ומועדון	2018	1846402840
125.61	-58,906.00	288,906.00	230,000.00	מסגרות יומיות לזקן	2018	1844406840
121.79	-6,100.00	34,100.00	28,000.00	נכים קשים בקהילה	2018	1846801840
121.1	-16,881.00	96,881.00	80,000.00	תעסוקה מוגנת למוגבל	2018	1846602840
120.69	-26,902.00	156,902.00	130,000.00	טיפול בזקן בקהילה	2018	1844402840
119.79	-156,320.00	946,320.00	790,000.00	אחזקת זקנים במעונות	2018	1844301840
118.58	-4,645.22	29,645.22	25,000.00	מחשוב מחלקות רווחה	2018	1841004840
116.69	-712,445.00	4,981,445.00	4,269,000.00	אחזקת נכים בפנימיות	2018	1846501840
115.8	-71,565.00	524,565.00	453,000.00	מעש"ם	2018	1845205840
115.33	-30,667.00	230,667.00	200,000.00	טיפול בילד בקהילה	2018	1843500840

נספח ו' – 2

2019-2020 - סעיפי תקציב בהן אחוז הביצוע עולה על 110%

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	ביצוע + שריון	יתרת תקציב	אחוז ביצוע
1844421840	2019	טיפול בא. ותיק בסיכון	1,000.00	8,180.00	-7,180.00	818
1842410840	2019	תחנות לטיפול במשפחה	1,000.00	7,281.00	-6,281.00	728.1
1846808840	2019	בוגרים עיוורים בקהילה	14,000.00	19,936.00	-5,936.00	142.4
1847304840	2019	התמכרויות חוץ ביתי	78,000.00	108,123.00	-30,123.00	138.6
1843506840	2019	טיפול במשפחות אומנה	221,000.00	306,140.00	-85,140.00	138.5
1841007840	2019	סל בטיחות בסיסי	7,000.00	9,302.00	-2,302.00	132.9
1845104840	2019	מיום ותעסוקה לבוגרים	365,000.00	477,266.00	-112,266.00	130.8
1846703840	2019	מיום שיקומי לנכים	507,000.00	632,780.00	-125,780.00	124.8
1845107840	2019	טיפול בהורים ובילדים או	360,000.00	427,066.00	-67,066.00	118.6
1846602840	2019	תעסוקה מוגנת למוגבל	100,000.00	116,405.00	-16,405.00	116.4
1846501840	2019	אחזקת נכים בפנימיות	5,090,000.00	5,894,513.00	-804,513.00	115.8
1845108840	2019	נפשוניים/קייטנות לאוט	81,000.00	92,332.00	-11,332.00	114
1846601840	2019	מסגרת יום לילד המוגבל	80,000.00	89,606.00	-9,606.00	112
1845110840	2020	משפחות אומנה לשיקום	4,000.00	26,109.00	-22,109.00	652.7
1847111840	2020	נערות חוץ ביתי	11,000.00	67,610.00	-56,610.00	614.6
1842410840	2020	תחנות לטיפול במשפחה	1,000.00	1,944.00	-944	194.4
1845112840	2020	החזקת אוטיסטים במסגרת	2,500,000.00	3,854,099.00	-1,354,099.00	154.2
1845116840	2020	מועדוניות לילדים עם אוטיז	267,000.00	396,233.00	-129,233.00	148.4
1846809840	2020	ילדים עיוורים בקהילה	8,000.00	11,475.00	-3,475.00	143.4
1846712840	2020	מרכזי יום לנכים קשים	155,000.00	221,294.00	-66,294.00	142.8
1846603840	2020	תוכניות תעסוקה	118,000.00	162,769.00	-44,769.00	137.9
1844409840	2020	שכונה תומכת	123,000.00	169,301.00	-46,301.00	137.6
1843506840	2020	טיפול במשפחות אומנה	286,000.00	331,113.00	-45,113.00	115.8
1842205840	2020	משפחות במצוקה בקהילה	181,000.00	207,298.00	-26,298.00	114.5
1845103840	2020	סידור מש"ה במוסדות	8,100,000.00	9,059,370.00	-959,370.00	111.8

נספח ז'
פעילות ללא תיקצוב – 2017-2020

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	יר	ביצוע + שריון	יתרת תקציב
1846710840	2017	מועדון חברתי לבוגרים	0	0	4,922.00	-4,922.00
1847112840	2017	ת.קהיל. עדי-ומעטפת	0	0	7,113.00	-7,113.00
1847113840	2017	צעירים בקהילה	0	0	536	-536
1847114840	2017	נפגעות תקיפה מינית	0	0	4,107.00	-4,107.00
1844420840	2018	ק.תומכת ניצולי שואה	0	0	128,048.00	-128,048.00
1845303840	2018	שרותים תומכים למפגר	0	0	4,063.00	-4,063.00
1846710840	2018	מועדון חברתי לבוגרים	0	0	11,992.00	-11,992.00
1847111840	2018	נוער וצעיר. חוץ ביתי	0	0	10,668.00	-10,668.00
1841007840	2018	סל בטיחות בסיסי			10,331.00	-10,331.00
1842209840	2018	מ.סיוע לנפגעי תאונות דרכים			-4,166.00	4,166.00
1846714840	2018	חלופה למ. יום שיקומי			8,450.00	-8,450.00
1846804840	2018	דמי תקשורת לחרשים			581	-581
1847115840	2018	י.ת.ד. תוכנית לצעירים			2,215.00	-2,215.00
1847116840	2018	צעירים חוץ ביתי			48,175.00	-48,175.00
1848302840	2018	סל תוכניות התנדבות			19,100.00	-19,100.00
1847403840	2019	מפת"ן	0	0	4,446.00	-4,446.00
1846714840	2019	חלופה למ. יום שיקומי			49,834.00	-49,834.00
1846804840	2019	דמי תקשורת לחרשים			589	-589
1842206840	2020	מס. ארציות לדרי ר			4,865.00	-4,865.00
1845111840	2020	מ.יום שיקומי לאוטיסט			853,370.00	-853,370.00
1846502840	2020	נכים במשפחות אומנה			33,108.00	-33,108.00
1846713840	2020	קהילה תומכת לנכים			3,604.00	-3,604.00
1846801840	2020	נכים קשים בקהילה			17,600.00	-17,600.00
1847403840	2020	מפת"ן			30,091.00	-30,091.00



נספח ה'

רשימת סעיפי אחוז ביצוע אפס ביו השנים											
2020		2019		2018		2017					
שם כרטיס	מס' כרטיס	שם כרטיס	מס' כרטיס	שם כרטיס	מס' כרטיס	שם כרטיס	מס' כרטיס				
הערכת חירום	1848201840	הסעת ניכים לתעסוקה	1846708840	גמלת סמים מבוגרים	1847105750	בת נועם	1847109840				
טיפול אבדן ושכונ	18422210840	טיפול באלכוהוליסטים	18422201840	התג. מינית לא מורחמת	1843512840	גמלת סמים מבוגרים	1847105750				
טיפול בא. ותיק בסוכן	1844421840	טיפול שירים לזקנים	1844408840	טיפול באלכוהוליסטים	1842201840	מינית לא מורחמת	1843512840				
טיפול במועד ובצוערים	1847107840	ילדים במצוקה עולי	1849021840	טיפול בזקנים עולים	1849014840	ועד בית מעדון נערות / גישר	1847108780				
טיפול בנערות במגזר החרדי	1847118840	מ.סיוע לנפגעי תאונות דרכים	18422209840	טיפול שירים לזקנים	1844408840	טיפול באלכוהוליסטים	1842201840				
טיפול בנערות במצוקה	1847104840	מועד' אינטי' א' אהזקה	1843501420	ילדים במצוקה עולי	1849021840	טיפול בזקנים עולים	1849014840				
לשכות ייעוץ לאזרחי יבדו	1848401510	מועד' הפגנה אהזקה	1843504420	מ. לנפגעי תקיפה מינית	1847110840	טיפול בנערות במצוקה	1847104840				
מ.סיוע לנפגעי תאונות דרכים	18422209840	מועד' אינטי' א' אהזקה	1843501420	מ. לנפגעי תקיפה מינית	1847110840	טיפול שירים לזקנים	1844408840				
מועד' טוה גאמן אהזקה	1843501420	מועד' הפגנה אהזקה	1843504420	מ. לנפגעי תקיפה מינית	1847110840	ילדים במצוקה עולי	1849021840				
מועד' נטעים אהזקה	1843505420	מועדונים חברתיים לתפגרי	1845302840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	טיפול שירים לזקנים	1844408840				
מועדונים א.ו.תיקים	1844419840	מועדונים חברתיים לתפגרי	1845302840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	ילדים במצוקה עולי	1849021840				
מועד' טוה גאמן אהזקה	1843505420	מועדונים חברתיים לתפגרי	1845302840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
מועדונים חברתיים לתפגרי	1845302840	פגישות מיניות בגירים	1843513840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
מועדונים חברתיים לתפגרי	1845302840	פגישות מיניות בגירים	1843513840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
מקלונים לילדים	1845105840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
מקלונים לנשים מוכות	1847102840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
מרכז גישר	1848702750	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
מרכז איבוחן ושקים	1846803840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
סדנאות פרישה לשעברים	1848402750	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
סל תוכניות התנדבות	1848302840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
עבודה קהילתית	1848200840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
פעולות ארגוניות	1841003840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
פעולות קהילתיות לאוטוסיטים	1845115840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
קייטנות שיקום	1846811840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
רוחה טיפוח הון אנושי	1841110523	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
שרותים תמיכיים לתפגרי	1845303840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				
תוכניות לילד החרג	1846701840	צהרון גורא תחזקה	1843503420	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1844405840	מ.סיוע לנפגעי תקיפה מינית	1843511840				

נספח ט' - 1

2017 - סעיפי תקציב בהן אחוז הביצוע נמוך מ- 50%

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	ביצוע + שריון	יתרת תקציב	אחוז ביצוע
1843501420	2017	מועד' אינט' א' אחזקה	3,600.00	1,747.32	1,852.68	48.54
1845107750	2017	העצמת הורים לילדים א	20,000.00	9,611.57	10,388.43	48.06
1845302840	2017	מועדונים חברתיים למפ	32,000.00	14,674.00	17,326.00	45.86
1843502752	2017	מועד' אינט' ב' מזון	65,000.00	29,130.12	35,869.88	44.82
1843502751	2017	מועד' אינט' ב' הסעות	120,000.00	49,758.00	70,242.00	41.47
1841000420	2017	רווחה תיקונים	9,000.00	3,343.71	5,656.29	37.15
1843503420	2017	צהרון גיורא תחזוקה	3,600.00	1,321.00	2,279.00	36.69
1843502420	2017	מועד' אינט' ב' אחזקה	3,600.00	1,158.00	2,442.00	32.17
1843505420	2017	מועד' משותפת אחזקה	4,500.00	1,254.87	3,245.13	27.89
1848200840	2017	עבודה קהילתית	5,000.00	1,247.80	3,752.20	24.96
1845110840	2017	משפחות אומנה לשיקום	8,000.00	1,583.00	6,417.00	19.79
1846502840	2017	נכים במשפחות אומנה	68,000.00	12,111.00	55,889.00	17.81
1847403840	2017	מפת"ן	18,000.00	3,206.00	14,794.00	17.81
1847103750	2017	פרויקט ציפורי לילה	25,000.00	4,283.58	20,716.42	17.13
1843504420	2017	מועד' הפנינה אחזקה	1,800.00	278.46	1,521.54	15.47
1848601780	2017	העצמת נשים	40,000.00	2,034.90	37,965.10	5.09
1842403840	2017	מרכזי טיפול באלימות	126,000.00	-2,860.00	128,860.00	2.27
1846713840	2017	קהילה תומכת לנכים	37,000.00	0	37,000.00	
1842205810	2017	משפחות במצוקה בקה	30,000.00	0	30,000.00	
1845303840	2017	שרותים תומכים למפגר	30,000.00	0	30,000.00	
1841004840	2017	מחשוב מחלקות רווחה	25,000.00	0	25,000.00	
1847404840	2017	מפתן כולל כ"א	16,000.00	0	16,000.00	
1849014840	2017	טיפול בזקנים עולים	16,000.00	0	16,000.00	
1849021840	2017	ילדים במצוקה עולי	11,000.00	0	11,000.00	
1847104840	2017	טיפול בנערות במצוקה	9,000.00	0	9,000.00	
1843512840	2017	התנ. מינית לא מותאמת	6,000.00	0	6,000.00	
1847108780	2017	ועד בית מועדון נערות /	5,000.00	0	5,000.00	
1841000512	2017	רווחה נסיעות סטודנטים	2,700.00	0	2,700.00	
1842201840	2017	טיפול באלכוהוליסטים	1,000.00	0	1,000.00	
1842206840	2017	מס. ארציות לדרי ר	1,000.00	0	1,000.00	
1842407840	2017	סדנאות למשפחה	1,000.00	0	1,000.00	
1843511840	2017	מ.חירום אקסטרניים	1,000.00	0	1,000.00	
1844405840	2017	מועדונים לזקנים	1,000.00	0	1,000.00	
1844408840	2017	טיפול שיניים לזקנים	1,000.00	0	1,000.00	
1846806840	2017	מ.יום לנפגעי ראש	1,000.00	0	1,000.00	
1847105750	2017	גמילת סמים מבוגרים	1,000.00	0	1,000.00	
1847109840	2017	בית נועם	1,000.00	0	1,000.00	

נספח ט' - 2
2018 - סעיפי תקציב בהן אחוז הביצוע נמוך מ- 50%

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	ביצוע + שריון	יתרת תקציב	אחוז ביצוע
1847104840	2018	טיפול בנערות במצוקה	10,000.00	4,950.00	5,050.00	49.5
1842403840	2018	מרכזי טיפול באלימות	35,000.00	16,915.00	18,085.00	48.33
1847108780	2018	ועד בית מועדון נערות / גישו	5,000.00	2,400.00	2,600.00	48
1849022840	2018	משפחות עולים במצוקה	9,000.00	4,090.00	4,910.00	45.44
1843504420	2018	מועד' הפנינה אחזקה	1,800.00	807.51	992.49	44.86
1849023840	2018	פיתוח קהילה בין תרבותית	11,000.00	4,887.00	6,113.00	44.43
1847103810	2018	שרות נידת על"מ מ"ס	40,000.00	17,500.00	22,500.00	43.75
1841000420	2018	רווחה תיקונים	9,000.00	3,769.14	5,230.86	41.88
1844418840	2018	סיוע לניצולי שואה	80,000.00	32,469.00	47,531.00	40.59
1848601780	2018	העצמת נשים	40,000.00	14,025.30	25,974.70	35.06
1843802840	2018	עם הפנים לקהילה	262,000.00	91,483.00	170,517.00	34.92
1842409840	2018	וועדת תסקירים	6,100.00	2,060.00	4,040.00	33.77
1845110840	2018	משפחות אומנה לשיקום	8,000.00	2,575.00	5,425.00	32.19
1848401840	2018	לשכות ייעוץ לאזרח	6,500.00	1,871.58	4,628.42	28.79
1843501420	2018	מועד' אינט' א' אחזקה	3,600.00	937.42	2,662.58	26.04
1844421840	2018	טיפול בא. ותיק בסיכון	25,000.00	3,890.00	21,110.00	15.56
1844422840	2018	מיצוי זכויות לניצולי שואה	15,000.00	875	14,125.00	5.83
1847103750	2018	פרוייקט ציפורי לילה	25,000.00	1,394.04	23,605.96	5.58
1841110750	2018	יזמות רווחה ט. שיניים	800,000.00	36,502.88	763,497.12	4.56
1846701840	2018	תוכניות לילד החריג	25,000.00	893	24,107.00	3.57
1847107840	2018	טיפול בנער ובצעירים	20,000.00	446.5	19,553.50	2.23
1846713840	2018	קהילה תומכת לנכים	37,000.00	0	37,000.00	
1842205810	2018	משפחות במצוקה בקה	30,000.00	0	30,000.00	
1843500750	2018	מיזם הזנחה בקרב גיל הרך	30,000.00	0	30,000.00	
1847110840	2018	מ. לנפגעי תקיפה מינית	30,000.00	0	30,000.00	
1844415840	2018	מועדונים תוכ.העשרה	27,000.00	0	27,000.00	
1843508750	2018	מרכז למידה לילדים	20,000.00	0	20,000.00	
1847403840	2018	מפת"ן	18,000.00	0	18,000.00	
1847404840	2018	מפתן כולל כ"א	16,000.00	0	16,000.00	
1849014840	2018	טיפול בזקנים עולים	14,000.00	0	14,000.00	
1849021840	2018	ילדים במצוקה עולי	11,000.00	0	11,000.00	
1844401840	2018	נפשון לזקן	8,000.00	0	8,000.00	
1841003840	2018	פעולות ארגוניות	7,000.00	0	7,000.00	
1843512840	2018	התנ. מינית לא מותאמת	6,000.00	0	6,000.00	
1847112840	2018	ת.קהיל. עדי- ומעטפת	3,000.00	0	3,000.00	
1841000512	2018	רווחה נסיעות סטודנטים	2,700.00	0	2,700.00	
1842201840	2018	טיפול באלכוהוליסטים	1,000.00	0	1,000.00	
1842206840	2018	מס. ארציות לדרי ר	1,000.00	0	1,000.00	
1844405840	2018	מועדונים לזקנים	1,000.00	0	1,000.00	
1844408840	2018	טיפול שיניים לזקנים	1,000.00	0	1,000.00	
1846502840	2018	נכים במשפחות אומנה	1,000.00	0	1,000.00	
1847105750	2018	גמילת סמים מבוגרים	1,000.00	0	1,000.00	



נספח ט' - 3
2019 - סעיפי תקציב בהן אחוז הביצוע נמוך מ- 50%

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	ביצוע + שריון	יתרת תקציב	אחוז ביצוע
1849023840	2019	פיתוח קהילה בין תרבותי	11,000.00	5,493.50	5,506.50	49.94
1849001750	2019	פעילות חברתית לעולים	30,000.00	14,688.88	15,311.12	48.96
1846707840	2019	תוכנית מעבר לחרשים	23,000.00	10,685.00	12,315.00	46.46
1843500743	2019	הצטיינות מועדוניות	21,000.00	9,583.00	11,417.00	45.63
1847115840	2019	י.ת.ד. תוכנית לצעירים	110,000.00	49,942.00	60,058.00	45.4
1848601780	2019	העצמת נשים	40,000.00	18,000.00	22,000.00	45
1847114840	2019	נפגעות תקיפה מינית	16,000.00	7,141.88	8,858.12	44.64
1847303840	2019	טיפול בנזק מתמכר	46,000.00	19,282.00	26,718.00	41.92
1848401840	2019	לשכות ייעוץ לאזרח	14,000.00	5,716.00	8,284.00	40.83
1841000420	2019	רווחה תיקונים	9,000.00	3,461.00	5,539.00	38.46
1847111840	2019	נוער וצעיר. חוץ ביתי	73,000.00	27,631.00	45,369.00	37.85
1847112840	2019	ת.קהיל. עד-ומעטפת	3,000.00	1,112.00	1,888.00	37.07
1847108780	2019	ועד בית מועדון נערו / גי	5,000.00	1,800.00	3,200.00	36
1841003840	2019	פעולות ארגוניות	7,000.00	2,462.00	4,538.00	35.17
1843802840	2019	עם הפנים לקהילה	371,000.00	128,002.00	242,998.00	34.5
1847302840	2019	התמכרויות מבוגרים	110,000.00	36,929.00	73,071.00	33.57
1845303840	2019	שרותים תומכים למפגר	30,000.00	9,752.00	20,248.00	32.51
1844414750	2019	ארועי גיל הזהב	165,000.00	52,476.23	112,523.77	31.8
1847108840	2019	בתים חמים לנערו	40,000.00	10,345.13	29,654.87	25.86
1847107840	2019	טיפול בנזק ובצעירים	45,000.00	9,634.90	35,365.10	21.41
1846706840	2019	ליווי למ.יום שיקומיים	200,000.00	40,166.49	159,833.51	20.08
1849022840	2019	משפחות עולים במצוקה	10,000.00	1,500.00	8,500.00	15
1845111840	2019	מ.יום שיקומי לאוטיסט	572,000.00	71,736.00	500,264.00	12.54
1849014840	2019	טיפול בזקנים עולים	14,000.00	1,560.00	12,440.00	11.14
1843502420	2019	מועד' אינט' ב' אחזקה	4,000.00	417	3,583.00	10.43
1847104840	2019	טיפול בנערו במצוקה	12,000.00	1,200.00	10,800.00	10
1843509840	2019	יצירת קשר הורים ילדים	120,000.00	10,424.00	109,576.00	8.69
1846803840	2019	מרכזי איבחון ושיקום	59,000.00	3,663.00	55,337.00	6.21
1843505420	2019	מועד' משותפת אחזקה	4,000.00	212	3,788.00	5.3
1847102840	2019	מקלטים לנשים מוכות	53,000.00	1,350.00	51,650.00	2.55
1843513840	2019	פגיעות מיניות בגרים	105,000.00	0	105,000.00	
1847116840	2019	צעירים חוץ ביתי	72,000.00	0	72,000.00	
1845302840	2019	מועדונים חברתיים למפגר	23,000.00	0	23,000.00	
1842209840	2019	מ.סיוע לנפגעי תאונות דר	20,000.00	0	20,000.00	
1849021840	2019	ילדים במצוקה עולי	11,000.00	0	11,000.00	
1846708840	2019	הסעות נכים לתעסוקה	6,000.00	0	6,000.00	
1843501420	2019	מועד' אינט' א' אחזקה	4,000.00	0	4,000.00	
1844401840	2019	נופשון לזקן	4,000.00	0	4,000.00	
1843503420	2019	צהרון גיורא תחזוקה	3,600.00	0	3,600.00	
1841000512	2019	רווחה נסיעות סטודנטים	3,000.00	0	3,000.00	
1843504420	2019	מועד' הפנינה אחזקה	2,000.00	0	2,000.00	
1842201840	2019	טיפול באלכוהוליסטים	1,000.00	0	1,000.00	
1842411840	2019	תוכנית למניעת אלימות	1,000.00	0	1,000.00	
1844405840	2019	מועדונים לזקנים	1,000.00	0	1,000.00	
1844408840	2019	טיפול שיניים לזקנים	1,000.00	0	1,000.00	
1844419840	2019	מועדונים-א.ותיקים	1,000.00	0	1,000.00	
1846502840	2019	נכים במשפחות אומנה	1,000.00	0	1,000.00	



נספח ט' -4
2020 - סעיפי תקציב בהן אחוז הביצוע נמוך מ- 50%

מס' כרטיס	שנת תקציב	שם כרטיס	תקציב	ביצוע + שריון	יתרת תקציב	אחוז ביצוע
1849001750	2020	פעילות חברתית לעולים	30,000.00	14,861.03	15,138.97	49.5
1843505753	2020	מועד' נטעים הפעלה	27,000.00	13,099.87	13,900.13	48.5
1848601780	2020	העצמת נשים	40,000.00	19,269.96	20,730.04	48.2
1843503420	2020	צהרון גיורא תחזוקה	4,000.00	1,860.00	2,140.00	46.5
1843504751	2020	מועד' בית חם הסעות	185,000.00	85,573.45	99,426.55	46.3
1843802840	2020	עם הפנים לקהילה	371,000.00	170,830.00	200,170.00	46.1
1843502753	2020	מועד' סתונית הפעלה	27,000.00	12,422.98	14,577.02	46.0
1843904751	2020	הסעות למעונות יום	125,000.00	54,215.54	70,784.46	43.4
1843501753	2020	מועד' נווה נאמן הפעלה	27,000.00	11,187.94	15,812.06	41.4
1844412750	2020	פעילות חברתית לקשיש	100,000.00	40,390.02	59,609.98	40.4
1842409840	2020	וועדת תסקירים	12,000.00	4,748.40	7,251.60	39.6
1845306750	2020	הסעות לאוטוסיטים ומש"ה	277,000.00	109,221.36	167,778.64	39.4
1843513840	2020	פגיעות מיניות בגירים	178,000.00	65,850.24	112,149.76	37.0
1843500840	2020	טיפול בילד בקהילה	400,000.00	147,201.00	252,799.00	36.8
1842401510	2020	תחנה לייעוץ נישואין כיבוד	4,000.00	1,418.30	2,581.70	35.5
1841000510	2020	רווחה אירוח וכיבוד	18,000.00	6,255.24	11,744.76	34.8
1842401560	2020	תחנה לייעוץ נישואין הוצ' מש	4,000.00	1,356.55	2,643.45	33.9
1843904750	2020	ליווי למעונות יום	99,000.00	29,294.46	69,705.54	29.6
1847117840	2020	י.ת.ד. סל גמיש	35,000.00	10,354.00	24,646.00	29.6
1848401561	2020	לשכות ייעוץ לאזרח ניהול מ	2,000.00	550	1,450.00	27.5
1849014840	2020	טיפול בזקנים עולים	14,000.00	3,792.00	10,208.00	27.1
1848401840	2020	לשכות ייעוץ לאזרח	14,000.00	3,647.80	10,352.20	26.1
1841000420	2020	רווחה תיקונים	8,000.00	1,939.80	6,060.20	24.3
1844413840	2020	שירותים לניצולי שואה	182,000.00	43,235.64	138,764.36	23.8
1847302840	2020	התמכרויות מבוגרים	135,000.00	31,002.00	103,998.00	23.0
1844420840	2020	ק.תומכת ניצולי שואה	110,000.00	24,241.00	85,759.00	22.0
1847112840	2020	ת.קהיל. עדי-ומעטפת	41,000.00	8,410.00	32,590.00	20.5
1845306840	2020	הדרכת העיוור ובני ביתו	70,000.00	14,225.00	55,775.00	20.3
1846810840	2020	טיפול אישי סיעודי לנכים	66,000.00	11,000.00	55,000.00	16.7
1844417750	2020	הסעות לתשושי נפש למרכז	90,000.00	7,902.00	82,098.00	8.8
1841110521	2020	הדרכות והרצאות לצוות הא	40,000.00	2,000.00	38,000.00	5.0
1843509840	2020	יצירת קשר הורים ילדים	93,000.00	3,459.00	89,541.00	3.7
1846706840	2020	ליווי למ.יום שיקומיים	250,000.00	4,328.01	245,671.99	1.7
1845105840	2020	מועדונים לילדים	290,000.00	0	290,000.00	
1845303840	2020	שרותים תומכים למפגר	256,000.00	0	256,000.00	
1845115840	2020	פעילות קהילתית לאוטוסיטיב	74,000.00	0	74,000.00	
1848702750	2020	מרכז גישור	58,000.00	0	58,000.00	
1846701840	2020	תוכניות לילד החריג	57,000.00	0	57,000.00	
1847102840	2020	מקלטים לנשים מוכות	53,000.00	0	53,000.00	
1847118840	2020	טיפול בנערות במגזר החרד	48,000.00	0	48,000.00	
1842210840	2020	טיפול אובדן ושכול	44,000.00	0	44,000.00	
1847107840	2020	טיפול בנוער ובצעירים	39,000.00	0	39,000.00	
1848302840	2020	סל תוכניות התנדבות	34,000.00	0	34,000.00	
1845302840	2020	מועדונים חברתיים למפגר	28,000.00	0	28,000.00	
1842209840	2020	מ.סיוע לנפגעי תאונות דרכי	27,000.00	0	27,000.00	
1844421840	2020	טיפול בא. ותיק בסיכון	27,000.00	0	27,000.00	
1841110523	2020	רווחה טיפוח הון אנושי	15,000.00	0	15,000.00	
1847104840	2020	טיפול בנערות במצוקה	12,000.00	0	12,000.00	
1848402750	2020	סדנאות פרישה לעובדים	10,000.00	0	10,000.00	
1841003840	2020	פעולות ארגוניות	7,000.00	0	7,000.00	
1848201840	2020	הערכות חירום	5,000.00	0	5,000.00	
1843501420	2020	מועד' נווה נאמן אחזקה	4,000.00	0	4,000.00	
1843505420	2020	מועד' נטעים אחזקה	4,000.00	0	4,000.00	
1846803840	2020	מרכזי איבחון ושיקום	4,000.00	0	4,000.00	
1848200840	2020	עבודה קהילתית	4,000.00	0	4,000.00	
1846811840	2020	קייטנת שיקום	3,000.00	0	3,000.00	
1848401510	2020	לשכות ייעוץ לאזרח כיבוד	3,000.00	0	3,000.00	
1844419840	2020	מועדונים א.ו.תיקים	1,000.00	0	1,000.00	



נספח י'

תקציבי שכר עובדים - הוצאות והכנסות ממשרד הרווחה

שכר עובדים																											
לפי דו"ח שכר עובדים מ-משרד הרווחה. מס דוח DSAC			דאגמבר			מידת הנטל הנספי על העירייה			יחס בין תקציב הכנסות לתקציב הוצאות		תקציב הכנסות וביצוע		תקציב הוצאות		שמות כרטיסי תקציב:		רווחה: שכר: שעות נוספות: הוצ' רכב: גמר חשבון		שנת תקציב								
השתתפות משרד הרווחה 75%	השתתפות משרד הרווחה סה"כ ברוטו	סה"כ ברוטו	השתתפות משרד הרווחה	סה"כ ברוטו	הפרש עלות לעירייה	חלקה של העירייה בפועל	חבות העירייה לפי החוקי. הרשות נושאת ב-25%	% תקציב הכנסות מביצוע תקציב הוצאות	% תקציב הכנסות מתקציב הוצאות	ביצוע תקציב הכנסות	תקציב הכנסות	ביצוע תקציב הוצאות + שריון	תקציב הוצאות	שנת תקציב	שנת תקציב	שנת תקציב	שנת תקציב	שנת תקציב									
Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	B	A	2017	2018	2019	2020										
O*12	N*12	O	N	L-K	F-H	H/0.75*0.25	H/F	G/B	H	G	F	B	A	2017	2018	2019	2020										
לא נתקבלו נתונים																											
2,887,128	3,786,552	240,594	315,546	4,532,238	5,433,481	901,243	33.2%	37.4%	2,703,730	3,023,000	8,137,211.31	8,076,000	2017	2018	2019	2020											
3,245,304	4,287,756	270,442	357,313	6,250,776	7,251,876	1,001,100	29.3%	32.5%	3,003,300	3,273,000	10,255,176.22	10,063,000	2019	2020													
3,910,908	5,173,560	325,909	431,130	5,745,771	6,945,533	1,199,762	34.1%	34.4%	3,599,285	3,874,000	10,544,817.55	11,271,000	2020														

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



אגף ארגון תינהל ופיתוח ברשו"מ

דו"ח שכר עובדים לחודש 12/2020

מחלקה 3280020 ע. חוד השרון

איזור גיאוגרפי

איזור עדיפות

מספר זהות / מספר רישום	שם משפחה שם פרטי	שכר משולב/ גמזלים	גמזל השתל מות קוד	תנאים סוצי' אלי' / ה.ללא פנסיון	שעות נוספות סכום / כמות	רכב / קצו בת נסי עות	הבר / / טל פון	בגוד / מעו גות	השלמה לשכר מיני' מום /	שעות כונ גות סכום / כמות
	סה"כ לרשות	117172 28233	3000	87087 4161	18883 624	19918 5747	10540 1296	3589 2937	36932	4326 152
	הפרש הפרש	6015 1602		4815 99	1170 36	1155 321	594 72	192 522	2757	

נספח י"ב

ריכוז הזמנות מיוחסות לסעיף תקציבי שאינו קיים בתקציב האגף: מספרים: 1354; 1815251780

סכום - ₪			שם ספק
6,031	⊖	לא קיים בקובץ תקציב 1354	תיאור ההזמנה
6,031	⊖	ליבנה צפוני בע"מ - איקאה	מספר הזמנה
6,031	⊖	רהוט + ציוד למרכז קשר בגיל עמל	
6,031	⊖	4507	
14,157	⊖	לא קיים בקובץ תקציב 1815251780	
1,500	⊖	אושרת רובס	
1,500	⊖	הרצאה לנער	
1,500	⊖	7183	
4,826	⊖	אליניט מפעלי סריגה	
4,826	⊖	חוטי סריגה	
4,826	⊖	7614	
527	⊖	טל קרביץ	
527	⊖	ליווי מוסיקלי להדלקת נרות חנוכה	
527	⊖	7356	
1,500	⊖	כהן ערן משה - ארול	
1,500	⊖	סדנת קסמים מקצועית	
1,500	⊖	534	
1,500	⊖	לבנטל שירלי	
1,500	⊖	סדנה משותפת לבני נוער ובה"ס רמות	
1,500	⊖	2297	
1,404	⊖	סולומון גיא	
1,404	⊖	סדנת התפתחות ביצירה	
1,404	⊖	536	
1,400	⊖	פולי אפרת ירמיהו	
1,400	⊖	הרצאה	
1,400	⊖	7385	
1,500	⊖	רמי סטויצקי	
1,500	⊖	הרצאה "עצמת התנדבות"	
1,500	⊖	7475	
936	⊖	דואר ותקשורת 1840000561	



נספח י"ג

רשימת הזמנות לפי ספקים					
ספק	מספר הזמנות לספק	סכום ההזמנות לספק	אחוז מסה"כ סכום ההזמנות	סכום הזמנות מצטבר	אחוז מצטבר של סכום הזמנות
משולם פיקניק בע"מ	2	117,230	23.34%	117,230	23.34%
חצי חנים	1	52,200	10.39%	169,430	33.73%
אטרקציה	1	26,600	5.30%	196,030	39.03%
רמי סטויצקי	1	20,849	4.15%	216,879	43.18%
רמי סטוצקי	2	19,776	3.94%	236,655	47.12%
קפלושניק נטלי	1	12,000	2.39%	248,655	49.51%
אליזבט מפעלי סריגה	6	11,947	2.38%	260,602	51.88%
יובל דובי	1	11,500	2.29%	272,102	54.17%
שרון גרוס	1	10,000	1.99%	282,102	56.16%
פניוול מטבעות	1	9,828	1.96%	291,930	58.12%
לינד שמואל	5	9,828	1.96%	301,758	60.08%
קובי הגואל	11	9,300	1.85%	311,058	61.93%
אגודה לשמירת זכויות	1	8,000	1.59%	319,058	63.52%
איריס לוי- חיים בצבע	1	7,488	1.49%	326,546	65.01%
מקום ערכים ויוזמות	1	7,370	1.47%	333,916	66.48%
אבי עזר	1	7,000	1.39%	340,916	67.87%
דיפנס ר.ד.	1	6,447	1.28%	347,363	69.16%
ליבנה צפוני בע"מ - איקאיה (ריק)	1	6,031	1.20%	353,394	70.36%
משולם פיקניק	1	5,002	1.00%	358,396	71.41%
עמותת נגישות ישראל	1	5,000	1.00%	363,396	72.41%
עמותת קליק	1	4,920	0.98%	368,316	73.40%
בראשית הפקות	1	4,680	0.93%	373,000	74.38%
מרכז אוריאל	1	4,563	0.91%	377,563	75.31%
פרפרים	3	4,200	0.84%	381,763	76.22%
וילונות עיטרה	1	3,955	0.79%	385,718	77.06%
מעדניה לאין	1	3,360	0.67%	389,078	77.85%
אביבית בטיטו	2	3,000	0.60%	392,078	78.51%
רחלי אשוול	2	3,000	0.60%	395,078	79.11%
סיגל מן משה	2	3,000	0.60%	398,078	79.71%
סיגל מן משה	2	3,000	0.60%	401,078	80.31%
סיגל מן מגן	2	2,900	0.58%	403,978	80.90%
פולי אפרת ירמיהו	2	2,900	0.58%	406,878	81.48%
אילן מדר	2	2,714	0.54%	409,592	82.06%
שווקל מוצרי פרסום	1	2,340	0.47%	411,932	82.60%
אשוול רחל	1	2,325	0.46%	414,257	83.07%
לימור ניסים זיו	1	2,000	0.40%	416,257	83.53%
מוניות הכיכר הוד השרון	1	1,950	0.39%	418,207	83.93%
עמותת לחבר הוותיק	1	1,920	0.38%	420,127	84.31%
עמותת כוראוגרפים	1	1,900	0.38%	422,027	84.70%
סופרטייסי- מוטי בא לגן	1	1,860	0.37%	423,887	85.07%
מיכל פוקס	2	1,800	0.36%	425,687	85.45%
				430,974	85.80%

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



ספק	מספר הזמנות לספק	סכום ההזמנות לספק	אחוז מסה"כ סכום ההזמנות	סכום הזמנות מצטבר	אחוז מצטבר של סכום הזמנות
רונה אביב	1	1,755	0.35%	432,729	86.15%
טל קרביץ	3	1,580	0.31%	434,309	86.47%
יוסי כהן	1	1,500	0.30%	435,809	86.77%
חזנפלד נאוה -אבוקדוס	1	1,500	0.30%	437,309	87.06%
אושרת רובס	1	1,500	0.30%	438,809	87.36%
לבנטל שירלי	1	1,500	0.30%	440,309	87.66%
מאשה לוי	1	1,500	0.30%	441,809	87.96%
פרטי מרקט	1	1,500	0.30%	443,309	88.26%
כהן ערן משה -ארזל	1	1,500	0.30%	444,809	88.56%
רמי סטויצקי	1	1,500	0.30%	446,309	88.86%
נילי סגי זקס	1	1,500	0.30%	447,809	89.16%
תמם נטלי	2	1,500	0.30%	449,309	89.45%
שלמה אריאל	1	1,500	0.30%	450,809	89.75%
שפירא קרן	1	1,500	0.30%	452,309	90.05%
האגודה ישראלית לטיפול זוגי	1	1,500	0.30%	453,809	90.35%
וקסלר בני	1	1,500	0.30%	455,309	90.65%
לבנטל שירלי	1	1,500	0.30%	456,809	90.95%
קדר טלי	1	1,500	0.30%	458,309	91.25%
קפה גן הסיפור	1	1,440	0.29%	459,749	91.53%
חיים כהן	1	1,404	0.28%	461,153	91.81%
סולומון גיא	1	1,404	0.28%	462,557	92.09%
פסטיבל הכוכבים	1	1,200	0.24%	463,757	92.33%
פרפרים	1	1,200	0.24%	464,957	92.57%
רובס סלומון אשרת	1	1,200	0.24%	466,157	92.81%
רובס סלומון אשרת	1	1,200	0.24%	467,357	93.05%
כץ נחום	1	1,200	0.24%	468,557	93.29%
מריאלה יעבץ בוחניק	1	1,189	0.24%	469,746	93.52%
שיווק כל בגדי עבודה ומוצרי פרסום	1	1,170	0.23%	470,916	93.76%
טל סונדק	1	1,170	0.23%	472,086	93.99%
גליק עוזר	1	1,017	0.20%	473,103	94.19%
ד"ר חת חזן צבי	1	1,017	0.20%	474,120	94.39%
פאטאו רמי	1	1,000	0.20%	475,120	94.59%
חבין פוד	1	1,000	0.20%	476,120	94.79%
שמש לירית	1	936	0.19%	477,056	94.98%
עדנה קנטי	1	936	0.19%	477,992	95.16%
מקדים הובלות	1	936	0.19%	478,928	95.35%
ארזל	1	900	0.18%	479,828	95.53%
קומסיין	2	900	0.18%	480,728	95.71%
החברים של גינגר	1	897	0.18%	481,625	95.89%
טכנו חלקים	3	892	0.18%	482,517	96.07%
אופטימום	1	819	0.16%	483,336	96.23%
ינון בר שירה	1	807	0.16%	484,143	96.39%
שרלו בניה אליה	1	800	0.16%	484,943	96.55%
קבסה	1	772	0.15%	485,715	96.70%
שטראוס מים	1	764	0.15%	486,479	96.85%

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



אחוז מצטבר של סכום ההזמנות	סכום ההזמנות מצטבר	אחוז מסה"כ סכום ההזמנות	סכום ההזמנות לספק	מספר ההזמנות לספק	ספק
97.00%	487,229	0.15%	750	1	חני בן ארי
97.15%	487,979	0.15%	750	1	בן מיכאל חזיז אתי
97.30%	488,727	0.15%	748	1	לוי בר גיל
97.44%	489,429	0.14%	702	1	דן חיימוב
97.58%	490,129	0.14%	700	1	גיל חווייה ואתגרים
97.72%	490,829	0.14%	700	1	רפי דהן
97.86%	491,529	0.14%	700	1	מרים מדמי
97.98%	492,129	0.12%	600	1	נחום כץ
98.10%	492,729	0.12%	600	1	בוקשפו דנה
98.22%	493,329	0.12%	600	1	קורזינר אנה
98.34%	493,929	0.12%	600	1	מור דוד -טושקו
98.44%	494,469	0.11%	540	1	צעצועי שרון
98.55%	494,995	0.10%	526	2	קבסה
98.65%	495,520	0.10%	525	1	נט"ל - נפגעי טראומה
98.75%	496,020	0.10%	500	1	צמר הליצנית
98.85%	496,520	0.10%	500	1	אמיתי ליון
98.95%	497,020	0.10%	500	1	וואלן
99.05%	497,520	0.10%	500	1	לוי עדה
99.15%	498,020	0.10%	500	1	נחום קץ
99.25%	498,512	0.10%	491	1	GAYDAY
99.34%	498,980	0.09%	468	1	דפוס סמי
99.44%	499,448	0.09%	468	1	חוטי בכר
99.52%	499,848	0.08%	400	1	ארד ענת
99.59%	500,234	0.08%	386	1	עדי מיכון משרדי
99.66%	500,561	0.07%	328	2	דודו חריטה
99.71%	500,848	0.06%	287	4	א.ד. מנעולים
99.77%	501,128	0.06%	280	1	פלוס לגנת
99.82%	501,398	0.05%	270	1	שיחות -כתב עת ישראל
99.87%	501,602	0.04%	204	1	מלמסיבה
99.90%	501,778	0.03%	176	1	דודו חריטה
99.93%	501,941	0.03%	164	1	חינוי בר שלמה
99.96%	502,081	0.03%	140	1	בלו בר
99.98%	502,201	0.02%	120	1	פוטו ריאו
100.00%	502,280	0.02%	78	1	היפר חזנפילד
		100.00%	502,280	162	סכום כולל

נספח י"ד

ריכוז ממצאים של מדגם הזמנות

בקרת נתוני מסמך ההזמנה שהתקבלה בביקורת					נתוני ההזמנה בקובץ ההזמנות					
הזמנה	ספק	תאור	סכום	שם סעיף תקציבי	התאמת סעיף תקציבי להזמנה	הצעת מחיר או תיחור	ממלא התפקיד שאישר את ההזמנה וחתימה	בקרה ואישור ביצוע ואישור חשבונית / חשבון	תקין / לא תקין?	לא תקין
386	פרפרים	סדנה לנערות בנושא תזונה	1,200.00 ₪	בתים חמים לנערות	מתאים	יש	אין	אין	לא תקין	
637	איריס לוי-חיים	סדנת חיים בצבע	7,488.00 ₪	מועדון חברתי לבוגרים	מתאים	יש	אין	אין	לא תקין	<p>ממצאים ומסקנות הביקורת</p> <p>ג.צ.ו. עו"ס שיקום באגף, ביקשה מחשבת האגף אישור ספק יחיד לאיריס לוי. אין בחומר תיעוד שנתקבל אישור כזה. הסכום מתייחס ל - 8 מפגשים של 1.5 שעה כ"א. עלות לשעה: 624 ₪. לתפיסת הביקורת יקר באופן קיצוני ולכאורה בלתי תקין. הוצעה חשבונית קבלה בתאריך 14/6/2020. בחשבונית אין מידע: מתי הסדנא התקיימה, כמה משתתפים, איך שולם. אין אישור ביצוע ואין בקרת תקינות החשבונית</p> <p>לכאורה ביצוע הסדנא בתקופת סגרים בקורונה. האם אכן בוצעה פעילות? ואם בוצעה האם במפגש פרונטלי. האם נשמרו התקנות? אין תיעוד עם כמה אנשים הסדנא התקיימה ומה האמצעים שנקטו בהתייחס להנחיות לקורונה.</p> <p>בהצעת המחיר כתוב שהוצאת חשבונית תהיה ביום אישור ההזמנה! ותשלום עד ליום הסדנא !!! ניתן גם לפרש כחוסר אמון עמוק של הספקית בעירייה. אין אישור וחתימה על הצעת המחיר.</p> <p>הוגשה חשבונית קבלה ב-14/6/20. אין נתון מתי הסדנא התקיימה. אין תיעוד על בקרת ביצוע ועל איכות הביצוע לרבות משוב מהמשתתפים. אין תיעוד על בקרת החשבונית ואישורה</p>
1570	משולם פיקניק בע"מ	ארוחות חמות לקשישים - קורונה	67,731.30 ₪	יזמות רווחה	מתאים	אין	אין	אין	לא תקין	<p>בהזמנה היחידה המזמינה והמקבלת" אגף החינוך. על תקציב של רווחה. בלתי תקין. העברת תקציבים בין יחידות מחייבת אישור ראש העיר ומועצת העיר. האם יש אישור כזה? המק"ט בהזמנה הינו 8, בחשבונית הספק 82. בהזמנה מוזמנות ארוחות חמות לקשישים או ארוחות חמות מיוחדות. החשבונית על ארוחה עיסקית. ההזמנה הינה על 3,500 מנות חמות, בחשבונית הכמות הינה 1 !!. תאריך החשבונית 22/3/2020, ההזמנה נשלחה לספק בתאריך 24/3/2020. אין תיעוד על: מה כוללת כל ארוחה וכמה, כאמור אין לפני הביקורת תיעוד על ביצוע תיחור בין מציעים, אין תיעוד על בקרת קבלת המנות ואיכותן בעת הקבלה, אין משוב מהקשישים, אין בקרת חשבונית, אין תיעוד על התשלום (האם שולם ומתי?). מרבית ההתנהלות עפ"י התיעוד לקויה ולכאורה מפירה כללי מינהל תקין. יודגש כי לספק לא היה רשיון עסק בתוקף במעד ההזמנה ובמועד ההספקה של מנות האוכל. למסקנת הביקורת יישום הזמנה זו ע"י האגף, גרמה להעמדת אוכלוסיית הקשישים בסיכון בריאותי מהותי. כמו כן יישום הזמנה זו מהווה למסקנת הביקורת: (1) מתן יד, ברשלנות, להפרת חוק רישוי עסקים, (2) רשלנות חמורה בהתנהלות הזמנות ורכש, (3) הפרה בוטה של כללי מינהל תקין.</p>

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



בקרת נתוני מסמך ההזמנה שהתקבלה בביקורת					נתוני ההזמנה בקובץ ההזמנות					
הזמנה	ספק	תאור	סכום	שם סעיף תקציבי	התאמת סעיף תקציבי לתוכן ההזמנה	הצעת מחיר או תיחור	ממלא התפקיד שאישר את ההזמנה וחתימה	בקרה ואישור ביצוע ואישור חשבונות / חשבון	תקין / לא תקין?	לא תקין?
3327	חצי חינם	רכישת תוי קניה במסגרת מענק מפעל הפייס - קורונה	52,200.00 ₪	התנדבות וקהילה	מתאים	יש הצעה, אין תיחור	אין	אין	לא תקין	לא תקין
אין תיחור עם לפחות עוד הצעה. אין חשבונית - רק חשבונית עיסקה. אין תיעוד על בקרה ואישור קבלת המוזמן. אין תיעוד על התשלום - כמה ומתי.										
3905	פרטי מרקט	עציצים לבית המתנדב	1,500.00 ₪	התנדבות וקהילה	מתאים	יש	אין	אין	לא תקין	לא תקין
יש הצעה מתאריך 8/7/20.. אין תיעוד על בחינת ההצעה ואישורה. יש חשבונית מס קבלה מתאריך 9/7/20. אין תיעוד על בקרת קבלת המוזמן, ואישור חשבונית. אין תיעוד על התשלום - איך שולם? האם במזומן?										
4245	אטרקציה	גליוניות סול 100/40 לתעסוקה באועדון קשישים	26,600.00 ₪	תעסוקת קשישים במועדון	מתאים	יש	אין	אין	לא תקין	לא תקין
4549	רמי סטויצקי	הפעלת תוכנית "הפלוס של פלוס" לבני +60	20,849.00 ₪	פע התנדבות בקהילה	מתאים	יש	אין	יש	תקין	תקין
5029	יובל דובי	הנחיית קבוצת תעסוקה לצעירים	11,500.00 ₪	העצמת נשים	לא מתאים	יש	אין	אין	לא תקין	לא תקין
האמור, הינו סדנת תעסוקה לצעירים ולא דווקא לנשים. נעשה שימוש בתקציב אחר. נדרש אישור ראה"ע ומועצת העיר. לא הוצג אישור כזה. מהווה הפרה של צו העירייות וכללי מינהל תקין. נתבקש אישור לספק יחיד. אין תיעוד שנתקבל ע"י ממלא תפקיד מוסמך לכל. קימת דרישת תשלום על מלא הסכום עבור 10 מפגשים. אין תיעוד על בקרה שאכן בוצעו המפגשים האלו לרבות משך כל מפגש. קיימת טבלת בקרת נוכחות של משתתפים (שרובם בחורים זכרים), על 4 מפגשים בלבד. הטבלה ללא אישור של המנחה וללא אישור של נציג האגף. אין חשבונית. אין תיעוד על תשלום. (האם שולם ומתי). לסיכום: עפ"י התיעוד שנתקבל אל מול בקשת הביקורת, ההזמנה לא תקינה ולקיה במידה חמורה.										
5279	שרון גרוס	הרצאה והובלת מיזם	10,000.00 ₪	יוזמות רווחה	מתאים	יש	אין	אין	לא תקין	לא תקין
קיים אישור של סגן ראש העיר מאיר חלואני לספק יחיד, מותנה בקבלת מסמך מהאגף שמסביר על הפעילות טרם קיומה. אין תיעוד על מסמך כזה יש הצעה של הספקית עם פירוט הרקע והתכנים של 4 הרצאות. אין גם תיעוד שסגן ראה"ע מוסמך לאשר ספק יחיד. אין התייחסות בהצעה למשך כל הרצאה. לא ברור למי הסדנה הזו מיועדת. לא ברור ואין תיעוד שאכן בוצעה ומי השתתף בה. אין תיעוד על משוב המשתתפים. אין תיעוד על בקרת החשבונית שהתקבלה וכאמור האם בוצע, מתי ופרטים נוספים כגון משך ההרצאות, מספק משתתפים (או שמות משתתפים וכו'). אין תיעוד על תשלום - מתי וכמה. לסיכום עפ"י התיעוד שנתקבל מהאגף אל מול בקשת הביקורת ההנהלות של הזמנה זו לקיה באופן מהותי.										
5567	קפלושניק	טולי אגפי חויה קול	12,000.00 ₪	ההזמנה בוטלה						

תגובת האגף לטבלת ריכוז ההזמנות לעיל בטיוטת הדוח והתייחסות הביקורת לתגובת האגף:

תגובת האגף לטיוטת הדוח – הזמנת 637

1. הז 637- כדי להוציא הזמנה לספק יחיד בעירייה, אנו מתבקשים לקבל אישור של מנהלת אגף (מצ"ב להזמנה) + אישור גזברות (חתימה על הזמנה). עלות של מפגש במקרה שמדובר על משהו ייחודי – קשה להעריך ובטח לא למישהו שאינו מתחום עבודה סוציאלית. אנחנו לא חותמים על הצעות מחיר. הוצאת הזמנה חתומה – זה התחייבות של העירייה לתשלום בגין פעילות. לא נדרשנו להגיש דוח פעילות באותה תקופה, כך שברוב ההזמנות לא הגשנו דוח מפגשים כלל. עצם החתימה של מנהל אגף על חשבונית מהווה אישור ביצוע פעילות בפועל. ההזמנה יצאה ב 02.2021 והספק הגיש חשבונית לתשלום ב 14.06.2020. פעמים רבות ספק מגיש חשבונית מס / קבלה לפני שמקבל כסף בפועל וזה במקום דרישת תשלום או חשבונית עסקה. אנו צריכים לקבל חשבוניות מס קבלה ובפועל לנו לא משנה באיזה שלב הספק מגיש חשבונית עסקה. לגבי תאריך תשלום לספק ניתן לראות במערכת מטרו.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף – ב'

הזמנה 637 הלכה לאיבוד (כפי שמצוין בתגובת האגף א') ועל כן לא ברור לביקורת מהיכן כל הבקאות הזו של מנהלת האגף לגביה. נראה תמוה ומוזר.

המשפט המצוטט של מנהלת האגף:

"עלות של מפגש במקרה שמדובר על משהו ייחודי – קשה להעריך ובטח לא למישהו שאינו מתחום עבודה סוציאלית. אנחנו לא חותמים על הצעות מחיר. הוצאת הזמנה חתומה – זה התחייבות של העירייה לתשלום בגין פעילות" הביקורת מבינה כי:

- במקרה של "משהו ייחודי" מוציאים הזמנה ללא סכום מוגדר / או היקף שעות מוגדר (מעין קארד בלאנש). הדבר לא תקין.

לחצי המשפט המצוטט של מנהלת האגף:

"לא נדרשנו להגיש דוח פעילות באותה תקופה, כך שברוב ההזמנות לא הגשנו דוח מפגשים כלל."

הביקורת לא ציפתה לשמוע נימוק כזה לאי בקרת ביצוע הזמנות (במיוחד שהחוק, התקנות, והנהלים מחייבים). תגובת מנהלת האגף הינה תמוהה.

לחצי השני של המשפט המצוטט של מנהלת האגף:

"עצם החתימה של מנהל אגף על חשבונית מהווה אישור ביצוע פעילות בפועל."

תשובה זו עומדת בסתירה להתנהלות תקינה של הזמנות ואישור חשבונות והינה בניגוד לחוק (פקודת העיריות ולנגזרות החוקיות והמחייבות שלה). יש בתשובה זו המחשה להתנהלות לקויה.

למשפט המצוטט של מנהלת האגף:

"ההזמנה יצאה ב 02.2021 והספק הגיש חשבונית לתשלום ב 14.06.2020."

לראיית הביקורת, תשובת מנהלת האגף, שלפיה התקבלה ואושרה חשבונית לתשלום מראש, כ- 8 חודשים לפני הוצאת הזמנה, הינה ראייה לכאורה על הפרת החוק, אלא אם כן, ישנה טעות במועדים שהועברו. מחייב בדיקה מחודשת.

למשפט המצוטט של מנהלת האגף:

"פעמים רבות ספק מגיש חשבונית מס / קבלה לפני שמקבל כסף בפועל וזה במקום דרישת תשלום או חשבונית עסקה. אנו צריכים לקבל חשבוניות מס קבלה ובפועל לנו לא משנה באיזה שלב הספק מגיש חשבונית עסקה."

למיטב ידיעת הביקורת הגשת חשבונית מס יכולה להיות מוגשת לפני קבלת כסף בפועל ואילו הגשה ואישור (ע"י האגף) של חשבונית מס / קבלה לפני ששולם כסף בפועל איננה חוקית.

תגובת האגף לטייטת הדוח - הזמנות 1570, 3327, 3905, 4245, 4549, 5209, 5279.

4. הזמנה 1570 יצאה לידי חשבת אגף החינוך (רונית) ב 19.03.20, בימים הראשונים של הסגר הראשון כי חשבת אגף הרווחה לא הייתה בעבודה באותו יום. ההזמנה הייתה צריכה לצאת בדחופות. באותו תאריך היא גם אושרה על ידי מנהלת אגף חשבונות בנוהל מהיר. סעיף תקציבי - סעיף של אגף הרווחה. "משולם פיקניק" ספק אמין שהעירייה עובדת אתו הרבה. כאשר התבקשנו בצורה מהירה להזמין מנות חמות לאוכלוסייה חלשה בזמן סגר כשהמסעדות היו סגורות, לא הייתה אפשרות לחפש ספק חלופי. מדובר על ימים ראשונים של קורונה מלאי פחד וחוסר אונים מפני המצב.
5. הזמנה 3327, תווי קניה רוכשים ע"י חשבונית עסקה ורק ברכישת מזון רוכשים עם תווי קניה. המטופל מקבל חשבונית מס. מדובר על חלוקת תווי קניה לאוכלוסייה חלשה בזמן קורונה כך שבחרנו בסופר גדול שמוכר גם מוצרים נוספים מלבד מוצרי מזון כמו מכשירי חשמל, ביגוד וכלי בית ונמצא במרחק נוח להגעה עבור מטופלי רווחה.
6. הזמנה 3905, העירייה לא משלמת במזומן (רק במקרים חריגים). הגשת הזמנה חתומה לספק – אישור הצעת מחיר והתחייבות לתשלום.
7. הזמנה 4245- ראה סעיף 1
8. הזמנה 4549 – ראה סעיף 1
9. הזמנה 5029, כמו שצינתי כדי להגדיר "ספק יחיד" - נדרש אישור מנהל אגף בכתב + אישור גזברות (חתימה על הזמנה). קיים דוח ביצוע מפגשים מאושר לידי אחראית על הסדנא.
10. הזמנה 5279 – מדובר על הרצאה של אומן ייחודי. אין אפשרות להגיש הצעות מחיר נוספות וזאת לאחר התייעצות עם מנהלת מחלקת התקשורות בעירייה. (ראה מייל של מנהל מחלקת התנדבות). יש אישור שימוש בתקציב של סגן ראש העיר (מדובר על סעיף שסגן ראש העיר מנהל). פרטי תשלום ניתן לראות במערכת מטרו. לא התבקשנו לכתוב כמות המשתתפים באירוע.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף – הזמנות 1570, 3327, 3905, 4245, 4549, 5209, 5279

הביקורת הייתה מצפה לקבלת בתגובת האגף התייחסות ממוקדת ונוגעת לממצאי הפערים והליקויים של הביקורת בטבלה לעיל.

הביקורת בדעה כי על הנהלת העירייה לקיים בחינה מעמיקה ביחס למדגם הזמנות זה (ואף להרחיבה להזמנות נוספות) על כלל הנתונים, המסמכים והתיעוד בניירת ובמחשב, ומתוך זה

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



להגיע לממצאים ומסקנות ביחס לפערים וחריגים בהליכי הזמנות ואישור חשבונות באגף הרווחה. (אם יימצאו פערים וחריגים כאלו).

שנות כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 22/01/2020 20: 21: 07

תאריך שליחה לספק : 22.01.2020

עיריית הוד השרון
הנחה

תאריך פתיחת ההזמנה : 22.01.2020

הזמנה מס' 386

טלפון : 09-7759595
פקס : 09-7754021
ח.פ. : 500297007



סעיף תקציבי : 1847108840 בתים חמים לנערות
יחידה מזמינה : שירותי תיקון
שם המזמין : טאיה
יחידה מקבלת : אגף הרווחה
שם מקבל : טאיה בבנקו
מקום אספקה :
כתובת אספקה :

לכבוד
מס' עוסק מורשה : 24381915
כרטיס ספק : 6317202000
כתובת : הידידות 7, הוד השרון, מיקוד 4529707
טלפון : 09 - 7431617 פקס :

אנשי קשר :

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכיז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גזבר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור : סדנת נערות בנושא תזונה- 2 מפגשים
הערה : הצעת מחיר

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור : סדנת נערות בנושא תזונה	יחידות	1	1,200.00		1,200.00
					סה"כ לפני הנחה		1,200.00
					סה"כ הנחה		0.00
					סה"כ לפני מע"מ		1,200.00
					סה"כ מע"מ		0.00
					סה"כ כולל מע"מ		1,200.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום : שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רחי' החרש 9, אוה"ת נווה נאמן. טל' : 097759790, פקס : 09-7759795

תאריך מנהל רכש/חשב אגף תאריך בני זיני - גזבר העירייה תאריך מנהל מחלקה/מנהל אגף



פרטים
איילת אורנוביץ
21ayelet@gmail.com 053-720-0112
אדיר 21 ראש העין עוסק פטור 024278970

קבלה מס. 1002
לכבוד: איילת הוד השרון

ש"ח	פרטים
1200-	2000 גניסא תצורה
	הצגה למיני אל 203
	386
1200-	סה"כ

במומן
באשראי/בהעברה בנקאית

שיק מס' : _____ בנק : _____
תאריך: 28.1.2020
חתימה: _____

שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך חדפסה 10:47:25 04/02/2020
תאריך שליחה לספק: 04.02.2020

**עיריית הוד השרון
העתק**

טלפון: 09-7759595
פקס: 09-7754021
ח.פ.: 500297007



תאריך פתיחת ההזמנה: 04.02.2020

הזמנה מס' 637

מס' הזמנה: 1846108000
סעיף תקציבי: 6000000000 כרטיס זמני תקציב רגיל
יחידה מזמינה: אגף הרווחה
שם המזמין: טאיה
יחידה מקבלת: אגף הרווחה
שם מקבל: טאיה בבנקו
מקום אספקה: _____
כתובת אספקה: _____

איריס לוי - חיים בצבע
מס' עוסק מורשה: _____
כרטיס ספק: 6330000000
הוד השרון
פקס: _____

לכבוד: _____
מס' עוסק מורשה: _____
כרטיס ספק: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
אנשי קשר: _____

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכרינו את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גובר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: סדנא "חיים בצבע" למועדון 55
הערה: הצעת מחיר, הסבר ספק יחודי

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: סדנא "חיים בצבע" למועדון 55	יחידות	8	800.00		6,400.00
							6,400.00
							0.00
							6,400.00
							1,088.00
							7,488.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום: שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גובר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רח' החרש 9, אזה"ת נווה נאמן. טל': 097759790, פקס: 09-7759795

טאיה בבנקו

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גלית צימרמן וינשטוק
יום רביעי 29 ינואר 2020 14:35
טאיה בבנקו
רחל רצון
סדנת החיים בצבע - איריס לוי
הצעת מחיר החיים בצבע איריס לוי.docx; בקשה לספק יחיד לאיריס לוי.doc.2020

טאיה שלום
מצורפת הצעת מחיר לסדנא החיים בצבע, המשך לסדנא שהתקיימה בשנת 2019.
בידי העירייה יש את כל האישורים הנדרשים.
אני מבקשת 8 מפגשים, עלות כל מפגש 800 ₪ + מע"מ.
סה"כ 7,488 ₪
מצרפת מכתב בקשה לספק יחיד.

בכריכה,
גלית צימרמן וינשטוק, M.S.W.
עו"ס שיקום
האגף לשירותים חברתיים ורווחה
עיריית הוד-השרון
טל' 09-7754071 פקס 09-7759596
מייל: GalitZW@hod-hasharon.muni.il

עיריית הוד השרון
אגף הרווחה והשירותים החברתיים
טלפון: 09-7759677/6
פקס: 09-7759596



תאריך: 28 ינואר 2020
ג' שבט תש"פ

הנדון: ספק יחיד- "החיים בצבע" עבור מועדון +55

אנו פונים ומבקשים לאשר את סדנת "החיים בצבע" כספק יחיד לסדנת אומנות ומודעות במועדון +55.

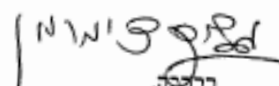
מדובר על סדנת המשך לסדנת שהתחילה בשנת 2019.

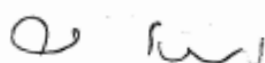
מדובר על סדנה ייחודית המשלבת עבודות אומנות ועבודה על מודעות עצמית ותקשורת בין אישית. הקבוצה מקבלת מגוון רחב של כלים אומנותיים – מרזיקה, פאזלים, עבודה עם צבעי גועש ועוד שמקושרים לחוויה האישית של החברים. ההכרות והקשר של איריס עם החברים הינם ייחודיים. מבדיקה שערכנו לא מצאנו ספקים נוספים שנותנים סדנאות דומות.

מחיר הסדנה כולל את מחיר התומרים הנדרשים לסדנה.

מאחר ומדובר בהמשך חוג ייחודי קיים אנו מבקשים להכיר באיריס לוי ובסדנת "החיים בצבע" כספק יחיד.

מצורף: תכנית הסדנה והצעת מחיר


בכירה,
גלית צימרמן וינשטוק, M.S.W.
עו"ס שיקום



29.1.2020

טאיה בבנקו

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גלית צימרמן וינשטוק
יום רביעי 29 ינואר 2020 14:35
טאיה בבנקו
רחל רצון
סדנת החיים בצבע - איריס לוי
הצעת מחיר החיים בצבע איריס לוי.docx; בקשה לספק יחיד לאיריס לוי doc.2020.

טאיה שלום
מצורפת הצעת מחיר לסדנא החיים בצבע, המשך לסדנא שהתקיימה בשנת 2019.
בידי העירייה יש את כל האישורים הנדרשים.
אני מבקשת 8 מפגשים, עלות כל מפגש 800 ₪ + מע"מ.
סה"כ 7,488 ₪
מצרפת מכתב בקשה לספק יחיד.

בכריכה,
גלית צימרמן וינשטוק, M.S.W
עו"ס שיקום
האגף לשירותים חברתיים ורווחה
עיריית הוד-השרון
טל' 09-7754071 פקס 09-7759596
יחיד: Galit.Z.W@hod-hasharon.muni.il



מרכז חיים בצבע

אבחון וטיפול בשיטת הצבעים

- סדנאות לפרטיים ולחברות
- אימון ואבחון אישי ועסקי בשיטת הצבעים
- ימי גיבוש, מסיבות רווקות וימי הולדת
- דיקור, שיאצו, רפלקסולוגיה ועיסוי רפואי

לכבוד :

גלית

עריית הוד השרון

שלום רב,

אני שמחה על ההזדמנות להגיש לך את הצעתי לסדנת חיים במעגל הצבעים.

אני רואה בסדנה זו הזדמנות לבניית שיתוף פעולה פורה, ארוך טווח ולעבודה משותפת עמכם.

הצעה זו כוללת פרטים אודות הסדנה כפי שדנו בשיחתנו.

ככל שאלה ניתן לפנות אלי בטלפון 052-2488879

בכבוד רב,

איריס לוי

סדנת חיים במעגל הצבעים :

מטרת הסדנה : להכין טוב יותר איך אנחנו מתנהלים ומנהלים קשרים בחיינו, נוכל למצוא זוויות חדשות ומיוחדות להתבונן וללמוד על עצמנו ועל מערכות היחסים שלנו.

תוכן הסדנה : נישפף לשפה חדשה דרכה נוכל לגלות דברים על עצמנו, נלמד מגוון אפשרויות לתקשר עם הסביבה שלנו, נזהה איזו השפעה יש לכל צבע על מצב הרוח שלנו, נלמד באלו צבעים להשתמש, מתי הם משרתים אותנו או מעכבים אותנו, ונקבל זווית ראייה חדשה לגבי ההתנהלות שלנו בחיינו.

משך הסדנה : 8 מפגשים של שעה וחצי כל מפגש.

עלות הסדנה: 800 ש"ח+מע"מ למפגש.

תנאי התשלום : חשבונית תוגש עם אישור ההזמנה. התשלום עד ליום הסדנה.

מזורף למסמך זה נספח א' - פרופיל פעילות מרכז חיים בצבע.

זנני מקבל ומאשר את תנאי הסכם זה:

שם:

תפקיד:

חברה:

עוסק מורשה/ מס. 0220000212



חשבונית מס / קבלה מס. 09861 מקור

מרכז חיים בצבע

איריס לוי
מס'י בד"ח 14 הוד השרון
פז: 09-7407900, 052-2400079

סכום בשי"ח

נתקבל מאת: עיריית הוד השרון
כתובת: הוד השרון
עבור: עמאנואל סג"ל
פירוט: אמונתון +50

סח"כ: 6400 ש"ח

מעים % 1088

סח"כ כולל מע"מ: 7488

סכום בס"ל: סכמת ארסיה ארסיה ארסיה ארסיה
אופן התשלום: אמון
מועד: אמון

מס' שיק	בנק	מס' חשבון	סכום	לתאריך

חתימה: איריס לוי

תאריך: 14/6/20

איריס לוי

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

שנת כספים 2020

שנת פתיחת החזמנה 2020

תאריך הדפסה 13.26:36 24/03/2020

תאריך שליחה לספק : 24.03.2020

עיריית הוד השרון
מקור - לאחר שיחזור

טלפון: 09-7759595

פקס: 09-7754021

ט.פ.ח: 500297007



תאריך פתיחת החזמנה: 19.03.2020

הזמנה מס' 1570

סניף תקציבי: 1841100750 יוזמות רווחה
יחידה מזמינה: מ. אגף חינוך
שם המזמין: רונית
יחידה מקבלת: מ. אגף חינוך
שם מקבל: לינור יעקב-גיירר
מקום אספקה:
כתובת אספקה:

משולם פיקניק בע"מ
לכבוד
מסי עוסק מורשה: 514279298
כרטיס ספק: 6301125000
כתובת: דרך רמתיים 65, הוד השרון, מיקוד 45325
טלפון: 09-7405659 פקס: 09-7406701
אנשי קשר: mshulama@012.net.il

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גזבר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: ארוחות חמות לקשישים במצב חירום
הערה: עפ"י ה.מחיר שהועברה מהרכש

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	8	תאור: ארוחות חמות לקשישים	יחידות	3220	16.50		53,130.00
2	8	תאור: ארוחות חמות מיוחדות	יחידות	280	17.00		4,760.00
					סה"כ לפני הנחה		57,890.00
					סה"כ הנחה		0.00
					סה"כ לפני מע"מ		57,890.00
					סה"כ מע"מ		9,841.30
					סה"כ כולל מע"מ		67,731.30

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום: שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רח' החרש 9, אוה"ת טוה נאמן. טל': 097759790, פקס: 09-7759795

טאיה בבנקו

מאת: יוליה מרקובסקי
נשלח: Thursday, 19 March 14:22 2020
אל: רונית בטאט
עותק: טאיה בבנקו
נושא: חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה RE:

מענה תקציבי סעיף יוזמות רווחה 1841100750
לאחר אישור עדכון תקציב 1 הוצאה תמוין לסעיפי חירום.

יוליה

From: רונית בטאט <RonitB@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Thursday, March 19, 2020 2:20 PM
To: יוליה מרקובסקי <YuliaM@hod-hasharon.muni.il>
Subject: FW: חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה

From: מיכאל גבאי <MichaelG@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Thursday, March 19, 2020 2:07 PM
To: אביטל בר <AvitalB@hod-hasharon.muni.il>; גלית פוגל <galit@calalit-hod.com>; חזי קין <HeziK@hod-hasharon.muni.il>; רן היילפרן <RanH@hod-hasharon.muni.il>
Cc: אמיר בוכבי <AmirK@hod-hasharon.muni.il>; בן ויזל <BenV@hod-hasharon.muni.il>; אוסנת סטוב'נר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>; הוד גולני <HodG@hod-hasharon.muni.il>; טלי כהן <TaliC@hod-hasharon.muni.il>; בני זיני <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>; יוחי נחמן <YohevetN@hod-hasharon.muni.il>; רונית בטאט <RonitB@hod-hasharon.muni.il>; הדס אפרתי <HadasE@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה

אביטל בר
מנהלת אגף שירותים חברתיים
שלום רב
בהמשך לבקשתך
הנדון טופל
ברצעה התמחרות (רכש/מכרזים)
תצא הזמנה היום (ענבר /רונית בטאט)
לבקשתך
מנות × 14 יום (לעת עתה) 250
התפלגות:
מנות רגילות 230
מנות מיוחדות (אלרגנים, גלוטן וכו') 20
הספק: משולם פיקניק הוד השרון

בברכה
מיכאל גבאי
מנהל הרכש

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



-----הודעה מקורית-----

חזי קינן <MichaelG@hod-hasharon.muni.il> מיכאל גבאי <AvitalB@hod-hasharon.muni.il> מאת: אביטל בר
10:37 19.3.2020 (GMT+02:00) תאריך:
<galit@calcalit-hod.com> אל: גלית פוגל
<HeziK@hod-hasharon.muni.il>, רן היילפרן <RanH@hod-hasharon.muni.il>
אוסנת סטוצ'ינר <BenV@hod-hasharon.muni.il> בן ויזל <AmirK@hod-hasharon.muni.il> עותק: אמיר כוכבי
<OsnatB@hod-hasharon.muni.il>, הוד גולני <HodG@hod-hasharon.muni.il>, טלי כהן <TaliC@hod-
hasharon.muni.il>, יוכי נחמן <YohevetN@hod-hasharon.muni.il>, בני זיני <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>
<RonitB@hod-hasharon.muni.il> רונית בטאט <HadasE@hod-hasharon.muni.il> הדס אפרתי,
חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה. RE: נושא

בוקר טוב

(מול שכונת נוה נאמן) אנו מעוניינות לחלק מידי יום 250 מנות לקשישי מקבץ הדיור שברחוב דרך הים
מתוך המנות 10 לחולי סכרת ו 10 צמחוניות
כל המנות יגיעו למקבץ הדיור ועובדי המקבץ ומתנדבים יחלקו אותם

מטופלי רוחה וקשישים נוספים שפנו אלינו מקבלים באמצעות משרד הרווחה

אביטל

של Samsung Galaxy-כשלה מסמארטפון ה

-----הודעה מקורית-----

חזי קינן <MichaelG@hod-hasharon.muni.il> מיכאל גבאי <AvitalB@hod-hasharon.muni.il> אל: אביטל בר
16:43 18.3.2020 (GMT+02:00) תאריך:
<galit@calcalit-hod.com> מאת: גלית פוגל
<HeziK@hod-hasharon.muni.il>, רן היילפרן <RanH@hod-hasharon.muni.il>
אוסנת סטוצ'ינר <BenV@hod-hasharon.muni.il> בן ויזל <AmirK@hod-hasharon.muni.il> עותק: אמיר כוכבי
<OsnatB@hod-hasharon.muni.il>, הוד גולני <HodG@hod-hasharon.muni.il>, טלי כהן <TaliC@hod-
hasharon.muni.il>, יוכי נחמן <YohevetN@hod-hasharon.muni.il>, בני זיני <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>
<RonitB@hod-hasharon.muni.il> רונית בטאט
חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה. RE: נושא

מוכירה שיש עוד תקצוב ממפעל הפיס.

-----הודעה מקורית-----

חזי קינן <MichaelG@hod-hasharon.muni.il> מיכאל גבאי <AvitalB@hod-hasharon.muni.il> מאת: אביטל בר
15:41 18 מרץ 2020
<galit@calcalit-hod.com> אל: גלית פוגל <HeziK@hod-hasharon.muni.il>; רן
<RanH@hod-hasharon.muni.il> היילפרן
בן ויזל <AmirK@hod-hasharon.muni.il> עותק: אמיר כוכבי
<BenV@hod-hasharon.muni.il>; אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
טלי כהן <HodG@hod-hasharon.muni.il>; הוד גולני
<TaliC@hod-hasharon.muni.il>; יוכי <BenyZ@hod-hasharon.muni.il> בני זיני
רונית בטאט <YohevetN@hod-hasharon.muni.il>; חנמן
<RonitB@hod-hasharon.muni.il>
חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה. RE: נושא

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

מייק

בערב אדע מה מונה רשימת הקשישים שתקבל מאיתנו מוזן באמצעות משרד הרווחה וכסה עוד חסרים

אביטל

שלי Samsung Galaxy-נשלח מסמארטפון ה

-----הודעה מקורית-----

<MichaelG@hod-hasharon.muni.il> מיכאל גבאי
15:13 18.3.2020 (GMT+02:00) תאריך:
גלית פוגל, <HeziK@hod-hasharon.muni.il> אל: חיי קינן
<galit@calcalit-hod.com>, <RanH@hod-hasharon.muni.il> רן היילפרן,
בן ויזל, <AmirK@hod-hasharon.muni.il> עותק: אמיר סוכני
<BenV@hod-hasharon.muni.il>, אוסנת, <AvitalB@hod-hasharon.muni.il> אביטל בר,
הוד גולני, <OsnatB@hod-hasharon.muni.il> ססוצ'ניר
בני זיני, <TaliC@hod-hasharon.muni.il> טלי כהן, <HodG@hod-hasharon.muni.il>
<YohevetN@hod-hasharon.muni.il> יוכי נחמן, <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>
<RonitB@hod-hasharon.muni.il> רונית כסאט
חלוקת מוזן לקשישים בתקופת משבר הקורונה: RE: נושא

אביטל

ל"אבקש לקבל מיוני דרישות לנ

מייק

שלי Samsung Galaxy-נשלח מסמארטפון ה

-----הודעה מקורית-----

<HeziK@hod-hasharon.muni.il> חיי קינן
12:25 18.3.2020 (GMT+02:00) תאריך:
רן היילפרן, <galit@calcalit-hod.com> אל: גלית פוגל
<MichaelG@hod-hasharon.muni.il> מיכאל גבאי, <RanH@hod-hasharon.muni.il>
בן ויזל, <AmirK@hod-hasharon.muni.il> עותק: אמיר סוכני
<BenV@hod-hasharon.muni.il>, אוסנת, <AvitalB@hod-hasharon.muni.il> אביטל בר,
הוד גולני, <OsnatB@hod-hasharon.muni.il> ססוצ'ניר
בני זיני, <TaliC@hod-hasharon.muni.il> טלי כהן, <HodG@hod-hasharon.muni.il>
<YohevetN@hod-hasharon.muni.il> יוכי נחמן, <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>
<RonitB@hod-hasharon.muni.il> רונית כסאט
חלוקת מוזן לקשישים בתקופת משבר הקורונה: RE: נושא

גלית תודה טוב

רן ממליץ להשתמש בשירותי הקייטרינג של הצהרונים, עימם יש לנו התקשרות בחוקף
י. נוהל החירום אשר במקרה זה תחת אחריות מייק זאת עפ

בברכה,

חיי

From: גלית פוגל <galit@calcalit-hod.com>
Sent: Wednesday, March 18, 2020 12:20 PM
To: רן היילפרן <RanH@hod-hasharon.muni.il>
Cc: בן ויזל <AmirK@hod-hasharon.muni.il>; אמיר סוכני <BenV@hod-hasharon.muni.il>;
אביטל <MichaelG@hod-hasharon.muni.il>; חיי קינן <HeziK@hod-hasharon.muni.il>;
אוסנת ססוצ'ניר <AvitalB@hod-hasharon.muni.il>; בר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>;
הוד גולני <HodG@hod-hasharon.muni.il>; טלי כהן <TaliC@hod-hasharon.muni.il>;
בני זיני <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>; יוכי נחמן <YohevetN@hod-hasharon.muni.il>;
רונית כסאט <RonitB@hod-hasharon.muni.il>

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



YohevetN@hod-hasharon.muni.il <YohevetN@hod-hasharon.muni.il> יוכי נחמן
Subject: חלוקת מזון לקשישים בתקופת משבר הקורונה

רן שלום,

בפגשתי הבוקר עם אוסנת
במקביל שוחחנו טלפונית עם אביטל בר ויוכי נחמן

מתברר שיש שני מקורות מימון לרשויות, לאספקת מזון לקשישים
משרד הרווחה – בטיפול אביטל
מפעל הפיים

בשיחה של יוכי עם אירית בן מנחם ממפעל הפיים, על פי הקריטריונים לחלוקת המימון
עיריית הוד השרון תקבל, ככל הנראה, מימון של כ 200-300 אלפי שח

אביטל מפלת בכל הבנת הרשימות, שמות כתובות ופרטי הקשישים כ 170

יש קבוצה נוספת של כ 250 איש בדיוור המוגן בדרך הים

על הרשות להתקשר עם ספקי הארוחות וחלק את המנות באמצעות עובדי
עירייה/הפקחים/מתנדבים על סמך הרשימות שתכין מחלקת השרותים הקהילתיים

ספקי ארוחות פוטנציאליים:
ספק הארוחות לצהרונים
ג. (המספקת ארוחות למגוונים) – מסמך מצורף "חב' תג

מניחה שיש עוד

יש לבחון ברשות את אופן ההתקשרות - מחלקת חוזים או רכש

בכרכה,

ל"גליה פוגל – מנכ

מ הנגר | הוד השרון"הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע
טלפון: 09-8626785 פקס: 09-8626796 נייד: 050-2036860
galit@calcalit-hod.com <<mailto:galit@calcalit-hod.com>>
[cid:image001.png@01D5FD20.43266C30]

מאח: Galit Fogel <galit@calcalit-hod.com> <<mailto:galit@calcalit-hod.com>>

נשלח: יום ד 18 מרץ 2020 11:50

אל: Galit <galit@calcalit-hod.com> <<mailto:galit@calcalit-hod.com>>

נושא: pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf.pdf

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



מעדניה וקייטרינג
עוסק מורשה 514279298

מס' מס: 00093
מס' חשבונית: 01/009573

משולם פיקניק בע"מ
ת.פ. 514279298

משולם פיקניק בע"מ
הפ. 514279298

משולם פיקניק בע"מ
ד"ר רמתיים 65 הוד השרון 45324
טלפון: 09-7405659 פקס: 09-7406701

חשבונית מס

מספר: 01/009573
מספרים: 00093

תאריך: 22/03/2020
שעה: 13:01
דף 1 מתוך 1

לכבוד: עיריית הוד השרון
דרך רמתיים 39
הוד השרון

טלפון: 09 7759550
פקס:
ע-מ/ת-ז: 50029700-7

העתק

#	מס' פריט	תאור פריט	כמות	ש"ח כולל מע"מ	ש"ח כולל מע"מ
1	82	ארובה עיסקית	1.00	67,731.30	67,731.30
				0.00	67,731.30
				0.00	67,731.30
				57,890.00	67,731.30
				.00	67,731.30
				9,841.30	67,731.30

רווחה אביטל מנת לחרום באישור מייק מס הזמנה 1570

שם המקבל _____ חתימה _____ תאריך _____

יפיק המסמך: משה משולם
משולם פיקניק בע"מ

From: GenadyZ@hod-hasharon.muni.il<GenadyZ@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Sunday, May 9, 2021 4:01 PM
To: GalitB@hod-hasharon.muni.il<GalitB@hod-hasharon.muni.il>
Cc: YossiM@hod-hasharon.muni.il<YossiM@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE:

שלום, גלית.
העסק הנ"ל טעון רישוי לפי מספר פריטים:
4.7 ב' – מרכול
4.2 א' – מסעדה
4.2 ג' – הכנת מזון למכירתו לצריכה מחוץ למקום הכנתו, לרבות משלוח מזון למרכול קיים רישיון לצמיתות.

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



לפריטים 4.2א' וג' היה רישיון בתוקף עד 31.12.2019
בוצע הליך לחידוש רישיון. נכון להיום רוב גורמי רישוי אישרו את הבקשה, פרט לוועדה מקומית לתכנון ובניה –
הבקשה נמצאת אצלם בטיפול.

בכבוד רב,
גנאדי זילברברנד
תברואן במחלקת רישוי וקידום עסקים



שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 16/06/2020 12:22:47
תאריך שליחה לספק : 16.06.2020

**עיריית הוד השרון
לא לספק**

טלפון: 09-7759595
פקס: 09-7754021
ח.פ.: 500297007

תאריך פתיחת ההזמנה : 16.06.2020
הזמנה מס' 3327

סעיף תקציבי : 1848301780 התנדבות וקהילה	יחידה מזמינה : פעילות בקהילה	חצי חינם	לכבוד
סטטוס : נפתחה	שם המזמין : טאיה	6330000000	מסי עסק מורשה :
טלפון :	יחידה מקבלת : אגף הרווחה	רשת חנויות	כרטיס ספק :
טלפון : 09-7759275	שם מקבל : טאיה בבנקו	פקס :	כתובת
טלפון :	מקום אספקה :		טלפון
	כתובת אספקה :		אנשי קשר

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גזבר וע"ז ייחשב מחיר חריג ורק בחתימתם ירואו השוויים.

תאור: תוי קניה של חצי חינם - סיוע חומרי בתקופת קורונה
הערה: מוענק מפעל הפייס

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: תוי קניה של חצי חינם - סיוע חומרי בתקופת קורונה	יחידות	1	53,814.00	52,199.58
					53,814.00	53,814.00
					1,614.42	1,614.42
					52,199.58	52,199.58
					0.00	0.00
					52,199.58	52,199.58

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום: שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רחי החוש 9, אוה"ת נווה טאמן. טל: 097759790, פקס: 09-7759795

טאיה בבנקו

מאת: יוליה מרקובסקי
נשלח: יום שלישי 16 יוני 2020 11:49
אל: טאיה בבנקו; ענבר מויאל-פתררו; אביטל בר
נושא: מענק שמי של מפעל הפייס RE:

טופל

בכבוד רב,
יוליה מרקובסקי
מנהלת מחלקת תקציבים
עיריית הוד השרון
טלפון: 09-7759537 פקסי: 09-7754059
דוא"ל: yuliam@hod-hasharon.muni.il



From: טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Tuesday, June 16, 2020 11:47 AM
To: אביטל בר <InbarMP@hod-hasharon.muni.il>; ענבר מויאל-פתררו <YuliaM@hod-hasharon.muni.il>; יוליה מרקובסקי <AvitalB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: מענק שמי של מפעל הפייס

יוליה,

תוכלי בבקשה לפתוח לנו סעיף

1848301780 התנדבות וקהילה

כדי שנוכל לפתוח הזמנה על סה"כ 52200 ש"ח לטובת חצי חינם

תודה מראש

From: טאיה בבנקו
Sent: Tuesday, June 16, 2020 11:29 AM
To: אביטל בר <InbarMP@hod-hasharon.muni.il>; ענבר מויאל-פתררו <YuliaM@hod-hasharon.muni.il>; יוליה מרקובסקי <AvitalB@hod-hasharon.muni.il>
Cc: יוכי נחמן <YohevetN@hod-hasharon.muni.il>
Subject: מענק שמי של מפעל הפייס

יוליה שלום,
אנו מעוניינים לממש
מענק השני של מפעל הפייס על סה"כ 52200 ש"ח

החלטנו לקנות תוי קניה של חצי חינם בסכום הזה
בהמשך, לאחר דיווח, אנו צריכים לקבל את הסכום הזה בחזרה.



כל בו חצי חינוך בע"מ

תאריך: 16/06/2020

לכבוד
עיריית חוד השרון
אגף רווחה
לידי: גבי טאיה
חוד השרון

ג.ג.

הנדון: הצעת מחיר לתווי קניה

בהמשך לשיחתנו הטלפונית להלן הצעת מחיר לתווי קניה:

בקניה מעל 50,000 ש"ח תינתן הנחה של 34%.

בכבוד רב,

כל-בו חצי חינוך בע"מ

טלפון לבירורים
03-7357141 בלח
פקס: 03-7357196

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



כל בו חצי חינם בע"מ

המרכבה 31

חולון 58851

טלפון: 03-7357100 פקס: 03-5588746 דואר אלקטרוני: invoice@hazi-hinam.co.il

תאריך: 16/08/2020
דף: 1

חשבונית עיסקה
6260204
מקור

ח.פ. 512180886
שסק מורשה מאוחד: 557715018
תיק מע"מ: 557715018

לכבוד:

עיריית הוד השרון (1001660)

ח.פ.: 511484487

פרטי חשבונית:

ש. פרטים	כמות	מחיר	סכום
1 תוי קניה חצי חינם עד 6350130688801 עד 6350130689338 ועל 6350160025629 100			53,820.00
2 הנחה	סה"כ: 0.00		1,520.00-
	% 0.00 הנחה:		52,200.00
	סה"כ לפני מע"מ: 0.00%		52,200.00
	סה"כ כולל מע"מ: 0.00%		52,200.00

לפרטנן עד: 16/08/2020

שם עובד: בלה

כל בו חצי חינם בע"מ

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 08/07/2020 13:07:16

תאריך שליחה לספק : 08.07.2020

עיריית הוד השרון
העתק

טלפון : 09-7759595
פקס : 09-7754021
ד.פ. : 500297007

תאריך פתיחת ההזמנה : 08.07.2020

הזמנה מס' 3905

סעיף תקציבי : 1848301780	חתימה : סטיבוס : אושרה	טלפון :	טלפון : 09-7759275	טלפון :	סעיף תקציבי : 1848301780	חתימה : סטיבוס : אושרה	טלפון :	טלפון : 09-7759275	טלפון :
יחידה מזמינה : פעילות בקהילה	שם המזמין : טאיה	יחידה מקבלת : אגף הרווחה	שם מקבל : טאיה בבנקו	מקום אספקה :	מקום אספקה :	מקום אספקה :	מקום אספקה :	מקום אספקה :	מקום אספקה :
מס' חשבונית : 27905488	מס' חשבונית : 6317166000	מס' חשבונית : 4526503	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000
מס' חשבונית : 27905488	מס' חשבונית : 6317166000	מס' חשבונית : 4526503	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000
מס' חשבונית : 27905488	מס' חשבונית : 6317166000	מס' חשבונית : 4526503	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000	מס' חשבונית : 09 - 7413000

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גובר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: עציצים לבית המתנדב
הערה: הצעת מחיר

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: עציצים לבית המתנדב	יחידות	1	1,282.05		1,282.05

1,282.05	סה"כ לפני הנחה
0.00	סה"כ הנחה
1,282.05	סה"כ לפני מע"מ
217.95	סה"כ מע"מ
1,500.00	סה"כ כולל מע"מ

תנאים מספיים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום : שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנחל מחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גובר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רח' החרש 9, אזח"ת נווה טאמן. טל' : 097759790, פקס : 09-7759795

תאריך	מנהל רכש/חשב אגף	תאריך	בני זיני - גובר העירייה	תאריך	מנחל מחלקה/מנהל אגף
-------	------------------	-------	-------------------------	-------	---------------------

טאיה בבנקו

מאת: יפעת ספיצקיניו
נשלח: יום רביעי 08 יולי 2020 12:50
אל: טאיה בבנקו
עותק: אוסנת סטוצ'ינר
נושא: הצעת מחיר לעציצים FW:

היי
רצ"ב הצעת מחיר מפארטי מרקט הוד השרון
(לי אין את המסמכים שלהם גלית מנהלת המקום אומרת שהיא פתוחה בעירייה כספק, סיפקה לאחרונה את כל הארטיקים
לעירייה. אם בכל זאת צריך עדכני ואבקש ממנה)
מדובר בעציצים למחלקה שלנו
תקציב עירייה

בברכה,
יפעת ספיצקיניו
זחלקת משאבי קהילה והתנדבות
הגף הרווחה והשירותים החברתיים
עיריית הוד השרון
ז'בוטינסקי 6 פינת שביל התיכון, הוד השרון
טל': 09-7421228, 09-8803349



From: galitmedeg@012.net.il <galitmedeg@012.net.il>
Sent: Wednesday, July 8, 2020 12:28 PM
To: 'YifatS@hod-hasharon.muni.il' <YifatS@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: הצעת מחיר לעציצים

סהי יעל
הצעת המחיר הינה
עבור 8 עציצים גדולים בכלים גדולים
וכן 10 עציצים קטנים יותר בכלים קטנים זהב ופרופים
סהכ 1500 ש"ח כולל מעמ

בברכה

פרטי מרקט
גלית 097413000

From: יפעת ספיצקיניו <YifatS@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Wednesday, July 8, 2020 11:59 AM
To: 'galitmedeg@012.net.il'
Subject: FW: הצעת מחיר לעציצים

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



פּרְטִי מַרְקֵט Party Market
פתרונות אירוח לכל אירוע

רח' בני ברית 8, הוד השרון טלפון: 09-7413000
galitmeged@012.net.il 027905488 'on .n.v

מקור: חשבונית מס' / קבלה מס' 4540/2

לכבוד: התאחדות

סכום	פרטים
1.500 -	אירוע
	פלטו מרקט
	סחייכ
	מעים.....06
1500-	סחייכ כולל מעים

תאריך: 9/7/20
חתימה: [Signature]
ח.בנק: מ.צ.ק.מ. בנק שנתן ר"מ סכום

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



שנת כספים 2020
 שנת פתיחת ההזמנה 2020
 תאריך הדפסה 21/07/2020 16:39:47
 תאריך שליחה לספק : 21.07.2020

עיריית הוד השרון
לא לספק

טלפון: 09-7759595
פקס: 09-7754021
ד.פ.: 500297007

תאריך פתיחת ההזמנה : 21.07.2020

הזמנה מס' 4245

סעיף תקציבי : 5000000000 כרטיס זמני תקציב רגיל	אטרקציה	לכבוד
יחידה מזמינה : שירותים לקשיש	מס' עוסק מורשה :	מסי עוסק מורשה :
שם המזמין : טלפון :	6330000000	כרטיס ספק :
יחידה מקבלת : אגף הרווחה	ספק עמותת קליק	כתובת :
שם מקבל : טאיה בנקו	פקס :	טלפון :
מקום אספקה :		אנשי קשר :
כתובת אספקה :		

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גזבר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: גליוניות סול 100/40 לתעסוקה למועדון קשישים
 הערה: 3 הצעות מחיר

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: גליוניות סול 100/40 לתעסוקה למועדון קשישים	יחידות	9500	2.39		22,705.00
						סה"כ לפני הנחה	22,705.00
						סה"כ הנחה	0.00
						סה"כ לפני מע"מ	22,705.00
						סה"כ מע"מ	3,895.00
						סה"כ כולל מע"מ	26,600.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
 תנאי תשלום: שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
 כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
 הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
 רכש ולוגיסטיקה, רחי' החרש 9, אוה"ת נווה נאמן. טל': 097759790, פקס: 09-7759795

תאריך	מנהל רכש/חשב אגף	תאריך	בני זינג - גזבר העירייה	תאריך	מנהל מחלקה/מנהל אגף
-------	------------------	-------	-------------------------	-------	---------------------

click5@013net.net

מאת: <David Shemesh <david@atrakzya.co.il
 נשלח: יום שני 20 יולי 2020 13:02
 אל: click5@013net.net
 נושא: הצעת מחיר

לכבוד עריית הוד השרון,
 להלן הצעת מחיר עבור רכישת גליוניות סול 100/40.
 סה"כ 9500 יחידות לפי 2.8 ש"ח כולל מ.ע.מ.
 סה"כ לתשלום 26,600 ש"ח כולל מ.ע.מ. וכנגד חשבונית מס.
 בברכה,
 שמש דוד
 מנכ"ל אטרקציה.

תאריך ההדפסה: 16/07/20
 שעת ההדפסה: 09:53



אקוורל ציוד משרדי בע"מ

אקוורל רעננה - 02
 ח.מ. 512010885
 רחוב הפנינה 2 רעננה 43215
 טלפון רב קווי 09-7451015
 פקס 09-7451488

הצעת מחיר - עיריית הוד השרון

קוד לקוח: 7685	שם: עיריית הוד השרון	יבוא הזמנה: 0	מבצע: סימח				
תאריך: 16/07/20	חמישי	הצעה מספר: 3525	חנות מספקת: 02 אקוורל רעננה 2020 סבב:				
קוד חשבוני	שם הסווד	כמות	מידה	סחיר	הנרמ	סכום	הערות
420089	סול (לוח) 40*100 צבעים שונים	7,189.00		3.16	0.00	22734.44	
		7,189.00				22,734.44	
						3,864.86	
						26,599.30	

פירוט הלקוח
 מספר לקוח: 7685
 ת.ז. / ח.מ. 500297007
 כתובת: דרך רמתיים 39 ת.ד. 4. הוד השרון

אתר - www.aqvarel.co.il, פייסבוק אקוורל
 מייל הזמנות: office@aqvarel.co.il, מייל כללי: cilran@aqvarel.co.il

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



מלוט לנגנת בע"מ
חובלים 26 ת.ד 7258 הוד השרון
09-7468866 פקס : 09-7468866

ע.מ. 514429398
16/07/2020 12:13

מקור

301505 עמותת קליק
דרך חיים 1
הוד השרון
טל : 09-7464054
ח.פ.ת.1 : 580044378

המקת הצעת מחיר : 2702605

קוד מריט	תאור	כמות	מחיר יחיד	% הנחה	סה"כ
140053	גיליון סול 40/100	8876	3.33	20	26602.37
כללי		-1	1.40		-1.40

עגול 0.03
לפני מע"מ 22735.04
מע"מ 17% 3,864.96
סה"כ לתשלום 26,600.00

המחירים כוללים מע"מ !!!
אין חזרה מצרים עונתים !!!
הסחורה בבעלות מלוט לנגנת עד למרעון התשלום במלואו !!!

קופח : 2 סוף : כללי קופאי הכללי

כמות מריטים במסמך זה : 8,875

09-7414974 א'כ'ר' 8'3'0

אטרקציה ד.ש. עסקים בע"מ 2009
אחד העם 13 רחובות טל : 08-9366641 פקס : 08-9366643 ע.מ. 513109967

מ.מ. 513109967
מקור

חשבונית מס מס' : 11064

לכבוד :
עיריית הוד השרון

ע.מ. 500297007
שעה : 12:39
תאריך : 10/08/2020
מחסן : 1
סוכן : 0
אסמ"ח : 2
מפתח : 30006
מזהה : 1631

מפוזן פריט	שם פריט	כמות	מחיר	מטבע	% הנחה	סה"כ
999999	עבור סחורה בהתאם להצעת מחיר	1.00	22,735.00	ט"ח	0.00	22,735.00

הצמני מספר 4245

אטרקציה
ד.ש. עסקים בע"מ
ח.פ. 51-310996-7

תאריך תשלום 10/08/2020

סה"כ : 22,735.00
הנחה : -0.04
סה"כ לפני מע"מ : 22,735.04
מע"מ : 3,864.96
סה"כ לתשלום : 26,600.00

ח-ן אטרקציה עבור עיריית הוד השרון

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 05/08/2020 13:35

תאריך שליחה לספק : 05.08.2020

עיריית הוד השרון

לא לספק

טלמון : 09-7759595
פקס : 09-7754021
ח.פ. : 500297007

תאריך פתיחת ההזמנה : 05.08.2020

הזמנה מס' 4549

סעיף תקציבי : 1848301840 פע התנדבות בקהילה	רמי סטויצקי	לכבוד
יחידה מזמינה : פעילות בקהילה	58432733	מסי עוסק מורשה
שם המזמין : טאיה	6320138000	כרטיס ספק
יחידה מקבלת : אגף הרווחה	4420526	המיסדים 18, כפר סבא, מיקוד
שם מקבל : טאיה בבנקו	09 - 7662499	פקס
מקום אספקה :		
כתובת אספקה :		
		אנשי קשר :

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גזבר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: תוכנית "הפלוס של הפלוס" לבני 60
הערה: 3 הצעות מחיר

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: תוכנית "הפלוס של הפלוס" לבני 60	יחידות	1	17,819.66		17,819.66
					17,819.66	סה"כ לפני הנחה	17,819.66
					0.00	סה"כ הנחה	0.00
					17,819.66	סה"כ לפני מע"מ	17,819.66
					3,029.34	סה"כ מע"מ	3,029.34
					20,849.00	סה"כ כולל מע"מ	20,849.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום: שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רח' החרש 9, אזה"ת נווה טאמן. טל': 097759790, פקס: 09-7759795

תאריך	מנהל רכש/חשב אגף	תאריך	בני זיני - גזבר העירייה	תאריך	מנהל מחלקה/מנהל אגף
-------	------------------	-------	-------------------------	-------	---------------------

טאיה בבנקו

מאת: יוליה מרקובסקי
נשלח: יום רביעי 05 אוגוסט 2020 12:17
אל: טאיה בבנקו; אוסנת סטוצ'ינר; בני זיני
עותק: יפעת ספיציקיני
נושא: פתיחת 100% בסעיף 1848301840 - התנדבות בקהילה RE:

שלום,
הסעיף נפתח על 100% ועל כל היתרה השנתית כבר היום.

בכבוד רב,
יוליה מרקובסקי
מנהלת מחלקת תקציבים
עיריית הוד השרון
טלפון: 09-7759537 פקס: 09-7754059
דוא"ל: yuliam@hod-hasharon.muni.il



From: טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Wednesday, August 5, 2020 12:00 PM
To: יוליה מרקובסקי <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>; בני זיני <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>; אוסנת סטוצ'ינר <YuliaM@hod-hasharon.muni.il>
Cc: יפעת ספיציקיני <YifatS@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: פתיחת 100% בסעיף 1848301840 - התנדבות בקהילה

יוליה,
תעדכני אותנו בבקשה שפתחת.

תודה מראש

From: אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Wednesday, August 5, 2020 11:44 AM
To: יוליה מרקובסקי <YuliaM@hod-hasharon.muni.il>; בני זיני <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>
Cc: יפעת ספיציקיני <YifatS@hod-hasharon.muni.il>; טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: פתיחת 100% בסעיף 1848301840 - התנדבות בקהילה

תודה רבה ויום נהדר ובריא
אוסנת סטוצ'ינר בן שיטריט
מנהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

From: בני זיני <BenyZ@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Wednesday, August 5, 2020 11:15 AM
To: יוליה מרקובסקי <YuliaM@hod-hasharon.muni.il>
Cc: אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>; טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: פתיחת 100% בסעיף 1848301840 - התנדבות בקהילה

מאשר

בברכה,

טאיה בבנקו

מאת: טאיה בבנקו
נשלח: 15:08 יום שלישי 04 אוגוסט 2020
אל: אוסנת סטוצ'ינר; סופי קרוטר; יפעת ספיצ'קינ
עותק: יוליה מרקובסקי
נושא: RE: 60 מיזם +

יוליה שלום

האם תוכלי לפתוח לנו סעיף תקציבי 1848301840 – התנדבות על בסיס מייל ממפקחת לגבי קבלת תקציב נוסף של 22,000 ש"ח לטובת פעילות " הפלוס של פלוס" לבני +60

From: אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Tuesday, August 4, 2020 2:30 PM
To: יפעת ספיצ'קינ <YifatS@hod-hasharon.muni.il>; טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>; סופי קרוטר <Sofik@molsa.gov.il>
Subject: RE: 60 מיזם +

סופי יקרה
תודה

טאיה על סמך מה שכותבת המפקחת אפשר להוציא הזמנה.

בברכת המשך שבוע נפלא
אוסנת סטוצ'ינר בן שיטריט
מנהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

From: סופי קרוטר <Sofik@molsa.gov.il>
Sent: Tuesday, August 4, 2020 2:25 PM
To: יפעת ספיצ'קינ <YifatS@hod-hasharon.muni.il>; טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>; אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: 60 מיזם +

הי אסנת
התקציב הגיע זה עתה למחוז ויועבר אליכם בימים הקרובים
לכן תוכלו לראותו בפלט אוגוסט – 22,000 ש"ח נטו

סופי קרוטר
מרכזת (מפקחת מחוזית - התנדבות, ש"ל ושירות לאומי)
תחום התנדבות
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים



טל. 03-5125596
www.molsa.gov.il | Sofik@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

לכבוד
אסנת סטויצ'נר
מנהלת המח' למשאבי קהילה והתנדבות
אסנת שלום,

הנדון: הצעת מחיר להפעלת תוכנית 'הפלוס של הפלוס' - חיזוק תחושת המשמעות, השייכות ואיכות החיים של בני 60+ בתקופת הקורונה ולאחריה

מטרת התוכנית

- לחזק את הערכות ההדדית בהוד השרון בהובלת בני 60+
- לאפשר לבני 60+ להתנדב ולהרגיש משמעותיים, ומעורבים בתקופת הקורונה ולאחריה
- לגרום לקהילה לחזור ולהתייחס לבני 60+ כקבוצה משמעותית וכתורמת תרומה משמעותית לחברה.

מבנה התוכנית

- גיוס צוות מוביל**
 - 8-12 מובילים בעלי ראייה רחבה ויכולת ביצוע
 - הכשרת וליווי הצוות המוביל
 - ארבעה מפגשים ללימוד ובניית התפישה
 - בניית דרך ותוכנית עבודה
 - הקמת צוותי משימה
 - צוות תשתיות התנדבות
 - צוות יח"צ ויצירת אווירה מעודדת התנדבות 60+
 - צוותים לנושאים ייעודיים (חינוך, רווחה וכו')
- יישום**
 - איתור צרכים ויכולות
 - הכנת נציג מסגרות ותוכניות ההתנדבות להפעלת המתנדבים
 - גיוס בני 60+ להתנדבות ושילובם במסגרות ובתוכניות
 - בניית פלטפורמות (אפליקציה, דף אינטרנטי וכו')
 - הפעלת בני ה 60+ כמתנדבים במסגרות ובתוכניות
 - פרסום התהליך והתוצרים
 - הקמת 'חממה' למיזמי התנדבות של בני ובנות 60+
- ליווי הצוות המוביל וצוות ההיגוי במהלך היישום**
 - ליווי בפיתוח ובניית תשתיות התנדבות
 - ליווי בפיתוח המסרים לבני 60+, לתושבים ולמסגרות ההתנדבות
 - ליווי בפיתוח מיזמים ותוכניות
 - ליווי ועדת ההיגוי

רמי סטויצקי

פיננסה תשתיות התנדבות וקהילה

6. הרחבת המודל והפצתו

- א. הרחבה מתמדת לעוד ועוד גמלאים ומסגרות התנדבות
- ב. הנשירה והעשרה בתחום בינוי וחוסן קהילתי
- ג. הפצת המודל, כנס וירטואלי להצגת המודל, כתיבת חוברת והפצתה

קהל היעד

- א. בני 60+ תושבי העיר
- ב. עמותות וארגונים

דגשים

- א. התוכנית גמישה ותואמת תוך כדי עבודה בהתאם לקבוצה ולהתקדמותה.
- ב. לצוות המוביל חשוב לבחור משתתפים פתוחים, בעלי יכולת למידה, היכולים להגיע לתובנות וליזום תוכניות ומענים חברתיים.

מנחי התוכנית

רמי סטויצקי - בעל ניסיון רב של יותר מ-25 שנה בניהול ובפיננסה תשתיות ומערכי קהילה והתנדבות ברשויות מקומיות, ארגונים וגופים ממשלתיים. מרצה ומנחה מאתגר ופורץ גבולות.
מיכל פוקס - בעלת ניסיון של יותר מ-25 שנה כיועצת ארגונית ומנחה, של ליווי תהליכי שינוי בארגונים וברשויות. ליווי בינוי קהילה וחוסן הדדי אדם-טבע-קהילה.

עלות

העלות הינה עפ"י מחירי נש"מ וכוללת 60 שעות הנחייה וליווי ומע"מ
סה"כ עלות – 20,849 ₪

בברכה

רמי סטויצקי

לכבוד

אסנת סטרוציטר

מנהלת המח' למשאבי קהילה והתנדבות

שלום רב,

הגדון: קידום התנדבות גמלאים (+60) בהוד השרון

המטרה

להמשיך ולקדם את התנדבות גמלאים (+60) בהוד השרון

מבנה התוכנית

16 שעות - הכשרת וליווי צוות מוביל

34 שעות - ליווי הצוות המוביל ביישום התוכנית. כולל הקמת וליווי צוותי משנה

10 שעות - המשגת המודל והכנת חומרים לקראת הפצתו

קהל היעד

תושבי העיר בני +60 ועמותות

סה"כ שעות

60 שעות הנחיית, ליווי והדרכה

סה"כ עלות 23,166 ₪

(19,800 ₪ + 3,366 ₪ מע"מ)

טל קארו

050-4480547

stkaro@gmail.com

טל קארו – ייעוץ ליווי ופיתוח עסקי / נורית 43 סתן / 050-4480547 / stkaro@gmail.com



בס"ד

לכבוד
אסנת סטו'צינר
מנהלת המח' למשאבי קהילה והתנדבות
הוד השרון

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לחיזוק התנדבות במלאים (+60) בהוד השרון

מטרת התוכנית
לחזק התנדבות במלאים (+60) בהוד השרון

מבנה התוכנית

- א. הכשרת וליווי צוות מוביל
- ב. הפעלת צוותי משימה וליווי היישום
- ג. הרחבת המודל והפצתו

* התוכנית המפורטת תוגש לאחר אישור ההצעה

קהל היעד

- א. גמלאים תושבי העיר
- ב. עמותות וארגונים הפועלים עם ולמען גמלאים

סה"כ שעות הנחייה
60 שעות הנחייה

עלות
22,647 ₪
העלות כוללת מע"מ

בברכה
בני וורצמן
מנכ"ל

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



<p>עוסק מורשה 058432733</p> <p>רמי סטויצקי מינהל תשלומי המעבדות</p>	<p>רמי סטויצקי המייסדים 18 כפר סבא 4420526 טלפון: 054-5208709 פקס: 09-7662499</p>
--	---

מקור	מספר : 01/001197	חשבונית מס
<p>תאריך: 15/10/20</p> <p>שעה : 09:11</p> <p>דף 1 מתוך 1</p>	<p>מספרכם: 00022</p>	<p>לכבוד :</p> <p>עיריית הוד השרון</p> <p>דרך רמתיים 30</p> <p>הוד השרון</p> <p>טלפון:</p> <p>פקס:</p> <p>ע-מ/ת-z: 00000000-0</p>

ש"ח כולל מע"ג סה"כ כולל מע"מ	כמות	תאור פריט	# מס' פריט
20,849.00	1.00	הפלוס של הפלוס - הזמנה 4549	0 1
20,849.00	1.00	סה"כ כולל מע"מ:	
0.00	0.00 %	הנחה:	
20,849.00		סה"כ לתשלום:	
17,819.66		פריט התשלום	
.00		סה"כ ללא מע"מ:	
3,029.34	17.00%	הנחה:	
		מע"מ:	

שם המקבל _____ חתימה _____ תאריך _____

מפיק המסמך:
רמי סטויצקי

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



עוסק מורשה 058432733	רמי סטויצקי המייסדים 18 כפר שבא 4420526 טלמון: 054-5208709 פקס: 09-7662499
 רמי סטויצקי פיקוח המועצה העובדת	

מקור מספר: **08/000837** **חשבון חיוב**

מספרים: 00022
 לכבוד: עיריית הוד השרון
 דרך רמתיים 30
 הוד השרון
 טלפון:
 פקס:
 ע-מ/ת-ז: 00000000-0

#	מס' פריט	תאור פריט	כמות	ש"ח כולל מע"מ	ש"ח כולל מע"מ
0	1	הפלוס של הפלוס - הזמנה מס' 4549	1.00	20,849.00	20,849.00

20,849.00	סה"כ כולל מע"מ:	1.00
0.00	הנחה: % 0.00	
20,849.00	סה"כ לתשלום:	
17,819.66	פרוט התשלום:	
.00	סה"כ ללא מע"מ:	
3,029.34	הנחה:	
	מע"ב: 17.00%	

שם המקבל _____ חתימה _____ תאריך _____

מפיק המסמך:
רמי סטויצקי

בכינו טאיה
חשבת אקר הרוחה
והשירותים והחברתיים
עיריית הוד השרון

טאיה בבנקו

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

רמי סטויצקי <rami@b4c.co.il>
יום ראשון 18 אוקטובר 2020 10:08
אוסנת סטויצ'נר; יפעת ספיצ'קיני
תאריכים ושעות

תאריך	מס' שעות	הפעילות
23.8	3	ליווי ו. היגוי
27.8	5	מפגש עם מועמדים
31.8	2	ליווי ו. היגוי
2.9	3	מפגש עם מועמדים
7.9	2	ליווי ו. היגוי
10.9	4	הכשרת הפורום המלא
14.9	2	ליווי ו. היגוי
16.9	2	מפגש עם צוות מצומצם
17.9	4	הכשרת הפורום המלא
22.9	3	מפגש עם צוות מצומצם
24.9	4	הכשרת הפורום המלא
29.9	3	ליווי ו. היגוי
1.10	4	הכשרת הפורום המלא
5.10	3	מפגש עם צוות מצומצם
6.10	3	ליווי ו. היגוי
8.10	4	הכשרת הפורום המלא
11.10	2	מפגש עם צוות מצומצם
14.10	3	מפגש עם צוות מצומצם
15.10	4	הכשרת הפורום המלא
סה"כ	60	

טל. 054-5208709
rami@b4c.co.il

רמי סטויצקי
פינוח תשתיות התנדבות וקהילה



טאיה בבנקו

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

דגל המשך טיפול
מצב דגל

אוסנת סטוצ'ינר
יום ראשון 01 נובמבר 2020 10:37
טאיה בבנקו; יפעת ספיצקינ; ענבר מויאל-פתררו
RE: הצעת מחיר 60 פלוס

המשך טיפול
הסתיים

בוקר אור
מאשרת את הדוח המצורף
בברכת שבוע טוב ובריא
אוסנת סטוצ'ינר בן שיטרת
מנהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

From: טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Sunday, November 1, 2020 10:22 AM
To: יפעת ספיצקינ <YifatS@hod-hasharon.muni.il>; ענבר מויאל-פתררו <InbarMP@hod-hasharon.muni.il>
Cc: אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: RE: הצעת מחיר 60 פלוס

אוסנת,

תאשרי בבקשה לענבר דוח שעות של הז 4549
מצ"ב
במיוחד תארכים אחרונים בדוח

From: יפעת ספיצקינ <YifatS@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Sunday, October 18, 2020 10:31 AM
To: טאיה בבנקו <TayaB@hod-hasharon.muni.il>; ענבר מויאל-פתררו <InbarMP@hod-hasharon.muni.il>
Cc: אוסנת סטוצ'ינר <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: הצעת מחיר 60 פלוס

ה"רצ"ב דיווח מפורט + הצעת מחיר מקורית של רמי סטוצקי

בברכה,
יפעת ספיצקינ
מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים
עיריית הוד השרון
ז'בוטינסקי 6 פינת שביל התיכון, הוד השרון
נייד 050-2365730

טאיה בבנקו

מאת: אוסנת סטוצ'ינר
נשלח: יום שלישי 02 מרץ 2021 18:25
אל: טאיה בבנקו
נושא: רמי סטויצקי: FW:

From: יפעת ספיצקי: <YifatS@hod-hasharon.muni.il>
Sent: Sunday, October 18, 2020 10:47 AM
To: אוסנת סטוצ'ינר: <OsnatB@hod-hasharon.muni.il>
Subject: רמי סטויצקי

ענבר יקרה בוקר אור,
נוכח תקופת החגים והסגר רמי נאלץ להתעכב מעט עם הפרוייקט.
לפיכך אבקש לאשר את השעות שדווח בימים 14.10 – 15.10
בתורה
יוסנת סטוצ'ינר בן שטרית
ענהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים



שנת כספים 2020

שנת פתיחת החזמנה 2020
תאריך הדפסה 31/08/2020 07:27:29

עיריית הוד השרון

לא לספק

טלפון: 09-7759595
פקס: 09-7754021
ח.פ.: 500297007

תאריך שליחה לספק: 31.08.2020

תאריך פתיחת החזמנה: 31.08.2020

הזמנה מס' 5029

סעיף תקציבי: 1848601780 העצמת נשים	סעיף תקציבי	יובל דובי	לכבוד
פעילות בקהילה	יחידה מזמינה	43038553	מסי עוסק מורשה
טלפון:	שם המזמין	6310157000	כרטיס ספק
טלפון: 09-7759275	יחידה מקבלת	מיקוד 43369, רעננה, מיקוד 43369	כתובת
טלפון:	שם מקבל	פקס:	טלפון
	מקום אספקה	jahyuvi@yahoo.com	אמשי קשר
	כתובת אספקה:		

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גזבר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: הנחיית קבות תעסוקה לצעירים
הערה: הצעת מחיר, הסבר ספק יחודי

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: הנחיית קבות תעסוקה לצעירים	יחידות	1	9,829.06		9,829.06
						סה"כ לפני הנחה	9,829.06
						סה"כ הנחה	0.00
						סה"כ לפני מע"מ	9,829.06
						סה"כ מע"מ	1,670.94
						סה"כ כולל מע"מ	11,500.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
זמני תשלום: שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רחי חרש 9, אזה"ת נווה טאמון. טל': 097759790, פקס: 09-7759795

תאריך	מנהל רכש/חשב אגף	תאריך	בני זיני - גזבר העירייה	תאריך	מנהל מחלקה/מנהל אגף
-------	------------------	-------	-------------------------	-------	---------------------

1848601280

עיריית הוד השרון
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

הוד השרון
100% עיר קהילה יחקה



לכבוד:

רחל רצון

הנדון: אישור הצעת מחיר של יובל דובי כספק יחיד להנחיית קבוצת תעסוקה לצעירים

תכנית מרחב קידום תעסוקה מיועדת לשם קידום צעירים בעולם התעסוקה. כחלק ממסגרת התכנית משתתפים הצעירים בסדנאות תעסוקה. מטרת הסדנא הינה לסייע למשתתפים להביא לשינוי בחייהם דרך תעסוקתם, והנחת העבודה בבסיס הסדנא היא כי שינוי תפישתי בקרב הצעירים בשילוב עם מתן כלים פרקטיים יסייעו להם במימוש השינוי הרצוי.

מנחה הסדנא, יובל דובי, העביר לנו מספר סדנאות במסגרת תכנית אפיקים, לאחר שנבחר מבין מנחים אחרים על ידי הנהלת התוכנית במשרד הרווחה והשירותים החברתיים. ליובל ניסיון רב בעבודה מול אוכלוסיית היעד והצעירים נתרמים ממנו רבות. ובעבודה משותפת אנו יודעים לתת מענה לצרכים שלהם.

סדנא זו הינה מותאמת וייחודית לצרכים של הצעירים שלנו, התכנים נבחרו בשיתוף והתייעצות עם יובל ונבנו בהתאמה לניסיון העבר וההיכרות שלנו ושל המנחה עם הצעירים.

ולכן אנו רוצות להמשיך לעבוד ספציפית עמו.

בברכה,

אביטל בר, ע"ס
מנהלת אגף הרווחה
והשירותים החברתיים
עיריית הוד השרון

אביטל בר - מנהלת

מור מדברי- ע"ס יתד

28.6.2020

עבור: אגף הרוחה, הוד השרון

הנדון: הצעת מחיר עבור סדנת תעסוקה לצעירים

מטרה

מטרת הסדנה הינה לסייע למשתתפיה להביא לשינוי בחייהם דרך תעסוקתם, כך שישדרגו את מעמדם התעסוקתי ויכולות הבחירה שלהם שבתורם יביאו לשינויים נוספים בחייהם. הנחת העבודה בבסיס הסדנה היא כי שינוי תפישתי בקרב הצעירים בשילוב עם מתן כלים פרקטיים יסייעו להם במימוש השינוי הרצוי.

קווים מנחים לתוכנית

- הסדנה תיפרש על פני 10 מפגשים, כשכל מפגש יארך כ-2.5 שעות מלאות ותשלב בין היכרות עם עולם התעסוקה ומושגיו לבין התנסות מעשית, אישית וקבוצתית לאור הנלמד.
- לאור ייחודה של האוכלוסייה, תשאף הסדנה להעצים את המשתתפים, בדרך של פירוק מחסומים, מציאת ייחוד אישי, התנסות בהצלחות ורכישת כלים אופרטיביים.
- לאור השונות הרבה בקרב אוכלוסיית היעד של הסדנה, תינתן מסגרת תוכן גרית, בעוד שההתנסות תהיה אישית ומותאמת לכל משתתף, לפי צרכיו.
- הסדנה תוגבל לכעשרים משתתפים, זאת מתוך מטרה לשמור על אופי "סדנאתי" ואישי.

עלויות

הסדנא כוללת 10 מפגשים, כשאורכו של כל מפגש הוא כ-2.5 שעות.

עלות כל מפגש 1,150 ₪ כולל מע"מ.

סה"כ עלות הסדנא הינה 11,500 ₪ כולל מע"מ.

העלויות הנ"ל כוללות:

- התאמת החומרים לאופי הקבוצה.
- זמינות שוטפת לצוות התוכנית במידת הצורך בטלפון, אי מיילים וכיו"ב, לרבות שיחת הכנה שבועית.

יובל דובי, פסיכולוג.

054-8182816

13.9.2020

עבור: אגף הרווחה, הוד השרון

הנדון: דרישת תשלום עבור סדנת תעסוקה לצעירים

אודה מראש להעברת התשלום בעבור הנחיית סדנת התעסוקה לצעירים שאני מנחה בהוד השרון עבור אגף הרווחה בין התאריכים 30.11.2020-7.9.2020. כאמור בהצעת המחיר שאושרה, הסדנא כוללת 10 מפגשים, כשאורכו של כל מפגש הוא כ-2.5 שעות והעלות הכוללת עבור הסדנא הינה 11,500 ₪ כולל מע"מ.

תודה מראש, יובל דובי, פסיכולוג, 054-8182816

יובל דובי
יובל דובי
ע.מ. 3-04303855
טשרניחובסקי 3 רעננה

5
5029

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 10/09/2020 12:03:37

תאריך שליחה לספק : 10.09.2020

עיריית הוד השרון
העתק

טלפון : 09-7759595
פקס : 09-7754021
ח.פ. : 500297007

תאריך פתיחת ההזמנה : 10.09.2020

הזמנה מס' 5279

סעיף תקציבי : 1841100750 יוזמות רווחה
יחידה מזמינה : אגף הרווחה
שם המזמין : טאיה
יחידה מקבלת : אגף הרווחה
שם מקבל : טאיה בבנקו
מקום אספקה :
כתובת אספקה :

סטטוס : אושרה
טלפון :
טלפון : 09-7759275
טלפון :

לכבוד
מסי עוסק מורשה : 22001200
כרטיס ספק : 6321256000
כתובת : צויפל 10, תל אביב-יפו
טלפון : פקס :
אנשי קשר : galgross6@walla.com

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו. עליכם למסור למוכ"ז את הפרטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גובר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: הרצאה והובלת מיזם
הערה: הצעת מחיר, אומן יחודי

רשימת הפרטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: הרצאה והובלת מיזם	יחידות	1	8,547.01		8,547.01
					8,547.01	סה"כ לפני הנחה	8,547.01
					0.00	סה"כ הנחה	0.00
					8,547.01	סה"כ לפני מע"מ	8,547.01
					1,452.99	סה"כ מע"מ	1,452.99
					10,000.00	סה"כ כולל מע"מ	10,000.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום : שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גובר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רחי החרש 9, אזה"ית נווה טאמן. טל' : 097759790, פקס : 09-7759795

תאריך	מנהל רכש/חשב אגף	תאריך	בני זיני - גזבר העירייה	תאריך	מנהל מחלקה/מנהל אגף
-------	------------------	-------	-------------------------	-------	---------------------

טאיה בבנקו

מאת: אוסנת סטוצ'ינר
נשלח: יום חמישי 10 ספטמבר 2020 11:59
אל: טאיה בבנקו
עותק: יפעת ספיצ'קיני; ענבר מויאל-פתררו; חזי קינן; מאיר חלואני
נושא: הצעת מחיר משרון גרוס RE:

בהמשך לבקשתך
הרצאות / אומן ייחודי
לא צריך עוד הצעות מחיר
מה שמעבירה שרון הוא ייחודי
אימא לילד עם צרכים מיוחדים
הצגה שלה היא ייחודית
טיול כוכב
וזאת לאחר התייעצותי עם חזי
כתיבתי אותו למייל זה
בברכה
אוסנת סטוצ'ינר בן שיטריט
מנהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

From: <TayaB@hod-hasharon.muni.il> טאיה בבנקו
Sent: Thursday, September 10, 2020 11:55 AM
To: <OsnatB@hod-hasharon.muni.il> אוסנת סטוצ'ינר
Cc: <YifatS@hod-hasharon.muni.il> יפעת ספיצ'קיני
Subject: RE: הצעת מחיר משרון גרוס

ענבר מבקשת מכתב חתום לידי אביטל עם הסבר ספק ייחודי.

לטיפולך

From: <OsnatB@hod-hasharon.muni.il> אוסנת סטוצ'ינר
Sent: Thursday, September 10, 2020 11:50 AM
To: <TayaB@hod-hasharon.muni.il> טאיה בבנקו
Cc: <YifatS@hod-hasharon.muni.il> יפעת ספיצ'קיני
Subject: FW: הצעת מחיר משרון גרוס

טאיה בוקר אור
בהמשך לשיחתי עם אביטל
מעבירה אלייך את הצעת המחיר
זוהי הצעת מחיר ייחודית
מאחר וההרצאות והובלת המיזם הינה ייחודית / הצעת מחיר אומן

התקציב יורד מיזמות של מאיר חלואני

תודה אוסנת סטוצ'ינר בן שיטריט
מנהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

From: <yotzrim.theater@gmail.com> שרון גרוס
Sent: Thursday, September 10, 2020 11:00 AM

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



טאיה בבנקו

מאת: מאיר חלואני
נשלח: יום חמישי 10 ספטמבר 2020 11:57
אל: טאיה בבנקו; אוסנת סטוצ'ינר
עותק: יפעת ספיצ'קינר; ליאור סביליה
נושא: הצעת מחיר משרון גרוס RE:

מאשר
אך מבקש מסמך שיסביר על הפעילות טרם קיומה
תודה

מאיר חלואני
סגן ראש העירייה
הוד השרון
Meirh@hod-hasharon.muni.il
050-8215214

----- הודעה מקורית -----

<TayaB@hod-hasharon.muni.il> מאת: טאיה בבנקו
11:54 10.9.2020 (GMT+02:00) תאריך:
<OsnatB@hod-hasharon.muni.il> אל: אוסנת סטוצ'ינר
<YifatS@hod-hasharon.muni.il> עותק: יפעת ספיצ'קינר
נושא RE: הצעת מחיר משרון גרוס

מאיר,

הצעת מחיר עבור 10.000 ש"ח
מסעיף 1841100750 – יוזמות הרווחה .

אשר ?

From: <OsnatB@hod-hasharon.muni.il> אוסנת סטוצ'ינר
Sent: Thursday, September 10, 2020 11:50 AM
To: <TayaB@hod-hasharon.muni.il> טאיה בבנקו
Cc: <YifatS@hod-hasharon.muni.il> יפעת ספיצ'קינר
Subject: FW: הצעת מחיר משרון גרוס

טאיה בוקר אור
בהמשך לשיחתי עם אביטל
מעבירה אלייך את הצעת המחיר
זוהי הצעת מחיר ייחודית
מאחר וההוצאות והגבלת המיזם הינה ייחודית / הצעת מחיר אומן

התקציב יורד מיוזמות של מאיר חלואני

תודה אוסנת סטוצ'ינר בן שיטרת
מנהלת מחלקת משאבי קהילה והתנדבות
אגף הרווחה והשירותים החברתיים

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



שנת כספים 2020

שנת פתיחת הזמנה 2020
תאריך הדפסה 18:14:54 13/10/2020

תאריך שליחה לספק : 13.10.2020

עיריית הוד השרון
מקור

טלפון : 09-7759595
פקס : 09-7754021
:פ.ח 500297007



תאריך פתיחת הזמנה : 24.09.2020

הזמנה מס' 5567

סעיף תקציבי : 1841110523 רוחח טיפוח חוץ אנשי
יחידה מזמינה : אגף הרווחח
שם המזמין : טאיה
יחידה מקבלת : אגף הרווחח
שם מקבל : טאיה בבנקו
מקום אספקה :
כתובת אספקה :

לכבוד
מס' עוסק מורשה : 300938149
כרטיס ספק : 6519228000
כתובת :
טלפון :
אנשי קשר :

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצוגים בהזמנה זו.
עליכם למסור למוכיז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם לפנות אל גובר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור : טיול אגפי - חוויה קולינרית בשוק כרמל
הערה : הצעת מחיר

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פריטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סה"כ לפני מע"מ	סה"כ הנחה
1	9	תאור : טיול אגפי - חוויה קולינרית בשוק כרמל	יחידות	60	200.00	12,000.00	
						12,000.00	0.00
						12,000.00	0.00
						12,000.00	0.00
						12,000.00	0.00

נבאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום : שוטף+45 יום מיום הגעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לנכרות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גובר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום חוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רח' החרש 9, אזה"ת נווה טאמן. טל : 097759790, פקס : 09-7759795

בני זיני
גובר
עיריית הוד השרון

תאריך	מנהל רכש/חשב אגף	תאריך	בני זיני - גובר העירייה	תאריך	מנהל מחלקה/מנהל אגף
-------	------------------	-------	-------------------------	-------	---------------------

לשכת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור



עיריית הוד השרון
מנהל כספים

01.10.2020

נתקבל

טלפון: 09-7759795
פקס: 09-7754021
ח.פ.: 500297007

שנת כספים 2020
שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 24/09/2020 09:18:03
תאריך שליחה לספק: 24.09.2020

עיריית הוד השרון
לא לספק

תאריך פתיחת ההזמנה: 24.09.2020
הזמנה מס' 5567

סעיף תקציבי: 5000000000: כרטיס זמני תקציב רגיל
יחידה מזמינה: אגף הרווחה
שם המזמין: טאיה
יחידה מקבלת: אגף הרווחה
שם מקבל: טאיה בבנקו
מקום אספקה:
כתובת אספקה:

קפלושניק נטלי
מס' עסק מורשה: 300938149
כרטיס ספק: 6319228000
כתובת:
טלפון:
אנשי קשר:

אנו מזמינים בזה אספקת ציוד/עבודה ע"פ הפרטים והמחירים המצויים בהזמנה זו.
עליכם למסור למוכיז את הפריטים לפי הזמנה זו ללא כל שינוי או תוספת. במידה ויש צורך לבצע שינויים, עליכם למנות אל גזבר העירייה/מנהל הרכש ורק בחתימתם יבוצעו השינויים.

תאור: טיול אגפי - חווייה קולינרית בשוק כרמל
הערה: הצעת מחיר

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: טיול אגפי - חווייה קולינרית בשוק כרמל	יחידות	60	200.00		12,000.00
					סה"כ לפני הנחה		12,000.00
					סה"כ הנחה		0.00
					סה"כ לפני מע"מ		12,000.00
					סה"כ מע"מ		0.00
					סה"כ כולל מע"מ		12,000.00

תנאים נוספים

רכש ולוגיסטיקה
תנאי תשלום: שוטף+45 יום מיום המעת החשבונית המאושרת ע"י מנהל המחלקה לגזברות.
כל שינוי בתנאי התשלום יעשה אך ורק באישור גזבר העירייה בלבד.
הזמנה זו בתוקף 90 יום מיום הוצאתה.
רכש ולוגיסטיקה, רח' החרש 9, אזה"ת נווה טאמן. טל': 097759790, פקס: 09-7759795

ענבר מויאל-מתרר, ר"ח
מנהלת אגף חשבונות
עיריית הוד השרון

תאריך: 7/9/20

במקום טאיה
השכת אגף הרווחה
והשירותים הקולינריים
עיריית הוד השרון

מנהל מחלקת מנהל אגף

תאריך

בני זיני - גזבר העירייה

נספח ט"ו

מדגם פניות למוקד בעניין אגף הרווחה – כולל תגובת האגף לטיטוט דוח והתייחסות ביקורת לתגובה

תגובת האגף – כללי לטיטוט דוח

14.4 – בדיקת מדגם פניות מוקד (נספח ט"ו)

יש לחדד כי ההסבר שמסרנו לביקורת בעניין פניות המוקד מתייחס רק לאירועי הפנייה בלבד. נדרשנו לתאר במספר שורות את הטיפול בפנייה ללא התייחסות לזמנים ושעות.

פניות מוקד אשר לתושב שפנה יש תיק פעיל באגף הרווחה – ניתן לראות המשך טיפול מתועד בגיליון הטיפול במערכת הממוחשבת.

א. מס' פניה: 2018020321 . פנייה מאת י. ח. - מיום 2 פבר' 18, מדרך רמתיים 70.

מהות הפנייה - זקנה שנפלה, אין לה משפחה - ביקשה קישור עם כוננית רווחה.

תשובת האגף:

מדובר בגברת נ. מ. (ז"ל בינתיים) אשר נפלה ונחבלה ברחוב. מאחר והיתה דוברת עירקית בלבד, חשב הסייר שהיא חסרת עורף משפחתי אך בפועל התגוררה עם בנה ונכדתה. בנה אבי הגיע למקום תוך זמן קצר ופעלנו רבות מול ביטוח לאומי לסייע לה עם גמלת חוק סיעוד אך היא נמצאה לא זכאית.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר. חסר ציון של מועדי תחילת טיפול, סיום טיפול ואירועים בולטים כמו תשובת הביטוח לאומי.

תגובת האגף – כללי לטיטוט דוח

פנייה מס' 2018020321

הטיפול השוטף בתשובת מתועד בגיליון הטיפול במערכת הממוחשבת.

ב. מס' פניה: 2018023749 פנייה של כיבוי אש – מיום 22 פבר' 18 מרחוב פדויים 7

מהות הפנייה – אדם נעל את עצמו במקלחת ונמצא מת, כנראה מעורער בנפשו.

תשובת האגף:

בשעות הבוקר המוקדמות במסגרת כוננות נקראתי לסייע למשפחה עם ארבעה ילדים קטינים בשל התאבדות האב.

שם האמא- ג.י. יומיים קודם פנתה למירית, עו"ס מרכז לשלום המשפחה. דברת ואני הגענו לבית המשפחה, בישרנו לילדים על מותו של האב, יצרנו קשר עם המשפחה המורחבת, עירבנו את מערכות החינוך והשירות הפסיכולוגי. המשפחה לא רצתה את מעורבותנו בהמשך.

התייחסות הביקורת

בתשובת האגף חסרה הערת המוקד בתיאור הטיפול: " הבעל התאבד תלה את עצמו. בן 44 ידוע כבן אדם דיכאוני, אך לא מוכר כל כך. האמא עם ארבעה ילדים."

לתפיסת הביקורת, מקרה של התאבדות אדם שידוע כדיכאוני, מחייב תחקיר, הסקת מסקנות ולקחים ביחס לתקינות הטיפול של כלל הגורמים האחראיים לרבות אגף הרווחה לפני שהמקרה התרחש והחלטות ביחס לשיפורים או שינויים בהליכי הטיפול הנגזרים ממסקנות התחקיר. על תחקיר זה להתבצע ע"י גורם מוסמך עפ"י נוהל שתוכנן מראש, כגון וועדה בראשות ממלא תפקיד בכיר מהנהלת העירייה. לתפיסת הביקורת טיפול הכולל רק "עירוב מערכות החינוך והפסיכולוגיה" לאחר שהאירוע התרחש (POST MORTEM) וניתוק מגע כי המשפחה לא רצתה את מעורבותנו" איננו מספק. הביקורת ממליצה להנהלת העירייה לבדוק את הליכי הטיפול הננקטים כיום למקרים דומים ולגבש כיווני פעולה משופרים תוך הבאה בחשבון של האמור ע"י הביקורת לעניין זה.

תגובת האגף – כללי לטייטת דוח

פנייה מס' 2018023749

אין בסמכות וגם לא באחריות אגף הרווחה והשירותים החברתיים לערוך תחקיר של התאבדות תושב.

יותר מכך, אדם בעל בעיות נפשיות הינו תחת אחריות משרד הבריאות ולא משרד הרווחה.

יש לחדד כי זכותו של תושב **לא לרצות** את סיוע אגף הרווחה. חובתינו להציע זכותו לסרב!!!

קיים נוהל כתוב, מצורף בזאת.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

תגובת האגף מחמיצה את המסר העיקרי של המלצת הביקורת. הביקורת **לא המליצה לחקור את**

ההתאבדות !!! אלא לבדוק את הליכי הטיפול של אגף הרווחה (ושל גורמים נוספים) **במשך זמן**

הולם למקרה לפני אירוע ההתאבדות (חודשים או שנים לפני האירוע).

למיטב ידיעת הביקורת אין איסור חוקי או מניעה חוקית לקיים בדיקה כזו.

ג. מס. פנייה 2018065231 פנייה אנונימית מיום 26 יוני 18 מבן גוריון 49

מהות הפנייה - סיוע לאישה בסביבות גיל 50, שעברה אירוע מוחי, חשש להזנחה של 2 כלבים בתוך

הדירה.

תשובת האגף:

פנתה מ. בן ד., גרושה, בת 57. מאחר ולא יכלה להגיע לאגף נקבע ביקור בית שהתקיים ב-14.5.2018.

בביקור הבית סוכם כי תיבדק האפשרות בסיוע בניקיון, בתיווך ומיצוי זכויות מול משרד השיכון ובסיוע

בסל מזון.

הקשר עם מ. נמשך כשנה וחצי שבמהלכם מ. קיבלה:

1. סיוע של סומכת שהגיעה לביתה וסייעה לה בניקיון ואחזקת הבית.

2. קשר שבועי עם סטודנטית לעבודה סוציאלית

3. סיוע בהגשת בקשה לבטל"א לקבלת קצבת נכות (מיכל קיבלה 100% נכות, תחילה ללא שירותים

מיוחדים ולאחר סיוע בהגשת ערעור אושר לה גם שר"מ).

4. הפנייה לסיוע משפטי סביב סכסוך משפטי בעניין הדירה ששכרה.
5. תיווך ומציאת מתנדבים אשר סייעו למיכל במעבר הדירה
6. קבלת סל מזון קבוע מעמותת "רעים"
7. שיתוף פעולה וקשר רציף עם עו"ס קופ"ח, אשר המשיך את הליווי והטיפול הפרטני ע"י מתן טיפול רגשי דרך קופ"ח.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר.

קיימת סתירה / חוסר ייתכנות בתאריכים: הפנייה התקבלה ב-26/6/2018 וביקור בית לטיפול בפנייה "שהתקיים ב-14.5.2018).

תגובת האגף – כללי לטיוטת דוח

אין סתירה בתאריכים – התושבת הייתה מוכרת לנו לפני שנעשתה לגביה פנייה למוקד העירוני. נערך אצלה ביקור בית כבר בתאריך 14.5.2018. פניות המוקד לגביה התקיימה ב- 26.6.2018.

התייחסות הביקורת לתגובת האגף

תגובת האגף מיישבת את הסתירה לכאורה בתאריכים אבל מתוך תגובה זו הביקורת לְמִדָּה כי לפנייה עצמה שנתקבלה מאישה שאיננה המטופלת לא נעשה כל טיפול ע"י האגף והסתפקו בפעילויות (החיוביות) של חודש וחצי לפני. יש בכך, **לכאורה**, ליקוי בטיפול ובמענה האגף לפנייה.

הביקורת ממליצה לקיים בדיקה מעמיקה לטיפול במקרה זה.

ד. מס. פנייה 2019010742 פנייה מאת א.נ. - מיום 4 ינואר 19, מדרך הים 1

מהות הפנייה - דייר במקבץ בדירה מס' 15, אדם לא אחראי, גרם כמעט לשריפה, בישל והשאיר את הגז פתוח.

תשובת האגף:

מדובר במר ו. ז"ל, אשר נפטר בינתיים, שבעקבות הדיווח עו"ס מריאנה, פק"ס ריקי ואני יצאנו לביקור בית שבמהלכו התרשמנו כי הוותיק חש ברע, הזמנו אמבולנס אשר פינה אותו לבית חולים מאיר. בעקבות אירוע הכמעט שריפה, תדרך צוות המקבץ עולים את הדיירים בהוראות הפעלת הגז בדירות.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר.

ה. מס. פנייה 2019061254 פנייה של סויר 100 מח' הביטחון - מיום 6 יוני 19, גינה ציבורית כיכר מגדיאל

מהות הפנייה - התקבלה קריאה על ילד בין ב-15-16, שישן על הצלייה בגן, עם מצעים, כרית וציוד.

תשובת האגף:

במסגרת כוננות יצרה עימי קשר המשטרה בשעות הלילה לדווח על קטין בשם עדן ספירשטיין, שנמצא ישן בכיכר מגדיאל. לדברי עדן, רצה לישון מתחת לכוכבים. בתיווכי המשטרה דיווחה לאבא שחשב שעדן ישן אצל חבר. הנער הועבר לרשות האבא.

היות והקטין מוכר בחוק הנוער עו"ס לחוק הנוער עודכנה בבוקר שלמחרת.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר.

1. מס. פנייה 2019072928 פנייה של מוקד 100 מח' הביטחון - מיום 11 יולי 19 - מרחוב הבנים

מהות הפנייה - ישנה בחורה שלפני כ- 4 שנים הייתה כבת 13, עברה התעללות והיא רוצה כעת להגיש תלונה במשטרה.

תשובת האגף:

בהתייעצות עם עו"ס לחוק נוער – מאחר והוגשה תלונה במשטרה אין מקום בשלב זה למעורבות חוק נוער. הדבר נמסר לתושב שפנה לגבי הנערה.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר, אך לתפיסת הביקורת לא שלם. חסרים בתשובת האגף מועדי טיפול: מתי הייתה התייעצות עם עו"ס לחוק נוער, מתי נמסר לתושב תשובה.

2. מס. פנייה 2019072928 פנייה מאת ל. ל. - מיום 29 יוני 20 רחוב דור ההמשך

מהות הפנייה - נראה אדם יושב בתחילת הרחוב שטען שצריך לעבור דירה וזקוק לעזרה, הוא היה לבוש והמכנסיים פתוחות.

תשובת האגף:

מדובר במר ק., בן 96 אשר הבת משמשת כמטפלת שלו מטעם גמלת חוק סיעוד. התקיים ביקור בית של עו"ס מריאנה ועו"ס יעל בנוכחות הבת והמשך הטיפול על ידינו.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר, אך לתפיסת הביקורת לא שלם. חסרים בתשובת האגף מועדי טיפול: מתי היה ביקור בית של עו"ס? מתי היה המשך הטיפול? כמו כן חסר פרטים על מהות הטיפול ותוצאותיו.

3. מס. פנייה 2021021409 פנייה מאת מ.י. - מיום 8 פבר' 21 מרחוב העליות

מהות הפנייה – ח. מ. בן 69 מושגל כלייה, נכה ברגליים וראייתו חלקית, איש בודד, עירי וגלמוד. צריך סיוע מידי.

תשובת האגף:

ח. מדובר בח. מ.. בעקבות הפנייה הכרנו אותו, את אחותו ואחייניתיו. התקיימו כבר ארבעה ביקורי בית על ידי, ע"י עו"ס יעל ועו"ס ריקי. הוכנסה בהתנדבות חברת ניקיון, קיבל סיוע בקבלת גמלת חוק סיעוד וברכישת מזרון חדש. בביקור הבית האחרון בשבוע שעבר התרשמנו מהשינוי שחל בבית ובבגדי ו החמאנו לו מאד על כך. המשפחה בזכותנו מעורבת מאד בטיפול בו.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר. חסרים בתשובת האגף מועדי טיפול ופרטים: מתי היו ביקורי בית של נציגי האגף?
מתי הוכנסה חברת ניקיון, האם השירות של חברת הניקיון מתמיד ורצוף או חד פעמי?, מתי קיבל גמלת
חוק סיעוד וכיו"ב.

ט. מס. פנייה 2021021409 פנייה מאת קובי תבור - מרכז הצלח"ה מ-6 מרץ 21 מרחוב משאבים 33

מהות הפנייה - מבקש לדבר עם כוננית רווחה, לגבי ילדה מאומתת קורונה, שנמצאת במועדונית רווחה.

תשובת האגף:

ט. במסגרת כוננות בצהרי שבת יצר קשר עימי קובי תבור, אחראי על הקורונה בעירייה, בנוגע לילדה
במועדונית 'נטעים' אשר נודע שהיא חולה מאומתת. שוחחתי עם מאיה, רכזת המועדונית. כל הורי
המועדונית עודכנו.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר. חסרים בתשובת האגף מועדי טיפול ופרטים: מתי שוחחו עם רכזת המועדון? מתי
רכזת המועדון עידכנה את כל ההורים?

תגובת האגף – כללי לטיוטת דוח

פנייה מס' 2021021409

במערכת הממוחשבת יש תיעוד מלא של הטיפול בתושב.

י. מס. פנייה 2021032158 פנייה מאת סויר 140 מח' הביטחון – מ-12 מרץ 21 מרח' הראשונים 4

מהות הפנייה - ישנו אדם שלא מרגיש טוב. מדובר באדם מבוגר, כוחות הצלה מנסים לפתוח את השער.
מבקשים ליידע את אגף הרווחה. ככל הנראה גם מוזנח ע"י המטפלת שלו. הבית נראה במצב מוזנח.

תשובת האגף:

מדובר בי. ק. מטופל ע"י עו"ס מריאנה רמקוביץ. כוננית הודיעה למריאנה על האירוע. מריאנה עדכנה את
הבת שלו.

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר, אך לא שלם. חסרים בתשובת האגף מועדי טיפול ופרטים: מתי הכוננית הודיעה
למריאנה? מתי מריאנה עדכנה את הבת שלו. כמו כן מה נעשה ומה התוצאה לגבי הזנחת המטפלת
ולגבי הזנחת הבית?

תגובת האגף – כללי לטיוטת דוח

פנייה מס' 2021032158

הכוננית הודיעה למריאנה מיידית.

מריאנה שוחחה עם הבת מיידית.

כל פרטי הטיפול בתושב במערכת הממוחשבת.

הקשיש מוכר באגף הרווחה. התיעוד המלא מופיע במערכת הממוחשבת.

יא. בקשה נוספת של הביקורת - מס' פנייה-2021021394 אנונימית מ- 8 פבר' 21 מרח' בן גוריון 71.

מהות הפנייה - התעללות בילדות שלה (מדובר ב-ל. ש.), מבוקש להתקין מצלמות נסתרות.

תשובת האגף:

ב 8.02.21 במסגרת כוננות התקשרה דרך המוקד שכנתה של ל. ש. להתלונן על התפקוד האימהי שלה. אמרה שיש הרבה רעשים שעולים מדירתה והיא לא מסוגלת לשאת זאת. שיתפה שהגישה תלונה במשטרה. בסיום השיחה עדכנתי את עו"ס המשפחה, אורלי. (עינת) עדכון מאורלי עו"ס המשפחה -

סיפור השכנה של ל. (מתגוררת תחתיה) מוכר לי היטב מסיפוריה בשנה האחרונה ומסיפורי הבנות. ל. והבנות מספרות כי מדובר באישה הסובלת מקשיים נפשיים. היא מתלוננת על כל רעש קטן (למשל הזזת כסא או הליכה בבית), נוהגת להפחיד את הבנות של ל. ובעת ויכוחים מפחידה אותה שתתלונן עליה למשטרה או לרווחה.

אני מטפלת בביתה של ל. והיא סיפרה מספר פעמים כי היא מפחדת מהשכנה. סיפרה על אירוע שבו השכנה השתוללה וצרחה ללא הרף והיא התחבאה בשירותים מרוב פחד. המשפחה מוכרת לי היטב. אינני מתרשמת כי תפקודה ההורי של ל. בעייתי או שיש בבית התנהלות חריגה.

עינת פנתה אלי באותו ערב. מיד לאחר מכן שוחחתי עם ל. שספרה כי אכן באותו יום השכנה התלוננה על רעש כתוצאה מהזזת כסא והדבר התפתח לויכוח עד כדי התערבות משטרה (אני הבנתי שבכלל ל. היא זו שהזמינה את המשטרה לאחר שהשכנה איימה על בנותיה).

התייחסות הביקורת

הטיפול נראה סביר, אך לא שלם. חסרים בתשובת האגף מועדי טיפול. כמו כן מתוך תשובת האגף הביקורת מתרשמת כי הבעייה נותרה לא פתורה ללא שנעשה בירור יסודי ומקצועי בשילוב כל הגורמים המוסמכים (רווחה, משטרה, שרותי בריאות ועוד), וללא שמוצג פתרון או כיוון פתרון יסודי לבעייה.

תגובת האגף - כללי לטיטת דוח

פנייה מס' 2021021394

הפנייה טופלה מיידית.

ניתן לראות תיעוד במערכת הממוחשבת.

לא לכל סכסוך שכנים אנו יכולות למצוא פתרון. גם המשטרה מעורבת ולא מצליחה למצוא פתרון לכל סכסוך שכנים.

תגובות האגף לטיטוט דוח הביקורת והתייחסות הביקורת לתגובות

מס' פנייה 11898 – תגובת האגף לטיטוט דוח הביקורת

- א. **ניהול יעדים** – תכנית ההתערבות נבנתה על פי שיקול הדעת המקצועי של העובדת הסוציאלית וזו קיבלה אישור ראש צוות. ההחלטה על בקרה והערכה גם היא עוברת אישור ראש צוות.
- ב. **אישורים ומסמכים ממוסדות** – העובדות הסוציאליות עובדות על פי נהלי משרד הרווחה. אין כאן תהליך "עקום" או לקוי כדברי הביקורת. על מנת שתהיה לנו הרשאה להיכנס למוסדות השונים צריכה להיות הסכמה בין משרד הרווחה והשירותים החברתיים למוסדות השונים כמו ביטוח לאומי ומשרד השיכון. הרשאה כזו הייתה מסייעת בידינו מאוד.
- ג. תמיכת משפטן - כפי שנאמר על ידנו באגף הרווחה פועל שירות ש.י.ל - מטופלי האגף מקבלים בש.י.ל ליווי משפטי מול המוסדות השונים.

התייחסות הביקורת

- א. הנימוקים הפרוצדורליים של האגף איננה מיישבת עדיין את ממצאי ומסקנות והמלצות הביקורת ואין בהם בכדי לשנות את המהות. הביקורת איננה מוצאת בתגובת האגף נימוק מוצדק לשנות מממצאיה ומסקנותיה.
- ב. הביקורת כתבה שהתהליך עקום ולקוי אבל לא האשימה בכך את האגף, שכן יש בתהליך שחקנים נוספים בעלי השפעה מהותית על איכות התהליך. לעצם המהות, בתגובתה גם מנהלת האגף שותפה לדעה כי התהליך לקוי ועקום אבל היא מצדיקה זאת בסיבות פרוצדורליות ובהסכמות עם השחקנים האחרים. כל זאת איננו מהווה נימוק מוצדק לשינוי ממצאי ומסקנות והמלצות הביקורת.

מס' פנייה 12988 – תגובת האגף לטיטוט דוח הביקורת

- מדובר בטיפול בדרי רחוב אשר לא ניתן לנהל מולו תכנית התערבות מסודרת. אנו פועלות בטיפול בו על פי התע"ס כטיפול בדרי רחוב. התע"ס בעניינו מחייב אותנו ליזום אצלו ביקור ברחוב ואנו פועלות לפי הנוהל בדיוק. לא ניתן לבנות תכנית התערבות מבוססת יעדים להשגה מול דרי רחוב. לרוב מדובר באוכלוסיה הסובלת מתחלואה כפולה – חולי נפש והתמכרויות, לכן התע"ס מחייב אותנו רק למעקב יזום.

פנייה ללא תיק – מטריד ילדים – תגובת האגף לטיטוט דוח הביקורת

- גם במקרה זה לא ניתן לבנות תכנית התערבות מבוססת של יעדים להשגה. מדובר בבחור מונמך קוגניטיבית. בנוסף מדובר בתושב גבעתיים. במידה וניתן היה לבנות תכנית התערבות היה זה באחריות אגף הרווחה בעיריית גבעתיים.

ניהול יעדים בדו"ח הממוחשב - תגובת האגף לטיטוט דוח הביקורת

- בחלק מהתיקים שנבדקו הייתה הערה לגבי ניהול היעדים. בפגישה עמך הראינו לך את תיק הלקוח הממוחשב והצגנו את החלונות הרבים והלשוניות בכל חלון. תוכנה זו מתבססת על כל עקרונות הרפורמה של משרד הרווחה.

הוסבר לך כי לא ניתן להדפיס את כל תוכנית ההתערבות והסתפקת בכך שנדפיס רק את גליונות הטיפול בהם מתועדות הפגישות השונות של העו"ס והמשימות השונות בכל תיק.

אתה מציין שחסרים ניהול היעדים ועדכון אחת לרבעון. אך בפועל, בכניסה למערכת הממוחשבת, בכל תיק קיימות: הגדרת הבעיה, עוצמת הבעיה, משך הבעיה, מורכבות הבעיה, משימות והגדרות לביצוע, הגדרות יעדים, תדירות ביצוע, הערכת היעדים והמטרות, מדידת התהליך והשינוי שחל בכל מטרה וכיוב'.

מבנה טופס משימות בפועל - תגובת האגף לטיטת דוח הביקורת

בחלק מהתיקים שנבדקו הייתה הערה לגבי מבנה טופס המשימות בפועל.

חשוב להבין כי מבנה הדו"ח מותאם לדרישות הרפורמה של משרד הרווחה שהוגדרו מראש לחברות שעברו מכרז ביניהם מטרופולינט.

המשימה אינה זהה בכל שורה (שהרי אנו נדרשים להצבת יעדים).

משתמש ומבצע המשימה מוצגים שוב כי זה חיוני לצורך תיעוד של העו"ס המטפל במשימה.

זה עשוי להשתנות ממשימה למשימה.

התייחסות הביקורת

שוב האגף מצדיק את המבנה הבעייתי והלקוי של טופס משימות בסיבות פרוצדורליות. לתפיסת הביקורת אין סתירה בין מבנה טופס הגיוני, יעיל ומספק תמיכה טובה לתהליך לבין דרישות הרפורמה של משרד הרווחה. המשך עבודה בטופס משימות כזה הינו לתפיסת הביקורת חוסר יעילות ופגיעה בתהליך ובתיעודו.

הביקורת נותרת במסקנתה ובהמלצתה לפעול – יחד עם גורם מקצועי מתאים – לשינוי ולהתאמת טופס המשימות.

נספח י"ד – תוכניות עבודה (חלקי) שהגיש האגף בתגובתו לטיוטת הדוח

תכנית עבודה לשנת 2021 – אגף הרווחה והשירותים החברתיים הוד השרון



אגף הרווחה והשירותים החברתיים - הוד השרון

תכנית עבודה

לשנת 2021



2020
אגף רווחה ושירותים חברתיים

שם המחנה: אביסל בר

הערות	מקצב חוץ		מקצב עירוני		סך כל עלות	שופטים עירוניים פנים וחוץ	מדרגות		מספר תאגיד	מועד לבקשה לאבן דרך	משומם מרכזיות/אבן דרך	מספר משומם	תחום שם התוכנית פריקים	יעד עירוני
	גורם חוץ מממן	הכנסות ממגזר חוץ	מסוף מקצב	עלויות ממקצב עירוני			ערך צפוי ראש בסוף 2020	ערך השוואה התחלה בתחילת 2020						
תחומים חדשים שכלכמו יש להעסיק את המוקדשות של ראשי התחומים: 5- סדר ד"ר 1- להעביר ומעט תקופה מרות 2- אלמות-5			מסוף חדש	100,000		100	100%	100%	0	שנתי	כל ראש שנת תקנים הערכות מקצועיות לעבודות האות שיה אחת לשנה ומנהלת האגף תעריך את ראשי התחומים ואת שות המנהלה		הערכות מקצועיות לעבודות האגף	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
				16,000		100	100%	0	0	שנתי	סיוע אגפי שירות		פעילות ג'ובש לעבודות האגף	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
				4,000		2	0	0	0	שנתי	אירועי ג'ובש פורום זום תאשית 2 הבינלאומי		פעילות ג'ובש לעבודות האגף	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
הורד 200000 מ-500000 לערוך בתקציב				20,000		1	0	0	0	שנתי	סיוע במקרה חירום כגון - שריפה, הצפה, אובדן ושלול		פעילות ג'ובש לעבודות האגף	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
להוסיף את זה כ-5000 שטח לאות איפה				5,000		1	0	0	0	שנתי	הכשרה לכל המערך השפולי לקראת מצב חירום בטחוני		הכשרת שובדים למצב חירום בטחוני	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
צורך לברוק פנ בתקציב מספרי בזה עירונית (כמעט אין), לראות איפה מתחזקת - יוליה				2,000		1	0	0	0	שנתי	פניו תיקי משפחה לארכיון חיצוני		פניו תיקי משפחה לעבודות האגף	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
אביסל - לנתוני פירוט המקצבים עם מתכוון				200,000		5	0	0	0	שנתי	שיפור המבנה הפיזי, מתקני האגף יעוד של המועדונות		חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי
מסוף תקציב יומה לאתר קובל מאשר	מסוף לאומי	2,800,000	חדש	1,200,000	4,000,000	מסוף מנהל תדמית - מנהל מעורבות מנהל	1	0	0	שנתי	פניו לקול קורא של המסוף לנצל את לזמן מסוף		חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי	חזקת משמעות פנים ארכונות ושיפוח חוץ אנשי

מנהלת האגף



לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

Handwritten notes in blue ink: '2021', 'אזורי פנורמה', '14 כוללת את אזורי', 'אזורי', 'אזורי'.

Table with 10 columns: תחום, סוג, שטח, תאריך, מיקום, תיאור, שטח, תאריך, מיקום, תיאור. Includes a summary table at the bottom with totals for 'תחום' and 'סוג'.

Main table with 10 columns: תחום, סוג, שטח, תאריך, מיקום, תיאור, שטח, תאריך, מיקום, תיאור. Contains detailed data for various planning zones and their characteristics.