



02 מרץ 2023
ט' אדר תשפ"ג

מכרז פומבי מס' 19/23 לתפקיד מנהל/ת מחלקת תחבורה ציבורית באגף התנועה במינהל הנדסה – הארכה ועדכון

תאור התפקיד:

ניהול מערך התחבורה הציבורית ברשות המקומית וממשקיה לצורך התאמה מרבית של השירות הניתן והמתוכנן לצרכי תושבי הרשות המקומית.

תחומי אחריות:

- ניהול מחלקת התחבורה הציבורית של הרשות.
- מתן מענה לפניית הציבור, מעקב ובקרה.
- בניית תוכנית עבודה, ניהול תקציב המחלקה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תוכנית העבודה השנתית.
- השתתפות, ליווי תכנון וביצוע של תהליכים הקשורים בתחבורה הציבורית ברשות המקומית, לרבות השתתפות בפגישות פנים עירוניות וחוץ עירוניות ובפורומים מקצועיים.
- ריכוז וקידום פרויקטי פיתוח תשתית התחבורה הציבורית ברשות כולל תכנון הצעות לשיפור מסלולי התח"צ ברשות המקומית ואישורן מול משרד התחבורה, כולל חיבור הפרוייקט לרשת התחבורה הציבורית ברמה הארצית.
- ריכוז פניות ציבור, איסוף צרכי תושבים וגיבוש פתרונות לשיפור השירות הקיים. קיום קשר שוטף עם מנהלת תחבורה ציבורית במשרד התחבורה ועם מפעילי התח"צ, כולל ביצוע סיורים בשטח, כולל ביצוע סיור תחנות בתחום הרשות, איתור וטיפול בליקויים מול הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, במשרד התחבורה ומול מפעילי התח"צ המקומיים.
- קידום פרויקטים מטרופוליטניים/לאומיים כדוגמת המטרו, רכבת ישראל, מסופי תח"צ, חניוני לילה, "מהיר לעיר" (מתן תעודף לתח"צ) וכד'.
- מעקב ובקרה אחר יישום תוכנית אב לתחבורה ציבורית ועדכונה במידת הצורך.
- הטמעת תרבות השימוש בתחבורה ציבורית ברשות, קיום פעילות הסברה ופרסום הרשות בקרב הציבור, איסוף צרכי התושבים וליווי גורמים מטעם משרד התחבורה בביצוע סקרים.
- ביצוע כל מטלה שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או:

הנדסאית/ת בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי:** ניסיון של 4 שנים בתחום תכנון תחבורה, תכנון תחבורה ציבורית, תכנון עירוני, ניהול או פיקוח תשתיות, תפעול תחבורה ציבורית, ניהול פרויקטים ברשות המקומית בתחומים בעלי זיקה לתפקיד.
- **עבור הנדסאי רשום:** ניסיון של 5 שנים באותם התחומים.
- **עבור טכנאי רשום:** ניסיון של 6 שנים באותם התחומים.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנת GIS.
- שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית.
- נדרשת עבודה בשעות נוספות.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה : 60-100% גמיש (בהתאם לצורכי העירייה)

כפיפות: מנהלת אגף התנועה

תקן: מנהל/ת מחלקה

אופן העסקה: 39-41 בדירוג מהנדסים-אדריכלים/הנדסאים-טכנאים או חוזה דירוגי או אישי 30%-40% משכר מנכ"ל - בהתאם להחלטת ההנהלה.

מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה + רכב

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 09/03/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש