



15 מרץ 2023
כ"ב אדר תשפ"ג

מכרז פומבי מס' 26/23 לתפקיד מפקח/ת רישוי עסקים באגף שפ"ע - הארכה

עיקרי התפקיד:

פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.

תיאור התפקיד:

- בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
- אימות תכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק.
- ביקורת תברואתית (סניטרית) באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים.
- בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
- עריכת ביקורות חוזרות בעסקים, בעקבות הגשת בקשה לחידוש רישיונות.
- הכנת דו"ח ביקורת, כולל ביצוע בירורים להשלמת פרטים נדרשים.
- ניהול מעקב אחר המצב התברואתי, בעלות, מבנה ומהות העסק.
- אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.
- איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית.
- עריכת ביקורות בעסקים הנחשדים כפועלים ללא רישיון עסק, וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים.
- תיעוד פעילות הפיקוח.
- הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשב.
- תיוק מסמכי ביקורת, דו"חות למשפט וכיוצ"ב בתיקי העסק.
- הכנת תיקים לתובעת העירונית שלא הגישו בקשות לרישוי או לא מילאו את דרישות גורמי האישור.
- התייצבות בבית המשפט לאחר הגשת כתב אישום.
- נדרשת גמישות בשעות העבודה.
- טיפול בתלונות ציבור מעסקים הכולל ביקורות בעסקים המהווים מטרד והכנת דוחות בהתאם.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה בתחום חוק רישוי עסקים.

תנאי סף השכלה

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- המפקח/ת/תחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו/ה לתפקיד בטרם מינוי/ה בפועל. בהתאם לקבוע בסעיף 28 ב' לחוק רישוי עסקים, וחוזר המנהל הכללי מס' 2019/6.
- המפקח/ת/תחויב לסיים בהצלחה את הקורסים רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) ושלב ב' - קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינוי/ה.

תנאי כשירות נוספים:

- לעובד/ת מלאו 21 שנים
- אזרח/ית או תושב/ת קבע בישראל.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים



- רישיון נהיגה בתוקף - חובה.
- רישום פלילי: לא הורשעה/בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא/היא ראוי/ה, לדעת הגורם המסמך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח/ת. סעיף 28 ד(1) לחוק רישוי עסקים

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר התמדה, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100% משרה

תקן: פקח/ית

דרגת השכר: 5-8 מינהלי, 35-38 מח"ר

כפיפות: מנהל מחלקת רישוי עסקים

אגף: שפ"ע

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה בתוקף

טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי

טופס הגשת מועמדות – מאתר העירייה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

בהתאם לסעיף 170(ב1) (1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 30/03/2023 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש