

ה' חשוון תשפ"ו
23/10/2025

הנדון – נוהל הגשת בקשות העברה חטיבה ותיכון

וועדת העברות דנה בבקשות העברה בין בתי הספר לקראת שנה"ל הבאה בשני מועדים קבועים ובהתאם לכך תשובה לבקשה תשלח במייל להורים במועדים הבאים:

לתלמידות ותלמידים העולים לשכבה ז' או י'

1. מועד ראשון **במעמד הרישום המקוון** לאחר השלמת הרישום לחט"ב/תיכון מנותב. **תשובה לבקשת העברה שתוגש במעמד הרישום המקוון** תשלח לאחר החזרה מחופשת הפסח. **לתלמידות ותלמידי חינוך על יסודי** (שכבות ז', ח', ט', י', יא' ויב')
2. בקשה העברה שתוגש עד ה 20 ביולי (ולאחר מועד הרישום לשכבות ז' וי') – תשובה תשלח במייל עד ה 5 לאוגוסט 2026.
3. בקשה אשר תוגש לאחר ה-20.7.2026 – תשובה תשלח במייל עד ה 10 לספטמבר.

את בקשת העברה יש להגיש באמצעות טופס בקשת העברה, אשר נמצא בפורטל החינוך, תחת מאגר הטפסים , טפסים לבתי הספר.

לטופס הבקשה יש לצרף:

*נימוק לבקשה

*2 גיליונות ציונים אחרונים של התלמיד/ה

*צילום ת.ז של אחד ההורים – כולל ספח פתוח

בקשה בגין שינוי כתובת – יש להמציא מסמך המעיד על כתובת חדשה: ספח ת.ז עם הכתובת החדשה, חוזה רכישה/שכירות דירה, טופס תשלום ארנונה אחר וכל מסמך אחר שיידרש ע"י ה' הרישום. בכל מקרה של ספק בנושא המגורים, תהיה הרשות רשאית לאמת את הנתונים בשטח באמצעים העומדים לרשותה.

הורים שאינם מתגוררים באותה כתובת יציגו צילום ת.ז של שני ההורים וימלאו טופס הצהרה להורה עצמאי. (הטופס נמצא בפורטל החינוך של עיריית הוד השרון)

בקשות העברה שיוגשו ללא כל המסמכים לא ידונו בוועדת העברות

לא תתקבלנה בקשות העברה על רקע איחוד אחים.

שינוי כתובת ללא אסמכתא על מנת להשתייך לביה"ס מסוים מהווה עבירה על החוק.