



[anat@hod-hasharon.muni.il](mailto:anat@hod-hasharon.muni.il)  
09-8894307

תאריך \_\_\_\_\_

### תושבים/תושבות חדשים/חדשות בעיר – רישום לחטיבה ותיכון לשנה"ל תשפ"ז

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_\_

ארץ לידה: \_\_\_\_\_ תאריך עלייה: \_\_\_\_\_

עולה לכיתה: \_\_\_\_\_ מגדר(ז/נ/אחר): \_\_\_\_\_ חינוך (רגיל/מיוחד): \_\_\_\_\_ שיוך לבית ספר: \_\_\_\_\_

כתובת ברשות קודמת/בתקופת הרישום: רחוב ומס' בית \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

שם ביה"ס/גן ברשות הקודמת: \_\_\_\_\_ קופ"ח ילד: \_\_\_\_\_

כתובת עתידית בהוד השרון: \_\_\_\_\_ ת. כניסה לנכס: \_\_\_\_\_

שם הורה 1: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת Eמייל: \_\_\_\_\_

שם הורה 2: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת Eמייל: \_\_\_\_\_

טלפון נייד הורה 1: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ טלפון נייד הורה 2: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

טלפון בית: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ טלפון עבודה: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

מצב משפחתי של הורי התלמיד \_\_\_\_\_ (רווק/ה\*, נשוי/ה, אלמן/ה, פרוד/ה\*, גרוש/ה\*)

\*במקרה רישום של "הורה עצמאי" או "משפחה שבראשה הורה עצמאי" (לרבות הורים גרושים/פרודים\*) יש למלא כתובת של ההורה הנוסף שאינו הרושם:

כתובת נוספת להורה: \_\_\_\_\_ רחוב, מס' ודירה: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_

\*כתובת ההורים – אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, תשלח הרשות אישור בדואר על ביצוע הרישום ושיבוץ הילד בביה"ס לשתי הכתובות הרשומות במרשם האוכלוסין.

### **לצורך השלמת הבקשה ולקבלת הפניה לבית הספר, יש להגיש את המסמכים הבאים:**

1. ביטול רישום לשנה"ל תשפ"ז כולל אישור דרגת כיתה (רגילה/חינוך מיוחד) מהרשות ממנה הגיע התושב.
2. צילום ת.ז. של שני ההורים + ספחים, הכוללים את פרטי הילד והכתובת העדכנית בהוד השרון
3. חוזה רכישה ו/או אישור על תשלום ארנונה בכתובת בהוד"ש (חוזה שכירות עתידי אינו תקף).
4. תעודת ציונים מהמוסד החינוכי האחרון בו למד/ה התלמיד/ה.
5. במקרה של הורים גרושים/פרודים/אינם חיים באותה הכתובת – על שני ההורים לחתום על "הצהרה להורה עצמאי".

שם ההורה המבקש/ת: \_\_\_\_\_ חתימת ההורה המבקש/ת: \_\_\_\_\_