

תקנון, סדרים ונהלים ביה"ס של החופש הגדול תשפ"ו

קריאת כל תוכן מסמך זה, הבנתו ואישורו ע"י ההורה, הינו תנאי לרישום התלמיד/ה לביה"ס של החופש הגדול.

בית הספר של החופש הגדול בא לענות על צרכי ההורים והתלמידות/ים כאחד. התלמידות/ים יישארו בביה"ס בו הם לומדים בשעות הבוקר, במסגרת איכותית, מוגנת ואחראית, תוך כדי הענקת תשומת לב ואהבה לכל תלמיד/ה.

זמנים ועלות הפעילות:

ביה"ס של החופש הגדול – לתלמידות/י כיתות א'-ג'
הפעילות תתקיים בין התאריכים: **01.07.26 ועד 30.07.26** בימים א'-ה' (לא כולל שישי) סה"כ 22 ימים.
בין השעות 8:00-13:00 בעלות של- 660 ₪ (יתכנו שינויים בעלות בהתאם להנחיות משרד החינוך)
תוספת צהרון קיץ – לתלמידות/י כיתות א'-ג' בין השעות 13:00-16:30 בעלות של 1200 ₪

פעילות:

במסגרת בית הספר של החופש הגדול יופעלו התלמידות/ים בפעילות מגוונת ע"י צוות מורים ומדריכים כגון: חוגים, הצגות, סדנאות יצירה, שעת סיפור, משחקי חברה, משחקי קופסא, משחקי חצר ועוד. בנוסף ישתתפו בפעילויות וימי שיא ע"י מפעילים חיצוניים.

התלמידות/ים מתבקשים להביא: ארוחת בוקר בריאה, בקבוק וכובע. במסלול המלא תינתן ארוחת צהרים.

נהלי איסוף בסיום הפעילות:

- עבור התלמידות/ים החוזרים הביתה עצמאית **חובה על ההורים** לשלוח אישור בכתב חתום ע"י אחד מההורים על דבר הגעתו העצמאית של התלמיד/ה הביתה.
- הוצאת תלמיד/ה באמצעות מבוגר שאינו הורה התלמיד/ה, חובה על הורה התלמיד/ה לשלוח אישור בכתב המאשר לגורם מטעם ההורים לקחת את התלמיד/ה.
- בעת הוצאת התלמיד/ה ע"י ההורה או מי מטעמו ההורה מחויב לפנות למדריכה ולהודיע על לקיחת התלמיד/ה.
- במקרה של אי הגעת התלמיד/ה, מכל סיבה שהיא, על ההורה מוטלת האחריות לעדכן את המדריכה.
- הורה המבקש שילדו ימתין לו ליד שער בית הספר מחויב לכתוב בקשה זו בכתב לרכזת הקייטנה.
- ההורה מתחייב להוציא את התלמיד/ה לא יאוחר מהשעה 13:00 למי שנרשם לתוספת צהרון לא יאוחר מהשעה 16:30. הורים אשר יאחרו לאסוף את ילדיהם יחויבו בתשלום נוסף.

הצהרת בריאות:

- ההורה מצהיר בזה כי בריאות התלמיד/ה אותו רשמו לבית הספר של החופש הגדול הינה תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויה למנוע את השתתפותו בקייטנה ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות.
- במידה וישנה מגבלה בריאותית ההורה מתחייב בזאת למסור לצוות ביה"ס של החופש הגדול מידע מלא על בריאות התלמיד/ה לרבות ציון רגישויות, מגבלות, מחלות כרוניות או הפרעות אחרות מהן סובל התלמיד/ה, בצירוף אישור רפואי.
- ההורה מאשר בזאת לעשות שימוש בהצהרת הבריאות אשר עליה חתום/חתום ההורה בביה"ס בו לומד/ת בנו/בתו.

תשלום:

- יתכנו שינויים בעלות בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- הרישום מקוון בלבד, במידה והמערכת המקוונת אינה מאפשרת לכם להירשם, הנכם מתבקשים ליצור קשר עם מזכירות צהרונים לבדיקה וסיוע.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר רישום להורה בעל חוב עבר במחלקת צהרונים.
- **נרשמים לפעילות שיש להם חוב משנים קודמות לא יוכלו לבצע רישום עד להסדרת החוב.**
- התשלום דרך האתר יתבצע בכרטיס האשראי והחיוב לתשלום לא יבוצע במועד הרישום אלא במהלך הפעילות בחודש יולי 2026 פרטי כרטיס האשראי נכנסים למערכת מאובטחת בהוראת קבע לתשלום אחד בלבד.
- החלופה האפשרית לתשלום בכרטיס אשראי הינה תשלום בשיק מזומן או בכסף מזומן במשרד הנה"ח צהרונים, יש לתאם פגישה להסדר. 09-8894334
- אין אפשרות לשלם להירשם לחלקיות ימים.
- קבלה אינה נשלחת באופן אוטומטי, במידת הצורך יש לשלוח מייל לאחר החיוב 10.07.26, עם מס' ת.ז. תלמידה, למזכירות מחלקת צהרונים.
- **היעדרות מהפעילות מפאת מחלה או מכל סיבה אחרת אינה מזכה בהחזר התשלום.**
- לעיריית הוד השרון הזכות להפסיק השתתפות של תלמיד/ה בצהרון בשל התנהגות בלתי הולמת.
- לעיריית הוד השרון הזכות לסגור/להפסיק את פעילות במקרה של שעת חירום או מכל סיבה המהווה כוח עליון, או עקב מיעוט משתתפים.

הנחות:

1. **הנחת אחים** - ברישום 2 אחים לביה"ס קיץ בכיתות א'-ג' תינתן הנחה בגובה 10% לתלמיד/ה השני בלבד. הבקשות להנחת אחים אינן אוטומטיות.

אופן הגשת הבקשה להנחה:

יש לבצע רישום באתר ובסיומו לכתוב מייל להנה"ח צהרונים עם שמות התלמידות/ים, מספרי תעודות הזהות שלהם. בקשות להנחה יתקבלו עד לתאריך **02.07.26** בלבד. בקשה שתוגש לאחר תאריך זה לא תידון. בקשה שהוגשה בדיעבד\ בע"פ או לכל גורם אחר אינה תחשב. לאחר בחינת הבקשות, התשלום יהיה אחרי חישוב ההנחה ללא הודעה נוספת.

2. **וועדת הנחות תשפ"ו** – תלמידות/י שעברו וועדת הנחות לשנת תשפ"ה זכאים להנחה שהתקבלה **ואינם נדרשים להגיש בקשה חדשה.**

- אין כפל הנחות.

ביטול הרשמה:

אופן הגשת בקשה לביטול רישום:

את הבקשה לביטול ניתן להוריד מאתר פורטל החינוך, (או לקבל דרך המייל של המזכירה)

<https://www.hod-hasharon.muni.il/3283/?preview=d5ew6s16a41w15>

הטופס אינו מקוון יש להוריד את הטופס ולמלא את הבקשה לביטול הרשמה, הבקשה צריכה להיות כתובה באופן ברור עם ציון תאריך הגשתה ומכלול הפרטים. את הבקשה יש לשלוח להנה"ח (רשום בדף 3 פרטים)

הבקשה לביטול מאושרת רק לאחר קבלת מייל אישור קליטת בקשה לביטול מהנה"ח. תשובות עד 5 ימי עסקים.

- מחלקת צהרונים לא תתייחס להודעות במייל או בע"פ ו/או בקשת ביטול בדיעבד.

- **ניתן להגיש בקשה לביטול עד 26.06.2026 לאחר תאריך זה אין ביטול שינוי מסלול, ואין החזר כספי.**

עיריית הוד השרון
אגף החינוך
מחלקת צהרונים בתי ספר
טלפון: 09-8894330



מחלקת צהרונים –

קבלת קהל ומענה טלפוני: ימים א'-ה' 8:30-12:30

מרכזייה 09-8894330

מזכירות 09-8894332 - irisd@hod-hasharon.muni.il

הרינו מצהירים כי קראנו את התקנון כולו על כל סעיפיו וכי אנו מסכימים לתוכנו.

שימו לב

קליטת הרישום במערכת המקוונת היא רק לאחר קבלת מספר אישור!

במידה ולא מתקבל אישור, ההרשמה לא בוצעה.

מומלץ לשמור צילום מסך של המס' אישור הסופי, או להדפיסו.

במידה ואינכם בטוחים שהרישום נקלט ניתן ליצור קשר עם מחלקת צהרונים ולבדוק אם נקלט הרישום.

בברכה,
מחלקת צהרונים "ניצנים"
אגף החינוך
עיריית הוד השרון