

צהרונים "ניצנים" בתי הספר תקנון סדרים ונהלים לשנה"ל תשפ"ז 2026-27

קריאת כל תוכן מסמך זה, הבנתו ואישורו ע"י ההורה, הינו תנאי לרישום התלמיד/ה לצהרון.

צהרונים "ניצנים" באים לענות על צרכי ההורים והילדות/ים כאחד. הצהרון מתקיים בביה"ס בו הם לומדים בשעות הבוקר, במסגרת איכותית, מוגנת ואחראית, תוך כדי הענקת תשומת לב ואהבה לכל תלמיד/ה.

זמני פעילות: הפעילות תתקיים מיום ג' 01.09.26 ועד יום ד' בתאריך 30.06.2027
בימי א'-ה' מסיום יום הלימודים ועד השעה 17:00.

זמני הפעילות במהלך חופשות וחגים:

בימי חופשה מביה"ס, הצהרון יפעל בהתאם ללוח החופשות בו יתקיים ביה"ס של החגים. בימים אלו יתקיים הצהרון מתום ביה"ס של החגים (שעה 13:00) ועד השעה 16:30. לז"ז מדויק יועבר להורים לאחר שיקבע ויפורסם ע"י משרד החינוך.

מספר תלמידות. ים בקבוצה וחלוקה לקבוצות:

החלוקה לקבוצות תעשה לפי כמות הנרשמים, ואין הבטחה לשיבוץ על פי כיתות האם, מינימום לפתיחת קבוצה 25, ומקסימום 35 תלמידים.

פעילות: במסגרת צהרונים "ניצנים" יופעלו התלמידות. ים בפעילות מגוונת ע"י צוות הצהרון ויתקיימו מפגשי העשרה בנושאים שונים כגון: יצירה, שעת סיפור, משחקי חברה, משחקי קופסא, משחקי חצר ועוד.

חוגי הצהרון: יתקיימו 2 חוגים בשבוע:

חוג 1 - מתחום הספורט/תנועה, **חוג 2** - מתחום אשכולות חשיבה או אמנויות.
ימים ושעות חוגים יימסרו בהמשך (ייתכנו שינויים בלוח החוגים).

סדר היום:

12:45 - קבלת התלמידות. ים, פעילות חופשית במרחב והכנה לקראת א. צהרים.
13:00-13:30 - ארוחת צהרים (בהתאם להנחיות משרד החינוך והבריאות).
13:30-14:30 - שיעורי בית/ משחקי קופסא/ פעילות יצירה.
14:30-15:30 - חוגים / יציאה לחצר / העשרה לימודית.
15:30-16:30 - חוגים / יציאה לחצר / העשרה לימודית.
16:30-17:00 - סיכום יום.

שיעורי בית: יוקדש זמן להכנת שיעורי בית ע"פ הנחיות של משרד החינוך.

ארוחות: לתלמידות. ים תינתן ארוחת צהרים בשרית חמה, עשירה, מגוונת וכשרה, אשר תסופק ע"י חברת קייטרינג המאושרת ומבוקרת ע"י משרד החינוך ומשרד הבריאות. חברת הקייטרינג הינה חברה המתמחה בהכנת תפריט בריא ומבוקר לילדים. האוכל יוגש בסגנון של מזנון "תפזורת" (ולא במגשית אישית) – דבר אשר יאפשר לכל תלמיד/ה ליהנות מבחירת המאכלים האהובים עליו ומהכמות הרצויה לו. תפריט מפורט יימסר להורים בתחילת השנה.

הארוחה כוללת: פחמימה לבחירה, מנת חלבון לבחירה, ירק מבושל, ירקות טריים, ממרח חומס/טחינה/טחינת סילן, לחם מלא/ קינוח.

■ תלמידות. ים בעלי אלרגיות יקבלו מנה מותאמת בהצגת אישור רפואי מרופא אלרגולוג לרכזת הצהרון.

נהלי איסוף תלמידות. ים מהצהרון:

- ❖ ההורים יאספו את התלמידות. ים משער ביה"ס, לא יורשו להיכנס\ לשהות במוסד החינוכי, החל משעה 16:30 הורים יהיו רשאים להיכנס ולהוציא את התלמידות. ות מהכיתות.
- ❖ בזמן פעילות הצהרון לא יורשו מדריכים להחזיק בנייד, במקרים חריגים יש ליצור קשר עם רכז/ת הצהרון.
- ❖ עבור תלמידות. ים החוזרים הביתה עצמאית – **חובה** על ההורים לשלוח אישור בכתב חתום ע"י אחד מההורים על דבר הגעתו העצמאית של תלמיד/ה הביתה.
- ❖ הוצאת תלמיד/ה באמצעות מבוגר שאינו הורה התלמיד/ה – **חובה** על הורה התלמיד/ה לשלוח אישור בכתב המאשר לגורם מטעם ההורים לקחת את התלמיד/ה.
- ❖ בעת הוצאת התלמיד/ה ע"י ההורה או מי מטעמו – ההורה מחויב לפנות למדריכה ולהודיע על לקיחת התלמיד/ה.
- ❖ במקרה של אי הגעת התלמיד/ה לצהרון, מכל סיבה שהיא על ההורה מוטלת האחריות לעדכן את המדריכה.

צהרונים "ניצנים" בתי הספר תקנון סדרים ונהלים לשנה"ל תשפ"ז 2026-27

- ❖ הורה המבקש שילדו ימתין לו ליד שער בית הספר – מחויב לכתוב בקשה זו בכתב לרכזת הצהרון.
- ❖ ההורה מתחייב להוציא את התלמידה מהצהרון לא יאוחר מהשעה 17:00 ביום רגיל ועד השעה 16:30 בימי חופשת בית הספר בהם מתקיימת פעילות הצהרון.
- ❖ הורים אשר יאחרו לאסוף את ילדיהם יחויבו בתשלום נוסף.

הצהרת בריאות:

- ❖ ההורה מצהיר בזה כי בריאות התלמידה אותו רשמו לצהרון הינה תקינה ואין שום מניעה או מגבלה רפואית העשויה למנוע את השתתפותו בצהרון ו/או להגבילו מלהשתתף בפעילות הצהרון.
- ❖ במידה וישנה מגבלה בריאותית ההורה מתחייב בזאת למסור לצוות הצהרון מידע מלא על בריאות התלמידה לרבות ציון רגישויות, מגבלות, מחלות כרוניות או הפרעות אחרות מהן סובל התלמידה, בצירוף אישור רפואי בטרם תחילת הפעילות.
- ❖ ההורה מאשר בזאת לעשות שימוש בהצהרת הבריאות אשר עליה חתם / יחתום ההורה בביה"ס בו לומד/ת בנו/בת.

תשלום:

- ❖ התשלום החודשי לתלמידות/ים כיתות א'-ב' הינו 897 ₪ לחודש .
- ❖ התשלום החודשי לתלמידות/ים כיתות ג' הינו 996 ₪ לחודש.
- לא ניתן לשלם עבור השתתפות בחלק מימי השבוע.
- הערה: יתכנו שינויים בגובה התשלום בהתאם להנחיות משרד החינוך במידה ויפורסמו.

- ❖ **התשלום מראש לכל שנת הלימודים**, באמצעות כרטיס אשראי בלבד ב- 10 תשלומים לפקודת עיריית הוד השרון, תשלום ראשון יבוצע בסוף חודש ספטמבר 2026, התשלום אינו תופס את מסגרת האשראי, ולא ניתן לשלם בדיירקט.
- ❖ בכרטיס האשראי יופיע הורדה על שם **עיריית הוד השרון**.
- ❖ במידה וההורה מבקש קבלה יש לשלוח מייל למזכירות מחלקת צהרונים : irisd@hod-hasharon.muni.il
- ❖ ולציין תעודת זהות של התלמידה, ונצרך לכם למייל את הקבלה.
- ❖ צהרונים ניצנים מסתיימים בתאריך 30.06.2027 **ואינם כוללים את ביה"ס של החופש הגדול**. התשלום עבור ביה"ס של החופש הגדול כולל צהרון בחודש יולי 2027 יתבצע בנפרד בתקופת הרישום לביה"ס של החופש הגדול.
- ❖ החלופה האפשרית לתשלום בכרטיס אשראי הינה תשלום בהמחאות בלבד. יש לפנות להנה"ח רינת כהן במחלקת צהרונים.
- ❖ נרשמים לפעילות בעלי חוב משנים קודמות לא יוכלו להירשם עד להסדר החוב.

תשלום חובות והפסקת השתתפות בפעילות הצהרון

- ❖ משתתפי צהרון שהוראת הקבע בכרטיס האשראי הופסקה, בוטלה ההרשאה, פג תוקף כרטיס, או מכל סיבה שהיא, לא תתאפשר השתתפות התלמידה בצהרון ולא יתאפשר צבירת חוב.
- ❖ תלמידה שנצברו לחובות בגין תשלומי פעילות הצהרון, ולא יסדירו את התשלום במלואו בתוך תקופה של **חודשים** מיום היוודע לו על החוב או הודעת העירייה על החוב - לפי המוקדם מבניהם, תופסק השתתפותו בפעילות הצהרון באופן מידתי.
- ❖ התלמידה לא יוכלו להשתתף בפעילות הצהרון עד להסדרת החוב במלואו, וקבלת אישור על כך מאת העירייה. יובהר, כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות ההורים לפנות לעירייה על מנת לנסות למצות פתרונות אחרים, המקובלים על העירייה, להסדרת החוב (כמו למשל פריסת תשלומים).

צהרונים "ניצנים" בתי הספר תקנון סדרים ונהלים לשנה"ל תשפ"ז 2026-27

❖ במידה ומערכת הרישום המקוון לא מאפשרת להורה רישום מקוון יהיה עליו לפנות להנחיה ורישום במחלקת צהרונים בהתאם לשעות הפעילות.

שעות קבלת קהל ומענה טלפוני:

ימים א'-ה' 8:30-13:00

טלפון – 09-8894330

מיילים:

מזכירת צהרונים - איריס דרור irisd@hod-hasharon.muni.il
רכזת רישום ונה"ח – רינת כהן rinatc@hod-hasharon.muni.il
רכזת יישובית – אורלי טהר לב orlytl@hod-hasharon.muni.il
מנהלת מח' צהרונים – רני חבוט iranh@hod-hasharon.muni.il

הנחות בשכר לימוד תשפ"ז:

אופן הגשת הבקשה- ניתן להיכנס לאתר עיריית הוד השרון – אגף חינוך- צהרונים ניצנים, למלא בקשה מקוונת להנחה ולהעלות את כל המסמכים הנדרשים. הבקשה תוגש עד לתאריך **30.09.26**.

לינק לבקשה להנחה - טופס בקשה להנחה - צהרונים

- ❖ בקשה שלא יצורפו אליה האישורים המתאימים והעדכניים או יהיו חסרים מסמכים הבקשה לא תידון כלל.
- ❖ בסיום הזנת הבקשה באתר המקוון יש מס' פנייה. ניתן להיכנס שוב על מנת לבדוק סטטוס בקשה, ולהתעדכן בסיום.
- ❖ וועדת הנחות תתקיים עד חודש נובמבר 2026 תשובות לבקשות יתקבלו עד סוף חודש נובמבר 2026, מכתבי תשובות להורים ישלחו במייל עם החלטת הוועדה.
- ❖ התשלום לצהרון **הינו מלא עד לקיום וועדת הנחות** וקבלת אישור להנחה, בקבלת האישור להנחה הנה"ח תבצע חישוב והסדר חדש תוך קיזוז היתרות זכות במידה ויש, רטרואקטיבי מתחילת שנה תשפ"ז או מרישום התלמידה בחלוקה לתשלומים שווים. היתרה לא מוחזרת כזיכוי אלא מתקזזת מהתשלומים הבאים. במידה ונותרה יתרה מעל לתשלומי הצהרון בגובה ההנחה יבוצע זיכוי לכרטיס ממנו שולמו התשלומים.
- ❖ ההנחה אשר מתקבלת לשנת הלימוד תהיה כוללת את ניצנים בחופשות –פסח, וחנוכה. ובית ספר של החופש הגדול תשפ"ז.

ביטול השתתפות:

- ❖ לעיריית הוד השרון הזכות להפסיק השתתפות של תלמיד/ה בצהרון בשל התנהגות בלתי הולמת.
- ❖ לעיריית הוד-השרון הזכות לסגור/להפסיק את פעילות הצהרון במקרה של שעת חירום או מכל סיבה המהווה כוח עליון, או עקב מיעוט משתתפים.
- ❖ למחלקת צהרונים תשמר הזכות לשנות נהלים / סדרים במהלך השנה, בהתאם לשיקול המערכת.
- ❖ היעדרות תלמידה מהצהרון מכל סיבה שהיא לא תזכה את ההורה בהחזר תשלומים שבוצעו.
- ❖ היעדרות מפעילות הצהרון מפאת מחלת התלמיד או כל סיבה אחרת אינה מזכה בהחזר התשלום.
- ❖ העירייה תשקול ביצוע החזר תשלומים במקרים חריגים בלבד.

אופן הגשת בקשה לביטול רישום:

- ❖ יש למלא טופס בקשה לביטול רישום באתר המקוון. לינק טופס בקשה להנחה - צהרונים
- ❖ את הבקשה יש להגיש עד לתאריך 20 בכל חודש והתשלום יהיה **עד לסוף אותו החודש**, כמו כן התלמיד יהיו זכאים להשתתף בצהרון עד סוף החודש. (מחלקת צהרונים לא תתייחס להודעות בע"פ ו/או בקשת ביטול בדיעבד).
- ❖ בשאלות עקרוניות במהלך תקופת הצהרון ניתן לפנות לרכזת הצהרון הבית ספרי (פרטיהם ימסרו בתחילת השנה).

שימו לב:

צהרונים "ניצנים" בתי הספר
תקנון סדרים ונהלים לשנה"ל תשפ"ז 2026-27

קליטת רישום במערכת המקוונת היא רק לאחר שסיימתם את התהליך עד הסוף וקיבלתם מס' אישור רישום.
מומלץ להדפיס את האישור או לשמור צילום מסך.
אם אינכם בטוחים שהרישום נקלט ניתן לצור קשר עם מחלקת צהרונים 09-8894330 \ 09-8894332
ולבדוק אם נקלט.

הרינו מצהיר כי קראתי את התקנון כולו על כל סעיפיו וכי הנני מסכים לתוכנו.

בברכה,
מחלקת צהרונים
אגף החינוך
עיריית הוד השרון