



20 ^{לשנת} **חוברת מידע והסברה**
26 **להנחות ותשלומי הארנונה**



קבלת שובר ארנונה למייל

תושבים יקרים,

עיריית הוד השרון מזמינה אתכם להצטרף לשירות נח, פשוט מהיר וידידותי לסביבה: קבלת חשבון ארנונה במייל. השירות מאפשר לכם לקבל את חשבון הארנונה ישירות לתיבת הדואר האלקטרוני שלכם, בקלות, בנוחות וללא ניירת מיותרת. היכנסו עוד היום לאתר העירוני בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il ומלא/י את הפרטים האישיים בטופס המקוון המיועד לכך.

לינק לטופס המקוון:

<https://www.hod-hasharon.muni.il/forms/?category=48>

תוכן עניינים

ארנונה מהי

אפשרויות תשלום

פירוט הנחות מדינה בארנונה על פי קטגוריות:

- הנחות לאזרח ותיק
- הנחות בגין נכות
- הנחות אחרות
- הנחות בגין מצב כלכלי
- הנחות לנכס
- הנחות בגין נכות לעסקים
- הנחה לנזקק- וועדת הנחות

עמוד מס' 4

עמוד מס' 5

עמוד מס' 6

עמוד מס' 7-8

עמוד מס' 8-10

עמוד מס' 10

עמוד מס' 11

עמוד מס' 12

עמוד מס' 12

עמוד מס' 13

עמוד מס' 13

עמוד מס' 14

עמוד אחרון

חייב ארנונה והגדרת שטחים לצורך חישוב הארנונה

פעילות עסקית בדירת מגורים

הגשת השגה על חיובי הארנונה

דרכי התקשרות והגעה לאגף גבייה ומחלקת שומה

ארנונה מהי?

הארנונה הינה **מס** שנתי המוטל אחת לשנה לפי חוק על כל בעל/מחזיק בנכס (דירות, חנויות, משרדים, תעשיה, קרקעות וכיו"ב) בתחום הרשות המקומית.

תעריפי הארנונה נקבעים בצו הארנונה עליו מחליטה מועצת הרשות המקומית. עם זאת יצוין כי בתקנות ההסדרים במשק המדינה נקבעו סכומי מינימום ומקסימום החלים על כל הרשויות המקומיות ואין הן רשאיות לחרוג מסכומים אלו.

הארנונה מוטלת לתקופה של שנת כספים מ- 1 בינואר ועד ל- 31 בדצמבר. הארנונה מהווה מקור הכנסה מרכזי בתקציב הרשות ומסייעת במימון הפעולות והשירותים הניתנים ע"י הרשות לתושביה בתחומים מגוונים כגון: תרבות, רווחה, פינוי אשפה, ניקיון רחובות, תחזוקת כבישים, אחזקת גנים, תאורת רחובות ועוד.



אפשרויות תשלום

המועד החוקי לחיוב הארנונה הינו ה-1 בינואר

ניתן לשלם את הארנונה באחת מהדרכים הבאות:

בתשלום אחד מראש, בתחילת השנה.
תשלום תקופתי של 6 תשלומים כפי שהחוק מאפשר כדלקמן:
14.1.2026, 14.3.2026, 14.5.2026, 14.7.2026, 14.9.2026, 14.11.2026.

לתשומת לבכם

בעלי הוראות הקבע הבוחרים לשלם ארנונה מראש - החיוב התקופתי בגין החודשים ינואר-פברואר יופחת מחשבונכם במועד הנקוב ובהתאם לכך יופחת הסכום האמור מחיוב הארנונה השנתי

- למשלמים בהוראת קבע בגין החיוב הדו חודשי לשני תשלומים שווים ללא ריבית וללא הצמדה.
- תשלום תקופתי ניתן לשלם באמצעות שובר התשלום, בהוראה לחיוב חשבון הבנק ו/או בכרטיס האשראי.
- אנו מבקשים וממליצים לחתום על הוראה לחיוב חשבון הבנק על מנת לא ליצור פיגורים מיותרים העלולים לגרום לאי הבנות ולהוצאות מיותרות.
- עפ"י חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם 1980, סעיף 4 (ה'), תושב שלא שילם 2 תקופות רצופות, מאבד את הזכות להסדר התשלומים, ויתרת הארנונה השנתית עומדת לפירעון במלואה, בתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק האמור.

לנוחיותכם, אפשר לשלם את השובר התקופתי:

- בבנק הדואר
- מוקד הבירורים והתשלומים בשירות העיריה 09-8894444
- מענה אוטומטי לתשלומים 24/7 : 072-2755422
- דרך האתר העירוני בכתובת: www.hod-hasharon.muni.il או www.paybill.co.il

תשלום שלא ישולם במועד, יחויב בהפרשי ריבית והצמדה.

הנחות בארנונה

העירייה מאפשרת מתן הנחות בתשלומי הארנונה במסגרת המותרת לה לפי החוק.

הנחיות כלליות לבקשת הנחה

- הגשת בקשה לכל סוג של הנחה ניתנת בכפוף להצגת תעודת זהות עם כתובת מעודכנת על גבי הספח.
- הנחה בארנונה ניתנת ממועד הזכאות באותה שנת מס.
- על מנת לקבל הנחה בארנונה, הנכס צריך להיות רשום בעירייה ע"ש הזכאי/ית להנחה או על שם בן זוג/ה ולהתגורר בנכס.
- תושב חדש בעיר הזכאי להנחה מחויב להמציא אישור על סיום ההנחה מהרשות הקודמת בה התגורר, או אישור על אי קבלת הנחה. יש להעביר אישור על שם המחזיקים בנכס.
- במקרה של כפל זכאויות, תאושר הנחה אחת בלבד - הגבוהה מבניהן.
- באם יש מחזיק נוסף בנכס, הזכאי להנחה, תינתן הנחה אחת בלבד - הגבוהה מבניהם.
- זכאי להנחה המחזיק בשני נכסים או יותר תאושר הנחה לנכס אחד בלבד.
- זכאי להנחה אשר החזיק בנכס בשנת כספים לא מלאה - ייהנה מההנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שהחזיק בנכס.
- הגשת בקשה אינה פוטרת את המחזיק מתשלום הארנונה המלא בזמן הטיפול בבקשה.

להגשת הבקשה יש למלא טופס בקשה ולצרף מסמכים רלוונטיים על פי הטבלה בעמוד הבא. לפרטים נוספים ולהגשת בקשה באופן מקוון כנסו לאתר העירייה לטפסים המקוונים:

<https://www.hod-hasharon.muni.il/טפסים-מקוונים-אגף-הגבייה/>

תנאים כלליים לבקשת הנחה

פירוט הנחות מדינה בארנונה על פי קטגוריות

הנחה לאזור ותיק

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
אזור ותיק המקבל/ת את אחת מן הקצבאות מאת המוסד לביטוח לאומי (זקנה, שארים, תלויים, נכות - בשל פגיעה בעבודה הנחה שאינה עולה על 25% עד 100 מ"ר).	25%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס - אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת אחת מהקצבאות - מילוי טופס מקוון באתר העירייה.
אזור ותיק על פי מבחן הכנסה. גבר שמלאו לו 67 שנה, או אישה שמלאו לה 62 שנה. ההנחה תינתן רק לאזור ותיק שסך כל הכנסותיו מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע כפי שפורסם. במידה וגרים בדירה יותר מאזור ותיק אחד, תינתן הנחה רק אם סך כל ההכנסות המתגוררים באותה דירה מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע.*	30%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס - המבקש הינו בגיל המתאים. - תלוש השכר/ הכנסות מכל מקור שהוא ב - 3 החודשים האחרונים. - צילום ת"ז של מבקש ההנחה. - מצב חשבון בבנק ל-3 החודשים האחרונים - מילוי טופס מקוון באתר העירייה לבקשה להנחת אזור ותיק. - הנחה זו יש לחדש בכל שנה.
אזור ותיק מקבל הבטחת הכנסה	100%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	- המבקש מחזיק בנכס. - אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה. - מילוי טופס מקוון באתר העירייה - הנחה שיש לחדש כל שנה

*ביום 02.03.2022 נכנס לתוקפו תיקון 17 לחוק האזרחים הוותיקים.

התיקון קובע כי לגבי אזרחים וותיקים העומדים בדרישות החוק בהתייחס למבחני הזכאות וניתנה להם הנחה מארנונה בשיעור של 30% טרם מלאו להם 70, חידוש ההנחה האוטומטית יימשך עד 3 שנים או עד הגיעם לגיל -70 המוקדם מביניהם. החל מגיל 70, לא יידרשו עוד להגיש בקשה להנחה והזכאות תתחדש להם מידי שנה באופן אוטומטי.

על מנת לקבל הנחה ככל שמדובר בשכירות נדרש להעביר חוזה שכירות מלא וחתום בתוקף ו/או למלא טופס הארכת שכירות.

הנחות בגין נכות

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
* נכות אי כושר בעל דרגת אי כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה המקבל קצבה, או נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה.	80%	הנחה עד 140 מ"ר משטח הנכס החל מ-1.1.25	• מבקש מחזיק בנכס לרבות דייר בהוסטל או דיור מוגן. • הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
* נכות רפואית בעל דרגת נכות רפאית של 90% ומעלה המקבל קצבה, או נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו דרגת נכות של 90% ומעלה.	40%	הנחה עד 140 מ"ר משטח הנכס החל מ-1.1.25	• המבקש מחזיק בנכס • הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
* מקבל גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי	70%	הנחה עד 140 מ"ר משטח הנכס החל מ-1.1.25	• המבקש מחזיק בנכס • הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
* הורה לילד נכה ילד נכה, לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה עד הגיעו לגיל 18	33%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	• המבקש מחזיק בנכס • הילד מתגורר בבית הוריו • הוצג אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה. • ילד מעל גיל 18 המקבל ישירות את הקצבה על שמו והוריו היו זכאים לקצבת ילד נכה בעבר. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
* הורה לילד נכה החל מיום 1.1.2026 ככל וישנם מספר ילדים נכים המתגוררים בנכס, תינתן ההנחה עבור כל ילד נכה המתגורר בנכס באופן מצטבר ובתנאי כי סך כל ההנחה לא תעלה על 90%	2 ילדים 66% 3 ילדים 90%	לשטח דירה עד 100 מ"ר	• המבקש מחזיק בנכס • הילד מתגורר בבית הוריו • הוצג אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה. • ילד מעל גיל 18 המקבל ישירות את הקצבה על שמו
נכי צה"ל, שב"ס, שוטרים, נפגעי פעולות איבה	66%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	• המבקש מחזיק בנכס • נכי צה"ל, שב"ס, שוטרים- אישור משרד הביטחון • נפגעי פעולות איבה- אישור מהמוסד לביטוח לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. • מילוי טופס מקוון באתר העירייה

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
נכי רדיפת הנאצים (מקבלי גמלאות ממשלת גרמניה, בלגיה, הולנד, אוסטריה וכיוצ"ב) או מקבלי קצבה דרך ועדת התביעות	66%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	- המבקש מחזיק בנכס - אישור משרד האוצר. - הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. - מילוי טופס מקוון באתר העירייה
עיוור הנושא תעודת עיוור	90%	הנחה עד 140 מ"ר משטח הנכס החל מ-1.1.25	- המבקש מחזיק בנכס - תעודת עיוור - מילוי טופס מקוון באתר העירייה

הנחות אחרות

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
*משפחה שבראשה הורה עצמאי - הורה עצמאי לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשירות סדיר או בת מתנדבת בשירות הלאומי - כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנים. - אישור על פתיחת תיק גירושין מעל 24 חודשים.	20%	הנחה עד 140 מ"ר משטח הנכס החל מ-1.1.25	- המבקש מחזיק בנכס - נמסרו מסמכים להוכחת זכאות (צילום ת"ז שלו ושל ילדיו) ותעודת גירושין/ הסכם גירושין/הסכם משמורת/תעודת פטירה - אם הילד/ה בשירות לאומי/ צבאי יש להמציא אישור מהמוסד בו הוא משרת. - מילוי טופס מקוון להנחת משפחה עצמאית באתר העירייה
*משפחה שבראשה הורה עצמאי - הורה עצמאי לילד המתגורר איתו המשרת בפועל בשירות סדיר או בת מתנדבת בשירות הלאומי - כל עוד הם משרתים כאמור, ובתנאי שגילם אינו עולה על 21 שנים. - אישור על פתיחת תיק גירושין מעל 24 חודשים.	100%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	- המבקש מחזיק בנכס - אישור רשמי של צה"ל על שירות חובה- סדיר או תעודת שחרור. - חובה לציין מספר שותפים בדירה אם יש. המתגוררים עם הוריהם אינם זכאים להנחה. - מילוי טופס מקוון באתר העירייה
הורה של חייל שפרנסתו הייתה על החייל.	100%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	- המבקש מחזיק בנכס - אישור רשמי של צה"ל על שירות חוב- סדיר או תעודת שחרור. - אישור הכנסת החייל טרם גיוסו לצה"ל. - אישור על מצבם התעסוקתי של ההורים- שאין ביכולתם לעבוד. - הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. - מילוי טופס מקוון באתר העירייה
מתנדב/ת בשירות לאומי	100%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	- המבקש/ת מחזיק/ה בנכס - אישור על שירות לאומי מגוף מוכר - הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם. - מילוי טופס מקוון באתר העירייה

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
המשרתים בשרות אזרחי בטחוני חברתי 30 שעות שבועיות במשך שנתיים	75%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	• המבקש מחזיק בנכס • אישור מנהל הרשות לשרות אזרחי לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
המשרתים בשרות אזרחי חברתי 20 שעות שבועיות במשך שנתיים	50%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	• המבקש מחזיק בנכס • אישור מנהל הרשות לשרות אזרחי לאומי • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי	20%	לכל שטח הדירה	• המבקש מחזיק בנכס • אישור משרד הביטחון על קבלת גמלה לפדויי שבי • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
מקבלי גמלת אסיר ציון או הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם.	66%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	• המבקש מחזיק בנכס • אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלת אסיר ציון • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
אסיר ציון המקבל תגמול לפי מבחן הכנסה	100%	לכל שטח הדירה	• המבקש מחזיק בנכס • אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת גמלה לפי הכנסה מכוח חוק תגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, התשנ"ב 1992 • אישור לפיו קיבל גמלה לפי הבטחת הכנסה ב-6 החודשים לפני הגשת התביעה לקבלת התגמול • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
משפחות שכולות	66% 66%	עד 4 נפשות- עד 70 מטר מעל 4 נפשות עד 90 מטר	• אישור משרד הביטחון • הצהרה על מספר בני המשפחה המתגוררים בדירה וצילום ספח תעודת זהות שבו רשומים כולם • מילוי טופס מקוון באתר העירייה

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
חסידי אומות העולם או בן זוגם	66%	לכל שטח הדירה	• מסמך מ"יד ושם" המאשר הכרה בתושב בתור "חסידי אומות עולם" • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
גמלת מזונות	70%	לכל שטח הדירה	• אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הגמלה ברצף משנת 2003 ועד היום • מילוי טופס מקוון באתר העירייה
גמלת הבטחת הכנסה	70%	לכל שטח הדירה	• אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הגמלה ברצף משנת 2003 ועד היום • מילוי טופס מקוון באתר העירייה

*ביטול ההנחה

תושב שקיבל הנחה בארנונה ולא פרע את מלוא יתרת החוב עד 31 בדצמבר באותה שנה, תבוטל ההנחה בארנונה ותיוספף ליתרת החוב, כולל תוספת ריבית והצמדה כחוק.

על מנת לקבל הנחה ככל שמדובר בשכירות נדרש להעביר חוזה שכירות מלא וחתום בתוקף ו/או למלא טופס הארכת שכירות.

הנחות בגין מצב כלכלי

הנחה "מבחן הכנסה":

הנחיות לבקשה להנחה עקב מצב כלכלי לפי מבחן הכנסה - בעל הכנסה חודשית ממוצעת כפי שמתפרסמת ע"י משרד הפנים בטבלת מבחן הכנסות

לצורך בדיקת הזכאות להנחה לפי מבחן הכנסה, יש למלא טופס בקשה הקיים באתר העירייה בצירוף המסמכים הנדרשים:

- מבקש/ת ההנחה רשום כמחזיק בנכס.
- חוזה שכירות עדכני (לנכס בשכירות).
- צילום ת.ז. וספח של המבקש.
- אישורי ביטוח לאומי (במידה ויש) על זכויות לקצבה כולל גובה הקצבה החודשית בחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או לחודשים ינואר עד דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה.
- ** במידה ויש כמה קצבאות יש להביא אישורים עבור כולן.

לשכירה

- תלוי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או לחודשים ינואר עד דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה.
- תדפיס בנק לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או לחודשים ינואר עד דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה.
- מסמכים על הכנסות מכל מקור שהוא (קצבאות, עזרה ממשפחה וכדומה) שלו ושל הבגירים המתגוררים בנכס.

שאינו/ה עובד/ת

- אישור מעמד לא עובד מביטוח לאומי.
- תדפיס בנק לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או לחודשים ינואר עד דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה.
- אזרח ותיק שמקבל פנסיה עליו לשלוח תלושי פנסיה לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או לחודשים ינואר עד דצמבר. לשנת הכספים הקודמת לבקשה.

עצמאי/ת

- דוח שומת מס לשנת הכספים הקודמת לבקשה.
- תדפיס בנק לחודשים ינואר עד דצמבר לשנת הכספים הקודמת לבקשה.
- מסמכים על הכנסות מכל מקור שהוא (קצבאות, עזרה ממשפחה וכדומה) שלו ושל הבגירים המתגוררים בנכס.

הנחה זו יש לחדש בכל שנה
גובה ההנחה ייקבע בהתאם לגובה ההכנסה וכמות הנפשות ותחול על כל הנכס.

טבלת מבחן הכנסות לשנת 2026

הנחה לנזקק- וועדת הנחות:

הכנסה חודשית ממוצעת בש"ח בשנת הכספים 2025				מס' נפשות
מ- 4,184 עד 5,880	מ- 3,701 עד 4,184	מ- 3,218 עד 3,701	עד 3,218	1
מ- 6,274 עד 8,818	מ- 5,550 עד 6,274	מ- 4,826 עד 5,550	עד 4,826	2
מ- 7,279 עד 10,230	מ- 6,439 עד 7,279	מ- 5,599 עד 6,439	עד 5,599	3
מ- 8,282 עד 11,640	מ- 7,327 עד 8,282	מ- 6,371 עד 7,327	עד 6,371	4
מ- 10,601 עד 14,899	מ- 9,378 עד 10,601	מ- 8,155 עד 9,378	עד 8,155	5
מ- 12,920 עד 18,159	מ- 11,429 עד 12,920	מ- 9,939 עד 11,429	עד 9,939	6

שיעור הנחה	עד 80%	עד 60%	עד 40%	עד 20%
7	עד 11,722	מ- 11,722 עד 13,481	מ- 13,481 עד 15,239	מ- 15,239 עד 21,418
8	עד 13,506	מ- 13,506 עד 15,532	מ- 15,532 עד 17,558	מ- 17,558 עד 24,677
9	עד 15,290	מ- 15,290 עד 17,583	מ- 17,583 עד 19,877	מ- 19,877 עד 27,936
10 ומעלה	עד 1,699 לנפש	עד 1,954 לנפש	עד 2,209 לנפש	עד 3,104 לנפש
שיעור הנחה	עד 90%	עד 70%	עד 50%	עד 30%

הנחה למבקש "נזקק" תינתן על ידי וועדת הנחות עירונית.

זכאות להנחה במקרים שנגרמו למבקש הוצאות חריגות במיוחד עקב:

1. טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו;
2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

יש לצרף לבקשה מכתב נימוק לבקשה ואסמכתאות לסכום ההוצאות והסיבה להן. כמו כן, יש לצרף מסמכים כפי שמפורטים בבקשה להנחה ל"מבחן הכנסה.

הוועדה תהא מוסמכת לתת הנחה בשיעור עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק; לעניין זה, "נזקק" - מחזיק;

- **התקופה להגשת הבקשות** - ניתן להגיש את הבקשה להנחה, עבור שנת הכספים 2026, החל מ- 01.01.2026 עד 30.06.2026.
- **הגשת הבקשות** - בקשה שלא תוגש עם כל המסמכים והאישורים המתאימים, לא תטופל.
- **רישום בקשות** - הנחה תינתן רק לדירה (אחת) שמתגורר בה הזכאי בפועל, ובתנאי שהוא רשום בעירייה כמחזיק בנכס.
- **מתן ההנחה** - הנחה תינתן רק לאחר קבלת הבקשה כנדרש ולאחר הוכחת הזכאות והמסמכים המתאימים, להנחת דעתה של הוועדה. הודעה על מתן ההנחה תשלח לאחר אישורה.
- **חובת הדיווח** - על הזכאי להנחה, מוסלת החובה לדווח על כל שינוי שחל במצבו הסוציאלי/כלכלי/משפחתי, שקשור בהנחה שקיבל.
- **ביטול ההנחה** - תושב שקיבל הנחה בארנונה ולא פרע את מלוא יתרת החוב עד 31 בדצמבר באותה שנה, תבוטל ההנחה בארנונה ותיוסף ליתרת החוב, כולל תוספת ריבית והצמדה כחוק.

הנחות לעסקים

סוג ההנחה	שיעור ההנחה מארנונה	הגבלה מרבית של שטח	תנאים לקבלת הנחה/ הערות
נכי צה"ל	66%	לכל שטח העסק	• המבקש מחזיק בנכס • אישור משרד הביטחון על זכאות לתגמולים או למענק לפי חוק הנכים. (תגמולים ושיקום), התש"ט 1959. • אישור על פטור ממקדמות לפי סעיף 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה לשנה הנוכחית. • או אם היה חייב במקדמות- אישור כי אינו חייב במס הכנסה לאותה שנת כספים.
עסק שמחזורו עד 240,000 ₪	לפי זכאות להנחה עפ"י תקנה 2 (8)	עד 40 מטר	• המבקש בעל עסק ואין הוא בעל עסק נוסף. • שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים • מלאו לו 65 שנה ובאשה 60 שנה. • הוא "עוסק" שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 ₪ (צמוד למדד). • הוא זכאי להנחה מארנונה לפי תקנה 2 (8) בעד דירת המגורים שהוא מחזיק ("וועדת הנחות/נזקק").

חיוב ארנונה והגדרת שטחים לצורך חישוב הארנונה

חיוב הארנונה

לצורך דירוג חישוב הארנונה הכללית חולק תחום שטח העיר לאזורים הבאים:

אזור 1

כל שטח העיר למעט האזורים המפורטים באזור 2.

אזור 2

שכונות: גיל עמל (כמפורט במפה), בלוקונים, הפועל המזרחי ב', נווה נאמן, נווה הדר, גני צבי, שיכון גיורא, שיכון שרת (רחובות בגוש 6410), רחוב שנת היובל. פירוט נוסף ניתן לראות במפה ובנספח המצורפים לצו הארנונה.

הגדרת שטחים לצורך חישוב הארנונה

א. שטח דירת מגורים - כולל כל השטח שבתוך הדירה (כולל קירות פנים וחוצץ), וכן כל שטח מקורה אחר הצמוד לדירה או שאינו צמוד לה, אולם משמש את המחזיקים בדירה, לרבות מרפסות סגורות (עם גג ומעקה) מרפסות גג מקורות ולמעט חניות ומרתפים. לשטח כל דירה בבית משותף יתווסף החלק היחסי של הדירה בחדר המדרגות. השטח שמחוץ לדירה החייב בארנונה, יחויב בתעריף של 40.41 ₪ לכל מ"ר. (נסיוג 140). מרתפים במבני מגורים יחויבו במלוא שטחם, וזאת בהתאם לסיווג הקבוע בסעיף 5.1(ה) לצו המיסים.

ב. שטח מבנה שאינו למגורים - כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על-פי מידות החוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, סככות, מרפסות יציעים, גלריות, חדרי שירותים, למעט משרדים, וכל מבנה עזר המשמש אותו מחזיק, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין שהם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים, אלא אם צוין במפורש אחרת בצו הארנונה להלן. בניינים המשמשים למשרדים יחויבו במלוא שטחם וזאת בהתאם לסיווג הקבוע בסעיף 5.5. לצו המיסים.

פעילות עסקית בדירת מגורים

בעד פעילות עסקית המנוהלת על-ידי המחזיק בדירת מגוריו (כגון קליניקה, משרד עו"ד, קבלת לקוחות וכו') יחויב המחזיק בארנונה לפי סוג הפעילות העסקית בשיעורים הקבועים בצו, בעד השטח המוגדר בבירור לפעילות זו, או אם אין הבחנה ברורה כאמור - יחויב בעד שטח מינימלי של 20 מ"ר.

בעד פעילות עסקית המנוהלת על-ידי המחזיק בדירה שאינה דירת מגוריו, יחויב המחזיק בארנונה לפי סוג הפעילות העסקית בשיעורים הקבועים בצו בעד כל שטח הדירה.

הגשת השגה על חיובי הארנונה

זכות להגשת השגה וערר לפי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית תשל"ו 1976 מי שחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת התשלום להגיש השגה בכתב למנהל הארנונה, על יסוד טענה מטענות אלה:

- הנכס שבגינו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום
- בהודעת התשלום נפלה טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו
- המשיג אינו "מחזיק" בנכס
- מנהל הארנונה ישיב למשיג תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה. ועדת הערר רשאית להאריך את מועד מתן התשובה ב- 30 יום נוספים.
- ניתן גם לשלוח בדואר לכתובת: דרך מגדיל 4 | את ההשגה יש להגיש באמצעות טופס מקוון

הגשת השגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו

- יש לוודא כי ההשגה התקבלה במחלקת השומה בדואר חוזר או טלפונית.
- אישור קבלת ההשגה במחלקת השומה יהיה רק בכפוף לאישור המקבל

הגשת ערר

מחזיק, שהשגתו נדחתה על ידי מנהל הארנונה, רשאי להגיש ערר מנומק על ההחלטה בפני ועדת ערר לענייני הארנונה הכללית, תוך 30 יום מקבלת תשובת מנהל הארנונה במידה ועורך דין מגיש ערר בשם העורר, יצרף ייפוי כוח מטעם מרשו. את הערר יש למסור בחמישה עותקים בצירוף תשובת מנהל הארנונה למזכירות ועדת הערר.

מזכירות וועדת ערר לענייני ארנונה
בנין העירייה רחוב בן גמלא 28 קומה 2 (אגף תחבורה)
טלפון: 09-8894023 | פנייה במייל: miriy@hod-hasharon.muni.il



הנחות לנכס

תנאים לקבלת הנחה/ הערות	שיעור ההנחה מארנונה	סוג ההנחה
- מילוי טופס בקשה לקבלת פטור לנכס ריק ע"י המחזיק בנכס - הפטור יינתן בכפוף לביקורת פקח העירייה - שוכרים יתבקשו להוריד טופס מהאתר ולהחתים את בעלי הנכס - הפטור יינתן ממועד מסירת הודעה בכתב לעירייה, לא תתקבלנה בקשות רטרואקטיביות - הגשת המסמכים למחלקת שומה באופן מקוון דרך אתר העירייה - ניתן בדואר/ ידנית בכתובת דרך מגדיאל 4	ההנחה בשיעור של 100% לתקופה של עד 2 חודשים.	בניין ריק - על פי תקנה 13 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג-1993 תינתן הנחה כמפורט להלן: למחזיק של בניין ריק מכל מחפץ ואדם, ושלא נעשה בו שימוש לתקופה של לפחות 30 יום ברציפות, ההנחה בשיעור 100% לתקופה מצטברת של עד 6 חודשים בתקופת בעלים אחת. התנאי לקבלת ההנחה - תשלום חובות קודמים לנכס המבוקש.
- מילוי טופס בקשה לקבלת פטור לנכס שאינו ראוי לשימוש ע"י המחזיק בנכס - הפטור יינתן בכפוף לביקורת פקח העירייה - הפטור יינתן ממועד מסירת הודעה בכתב לעירייה, לא תתקבלנה בקשות רטרואקטיביות - הגשת המסמכים למחלקת שומה באופן מקוון דרך אתר העירייה - ניתן בדואר/ ידנית בכתובת דרך מגדיאל 4	הפטור יינתן כמפורט להלן: תקופה ראשונה: 3 שנים פטור מלא. תקופה שנייה: 5 שנים חיוב בתעריף מזערי. תקופה שלישית: במידה והנכס נותר במצב של נכס לא ראוי וניזוק, ימסור המחזיק למחלקת השומה הודעה בכתב על כך ולא יהיה חייב בשיעורי ארנונה נוספים. תקופת הפטור תינתן לחיי נכס בלבד.	נכס שאינו ראוי לשימוש - - בהתאם לקבוע בחוק - סעיף 330 לפקודת העיריות ותיקון (מס'131) התשע"ב - 2012, תוקף מיום 1/1/13, נכס שנהרס לחלוטין או נכס שניזוק במידה שאי אפשר לשבת בו, ימסור מחזיק הבניין לעירייה הודעה על כך בכתב, עם קבלת ההודעה לא יחויב בשיעורי ארנונה נוספים. - מתן פטור מותנה באימות ואישור פרטי ההודעה. - לפני מסירת ההודעה יש לשלם לב כי החוק קובע שהפטור יינתן החל מיום מסירת ההודעה על כך לעירייה. - לא תתקבלנה בקשות רטרואקטיביות.
- ההנחה תינתן ליורשים בכפוף לרישום כמחזיקים בנכס למשך 12 חודשים רצופים במהלך שנת האבל ו/או לכל התקופה לגביה מתבקשת הנחת האבלים, כאשר בכל מקרה לא תינתן ההנחה ליותר מ-12 חודשים רצופים בתוך שנה מיום הפטירה. - ככלל לא תתאפשר הכנסת חפצים נוספים לנכס - ניתן להגיש את הבקשה עד 120 יום מתאריך הפטירה. - הגשת טופס בקשה למחלקת השומה באופן מקוון דרך אתר העירייה או משרדי השומה. 1. תצהיר עורך דין חתום. 2. תעודת פטירה של בעל הנכס. 3. צילום תעודת זהות של מגיש הבקשה (היורש). - עדכון ההנחה יבוצע בדיעבד בתום התקופה - וזאת בכפוף להצגת חשבונות חשמל ומים המעידים על צריכה מינימלית.	הנחה בשיעור 100% לנכס שבעליו נפטרו, אך אינו ריק מחפץ.	הנחת אבלים - - תחל מיום 1.1.2026 - לא תתקבלנה בקשות רטרואקטיביות - ביחס לשנים קודמות.

שינוי בעלים או מחזיק בנכס

החוק מטיל את חובת תשלום הארנונה על המחזיק בנכס אשר משתמש בנכס בפועל או נחשב על פי הגדרות החוק כמחזיק בנכס. חובה זו חלה מיום תחילת החזקה ועד ליום סיומה. כל עוד לא התקבלה הודעה באגף הגבייה על שינוי המחזיק בנכס, חלה חובת תשלום החוב על המחזיק הרשום בספרי העירייה.

הנחיות בעת השכרת נכס / פינוי מושכר

לפי סעיף 325 לפקודת העיריות ניתן לבצע החלפת מחזיק מיום ההודעה בלבד ולאחר קבלת הודעה בכתב. על פי חוק - שכירות לתקופה הקצרה מ- 12 חודשים אינה מאפשרת רישום חילופי מחזיקים בספרי העירייה. במקרה כזה, בעל הנכס יירשם כמחזיק המחויב בתשלום הארנונה.

בכל שינוי בנכס ניתן לפנות בטופס מקוון באתר העירייה או באגף הגבייה בזימון תור מראש

המסמכים הנדרשים בפינוי מושכר

- טופס הצהרה על פינוי מושכר
- צילום תעודת זהות

המסמכים הנדרשים בעת רישום שוכר חדש

- תצלום חוזה שכירות שלם לתקופה של 12 חודשים לפחות.
- ההסכם חייב להיות על כל שטח הנכס (ולא על חלק מנכס).
- צילום תעודות זהות+ ספח ו/או צילום דרכון של הצדדים.
- הסכמה של שני הצדדים על מועד מסירת החזקה בנכס
- ייפוי כוח בהתאם לבקשה.

לתשומת לבכם!

במידה והנכם רוכשים נכס, יש לוודא כי המוכר שילם את כל חובותיו לעירייה עבור הנכס. לצורך עדכון המחזיק בנכס, יש למלא בקשה מקוונת לשינוי מחזיקים בנכס. להגשת בקשה והנפקת אישור לטאבו, ניתן להגיש בקשה נפרדת באופן מקוון באתר.

לפני תשלום שובר הארנונה, אנא בדוק שהשובר רשום על שמך. אם שילמת שובר ארנונה הרשום על שם מחזיק אחר, במקרה שתיווצר יתרת זכות, היתרה תישאר בחשבונו ועל שמו של המחזיק האחר.אחר, במקרה שתיווצר יתרת זכות, היתרה תישאר בחשבונו ועל שמו של המחזיק האחר.

אישורים לטאבו

בקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין להעברת זכויות בטאבו

על-פי סעיף 324 לפקודת העיריות ולהוראות סעיף 27 לחוק המקרקעין, העברת הזכויות בנכס מותנית בהצגת תעודה (אישור) מהעירייה המופנית לרשם המקרקעין, ולפיה שולמו במלואם כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס ביחס לנכס כולו. תעודה זו מהווה תנאי להסדרת הליך רישום הבעלים ברשם המקרקעין (טאבו).

לצורך קבלת האישור יש לפנות לאגף הגבייה באמצעות

פנייה מקוונת

הגשת מסמכים באתר העירייה באמצעות טופס מקוון המיועד לכך ולצורך את כל המסמכים בהתאם להנחיות המפורטות באתר.

לנוחיותך מצורף קשור להנחיות וטפסים מקוונים בנושא בקשה לאישור טאבו:
<https://www.hod-hasharon.muni.il/1573>

פנייה ישירה למשרדי אגף הגבייה בזימון תור מראש

כתובתנו הבנים 14 כניסה א' קומה 6.

במסגרת הטיפול בבקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (לטאבו) ייתכן ותבוצע ביקורת בנכס לצרכי ארנונה. אישור לטאבו כרוך בתשלום אגרת אישור.

הליך קבלת האישור

- בדיקת המסמכים במלואם וגביית אגרת אישור, יישלח מייל למבקש עם שובר לתשלום אגרה/לחילופין ניצור קשר טלפוני לגביית התשלום.
- לאחר בדיקת המסמכים, הבקשה מועברת לטיפול אגף הנדסה, משך זמן טיפול של בקשה שנדרש עבודה טיפול שמאית/ חיצונית/ (עבור בדיקת חיוב היטל השבחה) - 60 ימים.
- באם אין חבות היטל השבחה, או כל חבות כספית אחרת, בכפוף לתשלום כל החובות בגין הנכס ותשלום האגרה יינתן האישור למבקש.
- באם יש חבות היטל השבחה, המבקש יקבל שומת היטל השבחה לתשלום. לאחר תשלום ההיטל וכל חבות כספית אחרת ובכפוף לתשלום כל החובות האחרים בגין הנכס ותשלום האגרה, יינתן האישור למבקש.

דרכי התקשרות והגעה לאגף הגבייה ומחלקת השומה

אגף הגבייה

- כתובת האגף: הבנים 14, בניין "אגם", כניסה א', קומה 6.
- קבלת קהל בימים: א', ב', ג', ה' 08:30-12:30, ג' 15:00-17:00, יום ד' - אין קבלת קהל.
- מוקד טלפוני (בשירות העירייה) 09-8894444 מענה טלפוני א'-ה' 08:00-17:00.
- מענה אוטומטי לתשלומים 24/7: 072-2755422.

מחלקת שומה

- כתובת המחלקה: רחוב בן גמלא 25.
- קבלת קהל בימים: א', ב', ג', ה' 08:30-12:30, ג' 15:00-17:00, יום ד' - אין קבלת קהל.
- מענה טלפוני לבידורים: 09-8894460 בימים: א'-ה' בין השעות 13:30-16:00.



עיריית הוד השרון

***2550**

לפנות לעירייה במספר אחד

לשירותן 24/7 09-8894000



www.hod-hasharon.muni.il

108

מוקד עירוני