

22 יולי 2026
ח' אב תשפ"ו

מודעת דרושים מס' 326/26 - מטפל/ת זוגי/ת ומשפחתי/ת במסגרת תהליך הסמכה מקצועי בטיפול זוגי ומשפחתי - תקן זמני, באגף לשירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

מתן טיפול פרטני, זוגי ומשפחתי בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי באגף הרווחה והשירותים החברתיים, במסגרת תהליך הסמכה מקצועי בטיפול זוגי ומשפחתי.

עיקרי התפקיד:

- מתן טיפול פרטני, זוגי ומשפחתי לאוכלוסיות מגוונות המתמודדות עם משברים, קונפליקטים, קשיים בתפקוד המשפחתי ואתגרי חיים שונים.
- עבודה מערכתית ושיתוף פעולה עם מערכת השירותים בקהילה (בריאות, רווחה, חינוך, פנאי וכדומה) על פי הצורך ולטובת הטיפול בלקוחות התחנה.
- ביצוע הערכה מקצועית, אבחון וגיבוש תוכניות טיפול.
- ניהול תהליכי התערבות טיפוליים קצרי וארוכי טווח.
- השתתפות בישיבות צוות, ועדות מקצועיות והתייעצויות רב מקצועיות.
- קיום קשר מקצועי עם גורמי טיפול, חינוך, בריאות וקהילה בהתאם לצורך.
- השתתפות בהדרכה מקצועית פרטנית וקבוצתית כחלק מדרישות ההסמכה בטיפול זוגי ומשפחתי.
- פיתוח והנחיית קבוצות טיפוליות, סדנאות והדרכות בתחומי זוגיות, הורות ומשפחה בהתאם לדרישת מנהלת התחנה.
- תיעוד וניהול רשומות מקצועיות בהתאם לנהלי משרד הרווחה.
- השתלבות בפעילות התחנה ובפיתוח מענים מקצועיים וקהילתיים בתחום המשפחה וההורות.
- ביצוע כל משימה נוספת בתחום המקצועי בהתאם להנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר שני בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- סיום חובות לימודיים במסלול טיפול זוגי ומשפחתי במוסד מוכר.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנה לפחות בעבודה בטיפול זוגי ומשפחתי.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה טיפולית כעובד/ת סוציאלית – יתרון.

דרישות נוספות:

- התחייבות לעמידה בדרישות ההסמכה של האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי.
- יכולת גבוהה ליצירת קשר טיפולי וניהול תהליכי טיפול מורכבים.
- יכולת עבודה בצוות רב מקצועי.
- נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים והערב.

כישורים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת עבודה בצוות, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, בעלות תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

ההעסקה הינה לתקופה הנדרשת לצורך השלמת ההתמחות בלבד. עם סיום תקופת ההתמחות תסתיים ההעסקה. אין באמור משום התחייבות העירייה להמשך העסקת המתמחה ו/או לקליטתו בתפקיד כלשהו בעירייה לאחר תום תקופת ההתמחות.

היקף המשרות: 25%

דרוג ודרגה: דירוג העו"סים החדש, בהתאם לנתוני המועמד.ת (ללא ניהול)

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה

תקן: עובד/ת סוציאלית - תקן זמני

אגף: שירותים חברתיים

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

תעודת רישום בפנקס העו"ס

המלצות

צילום מתעודת זהות

טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו למייל:

enosh@hod-hasharon.muni.il

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה, בהתאם לשיקול דעתה.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

הליך הגשת המועמדות כולל הגשת מועמדות באמצעות המייל ומיון מוקדם, כלל שיידרש.

על החתום,

אגף משאבי אנוש