

10 ספטמבר 2026
כ"ח אלול תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 102/26 לתפקיד מנהל/ת חשבונות במינהל כספים - הארכה

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות, (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988.

עיקרי התפקיד:

- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית בעירייה.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פרעון מלוות, בהתאם לצורך.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות מקומית.
- עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגבייה.
- בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס.
- ביצוע משימות נוספות ככל שידרש בהתאם להנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- תעודת בגרות מלאה – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

דרישות נוספות:

- יכולת ניהול וארגון, עבודה בצוות, נשיאה באחריות, פיקוח ובקרה.
- יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, סדר וארגון ויעילות.
- שליטה מוחלטת בתוכנות office.
- ידיעת השפה העברית ברמה טובה מאוד.
- כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהלת חשבונות סוג 2 / סוג 3

אופן העסקה: 5-7 בדירוג המנהלי, 35-37 בדירוג המח"ר / 6-8 בדירוג המנהלי, 36-38 בדירוג המח"ר – בהתאם לנתוני המועמד

כפיפות: מנהלת אגף חשבונות

מינהל: כספים

מוקד עירוני 108