תבחינים למתן תמיכות לשנת הכספים 2027

א. כללי

1. הוראות אלו הינן בגדר תוספת להוראות הנוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2006 (מיום 12.9.2006). נוהל זה מחייב ויש לנהוג על פיו בכל הנוגע למתן תמיכות, כאשר מטרתו לקדם מינהל תקין, חסכון ויעילות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.

2. התמיכות תינתנה לגופים שעוסקים בתחומים הבאים: חינוך, תרבות, דת, בריאות, ספורט, שירותי קהילה ורווחה, מדע ואומנות, סביבה, קיימות ובעלי חיים.

3. מבחינת סדרי עדיפויות למתן תמיכות לתחומי הפעילות השונים, בראש סדר העדיפויות יעמדו קידום ועידוד פעולות בתחומי קהילה, רווחה וקידום הספורט. לגבי שאר הפעילויות, אלו לא ידורגו לפי סדר עדיפויות, אלא יראו אותם בדרגת חשיבות אחידה כמידת האפשר.

כמו כן, ובנוסף, תינתן עדיפות למתן תמיכה לגופים שמבצעים את פעילותם לטובת הציבור הרחב. ככל שפעילות הגוף תכוון לכלל הציבור כך תגבר העדיפות ליתן לו תמיכה.

4. לא תינתן תמיכה לגוף אלא אם כן הוגשה על ידו בקשה מפורטת, אשר נדונה קודם לכן בפני הועדה המקצועית (מנכ"ל/ית, גזבר/ית ויועמ"ש/ית). כל בקשה למתן תמיכה תפרט את המטרות שלשמן מבוקשת התמיכה, תוך פירוט הסך המבוקש לגבי מטרה ומטרה. התמיכה אשר תינתן על ידי העירייה תשמש אך ורק ליעוד ו/או למטרה שקבעה העירייה בהחלטתה.

5. התמיכה, שתינתן על ידי העירייה, תתייחס ותכלול את הסך הכולל של התמיכה שתינתן לגוף מבקש, לרבות תמיכה עקיפה. סך/שווי תמיכות עקיפות יועברו לתקציב ה"תמיכות" בספר התקציב, באופן שהתמיכות הישירות והתמיכות העקיפות יהוו יחדיו את הסכום הכולל לחלוקה לפי התבחינים כאן.

6. העירייה לא תיתן תמיכה אלא במסגרת תקציבה המאושר.

ב. <u>תבחינים כלליים למתן תמיכה</u>

7. לא תיתן העירייה תמיכה, אלא על פי התבחינים שאושרו על ידי מועצת העיר, ובהתאם לחוזר המנכ"ל.

8. תמיכה למוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.

9. הועדה המקצועית תדון במתן תמיכות בלבד. הועדה המקצועית לא תדון בבקשות תמיכה של גופים שיש לעירייה מחויבות חוזית כלפיהם או שגופים אלה נותנים שירותים לעירייה, אלא אם ניתן לשייך ולהפריד בין כספי התמיכה לבין ההתחייבות החוזית.

10. העירייה תהיה רשאית לבדוק כל עמותה מתוקצבת ע"י ביקורת פנימית או חיצונית מעת לעת ובכל מועד שתמצא לנכון. אי עמידה בדרישות הביקורת של העירייה תגרום להפסקת התמיכה בעמותה וזאת לאחר שיערך לעמותה שימוע אצל הצוות המקצועי.

11. לא תאושר תמיכה לגוף שגרעונו המצטבר מפעילות עולה על 50% ממחזור הכנסותיו, למעט גופים הנמצאים בתוכנית הבראה המאושרת ע"י רשם/ת העמותות.

12. העירייה תהיה רשאית לתת תמיכה רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחומה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות), ובתנאי שתינתן תמיכה רק עבור פעילות שמתקיימת בתחומה.

יחד עם זאת, במקרים חריגים בלבד ומטעמים שירשמו, תהיה העירייה רשאית לתת תמיכה למוסד ציבור, אשר נותן שירותים לתושבי/ות העיר מחוץ לתחום השיפוט.

13. לא תינתנה תמיכות למוסדות חינוך, העוסקים בחינוך פורמאלי כגון גני ילדים השייכים לכל הזרמים ולבתי ספר עצמאיים/פרטיים, כאשר מוסדות אלו עוסקים בפעילות המתוקצבת בתקציב הרגיל של העירייה (באמצעות אגף החינוך בעירייה), על פי הוראות כל דין והנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים.

14. לא תוכר פעילות הנעשית בבתים פרטיים ו/או כשההזמנה לחוגים נעשית על בסיס קשרים אישיים.

15. לא תוכר הפעלת חוגים המאורגנת ע"י הורים עבור תלמידי/ות מוסד חינוכי.

16. בתבחינים הכוללים ניקוד : פעילות קבוצת נשים בכל גיל, בוגרות ונוער, תהיה זכאית לתוספת של 20% על הניקוד המגיע לה בהתאם לתבחינים.

17. בתבחינים הכוללים ניקוד: עמותה שהוועד המנהל שלה יכלול ייצוג של 40% לפחות לכל מגדר, תהיה זכאית לתוספת של 10% על הניקוד המגיע לה בהתאם לתבחינים.

18. לא תינתן תמיכה אלא לגוף שקיים ורשום ברשם/ת העמותות במשך תקופה העולה על שנתיים, קודם למועד הגשת הבקשה, ושפעילותו בתחום העירייה היא במשך שנה אחת לפחות. במקרים חריגים, ומנימוקים מיוחדים שירשמו, ניתן יהיה ליתן תמיכה אף אם התקופות דלעיל תהיינה קצרות יותר.

19. עמותה המגישה בקשה לתמיכה בפעם הראשונה, לא תיתמך באותה השנה ופעילותה תיבחן ע"י העירייה במהלך השנה שלאחר הגשת הבקשה. בכל רבעון יירשם דו"ח פיקוח ובסוף השנה תינתן המלצה ע"י הרפרנטים/ות בתחום הרלוונטי שתשמש בסיס לבחינת בקשת תמיכה מעודכנת בהתאם לתבחינים ולקריטריונים.

20. לא תינתן תמיכה אלא אם יציג הגוף המבקש תמיכה נתונים המעידים על כך שלפחות 80% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית ו/או מיועדת לתושבי/ות העיר.

21. התמיכה שתיתן העירייה למוסד הציבור לא תעלה על 80% מסך התקציב המאושר של מוסד הציבור לשנה החולפת.

22. לא תינתן תמיכה לעמותה שהוצאות "הנהלה וכלליות" עולה על 22% מהיקף ההוצאות של העמותה.

23. לא תתאפשר תמיכה לשתי עמותות או יותר, שבהן מכהן/ת בעל/ת תפקיד בכיר/ה, ביותר מעמותה אחת (כגון: מנהל/ת, גזבר/ית, מבקר/ת, חבר/ת ועד מנהל) הפועלות באותו תחום עיסוק.

24. ניתן להגיש בקשה למתן תמיכה לתחום פעילות אחד בלבד.

25. הוועדה המקצועית תביא בחשבון את התמיכה בכסף ובשווה כסף שניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים.

ג. <u>פירוט תבחינים מיוחדים ו/או דרישות לגבי התחומים השונים:</u>

להלן יפורטו תבחינים מיוחדים לגבי נושאים מסוימים:

ג.1 <u>תבחינים נוספים לתחום השירותים החברתיים, קהילה ובריאות:</u>

26. הקריטריונים המוצעים להלן מתייחסים לשתי קבוצות עמותות עיקריות:

26.1 עמותות המפעילות מסגרות ושירותים בקהילה תיבחנה לפי קריטריונים כמותיים ואיכותיים כדלקמן:

26.1.1 **קריטריונים כמותיים - 75%**

מס' מקבלי/ות השירות תושבי/ות הוד השרון	35%
היקף סל שירותים שניתן (מספר השירותים הניתנים)	25%
אינטנסיביות הטיפול (חד פעמי, מתמשך)	15%

26.1.2 **קריטריונים איכותיים - 25%**

מידת חיוניות השירות	10%
בלעדיות השירות	15%

משקל ודירוג התבחינים

	משקל ב- %	דירוג 1	דירוג 2	דירוג 3	דירוג 4	דירוג 5	סה"כ מכפלת המשקל בדירוג
מקבלי/ות השירות תושבי/ות הוד השרון	35%	עד 50 איש/ה	עד 150 איש/ה	עד 300 איש/ה	עד 500 איש/ה	מעל 500 איש/ה	
היקף סל השירותים הניתן	25%	שירות אחד	שני שירותים	שלושה שירותים	ארבעה שירותים	חמישה שירותים ומעלה	
אינטנסיביות הטיפול	15%	מענה חד פעמי	מענים ספורים	מענה לטווח קצר של עד חצי שנה	מענה לטווחים ארוכים של מעל חצי שנה	מענה קבוע ומתמשך של כמה שעות מידי יום לאורך כל השנה	
מידת חיונית השירות	10%	המענה נדרש ברמה נמוכה מאוד	המענה נדרש ברמה נמוכה	במענה נדרש ברמה בינונית	המענה נדרש ברמה גבוהה	המענה נדרש ברמה גבוהה מאד	
בלעדיות השירות	15%	ניתן למצוא פתרונות ומענים בארגונים נוספים וברשות העירונית	קיימות 3 עמותות ומעלה, הנותנות פתרון לנושא	קיימות עוד 1-2 עמותות הנותנות פתרון לנושא	חלק מהשירותים הניתנים ע"י העמותה הינם בלעדיים	פתרון בלעדי לנושא	
סה"כ							

<u>תבחינים לסיוע ואופן החישוב</u>

- לכל עמותה ימולא טופס התבחינים המוצג מעלה.
- כל עמותה תקבל דירוג (1-5) בהתאם לנושא התבחין.
- בכל נושא יוכפל הדירוג במשקל התחום.
- כל עמותה תקבל ציון שמרכיב את סכום המכפלות.
- חישוב סכום הסיוע: נקודה בש"ח (עלות לנקודה) תחושב לפי סך התקציב (ללא תמיכה נוספת) לחלק לסכום הנקודות של כל העמותות.

26.1.3 **<u>תמיכה מיוחדת לטיפול בקשישים/ות</u>**

- עמותות המפעילות מרכזי יום לקשישים/ות, תקבלנה תמיכה נוספת בשווי של 150 נקודות.
- עמותות המעניקות שירותים ייחודיים לקשישים/ות (כגון מרכז תעסוקה לקשישים/ות), תקבלנה תמיכה נוספת בשווי של 150 נקודות.

26.2 **עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה:**

26.2.1 **<u>קטגוריה 1</u>**: עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה סך התמיכה האחיד לכל עמותה לא יעלה על 10,000 ₪.

26.2.2 **<u>קטגוריה 2</u>**: עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה ובנוסף מפעילות שירותים נוספים, כגון מוקד תמיכה טלפוני, השאלת ציוד רפואי וכד' סך התמיכה האחיד לכל עמותה לא יעלה על 30,000 ₪.

26.3 **עמותות המחלקות סלי מזון:**

26.3.1 עמותות המחלקות סלי מזון כמפורט בסעיף יקבלו תמיכה בסכום של עד 422,500 ₪.

26.3.2 תינתן תמיכה לעמותות המחלקות סלי מזון לתושבים/ות בעלי/ות תיק פעיל באגף הרווחה בסכום תמיכה מירבי לסל עד 65 ₪ ולמקסימום 6,500 סלים בשנה. התמיכה תהיה עבור משפחות שהומלצו ע"י אגף הרווחה בלבד.

26.4 **עמותות המחלקות תווי מזון:**

תינתן תמיכה לעמותות המחלקות שוברי מזון לתושבים/ות בעלי/ות תיק פעיל באגף הרווחה ובהתאם להפניה של אגף הרווחה כדלקמן:

התמיכה תינתן למקסימום של 100 שוברי מזון בשנה.

התמיכה תינתן עבור שוברים בסכום שמעל 200 ₪ למשפחה בראש השנה ופסח התמיכה תהיה בסך של 200 ₪ לשובר.

26.5 **עמותות הפועלות למען מעורבות בקהילה:**

תינתן תמיכה לעמותות שמעורבת באופן שוטף בכל הקשור לחוסן וחוזק העיר בשעת חירום אשר מפעילות במסגרת הארגון מתנדבים/ות ביחידת החירום שבעיר, מתנדבים/ות במוקד החירום של העיר המשתתפים/ות בהכשרות רלוונטיות לאורך השנה.

ג.2 <u>תבחינים נוספים לתחום הספורט</u>:

תנאי סף לקבלת תמיכות בתחום הספורט:

ג.2(א): לא תאושר תמיכה לעמותה בתחום הספורט, זולת אם תאפשר נוכחות של משקיף/ה מטעם העירייה בישיבות האסיפה הכללית והוועד המנהל של העמותה. המשקיף/ה מטעם העירייה י/תוזמן לכל דיוני האסיפה הכללית והוועד המנהל לפחות שבוע מראש. המשקיף/ה י/תהיה זכאי/ת לעיין בכל מסמך המובא לאישור הגופים המנהלים את העמותה ולצורך כך יועברו אליו/ה פרוטוקולי הדיונים וההחלטות בתוך שבעה ימים ממועד הדיון.

ג.2(ב): לא תאושר תמיכה לעמותה בתחום הספורט, זולת אם התחייבה בפני העירייה כי ילד/ה המשחק/ת בנבחרת הילדים/ות, עד גיל 15, י/תשוחרר מהקבוצה, באופן מידי, לפי בקשת הוריו/ה.

ג.2(ג): לא תאושר תמיכה לעמותה בתחום הספורט, זולת אם הוועד המנהל של העמותה יכלול אישה אחת לפחות.

ג.2(ד): לא תאושר תמיכה לעמותה בתחום הספורט, זולת אם תתחייב לקיים ועדת הנחות מעלות חוגים המופעלים על ידה. הוועדה תכלול לא פחות משלוש/ה חברים/ות והמשקיף/ה מטעם העירייה י/תוזמן לכל ישיבותיה. כמו כן, לאחר כל ישיבה יופץ הפרוטוקול לחברי/ות הוועדה והמשקיף/ה.

ג.2(ה): לא תאושר תמיכה לעמותה בתחום הספורט, זולת אם התחייבה בפני העירייה שלא תעלה, בעונת הספורט 2026/2027, את עלות שכר הלימוד שהיא גובה מנוער וילדים/ות הפעילים/ות בקבוצות ובחוגים שהיא מפעילה. בכל מקרה, עלויות החוגים ושכר הלימוד שהעמותה מבקשת לגבות יוצגו לעירייה ויהיו טעונים אישורה, בכתב, באמצעות מנהל/ת רשות הספורט.

ג.2(ו): לא תאושר תמיכה לעמותה בתחום הספורט, זולת אם יצורפו לבקשתה לקבלת תמיכה ראיות המעידות שמונה לעמותה ממונה על הטרדה מינית, ביחס לפעילות בגינה מבוקשת התמיכה ושקיים נוהל המסדיר את פעילותו של הממונה, התחייבות של העמותה לפעילותו של הממונה כל עוד היא מקבלת תמיכה (ישירה ו/או עקיפה) ולהמצאת ראיות לפעילותו, בהתאם לבקשות העירייה, במהלך התקופה בה מוענקת תמיכה לעמותה, והצהרה שידוע לעמותה שבמקרה שימצא כי הממונה אינו פעיל או אינו פעיל באופן מספק, העירייה תחדל להעביר לעמותה תמיכות ותדרוש ממנה להשיב את סכומי התמיכות שקיבלה עד למועד בו נמצא שהממונה אינו פעיל.

27. סל התמיכות העירוני בתחום הספורט, לאחר קיזוז התמיכה בענפים ייחודיים, יחולק כדלהלן:
ענפים קבוצתיים: 85%
ענפים אישיים: 10%

הישגים משמעותיים 5%

להלן התבחינים לחלוקת התמיכות בשלוש קטגוריות:

ענפים קבוצתיים, ענפים אישיים וענפים ייחודיים.

27.1 **<u>ענפים קבוצתיים</u>** – כדורעף, כדורסל, כדורגל, יתוקצבו ב- 85% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לענפים ייחודיים.

27.2 **<u>ענפיים אישיים</u>** – שחייה, סייף, טניס שולחן, טריאתלון, טאקוונדו וכדומה יתוקצבו ב- 10% מסל תמיכות הספורט העירוני לאחר קיזוז התמיכה לענפים ייחודיים.

27.3 **<u>ענפים יחודיים</u>**

27.3.1 לעמותה הפועלת בתחום ספורט נכים/ות, ו/או צרכים מיוחדים תינתן תמיכה בסך 25 אש"ח במידה שישתתפו בה לפחות 5 תושבים/ות מהוד השרון. במידה ומספר המשתתפים/ות תושבי/ות העיר יעלה ל-15 ומעלה התמיכה תעמוד על סך של 35 אש"ח. העמותה תצרף לבקשתה לקבלת תמיכה רשימה עם שמות המשתתפים/ות, כתובותיהם/ן וסוג הפעילות בה הם/ן משתתפים/ות.

27.3.2 **מועדון הספורט כדורעף** – עמותה המפעילה 3 כתות ספורט בביה"ס ה"ראשונים" במסגרת החינוך הפורמאלי הקצבה לכל כיתת ספורט, סך של 40,000 ₪. סה"כ – 120,000 ₪ (מספר הכיתות ייבדק מידי שנה).

27.4 עמותות בתחום הספורט בענפים הקבוצתיים ובענפים האישיים הנתמכות על ידי העירייה מחויבות לבצע לפחות 2 פעילויות התנדבותיות למען הקהילה בתחומים הבאים: גיל הזהב, אוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים או כל פעילות אחרת שעיריית הוד השרון תמצא לנכון. אחת הפעילויות לפחות, תהיה עבור אנשים עם מוגבלות ו/או צרכים מיוחדים.

27.5 העמותה תתחייב להעביר לעירייה או למי מטעמה, בהתאם להנחיותיה, כל סכום שתקבל מהמדינה או מגוף או מוסד ציבורי אחר, עבור פעילות נוער, שאינה מנוהלת על ידה או על ידי מי מטעמה. במידה ולא תעשה כן, יקוזז סכום כספי התמיכה שניתנו ע"י המדינה, עבור פעילות הנוער, מכספי התמיכה הניתנים ע"י העירייה.

<u>קריטריונים לחלוקה בגין הישגים משמעותיים</u>

28. שיעור של 5% מסל התמיכות המיועד לחלוקה לעמותות הספורט, לאחר קיזוז הענפים הייחודים, יוקצה לחלוקה עבור הישגים משמעותיים בענפים האישיים.

28.1 התמיכה לפי סעיף זה, תינתן עבור הישגים משמעותיים כדלקמן:

28.1.1 ענפים אישיים

- השתתפות באולימפיאדה.
- זכייה באליפות אירופה הרשמית במקומות 3-1.
- זכייה באליפות עולם הרשמית במקומות 3-1.
- זכייה באליפות הארץ בוגרות/בוגרים נוער/נערות.

28.2 העמותה תתחייב בכתב ומראש לייעד את התמיכה הניתנת, לפי סעיף זה, לטובת הספורטאי/ת בעל ההישג המשמעותי ביותר.

28.3 וועדת התמיכות תוכל לאשר תמיכה, לפי סעיף זה, עבור הישג משמעותי שאינו מופיע ברשימה לעיל, בהחלטה מנומקת, על בסיס חוות דעת והמלצה של מנהל רשות הספורט.

28.4 במידה ולא יהיו הישגים משמעותיים, תועבר היתרה מסל התמיכות לעידוד מצוינות בספורט, באמצעות רשות הספורט.

<u>קריטריונים לחלוקה בענפיים הקבוצתיים</u>

29. 20% מכספי התמיכות, המיועדים לעמותות הספורט בענפים הקבוצתיים, יחולקו ביניהן בחלוקה שווה. התמיכה תינתן לעמותה שבמסגרתה פועלת הקבוצה הבכירה ביותר באותו ענף.
30. עמותה תקבל ניקוד עבור קבוצה אחת, הבכירה ביותר, הקיימת במועדון בכל אחת מהקטגוריות הבאות: בוגרים/ות, נוער בנים/ות, נערים/ות על פי טבלת הניקוד.
31. כל ענף ספורט יקבל נקודות עפ"י הטבלה הבאה עבור השתתפות בליגה, ככל שהליגה גבוהה יותר מספר הנקודות יגדל בהתאם לענף הספציפי.

<u>טבלת ניקוד</u>:

		כדורסל	כדורגל	כדורעף
1	ליגת על	250	700	150
2	לאומית	150	600	60
3	ארצית	50	480	20
4	ליגת א'	25	450	12
5	ליגת ב'	12	330	0
6	נוער	25	50	25
7	נערים/ות	20	30	20

32. שאר כספי התמיכות המיועדים לענפים הקבוצתיים יחולקו עפ"י התבחינים הבאים:

32.1 קבוצה שתזכה באליפות הליגה בה היא מתחרה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 20% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

32.2 קבוצה שתזכה בגביע המדינה בקטגוריה של בוגרים/בוגרות, נוער בנים ובנות, נערים ונערות - תקבל תוספת ניקוד בסך 15% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

32.3 קבוצה בוגרת בלבד שתסיים את העונה במקום שני בליגה בה היא מתחרה תקבל תוספת בסך 10% מהניקוד המגיע לה בהתאם לטבלת הניקוד.

32.4 קבוצה בוגרת שתשתתף באליפות אירופה לקבוצות או בגביע אירופה למחזיקות גביע תקבל תוספת של 25% מסך הניקוד המוענק לה (לקבוצה בלבד).

32.5 תוספת ניקוד עבור הישגים יחושבו בשנת התקציב שבאה לאחר סיום עונת המשחקים.

32.6 לאחר חיבור הניקוד של כל הענפים יחולק סל התמיכות הכולל לספורט בסך הנקודות שצברו כל העמותות ותתקבל ערך נקודה אחת. ערך הנקודה בכסף יוכפל בנקודות שצברה כל עמותה עפ"י התבחינים ועפ"י טבלת הניקוד לעיל.

32.7 העמותות ידרשו לשלוח אסמכתאות ואישורים רלוונטיים של האיגודים לגבי השתתפות הקבוצות בליגות המצוינות בטבלת הניקוד ורשימות ספורטאים/ות פעילים/ות על פי הצורך.

32.8 סך התמיכה יאושר לעמותות לאחר בחינת הפרמטרים.

32.9 ערך נקודה יקבע לאחר אישור סל הספורט העירוני.

32.10 התמיכה כפופה לאישור ועדות תמיכות ואישור מועצת העיר.

<u>תבחינים לחלוקה לענפי ספורט אישיים</u>

33. 10% מסך סל תמיכות הספורט העירוני יוקצבו לטובת ענפים אישיים כגון: שחייה, סייף, טניס שולחן, טריאתלון, טאקוונדו, ג'ודו, התעמלות וכו'.

34. מירב התקציב שעמותה זכאית לקבל יהיה בשיעור 30% מסך התמיכה המיועדת לענפים אישיים (10% מסל הספורט העירוני).

35. במידה ובענפים האישיים לא יהיו הישגים משמעותיים, תועבר היתרה מסל התמיכות לעידוד מצוינות בספורט, באמצעות רשות הספורט.

36. העמותה המבקשת תמיכה חייבת בהשתתפות של לפחות 50 ספורטאים/ות פעילים/ות ומתוכם/ן לא פחות מ- 50% ספורטאים/ות תושבי/ות העיר הוד השרון. במקרה זה, תהא זכאית העמותה ל-50% מהתקציב המיועד. על העמותה להעביר את רשימת הספורטאים/ות הפעילים/ות.

37. זכייה בתארים כגון: אליפות הארץ, מקומות 1 - 5 יזכו את העמותה ב-30% מהתקציב המיועד.

38. השתתפות העמותה לפחות בשלוש תחרויות מחוזיות ושלוש תחרויות ארציות יעניקו לעמותה 20% מהתקציב המיועד.

39. ענף ספורט שלפחות שליש מהמשתתפים בו הינן ספורטאיות יהיה זכאי לתוספת של 10% על הניקוד שניתן לו בהתאם לתבחינים.

<u>הערה</u>: על העמותה להמציא אישורים מהאיגודים השונים על השתתפותה בתחרויות אלו.

40. **<u>שימוש באולמות, מגרשי ספורט עירוניים (תמיכה עקיפה):</u>**

העירייה תשקול לאפשר לעמותות ספורט להשתמש באולמות ומגרשי ספורט עירוניים (להלן מתקני ספורט) בתנאים שלהלן:

40.1 על העמותה המבקשת להשתמש במתקן ספורט לעמוד בכל התנאים והתבחינים הכלליים המפורטים בסעיפים 25-1 לעיל.

40.2 על העמותה המבקשת להשתמש במתקן ספורט לציין זאת בבקשתה לקבלת תמיכה ישירה ולפרט את הפעילות בגינה מבוקש השימוש, תדירותה, היקפה וקהל היעד שלה. ככל שלא מתבקשת תמיכה ישירה, על העמותה המבקשת להשתמש במתקן הספורט ולהגיש בקשה ספציפית לקבלת התמיכה העקיפה.

40.3 השימוש במתקן ספורט, ככל שיאושר, יהיה לצורך פעילות ספציפית בלבד.

40.4 לא תתבצע במתקן הספורט כל פעילות נוספת/אחרת מעבר לזו שאושרה.

40.5 אישור שימוש במתקן ספורט והיקפו מותנה בהמלצת הרפרנט המקצועי לתחום הספורט שיביא בחשבון, בין השאר, את סוג הפעילות, קהל היעד שלה, מספר תושבי העיר שנהנים ממנה, זמינותו של מתקן הספורט לשימוש במסגרת תמיכה עקיפה, מספר קבוצות רשומות באיגוד הספורט הרלוונטי, האם מדובר בקבוצה תחרותית ואת התנהלות העמותה המבקשת בשנה או בשנים קודמות בהן השתמשה במתקן או מתקני ספורט.

40.6 השימוש במתקן ספורט, ככל שיאושר, יהיה על בסיס שעתי.

40.7 השימוש במתקן ספורט, ככל שיאושר, יותנה בחתימה על הסכם שימוש בנוסח שיקבע ע"י העירייה.

40.8 ככל שיאושר שימוש באולם או מגרש ספורט עירוני, תינתן לעמותה המשתמשת הנחה בשיעור של 85% מגובה דמי שימוש ראויים שיקבעו ע"י שמאי העירייה.

ג.3 <u>תבחינים נוספים לתחום תנועות הנוער</u>

תנאי סף והגדרות למתן תמיכה לתנועות נוער:

41. "תנועת נוער" - תנועות נוער המוגדרת ונתמכת ע"י משרד החינוך בתקנת תנועות הנוער.

42. "סניף" - אתר קבוע שבו פועלות באופן קבוע 5 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שאחת מהן לפחות בגילאי השכבה הבוגרת, שמדריכים/ות בו 4 מדריכים/ות צעירים/ות לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז/ת מדריך/ה בוגר/ת או חניך/ה בגיל י"ג, או מתנדב/ת השירות הלאומי, או אדם אחר בן/ת 20 שנה לפחות מטעמה של התנועה; לרבות אתר כאמור הפועל במבנה חינוך פורמאלי, בשעות שלאחר סיום הלימודים.

43. "מדריך/ה צעיר/ה" – מדריך/ה בגילאי כיתה ט' עד י"ב או בגיל שנת י"ג, אשר נבחר/ה להדרכה על ידי הצוות החינוכי של תנועת הנוער, עבר/ה הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה בתנועת נוער, בהתאם למפורט בסעיף 7(4)(א), ומדריך/ה בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך/ה קבוצות שונות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש ומקבל/ת הדרכה בעצמו/ה בהיקף שלא יפחת משישים דקות אחת לשבועיים.

44. "מדריך/ה בוגר" – מדריך/ה בן/ת 18 שנה לפחות או מי שיצא/ה לשל"ת (שירות ללא תשלום) / שנת שירות, המכיר/ה ומזדהה עם ערכי תנועת הנוער, אשר נבחר/ה לתפקידו/ה על ידי הצוות החינוכי של התנועה, עבר/ה הכשרה מתאימה, והוא/היא בעל/ת ניסיון מוכח בהדרכה, המדריך/ה בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך/ה קבוצות בסניף בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מאחת בחודש.

45. "קבוצה" - קבוצה של חניכים/ות המופעלים/ות בסניף בידי מדריך/ה קבוע/ה צעיר/ה או בוגר/ת אחת לשבוע לפחות, בממוצע, במגבלות המפורטות בסעיף 8(2), והמונה בין 7-25 חניכים/ת.

תבחינים לחלוקת התמיכות לתנועות הנוער:

46. בסיס שווה לכל תנועת נוער – 10%.

47. 25% מהתמיכה בתחום זה תינתן בגין מספר הסניפים שמפעילה כל תנועה.

הגדרת "סניף" לצורך תבחינים אלה יהיה כדלקמן:

אתר קבוע שבו פועלות באופן קבוע 5 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שאחת מהן לפחות בגילאי השכבה הבוגרת, שמדריכים/ות בו 4 מדריכים/ות צעירים/ות לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז/ת מדריך/ה בוגר/ת או חניך/ה בגיל י"ב, או מתנדב/ת השירות הלאומי, או אדם אחר בן/ת 20 שנה לפחות מטעמה של תנועת הנוער.

47.1 סניף רגיל יזכה את תנועת הנוער ב – 1 נקודה.

47.2 סניף בשכונת מצוקה, שכונת עולים/ות, סניף עם אוכלוסיה הדורשת התייחסות מיוחדת ע"פ קביעת מנהל/ת אגף החינוך תזכה ב – 2 נקודות.

48. 50% מהתמיכה בתחום זה תינתן לפי מספר מדריכים/ות בכל תנועת נוער.

הגדרת "מדריך/ה" לצורך תבחינים אלה יהיה כדלקמן:

מדריך/ה בגילאי כיתה ט' עד יב' או מתנדב/ת שנת שירות, אשר עבר/ה הכשרה חינוכית ערכית מתאימה בתנועות נוער, ומדריך/ה בפועל באופן קבוע קבוצה או מדריך/ה קבוצות שונות בהיקף שלא יפחת מאחת לחודש, במסגרת הסניף בנושאים יחודיים.

49. 10% מהתמיכה בתחום זה תינתן בגין פרויקטים משותפים לכלל תנועות הנוער הפועלות בעיר שיוגדרו על ידי העירייה.

50. 5% מהתמיכה בתחום זה תינתן בגין ביצוע פרויקטיים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהתנועות מפעילות בתחום העירייה.

51. תנועת נוער/ארגון נוער שתוכיח/יוכיח בפני ועדת התמיכות, כי היא/הוא מפעיל/ה ומשכנ/ת בעיר הוד השרון 8 ש"ש (מתנדבי/ות שנת שירות) תהיה/יהיה זכאי/ת לקבל תמיכה לפי המפתח הבא: 12,500 ₪ בגין כל מתנדב/ת ש"ש, ובסך הכל תינתן תמיכה עד 8 מתנדבי/ות ש"ש.

52. תנועת נוער/ארגון נוער שתוכיח/יוכיח בפני ועדת התמיכות, כי היא/הוא מפעיל/ה ומשכנ/ת בעיר הוד השרון ש"ש (מתנדבי/ות שנת שירות) תהיה/יהיה זכאי/ת לקבל תמיכה לפי המפתח הבא: 12,500 ₪ בגין כל מתנדב/ת ש"ש, ובסך הכל תינתן תמיכה עד 8 מתנדבי/ות ש"ש.התמיכה תינתן בכפוף לעמידה בתנאים הבאים במצטבר:

52.1 על קבוצת הש"ש לפעול בלפחות שתי מסגרות חנוכיות הנותנות מענה בשעות הבוקר (שני ימים בשבוע) בתיאום עם מנהלת אגף החינוך.

52.2 הכנת תוכנית חינוכית משותפת עם רפרנט תנועות וארגוני הנוער בעירייה במסגרתה יינתן מענה לצרכים העולים מהשטח (יום אחד בשבוע בשעות אחר הצהריים).

53. **<u>שימוש במבני חינוך, מבנה הבאר ומקלטים עירוניים (תמיכה עקיפה):</u>**

53.1 השימושים במתקני עירייה אותם תשקול העירייה לאפשר לתנועות/ארגוני נוער הינם כדלקמן: שימוש בכיתות לימוד במבני חינוך בימי גשם בהם לא ניתן לקיים פעילות סדירה בקן התנועה/ארגון הנוער, שימוש בכיתות לימוד במבני חינוך להפעלת קייטנת קיץ עבור חניכי תנועת/ארגון הנוער בלבד, שימוש במבנה הבאר לקיום "פעולות" של תנועת/ארגון הנוער ושימוש במקלטים לצורך קיום "פעולות" של תנועת/ארגון הנוער.

53.2 על תנועת הנוער או ארגון הנוער המבקשים להשתמש במתקן עירייה לעמוד בכל התנאים והתבחינים הכלליים המפורטים בסעיפים 25-1 לעיל.

53.3 על תנועת/ארגון הנוער המבקשים להשתמש במתקן עירייה לציין זאת בבקשתה לקבלת תמיכה ישירה ולפרט את הפעילות בגינה מתבקש השימוש, תדירותה, היקפה וקהל היעד שלה. ככל שלא מתבקשת תמיכה ישירה, על התנועה/ארגון המבקשים להשתמש במתקן עירייה להגיש בקשה ספציפית לקבלת התמיכה העקיפה.

53.4 השימוש במתקן עירייה, ככל שיאושר, יהיה לצורך פעילות ספציפית בלבד.

53.5 לא תתבצע במתקן כל פעילות נוספת/אחרת מזו שאושרה.

53.6 השימוש בכיתות לימוד בימי גשם, זמן שרב או מלחמה יוגבל לארבע שעות ביום ועד 20 ימים בשנת התמיכה. מספר הכיתות יקבע ע"י הרפרנט המקצועי לתחום תנועות הנוער וארגוני הנוער בהתאם למספר החניכים עבורו נדרש סידור לימי הגשם, זמן שרב או מלחמה.

53.7 השימוש בכיתות לימוד להפעלת קייטנת קיץ עבור חניכי תנועת/ארגון הנוער יוגבל לתקופה של עד 15 ימים במהלך החודשים יולי ואוגוסט ויותנה בקיומם מראש של האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י דין להפעלת הקייטנה. מספר הכיתות יקבע ע"י הרפרנט המקצועי לתחום תנועות הנוער וארגוני הנוער בהתאם למספר החניכים המשתתפים בקייטנה.

53.8 שימוש במבנה הבאר ובמקלט עירוני יאושר רק לתנועה/ארגון נוער שלא אושרה להם הקצאת מבנה כמשמעותה בנוהל משרד הפנים להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.

53.9 שימוש במבנה הבאר ובמקלט עירוני יוגבל לפעמיים בשבוע למשך עד שלוש שעות בכל פעם.

53.10 שימוש במקלט עירוני כפוף לזמינות מקלטים בהתאם למצב הביטחוני, מותנה בקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון העירוני ופיקוד העורף ויתבצע לפי הנחיותיהם ולפי הוראות הדין החלות על שימוש כזה.

53.11 במסגרת הדיון בבקשה ישקלו גם אופן השימוש של תנועת/ארגון הנוער במתקני עירייה בשנים קודמות, ככל שנעשה שימוש כזה.

53.12 שימוש במתקן עירייה, ככל שיאושר, יותנה בחתימה על הסכם שימוש בנוסח שיקבע ע"י העירייה.

53.13 שימוש במתקן עירייה, ככל שיאושר, יהיה ללא תמורה.

ג.4 <u>תבחינים נוספים לארגוני נוער:</u>

תנאי סף והגדרות לארגוני נוער

54. "ארגון ילדים/ות ונוער" – מוסד ציבור כמשמעו בסעיף 3א לחוק הפועל שלא לכוונת רווח, הוכר ע"י משרד החינוך ככזה ומתוקצב בתקנת ארגוני הנוער.
55. "חניך/ה" – ילד/ה או נער/ה, בגילאי כיתות א' עד יב', שהצטרף/ה ונרשם/ה לגוף באופן רצוני, נוטל/ת חלק בפעילותו הסדירה והקבועה של מרכז הפעילות אותו הוא/היא פוקד/ת.
56. "מדריך/ה צעיר/ה" – מדריך/ה בגילאי כיתה ט' עד י"ב אשר נבחר/ה להדרכה על ידי הצוות החינוכי של הארגון, עבר/ה הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה, בהתאם למפורט להלן בסעיף 4(יב) ומדריך/ה בפועל באופן קבוע קבוצה או שמדריך/ה קבוצות שונות במרכז פעילות בנושאים מסוימים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.
57. "מדריך/ה בוגר/ת"- מדריך/ה בן/ת 20 שנה לפחות, המכיר/ה ומזדהה עם ערכי הארגון, אשר נבחר/ה לתפקידו/ה על ידי הצוות החינוכי של התנועה, עבר/ה הכשרה מתאימה ובכלל זה את ההכשרה המפורטת להלן בסעיף 4(יב) המדריך/ה בפועל, באופן קבוע, קבוצה או מדריך/ה קבוצות שונות במרכז פעילות בנושאים ייחודיים, בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.
58. מרכז פעילות - אתר קבוע שבו פועלים באופן קבוע 50 ילדים/ות או בני/ות נוער לפחות בשתי קבוצות גיל נפרדות לפחות, ובישובים שמספר תושביהם/ן קטן מ-3000 – אתר קבוע שבו פועלים/ת באופן קבוע 40 ילדים/ות או בני/ות נוער לפחות, בשתי קבוצות גיל נפרדות לפחות, מספר מרכזי הפעילות שיוכרו לארגון לא יעלה על מפתח של מרכז פעילות אחד ביישוב לכל 5,000 ילדים/ות בגילאי 6 עד 18 המתגוררים/ות בו.

<u>תבחינים לחלוקת התמיכות לארגוני נוער</u>:

59. 10% חלוקה שווה בין כלל ארגוני הנוער הפועלים בעיר.
60. 20% יחולקו לפי מספר סניפים שיש לארגון בעיר, סניף "רגיל" מזכה בנקודה, סניף בשכונת מצוקה/ שכונת עולים/ אוכלוסייה הדורשת התייחסות מיוחדת מזכה ב -2 נקודות.
61. 25% יחולקו עפ"י מספר החניכים/ות בארגון הנוער, זאת כאשר חניך/ה בגילאי 14-10 שווים נקודה 1, חניכים/ות בגילאי 18-15 שווים 2 נקודות.
62. 25% יחולקו עפ"י מספר המדריכים/ות/ חונכים/ות בארגון הנוער.
63. 10% יחולקו על השתתפות בפרויקטים משותפים שהוגדרו ע"י העירייה (עפ"י המלצת מחלקת הנוער).
64. 10% יחולקו בגין מענה לנוער השייך לקהילות ייחודיות.

ג.5 <u>תבחינים נוספים לתמיכה בבתי ספר ובגני ילדים</u>:

65. תינתן תמיכה לעמותה המפעילה מתנדבים/ות בוגרים/ות לסיוע ותמיכה לימודית, חברתית בתלמידים, תושבי/ות הוד השרון, הלומדים/ות בבתי הספר בעיר.

<u>תנאים למתן התמיכה</u>:

65.1 העמותה תפעל בשיתוף פעולה עם הצוות החינוכי של ביה"ס ותעניק סיוע לתלמידים/ות הזקוקים/ות לו עפ"י קביעה והנחיות הנהלת בית הספר.

65.2 העמותה תדווח לביה"ס על התקדמות התלמיד/ה ומצבו/ה הרגשי בהתאם להנחיות הנהלת בית הספר.

65.3 העמותה תציג תוכנית הדרכה והשתלמויות למתנדבים/ות/מדריכים/ות.

65.4 לקראת תום כל שנת לימודים, תגיש העמותה, להנהלת אגף החינוך, במועד שיקבע ע"י נציגיו/ה, דו"ח סיכום פעילות שנתי ותוכנית היערכות לפעילות בשנת הלימודים הבאה.

65.5 פעילות העמותה תינתן למינימום 50 משתתפים/ות בחינוך הרגיל.

65.6 פעילות עבור חינוך מיוחד ו/או נוער בסיכון עבור מענה ל- 5 תלמידים/ות לפחות בהיקף של שתי קבוצות לפחות.

65.7 גובה התמיכה יקבע לפי מפתח של 100 ₪ לתלמיד/ה ועד לסך כולל של 10,000 ₪.

66. **הישגים משמעותיים בתחום הטכנולוגיה והמדעים בחינוך**

66.1 סך של עד 50 אש"ח מסל התמיכות המיועד לחלוקה לעמותות החינוך, יוקצה לחלוקה עבור הישגים משמעותיים בתחום הטכנולוגיה והמדעים. התמיכה לפי סעיף זה תינתן לעמותה שהשתתפה בשלבים מקדימים בתחרות ארצית ומשתתפת זו השנה השנייה בתחרות בינלאומית (להלן-הישג משמעותי).

66.2 וועדת התמיכות תוכל להמליץ לאשר תמיכה, לפי סעיף זה, עבור הישג משמעותי שאינו מופיע לעיל, בהחלטה מנומקת, על בסיס חוות דעת והמלצה של מנהלת אגף החינוך.

66.3 במידה ולא יהיו הישג משמעותי כהגדרתו לעיל תועבר היתרה מסל התמיכות לעידוד מצוינות בחינוך באמצעות אגף החינוך.

ג.6 <u>תבחינים נוספים בתחום התרבות:</u>

67. עמותה בעלת תרומה ייחודית בתחום התרבות שתוכיח כי השירות הניתן על ידה מעניק לציבור תושבי/ות הוד השרון ערך מוסף כתרומה לקהילה.

<u>אופן חלוקת התמורה</u>:

67.1 60% מהתמיכה יחולק, באופן יחסי, לפי כמות האירועים התרבותיים/ממלכתיים שבהם העמותה נוטלת חלק (לפחות 5 אירועים בשנה).

67.2 30% מהתמיכה יחולק בהתייחס לפעילות העמותה למען הקהילה בהוד השרון (תכנית שנתית הכוללת לפחות 20 פעילויות כגון: הרצאות ואירועים קהילתיים בחגים).

67.3 10% מהתמיכה יחולק בהתייחס לפעילות העמותה למען הקהילה בהוד השרון (תכנית שנתית הכוללת לפחות 10 פעילויות כגון: שירה בציבור, הרקדות, אירועים קהילתיים).

ג.7 <u>תבחינים נוספים לתמיכה בתחום הדת:</u>

<u>תנאי סף למתן תמיכה בתחום הדת:</u>

68. התבחינים יחולקו לשתי קטגוריות מרכזיות:

הראשונה, **"כוללים"** 50% מסך התמיכה הכולל לפי התקציב.

השנייה, **פעילות דת יישובית** 50% מסך התמיכה הכולל לפי תקציב.

69. <u>התבחינים מתייחסים לפרמטרים הבאים</u>-

כל פרמטר יהיה בעל משקל שונה.

הפעילות חייבת להיות פתוחה לכלל הציבור בעיר.

על העמותות לפרסם את הפעילות לגבי כל פרמטר בנפרד בעיתונות ובלוחות המודעות.

העתק מכל פרסום יועבר למפקח/ת על עמותות הדת, בזמן אמת וזאת בהתייחס לכל פעילות ופעילות שתפורסם ללא העברת עותק מהפרסום לא ישוקלל פרמטר במסגרת התבחינים.

סך הכסף שיש לחלוקה לתמיכות לפי קטגוריות – יחולק בסך הנקודות שנצברו, כך יתקבל ערך נקודה אשר יוכפל במספר נקודות שקיבלה כל עמותה.

<u>קטגוריה ראשונה – הפעלת "כוללים"</u>

70. 50% מתקציב תמיכות לעמותות הדת יופנה לטובת ה'כוללים'.

70.1 **בסיס הפעילות:**

70.1.1 'כולל יום' ו'כולל חצי יום' - יקבל 20 נקודות

70.1.2 'כולל ערב' יקבל 30 נקודות (כולל יום וכולל חצי יום מתוקצב על ידי משרד החינוך. (כולל ערב אינו מתוקצב כלל על ידי משרד החינוך וכמו כן אנו מעוניינים לעודד ולאפשר לציבור הרחב להגיע ללימודים סדירים בזמנו הפנוי ולהעשיר את עולמו).

70.2 **מקום המגורים:**

70.2.1 אברך תושב העיר- 3 נקודות.

70.2.2 אברך שאינו תושב העיר – 1 נקודה.

70.3 **דרך הוכחת מספר האברכים תהיה כדלקמן:**

70.3.1 לענין כולל יום וכולל חצי יום -

ראש הכולל יגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר מספר האברכים הלומדים ב'כולל', שמותיהם, כתובתם ומספר תעודת זהות, ובלבד שמספר האברכים לא יפחת משמונה (8).

70.3.2 לענין כולל ערב- ראש הכולל יגיש תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר מספר האברכים הלומדים ב'כולל', שמותיהם, כתובתם ומספר תעודת זהות.

71. זמני הלימוד בכולל על פי הגדרת משרד החינוך.

72. לענין התמיכה בתחום זה יחול התנאי הקבוע בסעיף 20 לתבחינים בענין הדרישה כי לפחות 80% מפעילות הגוף המבקש תמיכה נעשית ו/או מיועדת לתושבי העיר. 'אברך' יוגדר כמי ש"תורתו אומנותו", לפי הגדרת משרד החינוך ו/או אברך שאינו עובד בעבודה שמשולמת לו בגינה תמורה.

<u>קטגוריה שניה - פעילות דת יישובית</u>

73. 50% מתקציב תמיכות לעמותות הדת יופנה לפעילות דתית ישובית.

73.1 <u>שיעורי תורה</u>: בכל נושאי היהדות לתושבי/ות הוד השרון

תדירות השיעורים – אחת לשבוע

השיעור יהיה בן 45 דקות

הניקוד לקיום השיעורים הנ"ל יהיה 20 נקודות.

73.2 <u>ימי עיון</u>: בכל נושאי היהדות לתושבי/ות הוד השרון

לפחות 3 שעות פעילות הכוללת – הרצאות ו/או דיונים ו/או סדנאות.

מספר משתתפים/ות לא יפחת מ- 20

2 ימי עיון יתקיימו בכל מחצית שנה סה"כ 4 ימי עיון בשנה

הניקוד לימי עיון – סה"כ 40 נקודות

כל יום יזכה ל-10 נקודות.

73.3 <u>הרצאות – בכל נושאי היהדות לתושבי/ות הוד השרון</u>

הרצאות מיוחדות ע"י מרצים/ות שונים/ות.

מספר משתתפים/ות לפחות 30

סה"כ 3 הרצאות בשנה

הניקוד למערך ההרצאות 30 נקודות.

73.4 <u>עצרות וכנסים- בכל נושאי היהדות לתושבי/ות הוד השרון</u>

יתקיימו בתקופה שבסמוך לשלושת הרגלים.

כל עצרת תזכה ב-25 נקודות

ניתן לצבור עד 2 עצרות (50 נקודות)

עצרות יתקיימו באולם או ברחבה גדולה

מספר משתתפים/ות – לפחות 50 משתתפים/ות.

73.5 <u>פעילות "בין הזמנים" – (מיום כ' באלול ועד לערה"ש)</u>

הפעילות תכלול – שיעורים מיוחדים, לימוד בצוותא, פעילות העשרתית (כולל טיולים וסיורים לימודים) ומיועדת לכלל תושבי/ות הוד השרון.

לפחות שעתיים פעילות ביום.

הפעילות תתקיים לפחות 3 ימים בשבוע.

מספר משתתפים/ות מ- 15 משתתפים/ות ומעלה לכל פעילות

ניקוד – 40 נקודות

73.6 <u>מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות (מדרשה/מכון מוכרים ע"י משרד החינוך)</u>

הפעילות מיועדת לכלל תושבי/ות הוד השרון

הפעילות תכלול לימוד בצוותא עם מדריכים/ות בקבוצות וביחידים

הפעילות תתקיים לפחות 3 שעות רצופות בכל מפגש

כל פעילות המדרשה 30 נקודות

73.7 <u>ימי סיור ופעילות בסמוך ל – 3 הרגלים ומועדי ישראל: בנושאים מורשת ישראל ויהדות (מקומות קדושים, קברי צדיקים)</u>

<u>ימי סיור</u>

כל משתתף/ת י/תחויב בעלות מינימאלית של 20 ₪

יתקיימו לפחות 2 סיורים בשנה

מספר משתתפים/ות לא יפחת מ- 20 משתתפים/ות.

<u>פעילות בסמוך ל- 3 הרגלים ומועדי ישראל</u>

פעילות כלל ציבורית כגון: טקס בר מצווה, ליל סדר, עריכת ט"ו בשבט וכד'.

משך הפעילות לא יפחת מ-45 דקות

הניקוד הינו 25 נקודות.

73.8 <u>חוגים ופעילות לילדים/ות ונוער</u>

הפעילות מיועדת לכל תושבי/ות הוד השרון

תדירות ההפעלה לפחות אחת בשבוע

מספר משתתפים/ות לא יפחת מ- 10

הניקוד – 30 נקודות

73.9 <u>הפקה והפצה של פרסומים בנושאי יהדות</u>

הפרסומים מיועדים להפצה לכלל תושבי/ות הוד השרון.

הפרסום לא יפגע ברגשות התושבים/ות לא יהיה פרסום מעליב ופוגע נגד המדינה ומוסדותיה.

הפרסום יהיה באחריות העמותה.

הפרסום יהיה בסגנונות שונים- קלטות, עלונים תורניים, חיבורים הלכתיים ועוד.

הניקוד עבור שנה מלאה – 20 נקודות.

<u>טבלת ניקוד מסכמת על פי קריטריונים</u>

שיעורי תורה	20 נקודות
ימי עיון	40 נקודות
הרצאות	30 נקודות
עצרות וכנסים	50 נקודות
פעילות "בין הזמנים"	40 נקודות
מדרשות ומכוני לימוד להכרת היהדות	30 נקודות
ימי סיור ופעילות בסמוך ל – 3 הרגלים ומועדי ישראל	25 נקודות
חוגים ופעילות לילדים/ות ונוער	30 נקודות
הפקה והפצה של פרסומים בנושאי יהדות	20 נקודות

ג.8 <u>תבחינים לגופים ציבורים שפועלים בתחום איכות הסביבה:</u>

74. העירייה תסייע לעמותות ומוסדות ציבור הפועלים בתחומים התואמים את המדיניות העירונית בנושאי סביבה, קיימות ומשבר האקלים, כגון: איכות האוויר, טיפול בפסולת, מחזור, הפחתת צריכה, שימוש חוזר, יד שנייה, התייעלות אנרגטית ומעבר לשימוש באנרגיה בת קיימא, גינות קהילתיות, ניקיון וכמו כן - הסברה, מחקר ועידוד מודעות בתחומים אלו.

התמיכה תינתן עפ"י תבחינים המחולקים לשני תחומים, כמפורט להלן:

74.1 **כמותיים - 40%**

מקבלי/ות השירות תושבי/ות הוד השרון	15%

חברי/ות העמותה תושבי/ות הוד השרון	20%
מספר תחומי פעילות	5%

74.2 **איכותיים - 60%**

תרומת השירותים וחשיבותם לתושבות ותושבי העיר	25%
שיתוף פעולה עם גורמי העירייה ומערכת החינוך	25%
חוו"ד הגורם המקצועי	10%

תבחין	משקל	דירוג 1	דירוג 2	דירוג 3	דירוג 4	דירוג 5	סה"כ מכפלת המשקל בדירוג	נימוק והסבר מילולי לציון שניתן
מקבלי/ות השירות תושבי/ות הוד השרון	15%	עד 500 איש/ה	501 עד 5,000 איש/ה	5,001 עד 10,000 איש/ה	10,001 עד 20,000 איש/ה	מעל 20,001 איש/ה		
חברי/ות העמותה תושבי/ות הוד השרון	20%	עד 20% מחברי/ות העמותה	21% עד 40% מחברי/ות העמותה	41% עד 60% מחברי/ות העמותה	61% עד 80% מחברי/ות העמותה	מעל 80% מחברי/ות העמותה		
מספר תחומי פעילות	5%	תחום פעילות אחד	שני תחומי פעילות	שלושה תחומי פעילות	ארבעה תחומי פעילות	חמישה תחומי פעילות ומעלה		
תרומת השירותים וחשיבותם לתושבי/ות העיר	25%	לא חיוני	תועלת מועטה	תועלת מקומית	תועלת אזורית	תועלת לרוב הציבור		
שיתוף פעולה עם גורמי העירייה ומערכת החינוך	25%	אין שת"פ	שת"פ חד פעמי	שת"פ חלקי	שת"פ חלקי מתמשך	שת"פ מלא וקבוע		
חוו"ד הגורם המקצועי	10%	אין מקום לתמיכה	תמיכה בעדיפות נמוכה	תמיכה בעדיפות בינונית	תמיכה בעדיפות גבוהה	תמיכה בעדיפות גבוהה מאד		
סה"כ	100%							

74.3 עמותה עם ציון הנמוך מ – 50% בטבלת הניקוד לא תקבל תמיכה.

74.4 במקרה של עמותה אחת המבקשת תמיכה – התמיכה תחושב כאחוז מתוך סך התמיכה המאושרת לתחום איכות הסביבה לפי הניקוד באחוזים שהתקבל מהטבלה.

74.5 במקרה של מספר עמותות – סך התמיכה המאושרת לתחום איכות הסביבה תחולק לפי הניקוד באחוזים שכל עמותה קיבלה. לפי החישוב: מספר הנקודות כפול סך התמיכה חלקי סמך הנקודות כל העמותות.

ג. 9 תבחינים לגופים ציבוריים שפועלים בתחום בעלי חיים:

75. תינתן תמיכה לעמותות הפועלות בתחום בעלי החיים, על פי התבחינים באים:

75.1 20% מסך התמיכה יינתנו בגין סיוע למחלקה הווטרינרית בעירייה בפעילותה השוטפת בתחום בעלי חיים.

75.2 30% מסך התמיכה יינתנו בגין פעילות סיוע בטיפול בבעלי חיים נטושים ופצועים.

75.3 10% מסך התמיכה יינתנו בגין פעילות בתחום טיפול בחתולי רחוב ובכלל זה עיקור, סירוס, תחנות האכלה, גישור וכיו"ב.

75.4 10% מסך התמיכה יינתנו בגין קידום ושיפור רווחת בעלי חיים בעיר ובכלל זה מניעת התעללות ועזרה בטיפול בפניות תושבים/ות בנושא התעללות וחשד לעבירות על חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד – 1984.

75.5 20% מסך התמיכה יינתנו בגין חינוך והסברה לתלמידים/ות, בני/ות נוער וכלל הציבור לאחריות בגידול חיות מחמד, ולגבי בעלי חיים בטבע העירוני, והגברת המודעות בכלל.

75.6 10% מסך התמיכה יינתנו בגין סיוע בטיפול בבעלי חיים (בנוסף לטיפול המחלקה הווטרינרית) ובכלל זה טיפול רפואי, אשפוזים, עיקורים וסירוסים, ארגון ימי אימוץ, פרסום בעלי חיים לאימוץ, גיוס ותפעול מתנדבים/ות, הפעלת תלמידי/ות מחויבות אישית, פעילות רווחה שוטפת כגון טיולים יומיים.

ג.10 תבחינים לגופים ציבוריים שפועלים בתחום החירום:

76. התמיכה מיועדת לעמותות העוסקות בהענקת טיפולים רפואיים ראשוניים מצילי חיים, ותינתן על בסיס התבחינים הבאים:

76.1. עמותות המפעילות לפחות 10 מתנדבים/ות, תושבי/ות הוד השרון.

76.2. מספר הקריאות שנענו ע"י העמותה ולא פחות מ- 2000 קריאות בשנה.

76.3. תרומה לקהילה, כגון הדרכת הקהילה בתחום העזרה הראשונה, הפעלת מכשור רפואי וכו' – לפחות 10 הדרכות בשנה עבור תושבי/ות הוד השרון.

ג.11 תבחינים לתמיכה בתשלום אגרת בנייה והיטלי פיתוח:

77. העירייה תשקול לתמוך בעמותות המקימות מבנה חדש או תוספת למבנה קיים לצורך פעילותן, באמצעות השתתפות במימון תשלום אגרת הבנייה והיטלי הפיתוח (סלילת רחובות ותיעול) שעל העמותה לשלם לעירייה ו/או לוועדה המקומית לתכנון ובניה בגין הקמת המבנה או התוספת, בתנאים שלהלן:

77.1 הגשת בקשה לתמיכה בהתאם להוראות נוהל התמיכות במוסדות ציבור שבחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 והתבחינים למתן תמיכה שאישרה מועצת העיר, אליה תצורפנה דרישות העירייה לתשלום אגרת בניה והיטלי הפיתוח (סלילת רחובות ותיעול) בגינם מתבקשת התמיכה.

77.2 עמידת העמותה המבקשת בכל דרישות נוהל התמיכות שבחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 והתבחינים הכליים למתן תמיכות שאישרה מועצת העיר.

77.3 לעמותה המבקשת אושרה הקצאת קרקע לבניה ונחתם עמה הסכם הקצאה בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים להקצאת מבנים וקרקעות ללא תמורה או בתמורה סמלית.

77.4 העמותה לא חרגה מלוחות הזמנים הקבועים בהסכם ההקצאה לפיתוח הקרקע ולא הפרה תנאי אחר מתנאי הסכם ההקצאה.

77.5 הפרת תנאי מתנאי ההקצאה, בכל זמן לאורך תקופת ההקצאה, תהווה עילה להשבת סכום התמיכה לעירייה, בכפוף לעריכת שימוע לעמותה.

77.6 העמותה המבקשת קיבלה היתר בניה להקמת המבנה או התוספת שבגינה מבוקשת התמיכה.

77.7 העמותה המבקשת לא החלה בבניית המבנה או התוספת שבגינה מבוקשת התמיכה לפני קבלת היתר בנייה כדין.

77.8 העמותה המבקשת לא חרגה מהיתר הבניה שניתן להקמת המבנה או התוספת נשוא בקשת התמיכה.

77.9 חריגה מההיתר תהווה עילה להשבת סכום התמיכה לעירייה, בכפוף לעריכת שימוע לעמותה.

77.10 המלצה מנומקת ומפורטת בכתב של הרפרנט העירוני המקצועי הרלוונטי לאישור בקשת התמיכה.

77.11 התמיכה תהא בגובה אגרת הבניה וההיטלים (סלילת רחובות ותיעול) בהתאם לדרישות התשלום שהונפקו ע"י העירייה לעמותה המבקשת.

ד. <u>מועדים:</u>

78.בכל שנה תפרסם העירייה את התבחינים למתן תמיכות לא יאוחר מחלוף 14 ימים מהיום שבו תוגש הצעת התקציב למועצה וכן ובאותו מועד תיתן הודעה לציבור בדבר האפשרות לקבל תמיכה בכפוף לאישור התקציב.

79. המועד הקובע להגשת בקשות לתמיכה יהיה 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה, אך לא מאוחר מ – 45 ימים מיום פרסומה. העירייה תהיה רשאית להאריך את המועד הנ"ל ב – 14 ימים נוספים בלבד. בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תדחה ללא דיון.

80. הועדה המקצועית תהיה רשאית, מנימוקים שירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באיחור, אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה.

ה. <u>מידע ו/או מסמכים שהגוף המבקש תמיכה חייב לצרפם לבקשתו:</u>

81. לא תובא לדיון ולא תעלה על שולחן הועדה המקצועית כל בקשת תמיכה של גוף מבקש, כל עוד לא עמד הגוף בהמצאת כל הנתונים המבוקשים, התנאים והמסמכים אשר יפורטו להלן.

82. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לענין זה.

83. רשימת המסמכים הנילווים שיש להמציא לועדה בצירוף טופס בקשה לתמיכה אשר יהא חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי/ות זכות החתימה בגוף המבקש בתוספת חותמת הגוף המבקש ורואה/ת חשבון.

84. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

84.1 שם מוסד הציבור.

84.2 צורת ההתארגנות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.

84.3 מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.

84.4 שמות וכתובות חברי/ות ההנהלה של מוסד הציבור.

84.5 שמות וכתובות הגזבר/ית או מי שאחראי/ת לניהול ענייניו הכספיים ובהתאם להוראותיו שחל על צורת ההתארגנות של מוסד הציבור וכן רואה/ת החשבון של מוסד הציבור , במידה ויש לו רואה/ת חשבון.

84.6 שמות וכתובות מורשי/ות החתימה של מוסד הציבור.

84.7 פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.

84.8 היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם/ת העמותות על ניהול תקין. היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם/ת המתאים/ה לפי דין, ככל שהרשם/ת מנפיק/ה אישורים כאמור. לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם/ת הצריך לעניין.

84.9 פירוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה, לרבות מספר המשתתפים/ות בה והסכום המבוקש.

84.10 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

85. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

85.1 תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עו"ד על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.

85.2 מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה); אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.7- ל- 30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.

85.3 תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים/ות וההוצאה הכוללת לשכר עבודה. אישור רשם/ת העמותות בדבר "ניהול תקין" של העמותה תקף לשנת הכספים 2026.

85.4 אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.

85.5 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

85.6 הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות , תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי/ות הרשות או לנציגי/ות חשב/ת המשרד; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות.

85.7 דו"ח הכולל תיאור מפורט של פעילות הגוף לטובת תושבי/ות הוד השרון.

85.8 ציון ופירוט מספר המשתתפים/ות בפעילות הגוף באופן כללי ולפי ממוצע של מחצית שנת הכספים הקודמת לזו שבגינה מבוקשת הבקשה, תוך התייחסות למספר המשתתפים/ות שהינם/ן תושבי/ות הוד השרון.

85.9 כתב התחייבות חתום על ידי מורשי/ות החתימה בגוף המבקש תמיכה, מאומת על ידי עו"ד דין.

85.11 אישור רו"ח בדבר 5 מקבלי/ות השכר הגבוה בשנות הכספים 2024 ו –2025.

85.11 דו"ח מקורות ושימושים לכל עמותה המגישה בקשה בכל תחום.

85.12 דו"ח פעילות מקומית לעמותה ארצית.

86. מורשי/ות החתימה של מוסד הציבור יאשרו בחתימתם את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור, כן יצהירו מורשי/ות החתימה של מוסד הציבור כי לא ידוע להם על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

87. הוועדה המקצועית רשאית לדרוש, בכל עת, מכל מוסד ציבור, שמבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שיראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

ו. דיוני הוועדה המקצועית:

88. הוועדה המקצועית תקיים את דיוניה מוקדם ככל האפשר לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות.

89. הוועדה המקצועית לא תדון בבקשה אלא אם הונחה לפניה התייחסות המחלקה הרלוונטית בכתב. ההתייחסות כאמור תוגש לא יאוחר מיום 31 בינואר בכל שנת כספים, אלא אם האריכה הועדה המקצועית את המועד.

90. הוועדה המקצועית תבחן את הבקשות לתמיכה ותמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.

91. הוועדה המקצועית תוודא, כי יונח לפניה דו"ח פיקוח רבעוני, שנערך על ידי מחלקות העירייה השונות בהתאם לתחום שבו עוסק הגוף המבקש תמיכה.

92. במידה שהועדה המקצועית תחליט ליתן המלצה על תמיכה לגוף מסוים, יהיה עליה לפרט בהמלצתה את סך התמיכה, את מטרתה וכן את תנאיה.

93. הוועדה המקצועית תרכז את כל החומר הרלוונטי לבקשה (הבקשה למתן תמיכה, נספחיה וכל דו"ח או מסמך רלוונטי אחר), שלגביה החליטה הוועדה להמליץ על מתן תמיכה, ותעמידו לעיון חברי/ות מועצת העיר מוקדם ככל האפשר.

94. סדר היום המפורט לדיון במועצת העיר יועבר לחברי/ות מועצת העיר 7 ימים לפחות לפני מועד הדיון הקבוע.

ז. פיקוח במהלך השנה השוטפת על האופן שבו עשה גוף שקיבל תמיכה שימוש בכספי התמיכה ניתנו לו על ידי העירייה:

95. העירייה תקיים פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.

96. מנכ"ל העירייה י/תמנה עובד/ת או עובדים/ות מבין עובדי/ות העירייה, בעלי/ות כישורים מתאימים, שיקיימו את הפיקוח האמור. לא מונה מפקח/ת – לא תשולם תמיכה כשלהי מאת העירייה.

97. הפיקוח יעשה על ידי המפקח/ת בהתאם לכללים שיקבעו על ידי הועדה המקצועית.

98. הפיקוח יתבסס, בין היתר, על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שיערכו בתכיפות הראויה בנסיבות הענין.

99. המפקח/ת י/תדווח על ממצאיו/ה לוועדה המקצועית.

100. לצורך קיום חובת הפיקוח, רשאית העירייה לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לה נחוץ לשם כך.

101. פיקוח נוסף יעשה ע"י ביצוע בדיקות מדגמיות באמצעות רו"ח חיצוני/ת.

102. על הגוף הציבורי לשתף פעולה עם הביקורת מטעם העירייה. במידה ולא ישתף פעולה ועדת התמיכות תהיה רשאית לדרוש ממנו, לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בפניה, להשיב את התמיכה שקיבל באותה השנה. בנוסף, אי שיתוף פעולה ישפיע על המלצה לתמיכה לשנה הבאה.